

ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
KOROŠKA ULICA 11
2380 SLOVENJ GRADEC

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA
ŠTUDIJSKO LETO 2014/2015**

Slovenj Gradec, marec 2016

KAZALO

0	UVOD	5
1	PODATKI O ŠOLI	6
2	OPIS UPORABLJENIH METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI	7
3	ANALIZA REALIZACIJE AKCIJSKEGA NAČRTA UVAJANJA IZBOLJŠAV	10
4	OCENA STANJA PO PODROČJIH	13
4.1	VPETOST V OKOLJE	13
4.1.1	VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE, STRATEGIJA	13
4.1.2	DELOVANJE ŠOLE V DRUŽBENEM OKOLJU	14
4.2	DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE.....	21
4.2.1	NAČRTOVANJE.....	21
4.2.2	PRISTOJNOSTI, ORGANIZIRANOST, ORGANI, TEMELJNI AKTI.....	22
4.2.3	STROKOVNA DEJAVNOST	23
4.2.4	IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	24
4.3	KADRI.....	32
4.3.1	PREDAVATELJI, INŠTRUKTORJI TER LABORANTI.....	33
4.3.2	UPRAVNI IN STROKOVNO-TEHNIČNI DELAVCI	34
4.4	ŠTUDENTI.....	37
4.4.1	PODATKI O MOBILNOSTI ŠTUDENTOV	39
4.5	MATERIALNI POGOJI	43
4.5.1	PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA	43
4.5.2	FINANCIRANJE	45
4.6	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	46
4.6.1	KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	46
4.6.2	POSTOPKI NAČRTOVANJA DEJAVNOSTI ŠOLE, POSTAVLJANJE CILJEV TER SPREMLJANJE IZVAJANJA TEH NAČRTOV	49
4.6.3	POTEK EVALVACIJE POUČEVANJA IN DRUGIH DEJAVNOSTI.....	50
4.6.4	SAMOEVALVACIJA	50
5	ZAKLJUČEK S SWOT ANALIZO, URESNIČEVANJE NAČRTOV IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE	52

KAZALO TABEL

Tabela 1: Splošni podatki o zaposlenih (na dan 31. 12. 2014 in načrt v letu 2015)	6
Tabela 2: Študijski programi in študenti v študijskem letu 2014/2015.....	6
Tabela 3: Kompetence v programih Poslovni sekretar in Ekonomist.....	6
Tabela 4: Zbirnik ocen zadovoljstva različnih udeležencev	8
Tabela 5: Ukrepi na podlagi ugotovitev iz predhodnih zunanjih evalvacij	10
Tabela 6: Realizacija izboljšav iz samoevalvacije 2013/2014.....	10
Tabela 7: Zadovoljstvo diplomantov od 2008/2009 do 2014/2015	18
Tabela 8: Kazalniki za diplomante.....	19
Tabela 9: Prednostne aktivnosti na področju Vpetosti v okolje.....	21
Tabela 10: Domači projekti.....	23
Tabela 11: Mednarodni projekti.....	24
Tabela 12: Pregled »incoming« mobilnosti	24
Tabela 13: Projekti v gospodarstvu.....	24
Tabela 14: Študijski programi, ki jih je VSŠ izvajala v študijskem letu 2013/2014	24
Tabela 15: Analiza vpisa v 1. letnik (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov)	25
Tabela 16: Število študentov po programih	25
Tabela 17: Analiza vpisanih po spolu (vsi letniki in načini študija).....	25
Tabela 18: Izpiti (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov).....	26
Tabela 19: Analiza prehodnosti študentov	26
Tabela 20: Analiza trajanja študija.....	26
Tabela 21: Zadovoljstvo mentorjev praktičnega izobraževanja z organizacijo in izvedbo	27
Tabela 22: Ocena usvojenih kompetenc pri ekonomistih	27
Tabela 23: Ocena usvojenih kompetenc pri poslovnih sekretarjih	28
Tabela 24: Zadovoljstvo študentov s praktičnim izobraževanjem – program ekonomist.....	28
Tabela 25: Pridobljena praktična znanja, izkušnje, spoznanja.....	29
Tabela 26: Opravila in naloge, za katere so bili študenti zadolženi.....	30
Tabela 27: Pohvale v zvezi s prakso	30
Tabela 28: Ocena mentorjevega dela	31
Tabela 29: Predlogi izboljšav za področje dejavnosti.....	32
Tabela 30: Zaposleni na višji šoli	32
Tabela 31: Zaposleni pedagoški delavci	33
Tabela 32: Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov.....	33
Tabela 33: Imenovanja v naziv	33
Tabela 34: Zaposleni upravni in strokovno-tehnični delavci.....	34
Tabela 35: Število upravnih in strokovno-tehničnih delavcev na dan 31. 12. 2014.....	34
Tabela 36: Zadovoljstvo zaposlenih po področjih	34
Tabela 37: Zadovoljstvo zaposlenih po področjih	35
Tabela 38: Mnenje o tem, po čem nas udeleženci izobraževanja cenijo in jim je všeč.....	36
Tabela 39: Predlogi aktivnosti in izboljšav za področje kadrov	36
Tabela 40: Študenti sodelujejo v organih odločanja	38
Tabela 41: Analiza mobilnosti študentov.....	39
Tabela 42: Zadovoljstvo s šolo in študijskim procesom v študijskem letu 2013/2014.....	40
Tabela 43: Zapisi pozitivnega in pomanjkljivosti v študentskih anketah	40
Tabela 44: Zadovoljstvo študentov s predmeti	41
Tabela 45: Zadovoljstvo študentov z izvajalci.....	41
Tabela 46: Dejanska obremenitev glede na ECTS.....	42
Tabela 47: Predlogi za aktivnosti in izboljšave za področje študentov	43
Tabela 48: Prostori	44
Tabela 49: Založenost knjižnice in izposoja	44
Tabela 50: Uporaba informacijske tehnologije	45

Tabela 51: Predlogi izboljšav: materialni pogoji	46
Tabela 52: Sestava komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	46
Tabela 53: Cilji vzpostavljanja sistema kakovosti	49
Tabela 54: Predlogi aktivnosti in izboljšav za področje zagotavljanja kakovosti	51
Tabela 55: SWOT matrika za Višjo strokovno šolo Slovenj Gradec	53

KAZALO SLIK

Slika 1: Zadovoljstvo diplomantov v 2014/2015	18
Slika 2: Zadovoljstvo diplomantov in delodajalcev z usvojenimi kompetencami 2014/15 ...	19
Slika 3: Zadovoljstvo delodajalcev	20
Slika 4: Celovito zadovoljstvo zaposlenih	35
Slika 5: Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom	39

0 UVOD

Namen samoevalvacijskega poročila je ocena napredka pri uvajanju kakovosti na vseh področjih delovanja šole in osnova za uvajanje izboljšav ter dviga kakovosti. Samoevalvacija je namenjena tudi pripravi na zunanjo evalvacijo.

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so aktivno sodelovali zaposleni in študenti:

- mag. Samo Kramer, ravnatelj šole, notranji presojevalec,
- dr. Anita Goltnik Urnaut, predsednica komisije za kakovost, notranja presojevalka,
- Karmen Grudnik, članica komisije za kakovost, koordinator Erasmus, notranja presojevalka,
- Sonja Smolar, članica komisije za kakovost, notranja presojevalka,
- Erika Ošlak, članica komisije za kakovost,
- Milena Štrovs Gagič, članica komisije za kakovost,
- Veronika Šmon, predsednica skupnosti študentov, članica komisije za kakovost,
- Marta Belič, organizatorica PRI,
- Lidija Ajtnik, knjižničarka,
- Mitja Hudovernik, referent za študijske zadeve,
- Luka Urisk, sistemski inženir,
- študenti z raziskovalnimi nalogami s področja kakovosti.

Število vključenih zaposlenih v pripravo samoevalvacije predstavlja skoraj 60 odstotkov zaposlenih.

Pri pripravi predlogov izboljšav so sodelovali študenti, diplomanti, mentorji praktičnega izobraževanja, delodajalci, zaposleni in organi šole.

O zagotavljanju kakovosti razpravljamo na predavateljskih zborih in strokovnih aktivih, predavatelji sprejemajo povratne informacije s strani študentov in jih vključujejo v prilagoditev izvedbe predmetov, z dejavnostmi in dosežki na področju kakovosti informiramo deležnike in informacije javno objavljamo. Samoevalvacijsko poročilo obravnavajo Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strokovni aktivni, Strateški svet in Svet zavoda.

S samoevalvacijskim poročilom so bili seznanjeni tudi študenti, in sicer preko svojih predstavnikov v Strateškem svetu, Svetu zavoda in v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter na sestanku predsedstva Študentske skupnosti. Dokončno poročilo je objavljeno na spletni strani šole.

Povzetek samoevalvacijskega poročila Višje šole Slovenj Gradec smo posredovali komisiji Šolskega centra Slovenj Gradec za kakovost in ga vključili v poročilo zavoda.

1 PODATKI O ŠOLI

ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Koroška ulica 11

2380 SLOVENJ GRADEC

Tel.: 02 88 46 502 (referat), 02 88 46 520 (ravnatelj VSŠ), faks : 02 88 46 521

E-naslov: visja.sola@sc-sg.si

Spletna stran: www.sc-sg.si/visja

Ravnatelj: mag. Samo Kramer, univ. dipl. ekon.

V višji strokovni šoli Slovenj Gradec (ustanovljeni 6. 1. 2000) smo v študijskem letu 2014/2015 izvajali programa:

- POSLOVNI SEKRETAR,
- EKONOMIST.
-

Tabela 1: Splošni podatki o zaposlenih (na dan 31. 12. 2014 in načrt v letu 2015)

Tarifna skupina/FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE	Skupaj
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2014	1	0,50	0	0,00	11	5,41	5	2,96	1	0,82	18/9,69
Število načrtovanih zaposlitev v letu 2015	1	0,50	0	0,00	10	5,89	4	2,73	1	0,79	16/9,91

Tabela 2: Študijski programi in študenti v študijskem letu 2014/2015

Študijski programi	Število programov	Skupno število vpisanih študentov
Višješolski študijski programi	2	181

V študijskem letu 2014/2015 smo odprli enoto v Velenju, kar je zagotovo eden izmed največjih uspehov v preteklem študijskem letu.

Tabela 3: Kompetence v programih poslovni sekretar in ekonomist

POSLOVNI SEKRETAR
Diplomant/diplomantka si med študijem pridobi kompetence s področja: odločanja in reševanja problemov, prilagodljivosti novim situacijam, kakovosti opravljenega dela, komunikacije in upravljanja z informacijami. Poleg tega pridobi tudi kompetence s strokovnih področij, kot so: ekonomija, vodenje, pravo, informacijsko-komunikacijska tehnologija, pisarniško poslovanje, učinkovito reševanje praktičnih problemov, samostojno načrtovanje, vodenje in spremljanje aktivnosti, uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije, komunikacija v različnih jezikih, predstavljanje organizacije znotraj in navzven.
EKONOMIST
Diplomant/diplomantka si med študijem pridobi široko znanje s področja: <ul style="list-style-type: none">• komunikacije v slovenskem in tujih jezikih ter• odgovornosti in samozavesti za kakovostno opravljanje del, pri čemer učinkovito upravlja z informacijami. Poklicno specifične kompetence, ki jih pridobi, so usmerjene predvsem v <ul style="list-style-type: none">• organiziranje in opravljanje logističnih procesov,• zagotavljanje učinkovitega in uspešnega komercialnega in finančno-računovodskega poslovanja.

2 OPIS UPORABLJENIH METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Na VSS Slovenj Gradec razumemo **kakovost kot izpolnjevanje pričakovanj vseh, ki so kakorkoli povezani z organizacijo**: študentov, delodajalcev, zaposlenih, mentorjev praktičnega izobraževanja, pa tudi dobaviteljev, ustanoviteljev ter ožje in širše družbene skupnosti. Ključni cilj VSS je kompetenten in zaposljiv študent.

Pri spodbujanju in zagotavljanju kakovosti smo sledili Merilom za zunanje evalvacije v višjem strokovnem izobraževanju (NAKVIS, 2011). Upoštevali smo Evropske smernice in priporočila, Zahteve sistema vodenja kakovosti v višjih strokovnih šolah, ki izhajajo iz dokumenta Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja in ISO 9001 (Impletum, 2011) in Navodila za pripravo samoevalvacijskega poročila (Impletum, 2011).

SAMOEVALVACIJSKI POSTOPKI V ŠOLI

Informacije o svojem delovanju smo pridobivali s pomočjo:

- zbiranja povratnih informacij deležnikov (študentov, zaposlenih, diplomantov, delodajalcev, mentorjev praktičnega izobraževanja in partnerjev v projektu mobilnosti): z anketiranjem, intervjuji, obiski v podjetjih pri mentorjih in delodajalcih, seminarskimi nalogami študentov, zbiranjem predlogov in pripomb;
- notranjih presoj po vnaprej pripravljenem programu.

Opravili smo naslednje dejavnosti za samoevalvacijo:

Evalvacijo izobraževalnega procesa

Analizo uresničevanja letnega delovnega načrta po opravljenih aktivnostih in izvedenih predmetih, ki zajema tudi izračun statističnih podatkov o uspešnosti študentov (na posameznih izpitnih rokih, pri posameznih predmetih, prehodnost, število diplomantov...). V okviru presoje izpolnjevanja letnega delovnega načrta smo pregledali delo predavateljskega zbora, študijske komisije, strokovnih aktivov, komisije za kakovost, strateškega sveta, opravljenih izobraževanj in izpopolnjevanj predavateljev in ostale aktivnosti.

Analizo izvedbe predmetov (predavatelji smo pripravili poročilo o obsegu in vsebinah izvedbe predmetov, poročila za realizirane strokovne ekskurzije, predavanja gostujočih strokovnjakov, izračunali uspešnost na izpitih in realizacijo plana lastnega usposabljanja in izpopolnjevanja ter opravljenega strokovnega dela).

Evalvacijo zaposlenih

Ravnatelj je v februarju 2015 opravil redne letne razgovore z vsemi predavatelji in strokovnimi sodelavci, na katerih je bil opravljen pregled dela v preteklem letu, uresničevanje ciljev iz predhodnega razgovora, oblikovanje ciljev za naslednje leto, svetovanje za karierni razvoj; priprava osnutka plana izobraževanja in nepedagoških aktivnosti posameznika. Zaposlene je seznanil z oceno zadovoljstva študentov, oceno delovne uspešnosti in skupaj z zaposlenim oblikoval predloge izboljšav pri posameznem predmetu/predavatelju.

Merjenje zadovoljstva udeležencev

Izvedli smo merjenje zadovoljstva udeležencev izobraževalnega procesa z anketnimi vprašalniki (anketiranje vseh študentov z vprašalniki o šoli in študijskem procesu, o predmetih in izvajalcih, o praktičnem izobraževanju in dejanski obremenjenosti glede na ECTS, anketiranje diplomantov, delodajalcev, mentorjev praktičnega izobraževanja, merjenje zadovoljstva zaposlenih in analizo

obremenitev študentov glede na ECTS). Posebej smo se posvetili analizi zadovoljstva udeležencev mobilnosti (zaposlenih in študentov) ter mentorjev študentov na praksi v tujini.

V tabeli 3 so prikazane povprečne ocene zadovoljstva različnih deležnikov. Vse ocene so nad povprečjem 5-stopenjske ocenjevalne lestvice, v zadnjih dveh študijskih letih so vse, razen ene, nad oceno 4,1, kar je bil tudi naš cilj.

