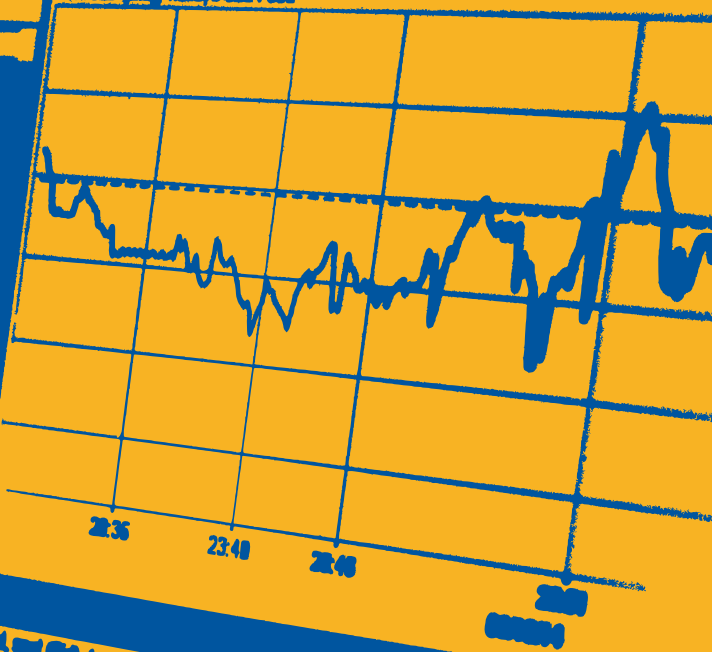
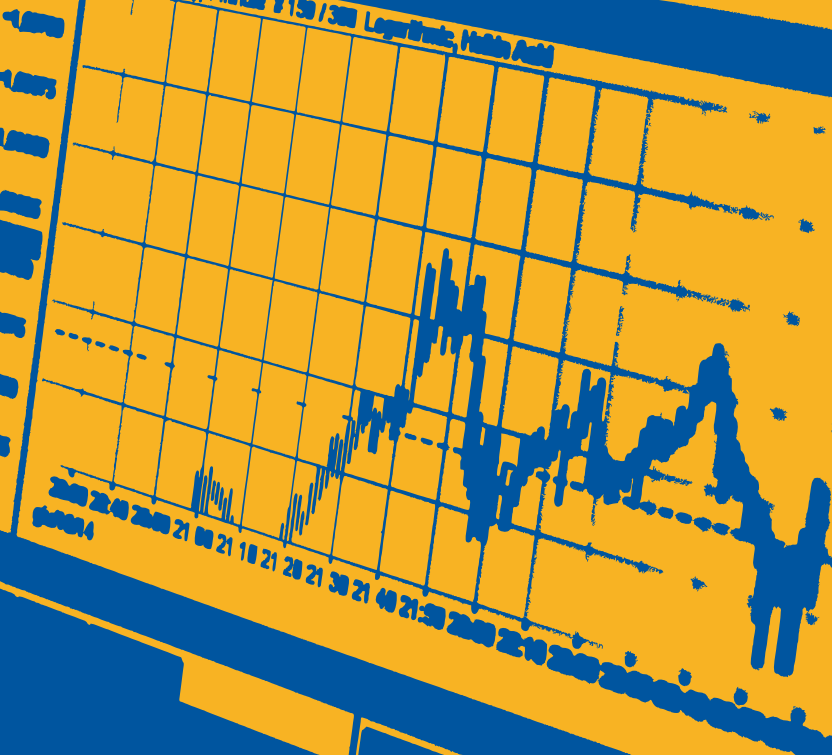


000000 000, Title, 0 300 / 300



000, and 000, 1 minute 0 150 / 300 Logarithmic, Hydro Acid



PROGRAM EKONOMIST

Ekonomisti so v poslovnem svetu nepogrešljivi za izvedbo uspešnega poslovanja na prodajno-nabavnih področjih proizvodov in storitev ter spremljanju poslovanja z organizacijskega in s finančno-računovodskega vidika.

Kdo je ekonomist?

