

## POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/20

### 1 UVOD

Namen samoevalvacijskega poročila je ocena napredka vzpostavljenega Sistema vodenja kakovosti na vseh področjih delovanja šole. Samoevalvacijsko poročilo je osnova za uvajanje izboljšav ter dviga kakovosti delovanja šole. Samoevalvacija je namenjena tudi pripravi na zunanjo evalvacijo.

Opravili smo naslednje dejavnosti za samoevalvacijo (samoevalvacijski postopki):

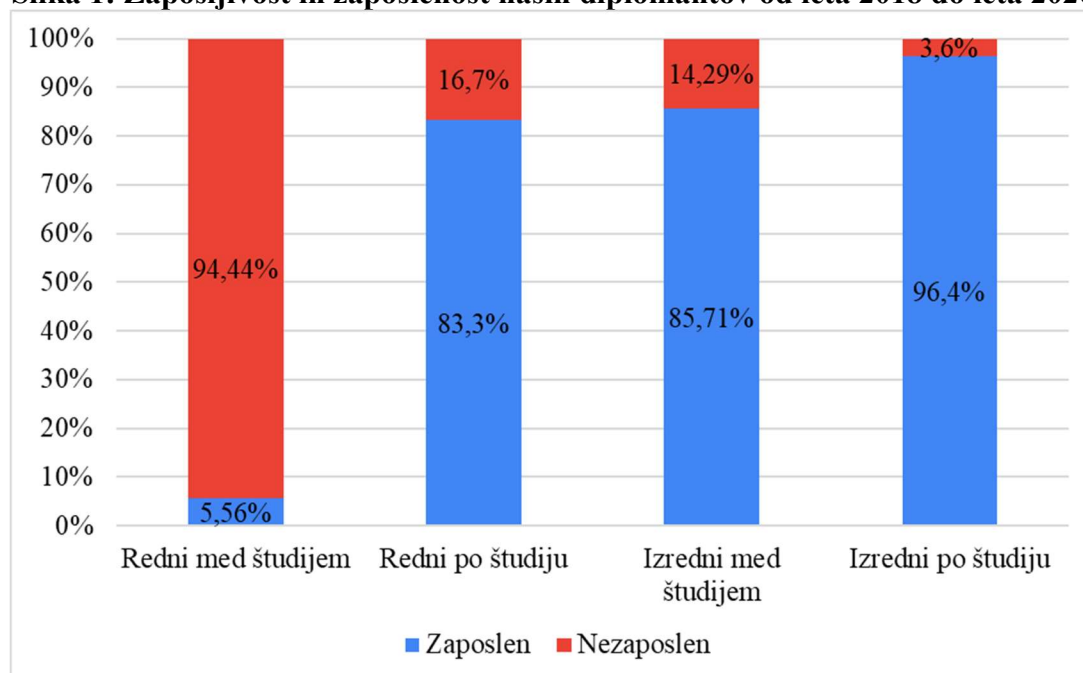
#### Evalvacijo izobraževalnega procesa

Analizo uresničevanja letnega delovnega načrta pokaže Poročilo o delu na višji strokovni šoli v študijskem letu 2019/20.

V študijskem letu 2019/20 smo z izvedbo notranje presoje izvedli tudi evalvacijo izobraževalnega procesa na daljavo. Ugotovili smo, da komunikacija študentov s predavatelji na daljavo teče dobro (povprečna ocena zadovoljstva študentov je 3,3 na lestvici od 1-4), da je dostop do e-grafov ustrezen (povprečna ocena zadovoljstva študentov je 3,4 na lestvici od 1-4) in da so orodja primerna (povprečna ocena zadovoljstva 3,3 na lestvici od 1-4).

Naši diplomanti so visoko zaposljivi. Raziskali smo zaposljivost in zaposlenost naših diplomantov od leta 2018 do leta 2020:

**Slika 1: Zaposljivost in zaposlenost naših diplomantov od leta 2018 do leta 2020**



Slika 1 kaže, da študenti rednega študija v času študija v večini niso bili zaposleni (94,44 %). Stanje zaposlenosti diplomantov, ki so študirali kot študenti rednega študija, se je po študiju očitno izboljšalo, in sicer se je delež zaposlenih povečal na 83,3 %, kar kaže na to, da so naši študenti visoko zaposljivi. Prav tako se je povečala zaposlenost diplomantov izrednega študija za 10,69 in je po zaključenem študiju 96,4 %.

### Evalvacijo zaposlenih

Ravnateljica mag. Janja Razgoršek je v februarju 2020 opravila redne letne razgovore z vsemi predavatelji in strokovnimi sodelavci, na katerih je bil opravljen pregled dela v preteklem letu, uresničevanje ciljev iz predhodnega razgovora, oblikovanje ciljev za naslednje leto, svetovanje za karierni razvoj, priprava osnutka plana izobraževanja in pedagoških ter nepedagoških aktivnosti posameznika. Zaposlene je seznanila z oceno zadovoljstva študentov, oceno delovne uspešnosti in skupaj z zaposlenim oblikovala predloge izboljšav pri posameznem predmetu/predavatelju.