Tabela 4: Zbirnik ocen zadovoljstva različnih udeležencev

	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Delodajalci z diplomanti		4,4	4,5	4,5	4,5	4,4	4,5	4,3
Delodajalci s študenti na praktičnem izobraževanju		4,2	4,3	4,4	4,4	4,4	4,6	4,6
Mentorji celovito zadovoljstvo z organ. in izvedbo PRI		4,0	5,0	4,3	4,5	4,8	4,6	4,8
Mentorji, osvojene kompetence		4,1	4,3	4,0	3,9	4,4	4,4	4,5
Diplomanti študij		4,4	4,7	4,7	4,6	4,7	4,9	4,6
Diplomanti kompetence		4,4	4,5	4,6	4,5	4,5	4,9	4,5
Diplomanti, skladnost s pričakovanji		4,4	4,6	4,7	4,7	4,6	4,8	4,5
Študenti, šola in študijski proces	4,3	4,1	4,0	4,1	4,2	4,3	4,4	4,6
Študenti, izvedba predmetov	4,2	4,4	4,4	4,4	4,7	4,7	4,6	4,6
Študenti, izvajalci	3,3	4,5	4,5	4,6	4,6	4,6	4,6	4,5
Študenti, praktično izobraževanje	4,1	3,7	4,3	4,1		4,3	4,2	4,3
Študenti, skladnost s pričakovanji	4,0	4,3	4,2	4,3	4,6	4,6	4,2	4,6
Zaposleni	4,0	4,0	4,1	3,4		3,9	3,9	3,9

Zadovoljstvo deležnikov je zelo visoko. Vse ocene, razen ene, presegajo načrtovano stopnjo zadovoljstva 4,1. Najvišje zadovoljstvo v študijskem letu 2014/2015 so izkazali mentorji z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja (4,8); najnižja je ocena zadovoljstva zaposlenih, aritmetična sredina vseh dejavnikov znaša 3,9.

Poleg merjenja z vprašalniki smo spremljali zadovoljstvo udeležencev še preko naslednjih dejavnosti:

- Posamezni predavatelji ob začetku izvajanja predmeta zberemo podatke o pričakovanih študentov v zvezi s predmetom (POK, LOR, POD) in s študijem ter na koncu leta preverimo, ali so se ta pričakovanja uresničila.
- S pomočjo vprašalnikov pri posameznih predmetih izvajamo samoevalvacijo študentov (UZK, LOR), s pomočjo katere poskušamo povečati odgovornost študentov za uspešen študij.
- Z razgovori s predstavniki Študentske skupnosti in študenti sproti pridobivamo informacije o potrebah, pričakovanih, zadovoljstvu in željah študentov,
- Ravnatelj z rednimi letnimi razgovori in vsakodnevnimi pogovori s predavatelji spremlja, spodbuja in usklajuje delo zaposlenih.
- S priložnostnimi pogovori z delodajalci in diplomanti spremljamo zadovoljstvo s kompetencami diplomantov in študentov na praksi.

Evalvacija praktičnega izobraževanja

Poleg anketiranja študentov in mentorjev sprotno analiziramo izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetjih z obiski v podjetju, pogovori z mentorji in študenti ter analizo poročil mentorjev (mentorjeva mnenja o delu študenta ter pripombe in predloge za praktično izobraževanje) in študentov (naloge, opažanja študenta, mentorjevo delo, cilji prakse).

Evalvacija študijskih programov

Na strokovnih aktivih primerjamo izvedbene vsebine predmetov, ugotavljamo prekrivanje vsebin, načrtujemo medpredmetno povezovanje in evalviramo vsebino predpisanih študijskih programov, kar služi za načrtovanje izvedbe predmetov in oblikovanje predlogov prenove programov.

Samoevalvacija in notranja evalvacija

Pripravili smo izračun kazalcev kakovosti in rezultate primerjali s podatki iz prejšnjih let.

Izvedli smo notranje presoje delovanja organov, informiranosti študentov in tutorskega sistema, predloge izboljšav ter pripravili akcijski načrt izboljšav.

Samoevalvacijsko poročilo s poudarki na izvedenem merjenju zadovoljstva udeležencev so obravnavali vsi organi šole. Samoevalvacijsko poročilo in povzetke merjenja objavljamo na spletni strani šole in v študentskem časopisu.

Predloge izboljšav so predlagali udeleženci anketiranja, člani predavateljskega zbora, strokovni aktivni, komisija za kakovost, študentski svet, mentorji PRI in delodajalci.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je v študijskem letu 2014/2015 aktivno sodelovala z vodstvom na področju zagotavljanja kakovosti in uvajanja izboljšav in pri organizaciji in izvedbi 5. konference Skupnosti VSS o kakovosti v višjem šolstvu.

Področje kakovosti je vsebinsko vključeno tudi v redno delo predavateljskega zbora in strokovnih aktivov.

3 ANALIZA REALIZACIJE AKCIJSKEGA NAČRTA UVAJANJA IZBOLJŠAV

Leta 2011 smo imeli zunanjo evalvacijo s strani NAKVIS. Predloge izboljšav smo začeli uvajati takoj po obisku, kot stalni ukrep pa izvajamo akcije za sodelovanje z gospodarstvom in organizacijami v okolju.

Tabela 5: Ukrepi na podlagi ugotovitev iz predhodnih zunanjih evalvacij

Priložnost za izboljšanje	Ukrep	Odgovorna oseba	Realizacija
Pridobitev projektov z gospodarstvom in s tem dodatnih finančnih sredstev	Razpis ponudbe izobraževanj za gospodarstvo	Sonja Smolar	Izveden računalniški tečaj, tečaj tujih jezikov in računovodstva, tečaj za voditelja čolna, tečaj za UKF postajo
Povečanje števila strokovnih projektov z gospodarstvom, v katere bi lahko bili vključeni zaposleni	Organizacija posveta s področja pridobivanja in vodenja Evropskih projektov	mag. Samo Kramer	Izvedeno v sodelovanju z Društvom ekonomistov Koroške

Na osnovi samoevalvacije iz leta 2013/2014 smo uvajali izboljšave na različnih področjih in načrtovali izvedbo 21 ukrepov. Cilj v zvezi z izboljšavami je bil vsaj 70 % realizacija predlogov, ki smo jo dosegli. V študijskem letu 2014/2015 smo v celoti izvedli 15 v celoti, 5 delno, 1 pa ne (71 % v celoti).

Tabela 6: Realizacija izboljšav iz samoevalvacije 2013/2014

VPETOST V OKOLJE		
Predlogi aktivnosti in izboljšav	Zadolžen	Realizacija
1. Nadaljevati z obsežnimi dejavnostmi promocije šole.	Ravnatelj, referent, mag. Razgoršek za Facebook, zaposleni.	Realizirano
2. Organizacija in izvedba okrogle mize z delodajalci, mentorji, uspešnimi člani kluba diplomantov.	Ravnatelj, organizator praktičnega izobraževanja z delom.	Ni realizirano; predstavljeno v leto 2015/2016
3. Poglobiti sodelovanje s podjetji na področju izobraževanj (NPK, seminarji, svetovanja).	Koordinatorica: Sonja Smolar, izvedba: predavatelji in zunanji izvajalci.	Realizirano
4. Vključiti študente, diplomante in predavatelje v aktivnosti in projekte posameznih podjetij.	Predavatelji.	Delno realizirano
5. Redno objavljanje prispevkov v SGlasniku.	Štrovs Gagič	Realizirano
DEJAVNOST		
6. Dokončanje študijskega programa specializacije in pridobitev njegove izvedbe. Sodelovanje s podjetji pri razvoju novih programov.	Ravnatelj, Urnaut, drugi zaposleni	Delno realizirano; poklicni standard in predlog programa pripravljen; merila za specializacijo še niso bila sprejeta.

7. Povečati odzivnost na anketo o zadovoljstvu s praktičnim izobraževanjem med študenti – izpolnjevanje ankete ob zagovoru seminarske naloge.	Organizatorica praktičnega izobraževanja z delom	Realizirano
8. Izmenjava informacij o organizacijah in praktičnem izobraževanju med študenti – sodelovanje študentov drugega letnika na sestanku s študenti o praksi in predstavitev dobrih primerov.	Organizatorica praktičnega izobraževanja in študentski svet	Realizirano
9. Posodobitev e-učilnic pri vseh predmetih.	Predavatelji	Realizirano
KADRI		
10. Neformalno druženje, športne aktivnosti, strokovne ekskurzije	Zaposleni	Realizirano: Sladki ponedeljki Športna srečanja s študenti Strokovna ekskurzija za kadre v okviru ŠC Predavateljski zbor z neformalnim druženjem
11. Izmenjava informacij	Zaposleni – udeleženci izobraževanj Predsedniki organov šole	Realizirano: Poročanje o izobraževanju na predavateljskem zboru Medsebojne kratke predstavitve področij, ki jih strokovno obvladajo zaposleni O delu organov; e-učilnica za organe šole, objava zapisnikov, poročanje na predavateljskem zboru
12. Posodabljanje opreme, računalnikov, literature	Vodstvo	Realizirano: 3 prenosniki za predavateljice
13. Zagotavljanje aktualnosti in uporabnosti strokovnih vsebin v učnem procesu	Strokovni aktivni	Realizirano: srečanje izvajalcev predmetov za posodobitev izvedbenih načrtov oz. strokovnih aktivov
14. Prilagoditev urnika (vaje v računalniških učilnicah, na eni šoli v istem dnevu, možnost opredelitve terminov, ko izvedba izrednih ni možna)	Ravnatelj, referat	Delno realizirano
ŠTUDENTI		
15. Organizacija praktičnega izobraževanja z delom	Organizatorica praktičnega izobraževanja, Erasmus koordinator, ravnatelj	Delno realizirano: izmenjava izkušenj s prakso v tujini; Prestavljeno: okrogla miza z delodajalci

16. Organizacija tečajev	Smolar	Realizirano: tečaj računovodstva, tujega jezika
17. Praktično uporabna znanja	Vsi predavatelji	Delno realizirano: spoznavanje programov, ki jih uporabljajo v podjetjih
MATERIALNI POGOJI		
18. Posodabljanje strojne in računalniške opreme	Ravnatelj, Luka Urisk	Realizirano: tri prenosne računalnike za predavateljice
ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI		
19. Posodobitev poslovnika kakovosti in poslovnika o delu komisije za kakovost	Komisija za kakovost, predavatelji, ravnatelj	Opravljen pregled ustreznosti
20. Vključitev vseh zaposlenih v komisijo za kakovost – vključiti strokovne delavce in sodelavce v oblikovanje predlogov in sodelovanje na sejah komisije	Komisija za kakovost, ravnatelj	Realizirano
21. Posodobitev vprašalnikov	Komisija za kakovost, ravnatelj	Realizirano

4 OCENA STANJA PO PODROČJIH

4.1 VPETOST V OKOLJE

4.1.1 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE, STRATEGIJA

Šola ima opredeljeno vizijo, poslanstvo, vrednote in cilje, ki so javno objavljeni na spletni strani šole in v prostorih šole, in zajemajo opredelitev vloge v okolju in njegovem razvoju in učinkov delovanja šole.

VIZIJA: »IZKUŠNJAM DODAJAMO ZNANJE IN ZNANJU USTVARJALNOST.«

Želimo biti vodilna višja šola v pokrajini, ki bo izvajala module višješolskih izobraževalnih programov poslovni sekretar, ekonomist in module ostalih programov, glede na potrebe okolja. S kakovostnim izobraževanjem kadrov, predvsem s področja ekonomije, želimo postati pomemben dejavnik razvoja naše pokrajine. Po kakovosti izvedbe želimo biti med najboljšimi višjimi strokovnimi šolami v Sloveniji.

Pri izobraževanju poudarjamo individualen pristop in gradimo na tistem praktičnem znanju, ki ga študenti že imajo, oz. ga pridobivajo med študijem, in ga povezujemo in bogatimo s teoretičnimi spoznanji in strokovnimi novostmi. Trudimo se, da bi bilo to znanje čim bolj sodobno in direktno praktično uporabno ter hkrati dovolj obširno in odprto, da omogoča ustvarjalnost, prilagodljivost in možnost nenehnega dopolnjevanja. Pri študentih spodbujamo željo in potrebo po stalnem pridobivanju in izpopolnjevanju obstoječega znanja, kreativni uporabi pridobljenih spretnosti in zmožnosti. S tem usmerjamo študente v samozavestno in ustvarjalno strokovno delovanje, rast in vseživljenjsko izobraževanje. Poleg posredovanja aktualnih in praktično uporabnih znanj, vizija poudarja usmerjenost v prihodnost. Ponujeno znanje na višji šoli je osnova za študentov nadaljnji strokovni in karierni razvoj.

Ne le pri študentih, tudi pri zaposlenih, je poudarjena spodbuda v nenehno dodajanje znanja obstoječemu, potreba po čim bolj odprtem in kreativnem pristopu v delovanju in posredovanju znanja.

POSLANSTVO: »Z izobraževalnimi programi slediti potrebam organizacij po kvalitetnih kadrih in študentom dati dobro popotnico za uspešno poklicno pot.«

Osnovno izhodišče pri izobraževanju študentov je zagotoviti uporabno in aktualno znanje, da bodo naši diplomanti konkurenčni na trgu dela. V ta namen pri študentih spodbujamo pozitiven odnos do študija in dela, krepimo zavest o pomenu znanja za posameznika in družbo, razvijamo timski pristop k delu, usmerjamo v ustvarjalen in inovativen način razmišljanja in v razvoj konstruktivnega dialoga ter upoštevanja delovnega bontona. To dosegamo z uporabo sodobnih pristopov in metod ter s posredovanjem najnovejšega znanja. Temelj zagotavljanja kvalitete je sodelovanje z domačimi in tujimi delodajalci.

VREDNOTE:

Odgovornost

Kultura sodelovanja

Učenje

Spoštovanje

ZNANJA, ki so uporabna

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se trudimo, da bi presegali pričakovanja študentov in organizacij v pokrajini in širše s stalnimi izboljšavami na vseh področjih dela. S svojim delom in ravnanjem se usmerjamo k poslovni odličnosti.

Za doseganje strateških in kratkoročnih ter operativnih ciljev je izdelan načrt, ki je sestavni del Dolgoročnega razvojnega programa višje šole za obdobje 2013 do 2018.

Strateški cilji Višje strokovne šole Slovenj Gradec so:

1. ponuditi regiji pestro ponudbo višješolskega izobraževanja,
2. krepiti partnerstvo z delodajalci doma in v tujini,
3. zagotavljati kvaliteto izobraževanja in uvajati novosti in ukrepe, ki bodo dvigovale kvaliteto v smeri učinkovitejšega učenja in poučevanja,
4. vzpostaviti izobraževalni center neformalnega izobraževanja za regijo in karierni center za diplomante,
5. povečati prepoznavnost višje šole v regiji in izven.

Racionalna raba virov

Šola skrbi za racionalno rabo javnih virov. Tretjina sredstev za izvajanje dejavnosti je iz lastnih virov. Vsako leto pripravimo finančni načrt za naslednje koledarsko leto, kjer se opredeli način ravnanja z vsemi prilivi v koledarskem letu. Finančni načrt potrdi Strateški svet, obravnavamo ga na predavateljskem zboru in na koncu ga potrdi tudi Svet zavoda. Prav tako finančni načrt upoštevamo pri načrtovanju Letnega delovnega načrta.

Šola je ponudila podjetjem in organizacijam v okolju možnost najema prostorov šole in izvedbe izobraževalnih tečajev in seminarjev ter na ta način pridobila desetino vseh sredstev.

4.1.2 DELOVANJE ŠOLE V DRUŽBENEM OKOLJU

Sodelovanje s podjetji

Tesno smo sodelovali s podjetji, ki so sprejela naše študente na praktično izobraževanje, in razvijali stike s potencialnimi delodajalci. Pri izvedbi praktičnega izobraževanja smo sodelovali s 60 organizacijami Koroške in Šaleške regije, v okviru tega pa s preko petdesetimi mentorji iz teh organizacij. Organizatorica praktičnega izobraževanja je spremljala izvajanje prakse. Predavatelji so kot mentorji seminarjskih in diplomskih del sodelovali z mentorji iz podjetij.