Z vstopom Slovenije v Evropsko unijo se slovensko gospodarstvo sooča z novimi izzivi, predvsem pa z večjo konkurenco na evropskem trgu, na katerem realiziramo skoraj dve tretjini zunanjetrgovinske menjave. Organizacije pričakujejo v ekonomistu kompetentnega človeka, usmerjenega v sposobnost organizacije in izvedbe nakupno-prodajnega procesa proizvodov in storitev, ob zagotavljanju učinkovite komunikacije in uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije kot podpore spremljanju realizacije v okviru financ in računovodstva.

Katere kompetence ima diplomant/diplomantka?

Diplomant/diplomantka si med študijem pridobi široko znanje s področja komunikacije v slovenskem in tujih jezikih ter odgovornosti in samozvesti za kakovostno opravljanje del, pri čemer učinkovito upravlja z informacijami. Poklicno specifične kompetence, ki jih pridobi, so usmerjene predvsem v organiziranje in upravljanje logističnih procesov, v zagotavljanje učinkovitega in uspešnega komercialnega in finančno-računovodskega poslovanja.

Naziv poklicne izobrazbe, pridobljen po končanem študiju:

EKONOMIST/EKONOMISTKA

za poklice:

1. ASISTENT/ASISTENTKA
V MEDNARODNEM POSLOVANJU
2. TEHNIČNI KOMERCIALIST/
TEHNIČNA KOMERCIALISTKA
3. ORGANIZATOR POSLOVANJA/
ORGANIZATORKA POSLOVANJA
4. RAČUNOVODJA/RAČUNOVODKINJA
ZA MANJŠE DRUŽBE, SAMOSTOJNE
PODJETNIKE IN ZAVODE
5. POSREDNIK/POSREDNICA ZA NEPREMIČNINE
6. UPRAVITELJ/UPRAVITELJICA NEPREMIČNIN
7. BANČNI KOMERCIALIST/BANČNA
KOMERCIALISTKA
8. ASISTENT/ASISTENTKA V PODPORI
BANČNEGA POSLOVANJA
9. STROKOVNI SODELAVEC/STROKOVNA
SODELAVKA ZA POŠTNI PROMET
10. STROKOVNI SODELAVEC/STROKOVNA
SODELAVKA ZA ZAVAROVALNIŠTVO

Ekonomist:

- organizira in načrtuje delo na področjih komercialne, zavarovalništva, bančništva, nepremičnin, poštne storitve ter financ in računovodstva,
- opravlja razna operativna dela z omenjenih področij,
- izvaja najrazličnejša administrativna dela v zvezi z dokumentacijo, pogodbami in ostalimi dokumenti,
- komunicira s strankami, kupci in ostalimi poslovnimi partnerji, pri čemer upošteva pravila komuniciranja in posebnosti komuniciranja s tujimi poslovnimi partnerji,
- skrbi za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravna v skladu s predpisi in dobrimi poslovnimi običaji.

Skupni predmetnik 1. letnika

MODUL IN PREDMET	URE	KT
KOMUNICIRANJE		
Poslovni tuji jezik 1	78	6
Poslovno komuniciranje	78	6
ANALIZA		
Informatika	72	5
Poslovna matematika s statistiko	84	6
POSLOVANJE		
Organizacija in menedžment podjetja	72	6
Ekonomija	60	5
Osnove poslovnih financ	78	6
TRŽENJE** (1, 2, 5, 6, 7, 8, 9)		
Trženje	78	6
TEMELJI RAČUNOVODSTVA** (4)		
Temelji računovodstva	78	6
POSLOVNI PROCESI** (3)		
Poslovni procesi	78	6
ZAVAROVALNIŠTVO** (10)		
Osnove zavarovalništva	78	6
SKUPAJ	600	46
PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE*	400	14

* cilji praktičnega izobraževanja so povezani s posameznimi predmeti v okviru modulov