### Merjenje zadovoljstva udeležencev

Izvedli smo merjenje zadovoljstva udeležencev izobraževalnega procesa z anketnimi vprašalniki (anketiranje vseh študentov z vprašalniki o šoli in študijskem procesu, o predmetih in izvajalcih, o praktičnem izobraževanju in dejanski obremenjenosti glede na ECTS, anketiranje diplomantov, delodajalcev, mentorjev praktičnega izobraževanja, merjenje zadovoljstva zaposlenih). Izvedli smo tudi analizo zadovoljstva udeležencev mobilnosti (zaposlenih in študentov) ter mentorjev študentov na praksi v tujini.

**Tabela 1: Zbirnik ocen zadovoljstva različnih udeležencev**

	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Delodajalci z diplomanti	4,6	4,6	4,4
Delodajalci s študenti na praktičnem izobraževanju	4,7	4,6	4,6
Mentorji celovito zadovoljstvo z organ. in izvedbo PRI	4,7	4,7	4,9
Mentorji, osvojene kompetence	4,5	4,5	4,5
Diplomanti študij	4,9	4,8	4,9
Diplomanti kompetence	4,6	4,7	4,9
Diplomanti, skladnost s pričakovanji	4,9	4,8	4,9
Študenti, šola in študijski proces	4,3	4,8	4,8
Študenti, izvedba predmetov	4,7	4,8	4,7

Študenti, izvajalci	4,7	4,7	4,6
Študenti, praktično izobraževanje	4,3	4,3	4,0
Študenti, skladnost s pričakovanji	4,3	4,8	4,7
Zaposleni	4,0	4,4	4,4

Zadovoljstvo deležnikov je visoko. Najvišje zadovoljstvo v študijskem letu 2019/2020 so izkazali mentorji – celovito zadovoljstvo z organizacijo in izvedbo PRI ter diplomanti s študijem, s kompetencami in skladnost s pričakovanji (4,9). Padec nekaterih postavk (5 od 13) in najnižjo oceno zadovoljstva (4,0), ki je nastala pri postavki zadovoljstvo študentov s praktičnim izobraževanjem, pripisujemo izrednim razmeram zaradi pandemije (zamik PRI drugih letnikov v poletni čas, posledično pomik izpitnih rokov PRI na avgust in september, nepričakovana uvedba izobraževalnega procesa na daljavo...). Nivo zadovoljstva večine postavk (8 od 13) je enak lanskim ali višji (4 postavke imajo enako oceno, 4 pa višjo). Ocena zadovoljstva zaposlenih znaša 4,4, kar kaže, da kljub večjim naporom, ki jih je od zaposlenih zahtevala pandemija, zadovoljstvo ostaja na isti ravni. Aritmetična sredina vseh dejavnikov znaša 4,6, kar pa je komaj 0,1 manj kot predhodno leto. Glede na nepričakovane razmere, ki jih je v študijskem letu 2019/20 povzročila pandemija, smo s povprečno oceno zadovoljni.

## 2 POVZETEK OCENE STANJA IN SWOT ANALIZA

Šola je dobro **vpeta v okolje**, kar dokazuje s povezovanjem z organizacijami v okolju, spremljanjem zadovoljstva diplomantov in delodajalcev, povezovanje z mentorji praktičnega izobraževanja v okolju, povezovanjem z drugimi višjimi in visokimi šolami v Sloveniji in tujini. V študijskem letu 2019/20 smo izvajali nov študijskega program Informatika.

Šola uspešno **deluje na pedagoškem in strokovnem področju**. Izvedba izobraževanja je v celoti skladna z načrtovano (100 % realizacija predpisanih kontaktnih ur za redne študente in 100 % realizacija prilagojenega števila ur za izredne študente). Praktično izobraževanje predstavlja pomemben del delovanja šole. Šola spodbuja samostojnost študentov z usmerjanjem v samostojno iskanje delovnih mest za praktično izobraževanje. Vsem, ki tega ne uspejo urediti samostojno, pa šola pomaga poiskati mesta za prakso. Mentorji na praksi so z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja zadovoljni, študenti in mentorji menijo, da študenti med prakso pridobijo ustrezne kompetence. Šola organizacijam pomaga pri kandidiranju za sredstva za mentorstvo in redno opravlja obiske v podjetjih. Študenti se udeležujejo praktičnega izobraževanja tudi v tujini. Predavatelji se vključujejo v strokovno in razvojno delo.

Šola ima **stabilno kadrovske strukturo**, vsi predavatelji imajo veljavne nazive predavatelja in so večinoma zaposleni v šoli, šola omogoča zaposlenim udeležbo na izobraževanjih, mednarodno mobilnost in s pomočjo rednih letnih razgovorov spodbuja razvoj kadrov. Za ocenjevanje dela zaposlenih se uporabljajo postopki, skladni s predpisi (ravnateljica pripravi oceno delovne uspešnosti za koledarsko leto). Redno izvajamo redne letne razgovore in merjenje zadovoljstva zaposlenih.