Oblike sodelovanja s podjetji:

- obiski organizatorice praktičnega izobraževanja v podjetjih, aktivno spremljanje izvedbe praktičnega izobraževanja in evalvacija tega, tako s strani študentov kot mentorjev,
- izvajanje seminarjev in drugih oblik izobraževanja za potrebe podjetij (Excel, računovodski tečaj, nemščina),
- obveščanje o izvajanju študijskih programov z brošurami, preko spletne strani šole in Facebooka, po telefonu,
- informiranje delodajalcev o registru izvajalcev praktičnega izobraževanja in postopkih za vpis ter sodelovanje z delodajalci pri vpisu v register,
- sodelovanje, informiranje in pomoč podjetjem pri pridobivanju nepovratnih sredstev za izvedeno praktično izobraževanje študentov pri Skladu za razvoj kadrov.

Pri posameznih strokovnih predmetih obeh programov smo gostili predavanja gostov – strokovnjakov iz prakse, ki so sodelovali na predavanjih ali pa so sprejeli študente v podjetju ali zavodu.

Za študente smo organizirali številne ogleds s predstavitvami v organizacijah naše regije. Pri tem smo sodelovali s Premogovnikom Velenje, Gorenjem Velenje, Upravno enoto Slovenj Gradec, Okrajnim sodiščem v Slovenj Gradcu, Knjižnico Ksaverja Meška, Koroško osrednjo knjižnico Ravne na Koroškem, Metalom z Raven na Koroškem, Rudnikom Mežica, Relax turizmom iz Dravograda, Podjetniškim centrom Slovenj Gradec, Zavodom RS za zaposlovanje – Območno službo Velenje, Mercatorjem Slovenj Gradec, Pošto Slovenj Gradec, CUV D Črna na Koroškem, TAB-om Mežica in drugimi. Organizirali smo tudi strokovno ekskurzijo v Ljubljano (Forum inovacij).

Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Sodelovali smo na Koroškem obrtno-podjetniškem sejmu 17. 4. 2015 v Dravogradu in na prireditvi Parada učenja, ki je potekala 18. maja 2015 v starem mestnem jedru Slovenj Gradca na Trgu svobode.

V Velenju smo 20. septembra 2015 sodelovali na sejmu in pripravili predstavitev študijskega programa ter vpisali drugo generacijo študentov na tej lokaciji.

Za zainteresirane občane in prebivalce Koroške smo izvedli tečaj za voditelja čolna in upravljanje UKF postaje.

Sodelovanje z diplomanti

4. marca 2015 smo izvedli predavanje in razgovor za študente in diplomante na temo »Pridobivanje evropskih sredstev« (Beno Štern, BA).

Stanje članstva v klubu diplomantov na dan 30. 6. 2015 je 179.

Sodelovanje z visokoškolskimi institucijami

Nadaljevali smo sodelovanje z visokoškolskimi institucijami. S Fakulteto za komercialne in poslovne vede Celje smo sodelovali pri izvedbi informativnih dni za podiplomski študij, ki bi se izvajal na naši šoli. Zaradi premajhnega vpisa na naši enoti drugostopenjski študij ni bil izveden.

Sodelovanje z zbornicami, društvi

Pri izmenjavi informacij, izvedbi projektov, namestitvi študentov za praktično izobraževanje in promociji šole smo sodelovali z:

- Regionalno gospodarsko zbornico Dravograd in Savinjsko-Šaleško gospodarsko zbornico – pri navezovanju stikov z delodajalci za praktično izobraževanje in promocije programov,
- Obrtno zbornico Slovenj Gradec – pri pripravi poklicnih profilov ter navezovanju stikov s samostojnimi podjetniki in promociji programov,
- Društvom ekonomistov Koroške – na področju projektov, predavanj in navezovanju stikov med diplomanti ter delodajalci in na področju promocije programov,
- Društvom računovodij in finančnikov Slovenj Gradec–Dravograd – na področju predavanj in navezovanja stikov med diplomanti ter delodajalci in na področju promocije programov,
- Zvezo računovodskih servisov v okviru Gospodarske zbornice Slovenije na področju navezovanja stikov med diplomanti in delodajalci ter na področju promocije programov,
- Zavodom za zaposlovanje RS, OS Velenje.

Aktivno smo se vključili v delo Društva ekonomistov Koroške pri pripravi strokovnih seminarjev in izvedbi predavanj. V okviru Društva ekonomistov Koroške in v okviru Društva računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenj Gradec–Dravograd smo študentom omogočili tudi obiske predavanj, organiziranih s strani društev.

Sodelovanje z ostalimi višjimi šolami

Sodelovali smo z višjimi strokovnimi šolami iz Novega mesta, Celja, Murske Sobote in Brežic. Ena predavateljica se je maja 2015 s študenti udeležila srečanja raziskovalnega tabora za študente na EŠ VSŠ Murska Sobota (Dora Najrajter).

Višja strokovna šola Slovenj Gradec je članica Združenja višjih šol Slovenije in Skupnosti višjih šol Slovenije, v katerih ima aktivno vlogo oz. članstvo v Komisiji za zagotavljanje kakovosti.

Mednarodno sodelovanje

V okviru Erasmus+ projekta smo dobili odobreno le eno mobilnost za prakso diplomantov, 1 za poučevanje in 5 za usposabljanje. Vse mobilnosti smo izvedli.

V okviru projekta smo pridobili tudi 2 licenci za spletni preizkus znanja za udeležence prakse v tujini in 2 licenci za on-line jezikovni tečaj. V študijskem letu smo porabili eno licenco za preizkus in eno za tečaj, ostanek v skladu s pravili prenašamo v študijsko leto 2015/2016.

Erasmus praksa diplomanta je bila izvedena v Avstriji. Za diplomanta smo uredili možnost prakse pri podjetju Gorenje Dunaj, kjer je opravljal prakso že kot študent, ter uredili potrebno dokumentacijo, po izvedbi pa smo mu uredili Europass potrdilo.

Za namen prakse študentov v tujini smo pridobili tudi dodatna finančna sredstva za izvedbo – štipendijo Javnega sklada za razvoj kadrov in štipendije, ki pa se prenaša v naslednje študijsko leto, ker praksa študenta letos zaradi odpovedi izbrane kandidatke ni bila realizirana.

Šola je vzpostavila/nadaljevala partnerstvo s 5 izobraževalnimi institucijami s podobnimi študijskimi programi iz Turčije, Latvije, Italije in Velike Britanije (Erasmus+) in Ekonomsko fakulteto Split, Hrvaška,

Za pripravo zaposlenih za mobilnost je bil izveden dopolnilni jezikovni tečaj iz angleškega jezika

V okviru »incoming« mobilnosti je s 1. 9. 2014 v Slovenj Gradec prišla študentka s partnerske institucije VOŠ Caslav. Koordinatorica ji je uredila izvajanje Erasmus prakse v trajanju 5 mesecev v podjetju Grammer Automotive Slovenija, d. o. o., in namestitev v hostlu. Njeno praktično usposabljanje je trajalo do 31. 1. 2015.

»Incoming« mobilnost zaposlenih v študijskem letu 2014/2015 je bila izvedena s strani partnerske institucije VOŠ Časlav, sprejeli smo ravnateljico in profesorico angleškega jezika.

Spomladi smo sprejeli tudi goste partnerske institucije iz Splita, s katero imamo podpisan BA o Erasmus sodelovanju, in stike poglobili, čeprav obisk tokrat ni bil izpeljan v okviru projekta Erasmus+

Po izvedbi vseh mobilnosti smo izvedli anketiranje z vprašalnikom za tuje delodajalce, ki je eno izmed orodij za evalvacijo prakse naših Erasmus študentov in diplomantov v tujini, in anketiranje za zaposlene udeležence Erasmus individualne mobilnosti, za evalvacijo izvedbe in učinkovitosti izvedenih mobilnosti predavateljev oz. drugih zaposlenih.

Med študijskim letom smo v skladu s pravili Erasmus za Nacionalno agencijo izdelali dve vmesni poročili.

Izvajali smo aktivnosti obveščanja in promocije mobilnosti: objave in informiranje o Erasmus aktivnostih na spletni strani, na oglasni deski, šolskem LCD-ju in v ŠUS-u, lokalnem časopisu SGlasnik, na informativnih dnevih in drugih dogodkih šole.

V marcu 2015 smo prijavili projekt Erasmus+ za študijsko leto 2015/2016 in pridobili odobritev za:

- Mobilnost študentov/diplomantov za prakso 2 mesti,
- Mobilnost zaposlenih za poučevanje 2 mesti,
- Mobilnost zaposlenih za usposabljanje 4 mesta.

V okviru projekta smo ponovno pridobili 2 licenci za spletni preizkus znanja za udeležence prakse v tujini in 2 licenci za on-line jezikovni tečaj.

PROMOVIRANJE IN PREDSTAVLJANJE VIŠJE ŠOLE

Višjo strokovno šolo smo predstavljali na informativnih dnevih v februarju za redne in izredne študente in na dodatnem informativnem dnevu v avgustu za izredne študente, ki se je odvijal na sedežu šole v Slovenj Gradcu in na dislocirani enoti v Velenju.

Za vse dijake srednjih šol v okviru Šolskega centra Slovenj Gradec smo organizirali posebna srečanja s predstavitvami višje šole, programov in višješolskega študija.

V sodelovanju s Klubom koroških študentov in Klubom šaleških študentov smo organizirali predstavitev naše šole v mladinsko kulturnih centrih v Slovenj Gradcu, na Ravnah na Koroškem in v Velenju.

Izdali smo informativno gradivo za redne in izredne študente za oba programa. Pripravili smo zloženke za neformalno izobraževanje, ki ga organiziramo na višji šoli. V februarju so na lokalni TV predvajali naš predstavitveni film. Predstavljali smo šolo in programe preko spletne strani, oglasnih desk in preko radia in časopisov.

Sodelovali smo z revijo GV Planet in se oglaševali na konferencah po Sloveniji. Kot partner pri izvedbi Mednarodnega turnirja odbojke na mivki Mozirje open smo bili vseskozi oglaševani.

Podpisali smo pogodbo z Radiem Center in promovirali naš oglas za vpis. Brezplačno smo se oglaševali na KRS Radlje in v časopisu MO Slovenj Gradec.

Imeli smo številne sestanke z drugimi klubi študentov in študenti osebno, kjer smo izvajali osebno promocijo.

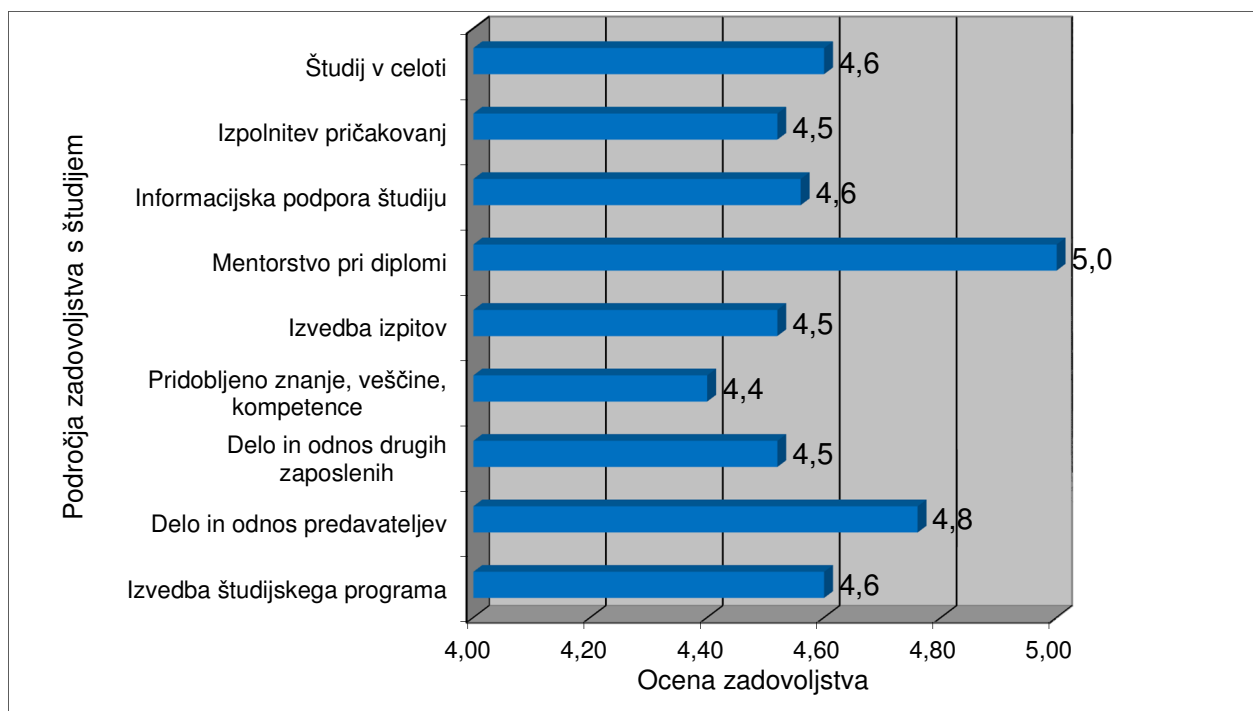
Skupaj z različnimi sponzorji smo izvedli številne nagradne igre za naše študente in jim tako podelili različne nagrade.

Na lokalni Koroški in Velenjski televiziji smo sodelovali v več oddajah, kjer smo promovirali našo šolo.

Sodelovanje z diplomanti

Od diplomantov ob zaključku študija pridobimo povratno informacijo o zadovoljstvu s študijem in pridobljenih kompetencah.

Slika 1: Zadovoljstvo diplomantov v 2014/2015



Rezultati anketiranja kažejo, da so s študijem na naši šoli zelo zadovoljni. Vprašalnike je oddalo 25 diplomantov od 30 diplomantov. Ocene zadovoljstva na posameznih področjih so visoko nadpovprečne; aritmetične sredine so v obsegu 4,4 do 5,0. Diplomanti so bili v letu 2014/2015 najbolj zadovoljni z mentorstvom pri diplomi (5) in delom ter odnosom predavateljev (4,8).