** izbirni modul glede na poklicni standard:

- 1 asistent/asistentka v mednarodnem poslovanju
- 2 tehnični komercialist/tehnična komercialistka
- 3 organizator poslovanja/organizatorka poslovanja
- 4 računovodja/računovodkinja za manjše družbe, samostojne podjetnike in zavode
- 5 posrednik/posrednica za nepremičnine
- 6 upravitelj/upraviteljica nepremičnin
- 7 bančni komercialist/bančna komercialistka
- 8 asistent/asistentka v podpori bančnega poslovanja
- 9 strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za poštni promet
- 10 strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za zavarovalništvo

Predmetnik 2. letnika za poklic ASISTENT V MEDNARODNI MENJAVI ALITEHNIČNI KOMERCIALIST

MODUL IN PREDMET	URE	KT
KOMERCIALA		
Prodaja	114	8
Nabava	84	6
PRAVO		
Poslovno pravo	84	6
KAKOVOST		
Upravljanje in zagotavljanje kakovosti	60	5
MEDNARODNA MENJAVA** (1)		
Mednarodno poslovanje	96	6
Poslovni tuji jezik 1 na višji ravni ali Poslovni tuji jezik 2	90	5
VODENJE TEHNOLOŠKIH PROCESOV Z LOGISTIKO** (2)		
Oblikovanje proizvodov in tehnoloških procesov	96	6
Poslovna logistika	90	5
SKUPAJ	528	36
PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE*	400	14
PROSTO IZBIRNI PREDMET***	-	5
DIPLOMA	-	5

* cilji praktičnega izobraževanja so povezani
s posameznimi predmeti v okviru modulov

** študent izbere samo en modul:
1 asistent/asistentka v mednarodni menjavi
2 tehnični komercialist/tehnična komercialistka

*** prosto izbirni predmet ponudi šola

Predmetnik 2. letnika za poklic
RAČUNOVODJA/RAČUNOVODKINJA ZA MANJŠE
DRUŽBE, SAMOSTOJNE PODJETNIKE IN ZAVODE

MODUL IN PREDMET	URE	KT
RAČUNOVODSTVO		
Finančno računovodstvo	108	7
Stroškovno računovodstvo	96	7
DAVKI Z ANALIZO		
Davki	96	6
Analiza bilanc z revizijo	90	5
RAČUNOVODSTVO OSEB JAVNEGA PRAVA**		
Računovodstvo oseb javnega prava	78	6
Financiranje proračunskih uporabnikov	60	5
RAČUNOVODSTVO ZA GOSPODARSTVO**		
Insolvenčni postopki	78	6
Računovodstvo za samostojne podjetnike	60	5
SKUPAJ	528	36
PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE*	400	14
PROSTO IZBIRNI PREDMET***	-	5
DIPLOMA	-	5

* cilji praktičnega izobraževanja so povezani s posameznimi predmeti v okviru modulov

** študent izbere samo en modul

*** prosto izbirni predmet ponudi šola

Predmetnik 2. letnika za poklic ORGANIZATOR POSLOVANJA/ORGANIZATORKA POSLOVANJA

MODUL IN PREDMET	URE	KT
PRAVO		
Poslovno pravo	84	6
KAKOVOST		
Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	60	5
VARSTVO NARAVE IN DELA		
Ekologija	84	6
Ergonomija in varstvo pri delu	114	8
PODJETNIŠTVO IN TRŽENJE**		
Podjetništvo	108	5
Trženje	78	6
ANALIZA IN PSIHOLOGIJA DELA**		
Analiza poslovanja	96	6
Psihologija dela	90	5
LOGISTIČNI MENEDŽMENT**		
Kvantitativne metode v logistiki	72	5
Oskrbne verige	72	5
Upravljanje zalog	72	5
TRANSPORTNA LOGISTIKA**		
Transportni menedžment	90	6
Tarifni sistemi	54	4
Varnost v logističnih procesih	72	5
TURIZEM**		
Poslovanje v turizmu	96	6
Oblikovanje turističnih proizvodov	90	5
SKUPAJ	528	36
PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE*	400	14
PROSTI IZBIRNI PREDMET***	-	5
DIPLOMA	-	5

* cilji praktičnega izobraževanja so povezani s posameznimi predmeti v okviru modulov

** študent izbere samo en modul

*** prosto izbirni predmet ponudi šola