**Študenti** so zastopani v organih zavoda, imajo Študentski svet in sodelujejo v obštudijskih dejavnostih. Izpolnjujejo »študentsko anketo« ter sodelujejo pri zagotavljanju kakovosti. V Višji strokovni šoli skrbimo za visoko učinkovitost študija, ki se odraža v skrbi za informiranje,

individualnem prilagajanju, tutorstvu in svetovanju pri posameznih predmetih ter svetovanju pri študiju in oblikovanju poklicne poti. Pomoč novincem in študentom je organizirana; izvajamo jo tudi v obliki tutorstva. Organizirana je mednarodna mobilnost.

V šoli so **dobri materialno-tehnični pogoji dela**, finančna sredstva trošimo racionalno. Prostori višje strokovne šole so moderno urejeni in omogočajo veliko udobje študentom in zaposlenim. Tehnološka oprema je sodobna in nudi se ustrezno število računalnikov za zaposlene in študente. Knjižnica deluje v primernih prostorih in je primerno založena.

**Sistem vodenja kakovosti** se izvaja/deluje, v merjenje zadovoljstva so vključeni vsi deležniki, z notranjo evalvacijo in zbiranjem mnenj ugotavljamo problematična področja oz. manj uspešna področja in na osnovi teh izvedemo določene ukrepe. V procese načrtovanja in priprave predlogov so vključeni zaposleni in študenti.

**Tabela 2: SWOT matrika za Višjo strokovno šolo Slovenj Gradec**

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• edina višja šola poslovne smeri v regiji</li> <li>• sodobno opremljeni prostori</li> <li>• uporaba sodobne tehnologije pri učenju in poučevanju</li> <li>• navezani stiki s številnimi delodajalci naše in sosednjih regij</li> <li>• izkušnje z mednarodnimi projekti in vzpostavljena partnerstva</li> <li>• stabilna kadrovska struktura</li> <li>• osebni pristop ter prilagodljivost interesom in potrebam študentov</li> <li>• doslednost pri načrtovanju in izvedbi izobraževanja</li> <li>• dislocirana enota v sosednji regiji</li> <li>• pridobljen nov program Informatika</li> <li>• izobraževanje preko financiranja iz projekta Munera 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omejena sredstva za strokovno izpopolnjevanje zaposlenih (na razpolago so le sredstva pridobljenih projektov)</li> <li>• omejena sredstva za (finančno) motiviranje zaposlenih</li> <li>• nižja pripravljenost prevzemanja dodatnih aktivnosti (poleg izvedbe predmeta) pri pogodbenih in drugih zunanjih izvajalcih izobraževalnega procesa, ker je njihova prioriteta redna služba</li> </ul>
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizirati dodatno izobraževanje za naše diplomante</li> <li>• izvajati neformalne oblike izobraževanja za organizacije v okolju</li> <li>• preko diplomantov, zaposlenih v zavodih in podjetjih, vzpostaviti še tesnejše sodelovanje</li> <li>• vzpostaviti nova sodelovanja z okoljem, ki jih odpira nov program Informatika</li> <li>• krepitev stikov z gospodarstvom preko pogodbenih predavateljev, ki so neposredno vpeti v podjetniško dogajanje</li> <li>• pridobiti nove programe specializacije oziroma izpopolnjevanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upad vpisa zaradi demografskih vzrokov</li> <li>• zmanjšan vpis zaradi ostalih ponudnikov</li> <li>• manj finančnih sredstev zaradi omejevanja javne porabe</li> <li>• pomanjkanje predavateljev za posamezna strokovna področja (upokojevanje predavateljev, problemi pri pridobivanju imenovanj za predavatelje...)</li> <li>• predolgotrajni postopki za pripravo programov izpopolnjevanja (specializacije)</li> </ul>

### 3 PREDLOG PRIORITETNIH UKREPOV IZBOLJŠAV

Na podlagi ugotovitev in SWOT analize imajo **med predvideni ukrepi za izboljšave prioriteto naslednji ukrepi:**

- srečanje z mentorji praktičnega izobraževanja z namenom usposabljanja mentorjev in iskanjem priložnosti za izboljšave izvedbe PRI;
- razširiti seznam usposabljanj v okviru projektov CiljajVišje;
- nadaljevanje in izboljšanje delovanja tutorskega sistema;
- intenzivirati informiranje o ECTS obremenitvah z namenom doseganja pravilnega razumevanja ECTS obremenitev pri študentih;
- priprava na zunanjo presojo.

Ocenjujem, da smo zastavljene cilje za leto 2019/2020 večinoma dosegli, nekatere pa prenašamo v leto 2020/21.

Slovenj Gradec, april 2021

Pripravila:  
Karmen Grudnik, univ. dipl. ekon.