Tabela 7: Zadovoljstvo diplomantov od 2008/2009 do 2014/2015

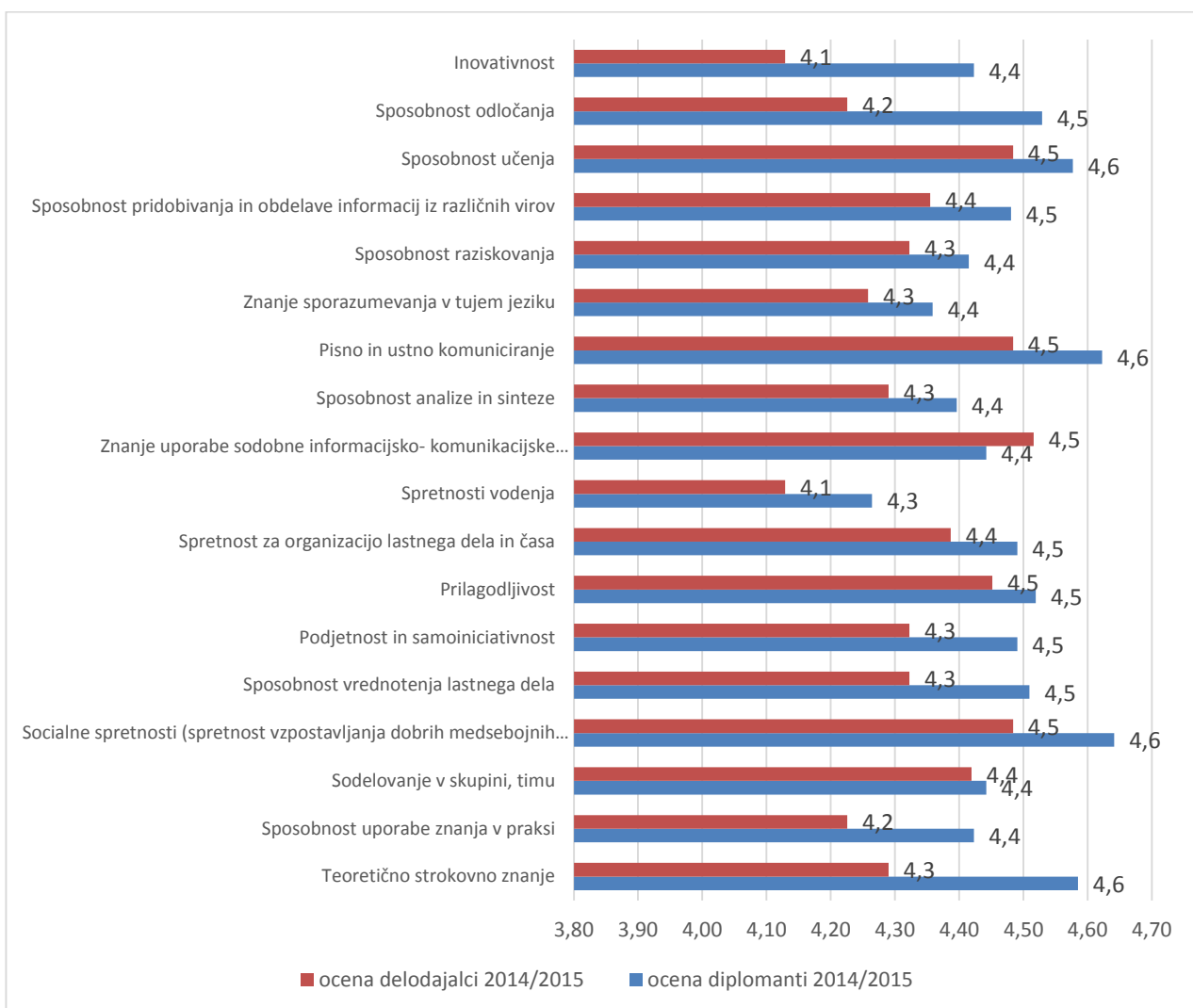
	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Izvedba študijskega programa	4,4	4,6	4,5	4,5	4,6	4,8	4,6
Delo in odnos predavateljev	4,5	4,8	4,7	4,8	4,6	4,9	4,8
Delo in odnos drugih zaposlenih	3,9	4,5	4,3	4,4	4,4	4,8	4,5
Pridobljeno znanje, veščine, kompetence	4,4	4,6	4,6	4,6	4,6	4,9	4,4
Izvedba izpitov	4,4	4,6	4,5	4,5	4,6	4,7	4,5
Mentorstvo pri diplomi	4,8	4,9	5,0	4,9	4,9	5,0	5,0
Informacijska podpora študiju	4,5	4,6	4,6	4,6	4,7	4,6	4,6
Izpolnitev pričakovanj	4,4	4,6	4,7	4,6	4,6	4,8	4,5
Študij v celoti	4,6	4,7	4,7	4,7	4,7	4,9	4,6

Primerjava aritmetičnih sredin ocen kaže, da je zadovoljstvo podobno visoko kot v zadnjih štirih letih.

Tabela 8: Kazalniki za diplomante

Kazalnik	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/2014	2014/2015
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	3,6	4,4	4,8	3,6	4,9	5,00	13,4	9,8
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	45,87 %	39,04 %	36,89 %	43,65 %	34,76 %	27,06 %	11,11 %	20,13%
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,1	9,1	9,2	9,2	9,3	9,5	9,3	9,3
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – redni		2,41 %	3,57 %	2,13 %	2,66 %	0,00 %	2,67 %	0,73%
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – izredni		33,87 %	36,84 %	39,06 %	33,33 %	54,84 %	36,36 %	50,00%

Odstotek rednih študentov, ki so diplomirali v rednem roku 26 mesecev po začetku študija, je v študijskem letu 2014/2015 nizek (0,7 %), pri izrednih pa višji kot v prejšnjih letih. Polovica izrednih študentov, je diplomirala v rednem roku (36 mesecev). Povprečna ocena na diplomskem izpitu je zelo visoka (9,3).

Slika 2: Zadovoljstvo diplomantov in delodajalcev z usvojenimi kompetencami 2014/15

Diplomanti so nadpovprečno zadovoljni z doseženimi kompetencami. Povprečne ocene so med 4,3 in 4,6. Najvišja je ocena kompetenc pisnega in ustnega sporazumevanja, socialnih spretnosti in tehničnega znanja (4,6), najnižje spretnosti vodenja (4,3). Tudi delodajalci kažejo zelo visoko zadovoljstvo s kompetencami diplomantov (od 4,1 do 4,5); najbolj z znanjem uporabe IKT, sposobnostmi učenja, pisnim in ustnim komuniciranjem ter socialnimi spretnostmi.

Raziskavo spremljanja zaposlenosti diplomantov smo izvedli v študijskih letih 2009, 2011 in 2015. V anketi, ki smo jo posredovali vsem članom kluba diplomantov leta 2009, se je pokazalo, da je 77 % od tistih, ki so vrnili anketo, zaposlenih, 11 % jih nadaljuje študij, 12 % pa je iskalcev zaposlitve.

Rezultati raziskave iz leta 2011 so pokazali, da je 92,2 % vseh diplomantov, ki so sodelovali v raziskavi, v katero smo zajeli diplomante iz leta 2010 in 2011, zaposlenih (več kot ena tretjina zaposlenih že med študijem in se jim zaposlitveni status ni spremenil), 8 % je nezaposlenih.

Anketo leta 2015 smo izvedli z diplomanti, ki so diplomirali v letih 2012–2015; odziv je bil slabši; anketne vprašalnike je vrnilo 14 diplomantov. Med njimi jih skoraj polovica nadaljuje s študijem, nekaj jih še namerava študirati, tretjina je zaposlenih, 2 sta brez zaposlitve. Dobra tretjina jih je bila zaposlena ali se je zaposlila med študijem, petina jih je delo iskala med študijem, le 2 pa šele nekaj mesecev po diplomi. Njihova zaposlitev je deloma skladna s pridobljeno izobrazbo.

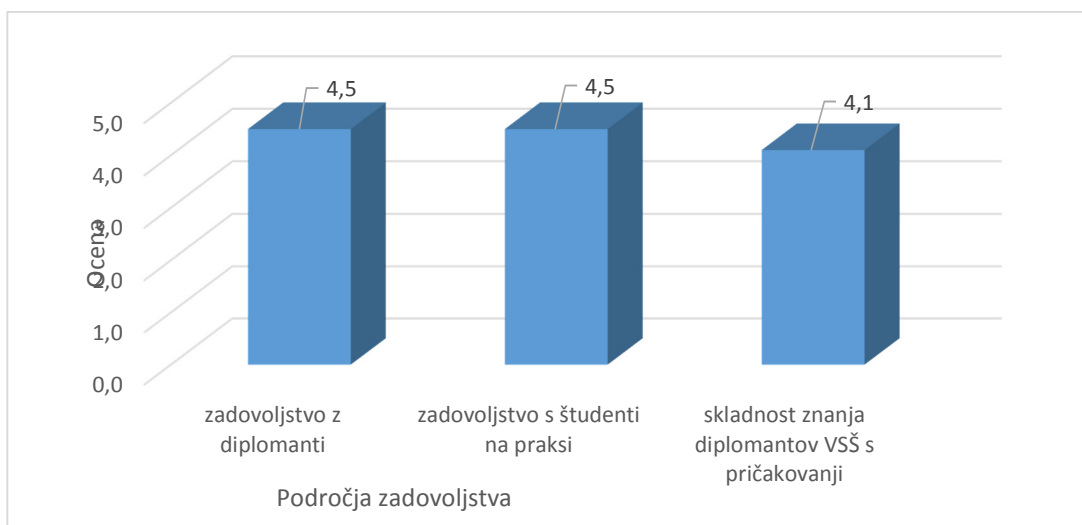
Po zaključku študija se je njihova zaposlitev spremenila predvsem v smislu spremembe vsebine dela (odgovornejše, zahtevnejše, samostojnejše). Pri večini se je zaposlitveni status spremenil v roku pol leta po zaključku študija.

Več kot polovica anketiranih je izrazila namero, da se vključi v strokovne tečaje, seminarje, delavnice v organizaciji VSS, tretjina v seminarje za osebno rast.

Sodelovanje z delodajalci

Redno sodelujemo z delodajalci, ki sprejemajo naše študente na prakso. Povabimo jih k ocenjevanju kompetenc naših diplomantov in oceni zadovoljstva z diplomanti, študenti in znanjem diplomantov. V študijskem letu 2013/2014 smo zbrali odzive 31 delodajalcev.

Slika 3: Zadovoljstvo delodajalcev



Delodajalci so izrazili visoko zadovoljstvo z diplomanti naše šole, s študenti na praksi in z znanjem in kompetencami diplomantov.

OCENA STANJA IN USMERITVE ZA PODROČJE VPETOSTI V OKOLJE

Višja strokovna šola Slovenj Gradec ima oblikovano vizijo, poslanstvo, vrednote in cilje, ki so javno objavljeni in zajemajo opredelitev vloge v okolju in njegovem razvoju. Skrbimo za racionalno rabo javnih virov. Sodelujemo s številnimi podjetji, organizacijami, zbornicami, društvi, višjimi in visokimi šolami iz lokalnega okolja in tujine. Spremljamo mnenja vseh deležnikov študijskega procesa in na njihovi osnovi izboljšujemo študijski proces. Spremljamo interes dijakov, zaposlenih in delodajalcev za izobraževanje v naših višješolskih programih in skrbimo za promocijo in prepoznavnost šole. Spremljamo zadovoljstvo diplomantov in delodajalcev. Oboji smo mnenja, da diplomanti usvojijo ustrezne kompetence. Skupaj z organizacijami v okolju smo pripravili predlog novega poklicnega standarda in študijskega programa. Poklicni standard žal ni bil sprejet, program specializacije pa prav tako ne, saj ministrstvo še ni sprejelo izhodišč za pripravo programov. Pri pridobivanju novi študijskih programov nismo bili uspešni, smo pa pridobili novo dislocirano enoto in izvajamo študij ekonomist za izredne v Velenju..

Tabela 9: Prednostne aktivnosti na področju Vpetosti v okolje

Predlogi aktivnosti in izboljšav	Zadolžen
1. Izvajanje intenzivnih promocijskih dejavnosti za šolo in študijske programe.	Ravnatelj, referent, mag. Razgoršek za Facebook, zaposleni.
2. Organizacija in izvedba okrogle mize z delodajalci, mentorji, uspešnimi člani kluba diplomantov.	Ravnatelj, organizatorki praktičnega izobraževanja z delom.
3. Razviti programe specializacije v sodelovanju s podjetji.	Ravnatelj, zaposleni.
4. Ohranjati in širiti sodelovanje s podjetji na področju izobraževanj (NPK, seminarji, svetovanja) in širitev ponudbe tečajev.	Koordinatorica: Sonja Smolar, izvedba: predavatelji in zunanji izvajalci.
5. Vključevanje predavateljev, študentov in diplomantov v strokovne in raziskovalne aktivnosti in projekte posameznih podjetij; ponudba strokovnih, razvojnih in raziskovalnih dejavnosti podjetjem.	Ravnatelj, predavatelji.
6. Redno objavljane prispevkov v S Glasniku.	Štrovs Gagič

4.2 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

4.2.1 NAČRTOVANJE

Načrtovanje za leto 2014/2015 smo pričeli v februarju 2014 (z oblikovanjem predlogov dejavnosti zaposlenih na rednih letnih razgovorih) in v septembru dokončno sprejeli načrt in cilje za različna področja. Pri načrtovanju smo sodelovali vsi zaposleni, člani organov šole, vključeni so bili tudi študenti. Letni delovni načrt (LDN), finančni načrt in plan investicij je potrdil Strateški svet. Ravnatelj je o načrtih informiral Študentski svet. Študentski svet je oblikoval pobude za vsebine obštudijskih dejavnosti in podal mnenje k LDN.

Za realizacijo ciljev pri posameznih predmetih so odgovorni predavatelji, ki sproti evidentirajo realizirane ure, strokovni aktivni in organi spremljajo realizacijo svojih načrtov, vodstvo pa realizacijo LDN.

4.2.2 PRISTOJNOSTI, ORGANIZIRANOST, ORGANI, TEMELJNI AKTI

Višja šola deluje na podlagi zavezujočih predpisov, zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo višje strokovno šolstvo in so navedeni v Poslovniku kakovosti. Višja strokovna šola je organizacijska enota Šolskega centra Slovenj Gradec. Status višje šole, njeni organi, imenovanje teh in naloge so določene z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI, Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13) in Sklepom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Slovenj Gradec.

Pristojnosti zaposlenih in članov organov so jasno opredeljene, v šoli delujejo naslednji organi: ravnatelj, predavateljski zbor, Strateški svet, Komisija za študijske zadeve, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, strokovni aktivni in Študentski svet. Zaposleni in študenti so tudi v Svetu zavoda.

Naloge organov višje šole v zvezi s kakovostjo so:

- ravnatelj skrbi za kakovostno izvajanje študijskega programa,
- Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ustvarja razmere za uveljavljanje in ugotavljanje kakovosti, vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti, oblikuje predloge izboljšav v sodelovanju z delodajalci in pripravlja poročila o kakovosti,
- Študijska komisija obravnava vse študijske zadeve, za katere jo pooblasti predavateljski zbor, in sodeluje s študenti,
- predavateljski zbor obravnava letno poročilo o kakovosti in daje predloge in pobude,
- strokovni aktivni: Aktiv splošnih predmetov (slovenski in tuji jeziki), Aktiv strokovnih predmetov (ekonomski in računovodski predmeti, informatika in računalništvo), Aktiv strokovnih predmetov (organizacija PRI, pravo, sodobno vodenje pisarne, ljudje v organizaciji) dajejo predloge za izboljšanje študijskega dela,
- strateški svet spremlja in zagotavlja kakovost višješolskega izobraževanja in obravnava zadeve, ki mu jih predloži Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (Samoevalvacijsko poročilo VSS),
- Svet šole obravnava tudi zadeve, ki mu jih predloži komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (povzetek Samoevalvacijskega poročila VSS).

VODENJE EVIDENC

Šola skladno s predpisi (z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju, Ur. l. 86/2004 in 100/13) vodi vse zakonsko predpisane evidence in dokumentacijo:

Evidence o študentih:

- evidenca prijavljenih za vpis – referat,
- seznam vpisanih študentov – referat,
- osebni list študenta – referat,
- zapisnik o izpitu – referat,
- evidenca izdanih dokumentov o končanem študiju – knjiga diplomantov – referat,
- evidenca opravljenih izpitov – referat,
- evidenca o napredovanjih in dokončanju študija – referat.

Vse omenjene evidence se vodijo z računalniškim programom Evidenca in tudi v papirni obliki.

Evidence o zaposlenih:

- evidenca o zaposlenih delavcih – referat in kadrovska služba šolskega centra,
- evidenca o plačah – računovodstvo in kadrovska služba šolskega centra,
- evidenca delovnega časa – referat in računovodstvo,
- evidenca sklepov o imenovanjih predavateljev višjih šol – referat.

Evidence se vodijo v skladu s predpisi. Evidence z osebnimi podatki študentov se uporabljajo v skladu z 58. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju za potrebe višješolske dejavnosti šol, višješolske prijavne službe, državnih organov, organov lokalnih skupnosti, nosilcev javnega pooblastila, povezane z uresničevanjem pravic študentov po posebnih predpisih. Evidence podatkov o zaposlenih se uporabljajo za potrebe višješolske dejavnosti, za potrebe državnih organov ali nosilcev javnega pooblastila, povezane z uresničevanjem sistema plač v javnem sektorju ter ugotavljanjem izpolnjevanja kadrovske pogojev.

Dodatne evidence:

- evidenca članov Kariernega centra – vodja Kariernega centra – e-oblika,
- evidenca članov Kluba diplomantov – vodja Kluba diplomantov – e-oblika,
- evidenca sklenjenih pogodb za praktično izobraževanje – organizatorica praktičnega izobraževanja,
- evidenca izdanih sklepov za priznavanje izpitov in praktičnega izobraževanja – Študijska komisija,
- evidenca izdanih sklepov za potrditev dispozicije diplomskih nalog – Študijska komisija,
- evidenca izdanih sklepov za priznavanje predhodno pridobljenega izobraževanja tujcev – Študijska komisija,
- evidenca izvedenih ur – v referatu in v zbornici,
- evidenca učnih načrtov – referat,
- evidenca poročil o delu.

4.2.3 STROKOVNA DEJAVNOST

V študijskem letu 2014/15 so bili predavatelji Višje strokovne šole Slovenj Gradec aktivno vključeni v različne oblike strokovnega dela na področjih, ki jih poučujejo:

- sodelovali so na strokovnih in znanstvenih konferencah in na njih predstavili več referatov;
- objavili številne strokovne in znanstvene članke;
- sodelovali s 60 različnimi podjetji in v njih opravljali najrazličnejše naloge, tako svetovalne kot tudi dela v različnih projektih;
- sodelovali z različnimi višjimi in visokimi šolami pri različnih aktivnostih;
- aktivno vodili različna društva (Društvo računovodij Koroške), sodelovali z Društvom ekonomistov Koroške, s športnimi društvi;
- aktivno sodelovali v svetu NAKVIS in kot eksperti v skupinah za zunanjo evalvacijo VSS;
- sodelovali v Komisiji za kakovost pri Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije;
- izvedli več strokovnih seminarjev za različna podjetja.

V strokovno delo vključujemo študente, hkrati pa predavatelji vključujemo lastno strokovno in raziskovalno delo v izvedbo predmetov.

Tabela 10: Domači projekti

Kazalci	Študijsko leto						
	2008/09	2009/10	2010/11	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Št. razvojnih projektov	2	2	2	2	2	1	2
Št. interdisciplinarnih projektov	0	0	0	0	1	1	1
Št. programskih skupin	0	0	0	0	0	0	0
Št. zaposlenih v domačih projektih	10	13	12	12	12	12	12

Tabela 11: Mednarodni projekti

Kazalci	Študijsko leto						
	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Št. mednarodnih projektov	2	3	2	2	1	1	1
Št. zaposlenih, vključenih v mednarodne projekte	3	7	10	9	8	7	6

Šola ima Erasmus razširjeno listino. Erasmus koordinatorica je bila Karmen Grudnik.

Tabela 12: Pregled »incoming« mobilnosti

Izmenjave prihodi	Študijsko leto							
	2008/09	2009/10	2010/11	2011/2012	2011/12	2012/2013	2013/2014	2014/15
Mobilnost zaposlenih za poučevanje	1	1	3	3	3	1	0	2
Mobilnost zaposlenih za usposabljanje	0	4	1	4	4	0	0	5

Tabela 13: Projekti v gospodarstvu

Kazalci	Študijsko leto						
	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15
Št. podpisanih pogodb z gospodarstvom	100	100	100	60	60	60	60
Št. opravljenih projektov za gospodarstvo	1	0	0	0	0	1	0
Št. seminarских/diplomskih nalog, ki jih pripravijo študenti	409	490	469	402	370	252	250
Št. študentov pri praktičnem izobraževanju v gospodarstvu	120	110	70	68	66	82	64
Št. zaposlenih, vključenih v projekte za gospodarstvo	22	18	16	15	15	15	15

PROJEKTI NA VIŠJI ŠOLI

Na šoli smo nadaljevali s projekti: Karierni center, Klub diplomantov in Izobraževalni center.

RAZVOJNI PROJEKTI VSŠ

V študijskem letu 2014/2015 smo nadaljevali z dejavnostmi za oblikovanje novega programa specializacije – izpopolnjevanje (35 ECTS).

4.2.4 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

V študijskem letu 2014/15 smo izvajali 2 študijska programa: poslovni sekretar in ekonomist.

Tabela 14: Študijski programi, ki jih je VSŠ izvajala v študijskem letu 2013/2014

Študijski programi	Način študija	Skupno število vpisanih študentov
Ekonomist	Redni/izredni	92/45
Poslovni sekretar	Redni/izredni	44/0

Pri vseh predmetih za redne študente smo zagotovili **100 % izvedbo vseh ur** po programu. Prav tako smo pri izrednih študentih po prilagojenem predmetniku za izredne študente izvedli 100 % vseh predvidenih ur. O izvedbi je vsak predavatelj vodil evidenco in ob zaključku oddal poročilo o opravljenem delu.

Spodbujali in spremljali smo napredek študentov in doseganje kompetenc preko sprotnih preizkusov znanja po učnih enotah in nalog v e-učilnici (reševanje vaj, razni delovni listi, nastopi, demonstracije, predstavitve aktualne problematike, debate, iskanje podatkov in informacij po elektronskih medijih, organizacija strokovnih ekskurzij in predavanj zunanjih strokovnjakov, delo v skupinah in delo v dvojicah) in z delnimi izpiti.

Povratne informacije o doseganju kompetenc dobijo študenti iz rezultatov opravljenih nalog. Pri večini predmetov najprej opravimo začetno preverjanje znanja, na osnovi teh informacij predavatelj prilagodi vsebine predavanj. Študenti sproti dobivajo točke oz. odstotke za opravljene obveznosti. Kompetence preverjamo tudi med opravljanjem praktičnega izobraževanja. Mentorji ocenijo njihovo usposobljenost za opravljanje nalog in pridobljene kompetence. Po končani praksi pa tudi študenti ocenijo, katere kompetence so izboljšali med praktičnim izobraževanjem.

Pri nekaterih predmetih študenti izdelajo projektne naloge, ki pokažejo celovito obvladovanje področja. Razlika med začetnim in končnim preverjanjem kaže na pridobljeno znanje.

4.2.4.1 PODATKI O VPISU

Tabela 15: Analiza vpisa v 1. letnik (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov)

Kazalnik/študijsko leto	2007/08	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15
Št. razpisanih vpisnih mest	395	395	395	395	295	295	295
Št. prijavljenih kandidatov v prvem prijavnem roku	140* 236**	102* 224**	124* 255**	128* 273**	67	78	169
Št. vpisanih študentov v prvem prijavnem roku	72	43	64	49	42	81	39
Št. vpisanih štud. na nezapolnjena vpisna mesta	180	190	154	152	107	67	17
Delež vpisanih v prvem prijavnem roku v %	28,46	17,99	29,09	23,38	27,45	54,73	34,82
Povprečni srednješolski uspeh sprejetih študentov	3,55	3,62	3,57	3,6	3,59	3,62	3,45
Št. vseh vpisanih študentov	253	239	220	201	151	148	181

*samo prve prijave, ** vse prijave

V študijskem letu 2014/2015 je bilo za redni študij razpisanih 135 mest, za izredni študij pa 160 vpisnih mest.

4.2.4.2 PODATKI O ŠTUDENTIH

Tabela 16: Število študentov po programih

Program	2011/2012			2012/13			2013/14			2014/15		
	Redni študenti	Izredni študent	Skupaj	Redni študenti	Izredni študent	Skupaj	Redni študenti	Izredni študent	Skupaj	Redni študenti	Izredni študent	Skupaj
POSLOVNI SEKRETAR	60		0	99		99	82		82	44	0	44
EKONOMIST	191	70	261	154	19	173	165	22	187	92	45	137
SKUPAJ	251	70	319	253	19	272	247	22	269	136	45	181

Tabela 17: Analiza vpisanih po spolu (vsi letniki in načini študija)

Število in delež študentov		Moški		Ženske		Skupaj št.
		št.	delež (%)	št.	delež (%)	
Študijski programi	Redni	41	30,1%	95	69,9%	136
	Izredni	16	35,6%	29	64,4%	45

Tabela 18: Izpiti (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov)

Kazalnik/študijsko leto	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15
Povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta	1,34	1,20	1,21	1,18	1,23	1,19	1,11	1,15
Povprečno število komisij izpitov pri predmetu	5,65	4,16	2,55	2,62	1,25	1,82	1,62	1,32
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,68	7,79	7,97	7,85	8,00	7,92	8,07	7,94

Tabela 19: Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljavcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.
	1. letnik	vsi	1. letnik	vsi			
2008/2009	253	443	0,40 %	9,48 %	62,45 %	45,33 %	89
2009/2010	239	408	2,51 %	8,33 %	52,17 %	41,27 %	83
2010/2011	220	369	0,91 %	10,30 %	41,00 %	26,61 %	110
2011/2012	201	321	1,49 %	5,92 %	40,00 %	33,03 %	81
2012/2013	153	272	2,61 %	12,50 %	58,71 %	44,44 %	59
2013/2014	148	270	0,00%	11,11%	79,74%	61,74%	22
2014/2015	112	181	2,68%	16,57%	46,62%	28,38%	30

Tabela 20: Analiza trajanja študija

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povprečno	minimalno	maksimalno
2008/2009	3,83	1,98	8,77
2009/2010	3,66	1,77	8,77
2010/2011	4,62	1,32	10,21
2011/2012	4,36	0,76	9,76
2012/2013	4,91	0,20	11,22
2013/2014	3,56	1,45	6,96
2014/2015	4,96	1,76	14,19

4.2.4.3 POUČEVANJE, OBLIKE IN METODE, PREVERJANJE IN IZPITI, ZAKLJUČEK ŠTUDIJA

Delo smo izvajali v skladu z LDN in s potrjenim študijskim koledarjem za študijsko leto 2014/2015. Pri vseh predmetih smo za redne in izredne študente zagotovili 100 % izvedbo ur po programu. Iz poročil o izvedbi predmetov za študijsko leto 2013/2014 so izhajali predlogi predavateljev za izboljšanje kakovosti poučevanja, ki smo jih v letu 2014/2015 realizirali.

Pri vseh predmetih smo oktobra 2014 razpisali izpitne roke za redne in izredne študente in 10 izpitnih rokov za diplomski izpit. Predavatelji in ravnatelj smo sodelovali s študenti na konzultacijskih urah in preko e-pošte, e-učilnice, nekateri tudi preko Facebooka. Organizatorica praktičnega izobraževanja je sodelovala tako s študenti kot mentorji praktičnega izobraževanja oz. delodajalci.

4.2.4.4 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Izvedli smo praktično izobraževanje v organizacijah naše regije. Pri tem smo sodelovali z okoli 60 organizacijami Koroške in Šaleške regije, v okviru tega pa s 50 mentorji iz teh organizacij. Oktobra 2014 je bil za vse redne in izredne študente organiziran sestanek, kjer so dobili vse informacije v zvezi s praktičnim izobraževanjem in njegovim priznavanjem.

Organizatorica praktičnega izobraževanja spremlja izvajanje praktičnega izobraževanja in sodeluje z mentorji v organizacijah, opravi obiske in pogovor z mentorji, njihove predloge izboljšav zabeleži in jih vključi med predloge za izboljševanja kakovosti. Sodelovanje s študenti pri praktičnem izobraževanju poteka tudi preko e-učilnice, v kateri so za potrebe praktičnega izobraževanja vsi obrazci, navodila in teme za izdelavo seminarske naloge. Deluje tudi forum, na katerem lahko študenti postavljajo vprašanja, podajo svoje mnenje in izkušnje o opravljanju praktičnega izobraževanja.

Organizatorica praktičnega izobraževanja je sodelovala tako s študenti kot delodajalci.

Na obiskih v podjetjih je bilo v letošnjem letu zaznati predvsem zadovoljstvo delodajalcev zaradi ukinitve sofinanciranja stroška plač za mentorje in nagrade študenta s strani Javnega sklada za razvoj kadrov in štipendije. Podjetja so morala ta strošek nositi sama, kar je nekaterim predstavljalo velik finančni zalogaj.

Tabela 21: Zadovoljstvo mentorjev praktičnega izobraževanja z organizacijo in izvedbo

Področje zadovoljstva	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Dogovor o opravljanju prakse med podjetjem in šolo je potekal brez težav.	4,9	4,9	5,0
Dogovor za praktično izobraževanje med študentom in podjetjem je potekal brez težav.	5,0	5,0	5,0
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o želeni vsebini praktičnega izobraževanja.	4,8	4,7	4,6
S strani šole sem dobil/a dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med prakso.	4,5	4,5	4,5
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.	4,7	4,7	4,8
Študent je imel ustrezne informacije o izvedbi praktičnega izobraževanja ob prihodu v podjetje oz. organizacijo.	4,8	4,7	4,9
Študent je imel dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.	4,8	4,8	4,8
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.	4,7	4,7	4,6

Pridobili smo 36 mnenj mentorjev praktičnega izobraževanja (osebno anketiranje), ki so najbolj zadovoljni s potekom dogovarjanja za praktično izobraževanje med šolo oz. študentom in podjetjem. Ocene v primerjavi s predhodnim študijskim letom so višje, vse so nad 4,6.

Tabela 22: Ocena usvojenih kompetenc pri ekonomistih

Kompetenca	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Spoznal/a delovne postopke v pisarni.	4,9	4,9	4,9
Spoznal/a organiziranost podjetja/ustanove in vlogo tajništva v organizacijski shemi.	4,8	4,8	4,5
Sodeloval/a pri zahtevnejših delovnih postopkih v pisarni pri pripravi pisnih gradiv.	4,2	4,1	4,1
Sodeloval/a pri pripravi poslovnih dogodkov in drugih razgovorov in sestankov.	3,6	3,7	3,9
Komuniciral/a s poslovnimi partnerji in strankami.	3,7	3,9	3,9
Sodeloval/a pri izvajanju kadrovske dejavnosti.	3,4	3,3	3,6
Sodeloval/a pri pripravi poslovne korespondence.	4,1	4,2	4,1
Uporabljal/a pisarniško opremo in informacijsko tehnologijo.	4,9	5,0	4,8
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.	4,8	4,8	4,9

Ocene za usvojene kompetence med praktičnim izobraževanjem za ekonomiste so visoke; najvišje so povprečne ocene pri kompetenci spoznavanja delovnih postopkov v pisarni in pomena varovanja poslovnih skrivnosti (4,9), najnižja, pa še vedno nadpovprečna, je ocena sodelovanja pri izvajanju kadrovskih postopkov. Povprečje vseh ocen usvojenih kompetenc znaša 4,3. Na srečanju z mentorji bomo predstavili kompetence, ki jih študenti dosegajo v manjši meri in jih spodbudili k razmišljanju, kako bi lahko izboljšali ta področja.

Tabela 23: Ocena usvojenih kompetenc pri poslovnih sekretarjih

Kompetenca	2012/13	2013/14	2014/15
Spoznal/a vlogo in pomen vodenja in organiziranja v podjetju.	4,6	4,5	4,5
Spoznal/a organiziranost, načrtovanje in vodenje del na področju komerciale, financ, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja.	4,3	4,3	4,5
Opravljal/a razna operativna dela pri organiziranju, načrtovanju in vodenju del na področju komerciale, financ, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja.	4,6	4,4	4,7
Izvajal/a različna administrativna dela v zvezi z dokumentacijo, pogodbami in ostalimi dokumenti.	4,6	4,5	3,8
Komuniciral/a s strankami, kupci in poslovnimi partnerji, tudi tujimi.	4,2	4,1	4,7
Se seznanila/a s pomenom pozitivne motivacije pri delu.	4,5	4,3	4,7
Spoznal/a splošne akte in druge predpise v podjetju.	4,5	4,4	4,9
Spoznal/a informacijski sistem v podjetju.	4,6	4,6	4,9
Razvijal/a delavnost, natančnost ter storilnostno usmerjenost.	4,7	4,7	4,9
Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.	4,8	4,8	4,8
Skrbel/a za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravnal/a v skladu s predpisi in dobrimi poslovnimi običaji.	4,6	4,6	4,9
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.	4,6	4,7	4,5

Ocene kompetenc poslovnih sekretarjev so visoke. Vse, razen ene, so nad 4,1 (3,8 administrativna dela v zvezi z dokumentacijo, pogodbami in ostalimi dokumenti). Povprečje vseh ocen usvojenih kompetenc znaša 4,6. Na srečanju z mentorji bomo predstavili kompetenco, ki jo študenti dosegajo v manjši meri in jih spodbudili k razmišljanju, kako bi lahko izboljšali to področje.

Tabela 24: Zadovoljstvo študentov s praktičnim izobraževanjem – program ekonomist

Kompetence, ki naj bi jih osvojili med praktičnim izobraževanjem	2012/13	2013/14	2014/15
Spoznal/a vlogo in pomen vodenja in organiziranja v podjetju.	4,6	4,7	4,5
Spoznal/a organiziranost, načrtovanje in vodenje del na področju komerciale, financ, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja.			4,6
Opravljal/a razna operativna dela pri organiziranju, načrtovanju in vodenju del na področju komerciale, financ, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja.	4,5	4,3	4,7
Izvajal/a različna administrativna dela v zvezi z dokumentacijo, pogodbami in ostalimi dokumenti.	4,0	4,4	4,3
Komuniciral/a s strankami, kupci in poslovnimi partnerji, tudi tujimi.	4,0	4,1	4,2
Se seznanila/a s pomenom pozitivne motivacije pri delu.	4,3	4,2	4,0
Spoznal/a splošne akte in druge predpise v podjetju.	3,5	3,6	3,7
Spoznal/a informacijski sistem v podjetju.	4,4	3,9	4,5

Razvijal/a delavnost, natančnost ter storilnostno usmerjenost.	4,2	4,4	3,8
Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.	4,4	4,2	4,5
Skrbel/a za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravnal/a v skladu s predpisi in dobrimi poslovnimi običaji.	4,5	4,3	4,8
Spoznal/a pomen varovanja poslovnih skrivnosti.	4,0	3,9	3,8

Študenti (6) so izrazili mnenje, da so v času praktičnega izobraževanja usvojili vse predvidene kompetence v veliki meri; najbolj pomen varovanja poklicnih skrivnosti in kakovostno ravnanje skladno s predpisi ter delavnost, natančnost ter storilnostno usmerjenost. Najmanj, vendar nad sredini lestvice, pa komuniciranje s strankami, splošne akte in druge predpise v podjetju in povezovanje teoretično pridobljenega znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju. Povprečje vseh usvojenih kompetenc je 4,3.

Med znanji, ki so jim na praksi še posebej koristila, so študenti izpostavili znanja na področju informatike, poslovnega komuniciranja in trženja. Za uspešnejše delo bi potrebovali še znanje računovodstva, bilanc, davkov, tujih jezikov.

Kot pozitivno so izpostavili novo znanje in izkušnje, razgibano delo, ki je zahtevalo prilagajanje urniku. Med pomanjkljivostmi so izpostavili le problem preobremenjenosti mentorjev (preveč rednega dela), ki so vseeno našli še čas za vodenje študentov.

Od šole bi želeli več o samem delu na praksi (več poučevanja v zvezi s temami in nalogami na praksi) in fleksibilnejši urnik za praktično izobraževanje. Zavedajo pa se tudi, da bi lahko sami naredili več – se sami naučili stvari, ki se jih v šoli niso, da bi lažje opravljali prakso in naročene naloge.

ANALIZA POROČIL ZA SPREMLJANJE PRAKSE

Organizatorica praktičnega izobraževanja je opravila analizo poročil, ki jih oddajo študenti po opravljeni praksi (18).

Tabela 25: Pridobljena praktična znanja, izkušnje, spoznanja

Možni odgovori	Število
Dobil sem splošne informacije o podjetju	18
Spoznal medsebojne odnose in vzdušje v enoti oz. podjetju	18
Spoznal urejenost enote oz. podjetja	17
Spoznal procese v enoti oz. podjetju (potek temeljnih dejavnosti)	16
Spoznal komuniciranje in stike med zaposlenimi in strankami v podjetju	16
Spoznal dejavnost enote oz. podjetja	15
Spoznal zaposlene v enoti oz. podjetju (število, izobrazba, poklici...)	14
Spoznal organiziranje procesov po enotah	12
Spoznal gospodarjenje v enoti oz. podjetju	11
Spoznal potek nadziranja in kontrole	10
Poznam tipe vodenja v podjetju	8
Spoznal trajna materialna sredstva v enoti oz. podjetju	6

Tabela 26: Opravila in naloge, za katere so bili študenti zadolženi

Področje	aktivnost
Administrativna opravila	urejanje arhiva
	pisanje in preverjanje zalog materiala
	preverjanje in odlaganje prejemnic
	izpolnjevanje TNT obrazca
	skeniranje CMR mednarodnih tovornih listov
	popisovanje dokumentov
	izpolnjevanje raznih obrazcev
	označevanje personalnih map v skladu z EKN
	urejanje kadrovske dokumentacije
	prijava/odjava malic
pomoč pri izdelavi odločb o letnem dopustu	
Uporaba IKT	izdelava tabel v programu Excel ter pre-shipperjev
	vnos podatkov in priprava za tisk kataloga
Računovodstvo	vpisovanje prispelih računov
	seznanitev z izračunom plač
	pomoč pri obračunu dohodnine in obračunov plač
	knjiženje stroškov, izdanih faktur, blagajne stroškov
	izpis potnih nalogov, dnevnic
	preračunavanje DDV
	pomoč pri izdelavi bilanc
	seznanitev s kompenzacijami
	pisanje kreditnih pogodb
	pomoč pri iskanju dokumentov za izterjave
	seznanitev z e-računi
	urejanje kreditnih map fizičnih oseb, stanovanjskih in potrošniških kreditov
vnašanje bančnih izpiskov	
Poslovno komuniciranje	komuniciranje s strankami preko telefona
	pošiljanje faksov
	priprava dokumentov za licitacijo
	pomoč pri izdelavi letnih poročil
	pisanje sklepov za aktiviranje investicij
	samostojna izdelava brošure za novo zaposlene v SB Slovenj Gradec
	sprejem strank za plačilo računov
	pisanje zapisnika na seji sveta staršev
izdelava prenosnic za premik blaga iz skladišča v trgovine	

Tabela 27: Pohvale v zvezi s prakso

Mentorstvo	mentorjevo znanje in dobro sodelovanje s študentom
	pohvalila bi celo podjetje, prijaznost zaposlenih in mentorja
Odnosi	dobro vodenje
	timski duh
	medsebojna pomoč
	dober odnos do strank, komuniciranje s strankami
Delovne naloge	v računovodstvu sem imela vedno dovolj dela
Organiziranost in odnos do dela	dobra organizacija dela, dobro gospodarjenje v podjetju
	Kratki odmori, ki si jih vzamejo za razbremenitev vplivajo na produktivno nadaljnje delo, sodelovanje med vsemi zaposlenimi
	prizadevanje zaposlenih za doseganje ISO standardov

Študenti so pri delu v organizacija zaznali tudi nekaj pomanjkljivosti:

- preobremenjenost zaposlenih zaradi velikega obsega dela,
- včasih nejasna komunikacija, ki vodi v dodatno pojasnjevanje in bolj počasno delo,
- pisarniška oprema ni ergonomsko oblikovana.

Tabela 28: Ocena mentorjevega dela

Odgovori	Zelo slabo	Slabo	Zadovoljivo	Dobro	Zelo dobro	Odlično
Število	0	0	0	0	1	17

Komentarji študentov:

- natančna in podrobna razlaga;
- odgovorila je na vsako moje vprašanje;
- poskrbela je za dobro počutje v pisarni;
- seznanila me je z nalogami, si vzela čas zame, bila je potrpežljiva;
- namenila mi je veliko razlage, z ekonomskega, kadrovskega zakonodajnega področja;
- zaupa v moje delo in želi, da se veliko naučim;
- poskrbi za čim bolj raznovrstna dela;
- dobro me je vpeljala v kolektiv.

Vsi študenti so mnenja, da so se na praksi veliko naučili. Ob tem so zapisali naslednje:

- na PRI sem se veliko naučila, dobila nove izkušnje, spoznala nove ljudi;
- lahko sem povezala šolsko delo s praktičnim delom;
- veliko sem se naučila o stvareh, ki mi bodo koristile pri nadaljnjem izobraževanju;
- spoznala sem raznovrstnost dela v pisarni;
- spoznala sem kako poteka konkretno delo v delovnem okolju in dobila dobro predstavo o tem;
- izvedela, kaj lahko pričakujem na delovnem mestu;
- veliko sem se naučila in lahko sem bila pri nekaterih delih tudi samostojna.

ANALIZA VPRAŠALNIKA ZA MENTORJE V TUJINI

Mentor diplomantu, ki je bil na praksi v okviru Erasmus programa je bil popolnoma zadovoljen s pripravo in izvedbo praktičnega izobraževanja (dogovor šola – podjetje – diplomant, s pravočasno in ustrezno pripravljenimi informacijami, diplomant je imel dovolj znanja za opravljanje nalog, časovna umestitev je bila ustrezna). Mentor je bil zadovoljen s kompetencami študenta glede znanja, kako uporabiti informacijsko tehnologijo, glede vključitve v delovno okolje, znanja jezika. Pripomb na delo diplomanta ni bilo.

OCENA STANJA IN USMERITVE ZA DELOVANJE VSŠ

Osnovni cilj višje strokovne šole je kvalitetno izvajanje pedagoškega procesa, sodelujemo pa tudi v strokovnem delu organizacij v okolju. Na področju izobraževanja se še vedno soočamo z nižjim vpisom od zelenega, ki pa je povezan z nižjim številom mladih v generaciji. Še vedno je velik delež študentov, ki se na VSŠ vpisujejo le zaradi statusa, kar se odraža v težavah z načrtovanjem izvedbe pedagoškega procesa in v slabši celotni prehodnosti (brez fiktivno vpisanih je prehodnost odlična). Na višjo šolo se vpisuje manjše število študentov tudi zaradi sprejetega Zakona o VSŠ, ki ne dovoljuje diplomantom visokih šol, da bi se redno vpisali na višjo šolo in pridobili našo diplomu, kar pomeni manjši vpis in zanimanje za VSŠ programe.

Z namenom privabljanja študentov smo v letu 2014/2015 povečali promocijske aktivnosti v Slovenj Gradcu in v Velenju in izvedli dan odprtih vrat. V Velenju smo vpisali drugo generacijo študentov v program ekonomist.

Realizacija predavanj in vaj je odlična. Izvajamo veliko dejavnosti, ki omogočajo povezovanje teorije s prakso (gostujoči predavatelji iz podjetij, ekskurzije), pri čemer poteka medpredmetno sodelovanje. Pedagoški proces bogatimo s sodobnimi metodami: e-učilnica in spletna omrežja. Sodelovanje z mentorji praktičnega izobraževanja v podjetjih je zelo dobro. Mentorji v organizacijah so zelo zadovoljni z organizacijo in izvedbo prakse in menijo, da študenti med prakso usvojijo načrtovane kompetence. Dosledno se izvaja izdelava praktično aplikativnih seminarskih nalog pri predmetih v povezavi z organizacijami. Šola se z vsemi zaposlenimi vključuje v izvedbo projektov in v povezovanje z delodajalci; zaposleni se aktivno vključujejo v projekt mobilnosti Erasmus, prav tako so v individualno mobilnost vključeni študenti.

Tabela 29: Predlogi izboljšav za področje dejavnosti

Predlogi	Zadolžen
Izdelava in pridobitev programov specializacije	Ravnatelj, zaposleni
Vključevanje zaposlenih in študentov v strokovne, razvojne in raziskovalne projekte podjetij, poročanje o strokovnem delu	Vsi zaposleni
Organizacija srečanja med študenti o praktičnem izobraževanju	Organizatorica praktičnega izobraževanja, študentski svet
Spodbujanje večje odzivnosti na anketo med študenti (predvsem poslovni sekretarji)	Organizator praktičnega izobraževanja
Pogovor z mentorji o možnosti vključevanja nalog v praktično izobraževanje, za razvoj kompetenc, kjer je ocena nižja od 4,1	Organizatorica praktičnega izobraževanja
Ponudba možnosti tečajev, ki jih organiziramo (npr. računovodstva in Excela) tudi rednim študentom	Ravnatelj, Smolar
Ohraniti in spodbujati še bolj individualni pristop in odprta vrata za študente, nadaljevanje projekta tutorstvo.	Vsi predavatelji

4.3 KADRI

Na VSŠ izvajamo načrtovanje kadrov in njihove strukture glede na zahteve študijskega programa in število vpisanih študentov, kadrovanje je skladno s predpisanimi postopki in transparentno. VSŠ skrbi za razvoj in usposabljanje zaposlenih (priprava predloga načrta izobraževanja v okviru strokovnih aktivov, sestavni del letnega delovnega načrta). Šola podpira in spodbuja razvojno in strokovno delo zaposlenih, predvsem na področju sodelovanja z gospodarstvom ter v različnih projektih. Za ocenjevanje dela zaposlenih se uporabljajo postopki, skladno s predpisi (ravnatelj pripravi oceno delovne uspešnosti za koledarsko leto in jo predavateljem predstavi na rednem letnem razgovoru). Istočasno jim izroči oceno zadovoljstva študentov. Redne letne razgovore in oceno delovne uspešnosti za strokovne delavce (skupne službe) izvaja direktorica. Redno izvajamo merjenje zadovoljstva zaposlenih.

Tabela 30: Zaposleni na višji šoli

Delovno mesto	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15
Ravnatelj	1	1	1	1	1	1	1	1
Predavatelji	22*	20*	18*	16*	16*	16*	15*	15*
Knjižničarka	1**	1**	1**	1**	1**	1**	1**	1**
Organizator PRI	2**	2**	2**	2**	1**	1**	2**	2**
Referent	1	1	1	1	1	1	1	1
Računovodja	1*	1*	1*	1**	1**	1**	1**	1**
Sistemska rač. Operater	1	v okviru ŠC	v okviru ŠC	v okviru ŠC	v okviru ŠC	v okviru ŠC	v okviru ŠC	v okviru ŠC

* Nekateri so upoštevani dvakrat, ** Zaposlitev za krajši delovni čas

4.3.1 PREDAVATELJI, INŠTRUKTORJI TER LABORANTI

Tabela 31: Zaposleni pedagoški delavci

Študijsko leto	Predavatelji	Inštruktor	Laborant
2007/2008	22	0	2
2008/2009	20	0	0
2009/2010	18	0	0
2010/2011	16	0	0
2011/2012	16	0	0
2012/2013	16	2	0
2013/2014	15	2	0
2014/2015	15	2	0

Tabela 32: Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov

Kazalnik	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15
Št. študentov na predavatelja	22	22,67	23,06	20,06	17,00	18,13	12,1
Št. študentov na inštruktorja	0	0	0	0	0	136	90,5
Št. študentov na laboranta	0	0	0	0	0	0	0

Tabela 33: Imenovanja v naziv

Naziv	Leto pred evalvacijo		Leto evalvacije	
	Št. imenovanj, ki so potekla	Število novih imenovanj	Št. imenovanj, ki bodo potekla	Načrtovano število novih imenovanj
Predavatelj	8	0	11	0

V tabeli 29 so prikazani podatki za predmete (sicer pa je imenovanje v letu evalvacije pridobila 1 predavateljica).

4.3.1.1 IZOBRAŽEVANJE PREDAVATELJEV

Predavateljski zbor in ostali strokovni sodelavci smo se vključili v izobraževanje, ki je bilo organizirano v šoli: tečaj tujega jezika. Šola spodbuja sodelovanje s predavatelji v programih ekonomist in poslovni sekretar z višjimi šolami Novo mesto, Celje, Brežice in Murska Sobota.

Realizirali smo 6 izmenjav zaposlenih v okviru projekta Erasmus (Turčija, Latvija, Italija, Velika Britanija). Individualna priprava na mobilnost je trajala od 10 do 30 ur, polovica udeležencev se je pripravljala 30 ur. Na matični instituciji je bila organizirana jezikovna priprava. Sredstva izobraževanja so bila porabljena v skladu z načrtom.

ANALIZA ODGOVOROV NA ANKETNI VPRAŠALNIK ZA UDELEŽENCE ERASMUS INDIVIDUALNE MOBILNOSTI STA IN STT V ŠTUDIJSKEM LETU 2014/2015

Udeleženci so bili zelo zadovoljni (8) oz. zadovoljni (2) z obveščanjem in informativnimi sestanki pred odhodom. Na vprašanje, kolikokrat so bili že udeleženi v Erasmus mobilnosti, jih je več kot polovica odgovorila, da je to njihova tretja mobilnost ali pa so bili v mobilnost vključeni več kot trikrat, nihče ni bil vključen prvič. Individualna priprava na mobilnost je trajala od 10 do 20 ur. Na matični instituciji je bila organizirana jezikovna priprava.

Na instituciji prejemnici so se udeležili delavnic na različne teme in informativnih dogodkov. Udeleženci so mobilnost doživljali predvsem kot možnost izmenjave informacij.

Vsi udeleženci mobilnosti vidijo zaradi mobilnosti možnosti za sodelovanje z institucijo prejemnico; spoznali so vsaj eno osebo, s katero bi sodelovali in če se pojavi priložnost, bi z njimi stopili v skupne projekte, motivacija udeležencev za sodelovanje je prisotna. Udeleženci se v večini le

deloma strinjajo s trditvijo, da bi zaradi mobilnosti sodelovanje med institucijama postalo bolj vzajemno ali večje. Izboljšave pri delu bodo zaradi mobilnosti nastale pri vseh udeležencih, tako z organizacijskega in vsebinskega vidika, vendar ne gre za bistvene ali korenitejše spremembe, saj so se vsi anketirani s trditvami o uvedbi izboljšav strinjali deloma ali pretežno. Izkušnje in znanje, pridobljene v tujini, posredujejo udeleženci mobilnosti drugim, najpogosteje preko priprave poročil in neformalnih pogovorov.

Z delom Erasmus koordinatorja so udeleženci zadovoljni, nastala je le ena kritična pripomba s strani enega udeleženca mobilnosti in sicer na temo obveščanja o po pošti prispelih potrdilih o opravljeni mobilnosti, kar pa smo rešili s pojasnilom na predavateljskem zboru. Udeleženci so bili zadovoljni tudi z organizacijo in izvedbo mobilnosti.

4.3.2 UPRAVNI IN STROKOVNO-TEHNIČNI DELAVCI

Tabela 34: Zaposleni upravni in strokovno-tehnični delavci

Študijsko leto	Športni pedagog	Knjižničar	Referent	Rač. delavec
2007/2008	2	1	1	1/2
2008/2009	0	1	1	1/2
2009/2010	0	1/2	1	1/2
2010/2011	0	1/2	1	1/2
2011/2012	0	1/2	1	1/2
2012/2013	0	1/2	1	1/2
2013/2014	0	1/2	1	1/2
2014/2015	0	1/2	1	1/2

Tabela 35: Število upravnih in strokovno-tehničnih delavcev na dan 31. 12. 2014

Oblika delovnega razmerja	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	FTE
Redno zaposleni					1		2			2
Drugi					1		2			2

ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

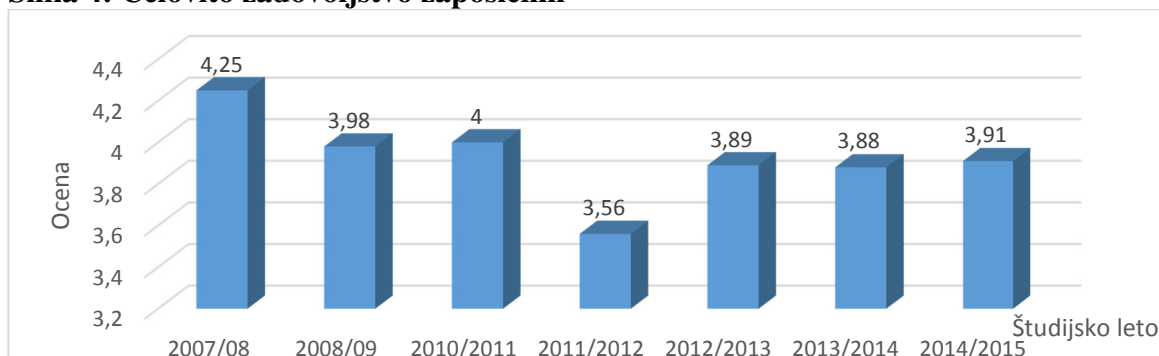
V študijskem letu 2014/2015 smo izvedli anketiranje zadovoljstva zaposlenih s spletnimi vprašalniki o zadovoljstvu. Zadovoljstvo je spremljal tudi ravnatelj na rednem letnem razgovoru.

Tabela 36: Zadovoljstvo zaposlenih po področjih

Področja ocenjevanja	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Pogoji dela	4,3	4,3	4,3
Delo – vsebina	4,3	4,3	4,2
Odnosi s sodelavci	3,6	3,6	3,6
Možnosti napredovanja	4,1	3,9	4,0
Vodenje	4,1	4,1	4,3
Plačilo	3,1	3,1	3,0

Zaposleni so najbolj zadovoljni s pogoji in vodenjem ter delom–vsebino dela, najmanj pa s plačilom. Pod ciljno oceno 4,1 so še možnosti napredovanja in odnosi s sodelavci.

Slika 4: Celovito zadovoljstvo zaposlenih



Skupno zadovoljstvo zaposlenih znaša 3,91 in je višje kot v lanskem letu (3,88).

Na vprašanje, kaj prispeva k dobremu počutju na šoli, med sodelavci, so zaposleni zapisali:

- prostori z ustrezno tehnologijo,
- dobro sodelovanje z nekaterimi sodelavci,
- strokovna izmenjava mnenj,
- dobri odnosi s sodelavci,
- neformalna druženja–sladki ponedeljki,
- sproščena druženja ob neformalnih priložnostih,
- naš vodja, ker je pozitiven in se ves čas trudi.

Slabo počutje povzroča slaba volja drugih, trenja med sodelavci, trma.

K dobremu počutju med študenti prispeva njihovo zanimanje za študij, kritično razmišljanje, spoštovanje, interes za praktično delo, samostojnost, sodelovanje študentov, pripravljenost in odprtost za nova znanja. Zaposlene pri študentih moti izostajanje od ur, slabo opravljene obveznosti –seminarske naloge, nezainteresiranost, z dolgčasnost študentov.

Tabela 37: Zadovoljstvo zaposlenih zbirnik po področjih

Trditve in področja	2013/14	2014/15
Organizacija dela in materialni pogoji dela	4,3	4,3
Informiranje	4,3	4,3
Sodelovanje med zaposlenimi in z drugimi organizacijami	4,2	4,3
Odnosi med sodelavci	3,9	3,8
Odnosi zaposlenih z nadrejenimi	4,2	4,2
Plačilo in nagajevanje	3,0	3,1
Vsebina dela, zadovoljenost potreb in osebni napredek	4,1	4,1

V tabeli so prikazane povprečne ocene po vsebinskih sklopih. Pri pregledu ocen posameznih trditev vidimo, da so zaposleni zadovoljni s samim delom; najvišje so ocene svobode pri delu, opravljanju zanimivega in kreativnega dela, ki je ustrezno z izobrazbo, interesi in sposobnostmi. Povprečje vseh ocen znaša 4,1.

Zaposleni so navedli obsežne odgovore na odprta vprašanja. Poročajo, da so možnosti izobraževanja kadrov na šoli dobre, zaposleni imajo možnost vključevanja v strokovne tečaje, usposabljanja, tečaje tujih jezikov, omogočena je samoiniciativnost in mednarodna mobilnost, upoštevajo se želje. Zaposleni si želijo, da izobraževanja ne bi bila obvezna in da bi jih bilo več. Tudi mnenje o informacijsko-komunikacijskih tehnologijah, ki so na razpolago na šoli, je dobro, predlagajo uporabo tabličnih računalnikov pri vajah. Za anketo menijo, da je dobro zastavljena in omogoča izraziti mnenja.

Zaposleni so izrazili tudi svoje mnenje o tem, kaj je kriterij kakovosti šole:

- da študent pridobi znanje in praktične izkušnje ter se usposobi za delo v podjetju in dobi dobro popotnico tudi za osebno življenje,
- strokovnost dela, visok nivo znanja predavateljev,
- zadovoljni študenti in kompetentni diplomanti,
- dobri diplomanti z referencami v praksi,
- osebni pristop.

Predlagajo:

- še bolj individualni pristop in odprta vrata za študente, še več individualnega dela s študenti – tutorstvo,
- da bi še bolj aktivno organizirali dodatna izpopolnjevanja za diplomate in naše bivše študente in jih pritegniti nazaj na šolo (z organizacijo seminarjev, strokovnih posvetov, okroglih miz, srečanj, druženji),
- več neformalnih druženj, ekskurzij, športnih dejavnosti,
- možnost sodelovanja predavateljev pri sestavi urnika, možnost navedbe terminov, ko ne morejo opravljati pedagoškega dela z izrednimi študenti in prilagoditev urnika,
- veseli bi bili denarnih nagrad, ker ni možnosti, pa nematerialnih spodbud.

Tabela 38: Mnenje o tem, po čem nas udeleženci izobraževanja cenijo in jim je všeč

Področje	Odgovor
Medosebni odnosi	<ul style="list-style-type: none"> - prijaznost in strokovnost predavateljev, sproščeno vzdušje, - osebni pristop, - vsi vsakogar poznamo po imenu, - možnost izražanja mnenja, - individualen pristop do študentov, - da se prilagajamo željam, - hitra komunikacija po e-pošti, da se obračajo na nas z različnimi vprašanji, - pripravljenost pomagati in vedno prisluhniti, - pozitivne spodbude in njihovo upoštevanje.
Strokovnost	- praktična znanja, ki jih nudimo
Metode dela	majhne skupine, individualno delo, sprotno delo, ekskurzije
Obštudijske dejavnosti	delo v študentski skupnosti, izdaja časopisa ŠUS...

OCENA PODROČJA IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Število zaposlenih omogoča kvalitetno izvedbo pedagoškega procesa. Ravnatelj, organizator praktičnega izobraževanja, referent, knjižničarka in skoraj vsi predavatelji so na šoli zaposleni. Redno se izvajajo redni letni razgovori in spodbuja razvoj zaposlenih. Izobraževanje je možno tako v Sloveniji kot v tujini. Delo opravljamo v urejenih prostorih z ustrežno IKT tehnologijo.

Tabela 39: Predlogi aktivnosti in izboljšav za področje kadrov

Predlog	Zadolžen
Spodbujanje dobrih medosebnih odnosov (neformalno druženje, športne aktivnosti, strokovne ekskurzije).	Vsi zaposleni
Dodatna izpopolnjevanja za diplomate in naše bivše študente (organizacija seminarjev, strokovnih posvetov, okroglih miz, srečanj, druženji).	Vodja kariernega centra, Kluba diplomantov, Izobraževalnega centra

Možnost sodelovanja predavateljev pri sestavi urnika, možnost navedbe terminov, ko ne morejo opravljati pedagoškega dela z izrednimi študenti in prilagoditev urnika.	Ravnatelj
Nagrajevanje dodatnega dela, truda; denarne ali nematerialne spodbude; pogovor o zaželenih oblikah nagrajevanja.	Ravnatelj
Analiza preferenc nematerialnega motiviranja zaposlenih in uporaba teh vzpodbud za dodatno in dobro opravljeno delo.	Ravnatelj v okviru rednih letnih razgovorov
Neformalna srečanja ob predstavitvah izkušenj mobilnosti in potopisnih predavanjih.	Zaposleni

4.4 ŠTUDENTI

V višji strokovni šoli skrbimo za visoko učinkovitost študija s kakovostnimi predavanji in vajami, povezovanjem s prakso, individualnim prilagajanjem, tutorstvom, svetovanjem pri posameznih predmetih ter svetovanjem pri študiju in oblikovanju kariere poti.

Za spodbujanje motivacije in ustvarjalnosti študentov organiziramo nagradne natečaje in igre ter skupaj z različnimi sponzorji podelimo različne nagrade.

Pomoč novincem in študentom

Za študente smo izdelali publikacijo Vodnik za študente, ki je namenjena informiranju o organizaciji in izvedbi študija. Objavljena je na spletni strani šole.

Za študente smo pred začetkom študijskega leta izvedli uvodne sestanke, kjer smo jih seznanili s šolo, organizacijo dela v študijskem letu in zakonodajo na področju višjega strokovnega izobraževanja ter sistemom tutorstva (uvajalno, predavateljsko in študentsko) in zagotavljanja kakovosti. Za vse študente smo izvedli seminarje za izdelavo pisnega dela v skladu z Navodili za izdelavo pisnega dela, ki so študentom na razpolago v e-učilnici.

Študenti so imeli možnost uporabe šolskih računalnikov za pripravo seminarskih nalog. Ponudili smo začetni tečaj 2. tujega jezika – nemščine, za redne in izredne študente in dodatne ure med letom in tečaj računovodstva.

Za študente smo organizirali sistematični zdravniški pregled.

Komuniciranje s študenti

Študente informiramo na številne načine: skupni informativni dnevi, individualni osebni in telefonski pogovori, preko spletne strani šole, intraneta, e-učilnic, z informativnimi gradivi ter s pomočjo medijskih objav na kabelski televiziji, radiu, oglasni deski ter LCD zaslonih. Promoviranje in seznanjenje študentov z izobraževalnimi programi izvajajo tudi sami študenti v okviru projekta Erasmus.

O vpisu in izbirnem postopku seznanja študente višješolska prijavna služba na svoji spletni strani in po telefonu. Prav tako ima Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavljen razpis na svoji spletni strani. Dodatne informacije o vpisu in izbirnem postopku dajeta tudi ravnatelj in referent po telefonu, z osebnimi razgovori na šoli, na informativnih dnevih, dnevih odprtih vrat in tudi na Facebook strani višje šole.

Ravnatelj in predavatelji na uvodnih seminarjih seznanijo študente o poteku izobraževalnega procesa. Informacije o izvajanju izobraževalnega procesa so objavljene tudi na spletni strani pod

rubriko e-študent in v spletni učilnici pri posameznih predmetih. Študente seznanjajo o praktičnem izobraževanju organizatorji praktičnega izobraževanja na informativnih sestankih, koordinatorji projekta Erasmus na predstavitvenih sestankih in informativnih dnevih. Informacije so objavljene tudi v spletni učilnici organizatorja praktičnega izobraževanja.

Imamo opredeljen postopek v primeru ugovorov (pritožb): ravnatelj določi komisijo (v skladu s predpisi), ki odloča o ugovoru na oceno, v ostalih primerih odloči ravnatelj po posvetovanju s študijsko komisijo, na drugi stopnji pa lahko odloča tudi Svet zavoda ŠC Slovenj Gradec.

Študenti komunicirajo s predavatelji na konzultacijskih urah, pa tudi s študijsko komisijo, ko sprožajo vprašanja v zvezi s potekom izobraževalnega dela, v zvezi s priznavanjem izpitov in potrjevanjem naslovov in tem diplomskih nalog.

Študenti imajo odprte možnosti pri vzpostavljanju komunikacije: preko e-pošte, telefona, sistema odprtih vrat vodstva in predavateljev.

Vključevanje študentov v izboljševanje kakovosti

Izvedli smo anketiranje študentov (anketa o šoli in študijskem procesu, anketa o predmetih in izvajalcih, anketa o praktičnem izobraževanju). Vključeni so bili v obdelavo rezultatov spremljanja dejanske obremenjenosti. Povabili smo jih k pripravi predlogov izboljšav.

Z različnimi seminarskimi nalogami preverjajo zadovoljstvo deležnikov in oblikujejo predloge izboljšav.

Sodelovanje študentov v organih šole in študentski organizaciji

Študenti višje šole sestavljajo Skupnost študentov, ki voli svoje predstavnike v Svet zavoda, predlaga predstavnike v Strateški svet višje šole in v Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Tabela 40: Študenti sodelujejo v organih odločanja

Kazalnik \ Študijsko leto	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
Št. študentov v svetu šole oz. strateškem svetu	5	5	5	5	5	5	5	5
Št. študentov v komisijah	2	2	2	2	2	2	2	2
Št. št. v drugih organih odločanja	-	-	-	-	-	-	-	-

Študenti imajo organiziran **Študentski svet**, 7 predstavnikov študentov je v študijskem letu 2014/15 sodelovalo v organih šole (Strateški svet 2, Svet zavoda 3, Komisija za kakovost 2).

Študentom smo pomagali izvesti volitve v študentski odbor, sodelovali smo s študentsko skupnostjo in jo podpirali ter jim pomagali pri realizaciji njihovih načrtov (brucovanje, strokovne ekskurzije, spletne strani, plan dela) ter pri vključevanju v Zvezo študentov Višjih strokovnih šol. Mentorstvo študentskemu svetu je v do konca leta 2014 uspešno opravljala mag. Razgoršek, nato pa ga je prevzel Mitja Hudovernik. Študente smo spodbujali za aktivno delo v študentski skupnosti, aktivno sodelovanje v organih šole in delovanje v študentski organizaciji višjih šol.

Spodbujali smo izdajo časopisa in ažurno urejanje spletne strani študentske skupnosti ter Facebook strani.

Sodelovanje študentov na raziskovalnem taboru

Študenti sodelujejo na raziskovalnem taboru v Murski Soboti, ki se ga udeležujejo študenti štirih šol, poleg naše in domačinov še študenti iz Celja in Novega mesta. Vsako leto se s študenti tega tabora udeleži tudi predavateljica Dora Najrajter.

Obštudijske dejavnosti

Študentska organizacija je pripravila različne družabne obštudijske dejavnosti: brucovanje, prednovoletno zabavo, športna tekmovanja, prednovoletno delavnico.

Neformalne oblike druženja

Neformalno druženje med zaposlenimi in študenti poteka predvsem na športnem področju, kjer smo organizirali tekmovanje v različnih športnih panogah med ekipami posameznih letnikov in predavatelji. Ob obisku študentov iz Splita smo izvedli odbojcarski turnir.

4.4.1 PODATKI O MOBILNOSTI ŠTUDENTOV

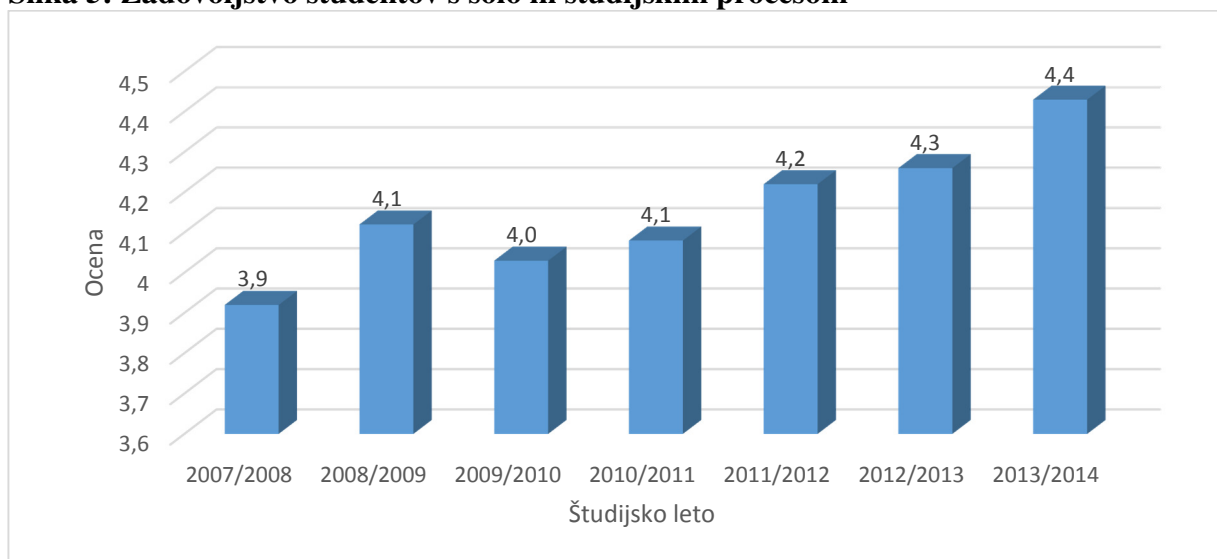
Tabela 41: Analiza mobilnosti študentov

Kazalnik	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15
Št. študentov na praksi v tujini	6	5	3	0	1	2	2	2	1
Št. študentov iz tujine na praksi v Sloveniji	0	2	0	2	2	0	0	0	1

V študijskem letu 2014/2015 se je izmenjave udeležil 1 študent/diplomant (Avstrija). Koordinatorica projekta mobilnosti Karmen Grudnik je diplomantu poiskala podjetje, kjer je opravljal prakso in po izvedbi pa uredila Europass potrdilo.

4.4.2 OCENE ŠTUDENTOV

Slika 5: Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom



Študenti so zadovoljni s šolo in študijskim procesom. Trend celovite ocene zadovoljstva s šolo in študijskim procesom je v naraščanju; vrednost pa je nad 4,0, kar je naš cilj.

Tabela 42: Zadovoljstvo s šolo in študijskim procesom v študijskem letu 2013/2014

Področje ocenjevanja	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago.	4,5	4,6	4,8
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	3,9	4,4	4,8
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,2	4,5	4,5
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	4,5	4,7	4,8
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna, pregledna, uporabna in aktualna.	4,2	4,4	4,4
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela je ustrezen.	4,1	4,0	4,5
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.	4,4	4,7	4,5
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.	4,5	4,9	4,6
Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	4,1	4,4	4,4
Vem, na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi).	4,3	4,4	4,7
Uradne ure referata so ustrezne.	4,0	4,0	4,6
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,0	4,2	4,8
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	4,2	4,5	4,2
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	4,5	4,8	4,5
Na PID sem opravljal/a ustrezna dela in pridobil/a delovne izkušnje.	4,7	4,5	4,7
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.	4,2	4,2	4,3
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	4,4	4,2	4,6

Vprašalnike je oddalo 18 študentov. Vse ocene so nad 4,3; le na eni trditvi je 4,3 in sicer »Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo«.

Tabela 43: Zapisi pozitivnega in pomanjkljivosti v študentskih anketah

Področje	POZITIVNO
Odnos predavatelji in študenti	<ul style="list-style-type: none"> • zelo dobro smo delali, ker smo bili kot skupina zelo povezani in prav tako moram pohvaliti vse predavatelje, • profesorji so na razpolago in se vidno trudijo motivirati študente in nam dati čim več teoretičnega znanja in informacij o praktičnem delu iz njihovih izkušenj, • zelo prijazni in dostopni zaposleni na šoli.
Pedagoško delo	način, potek, organizacija in izvajanje predavanj mi je bil zelo všeč nastopanje pred publiko oz. v javnosti, pridobiti na samozavesti

Mnenje o anketi: ustrezna ocenjevalna lestvica, časovno ustrezno, dobro bi bilo dodati možnost, da ponovno izpolniš anketo ali pa možnost posodobitve, če se kasneje spomniš nečesa, česar se ob izpolnjevanju ankete nisi.

ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV S PREDMETI IN IZVAJALCI

Tabela 44: Zadovoljstvo študentov s predmeti

Področje zadovoljstva	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,7	4,7	4,7
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanja, vaje, oprema).	4,6	4,6	4,6
Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta.	4,6	4,6	4,4
Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji.	4,6	4,6	4,6
Študijska literatura za predmet je dostopna, građiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,5	4,6	4,7
Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo, sprotno preverjanje se upošteva v končni oceni, omogočeno je opravljanje delnih izpitov.	4,6	4,5	4,5
Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,5	4,5	4,5

Študenti so izpolnili 419 anket o predmetu in izvajalcih. Zelo so zadovoljni s predmeti, vse ocene so 4,4 ali višje. Najbolj zadovoljni so s pravočasnostjo informacij o predmetu.

Tabela 45: Zadovoljstvo študentov z izvajalci

Področje zadovoljstva	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini.	4,5	4,5	4,5
Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,8	4,8	4,8
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,7	4,6	4,6
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	4,7	4,6	4,6
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,6	4,5	4,6
Izvajalec/izvajalka je spodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,7	4,6	4,6
Seznanil/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,7	4,7	4,7
Izvajalec/izvajalka je prijazen/na, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstva.	4,7	4,7	4,7
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiva v času govorilnih ur.	4,7	4,8	4,7
Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času in najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,7	4,7	4,7
Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,7	4,7	4,8
Zadovoljstvo z izvajalcem v celoti	4,6	4,6	4,5

Študenti so zadovoljni z izvajalci. Vse ocene so 4,5 ali višje. Najvišja je ocena pri trditvi Izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.

Spremljanje dejanske obremenjenosti študentov

Ob koncu leta smo povabili študente, da ocenijo svojo celoletno obremenjenost. V tabeli so prikazane aritmetične sredine števila porabljenih ur za posamezne dejavnosti in ocena porabljenih ur s strani predavateljev.

Tabela 46: Dejanska obremenitev glede na ECTS

	2013/2014				2014/2015			
	Študent N = 7		Predavatelj N = 31 predmetov		Študent N = 9		Predavatelj N = 38 predmetov	
	Aritmetična sredina	Standardni odklon	Aritmetična sredina	Standardni odklon	Aritmetična sredina	Standardni odklon	Aritmetična sredina	Standardni odklon
Dejavnosti študentov za predmet								
Prisotnost na predavanjih	21,71	6,26	32,94	7,15	23,26	4,63	26,71	11,69
Prisotnost na vajah	44,57	9,98	38,16	12,81	36,76	4,63	26,86	16,75
Sprotni študij in branje ter urejanje zapiskov	4,83	2,79	14,32	9,07	9,75	6,78	18,82	13,15
Priprava seminarskih in projektnih nalog, poročil, predstavitev, zagovorov	14,29	9,32	24,77	12,91	6,56	2,60	15,66	7,10
Študij literature, člankov in gradiva na internetu ter drugih virov	2,83	1,83	13,03	9,49	7,25	3,96	21,03	18,37
Druge aktivnosti (obisk podjetij, ekskurzije, sejmi, strokovna predavanja, povezana s predmetom)	2,00	0,00	7,74	2,85	2,67	1,15	8,59	4,21
Priprava na izpit	17,43	6,68	23,19	11,83	13,75	5,18	21,55	12,44

Po oceni študentov je med dejavnostmi za ECTS na prvem mestu čas, porabljen za sodelovanje na vajah, kar se sklada tudi z oceno predavateljev. Velike razlike so med predavatelji in študenti v oceni časa za sprotni študij in študij literature, drugih aktivnostih in pripravi na izpit. Skladnost je le v oceni časa za prisotnost na predavanjih. Razloge za razliko v oceni med predavatelji in študenti lahko pripišemo velikim individualnim razlikam med študenti in zelo majhnemu številu študentov, ki so vprašalnik izpolnili.

Karierni center

Vodja Kariernega centra je Sonja Smolar. Ob začetku študijskega leta smo vse redne in izredne študente povabili, da se včlanijo v KC Višje strokovne šole.

4. marca 2015 smo izvedli predavanje in razgovor za študente in diplomante na temo »Pridobivanje evropskih sredstev«. Predaval je gospod Beno Štern, MBA. 28. maja 2015 je svetovalka iz Zavoda RS za zaposlovanje – območna služba Velenje, gospa Tanja Rečnik, pripravila in izvedla delavnico za študente z naslovom Zaposlitveni razgovor.

Za študente smo organizirali **začetni tečaj računovodstva**, ki se ga je udeležilo 11 študentov.

Število članov kariernega centra je 64.

Prednosti kariernega centra so: študenti imajo možnost načrtovati začetek svoje poklicne kariere in odkrivajo svoje sposobnosti in dodajajo znanju veščine, npr. učinkovito komuniciranje, kreativno razmišljanje, v okviru izobraževalnega centra s ponudbo tečajev pridobivamo sredstva za nadaljnji razvoj Višje strokovne šole, posredni pozitivni učinek na ugled in kakovost delovanja Šolskega centra

OCENA STANJA IN USMERITVE: ŠTUDENTI IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Študenti so aktivno vključeni v vse organe šole. Šola spodbuja in podpira aktivnosti Študentskega sveta, si prizadeva zagotoviti ustrezno informiranost vseh študentov preko spletne strani, e-učilnic, oglasne deske (ekrana), referata in preko predstavnikov študentov v organih šole. Študentom ponujamo možnost sodelovanja v mednarodni mobilnosti.

Rezultati merjenja zadovoljstva s šolo in študijskim procesom so zelo dobri; vse ocene so nad 4,3, večina ocen je nad 4,5 (na petstopenjski lestvici).

Pri ocenjevanju dejanske obremenjenosti študentov glede na ECTS prihaja do precejšnjih razlik med ocenami predavateljev in študentov. Odziv študentov je majhen, predavatelji ocenjujejo, da študenti porabijo veliko več ur za dejavnosti pri predmetu izven kontaktnih ur kot študenti.

Tabela 47: Predlogi za aktivnosti in izboljšave za področje študentov

Predlog	Aktivnosti	Zadolžen
Ankete: dodati možnost, da ponovno izpolniš anketo ali pa možnost posodobitve, če se kasneje spomniš nečesa, česar se ob izpolnjevanju ankete nisi.	Dopolnitev anket in možnosti oddaje, Koordinacija z avtorjem programa Evidenca	Referent, predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti
Razširiti ponudbo tečajev in seminarjev	Ponuditi študentom tečaj računovodstva, tujega jezika; Izvesti anketo o željenih dodatnih vsebinah med študenti	Vodja kariernega in izobraževalnega centra
Spremljanje dejanske obremenjenosti	Povabilo študentom, da sproti poročajo o času, porabljenem za predmet – V anketo o predmetu dodati anketo za ECTS	Referent, predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

4.5 MATERIALNI POGOJI

4.5.1 PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA

Razpolagamo s 6 sodobnimi predavalnicami, ki imajo novejšo informacijsko-tehnološko opremo:

- velika predavalnica (72 sedežev),
- 2 amfiteatralni učilnici (72 in 66 sedežev),
- 2 računalniški učilnici (24 in 28 računalnikov),
- klasična učilnica (35 sedežev).

Za predavatelje je na razpolago velik prostor s potrebno informacijsko-tehnološko opremo za pripravo na pouk in 4 kabineti. Knjižnica je sodobno opremljena. Prostori so prilagojeni študentom s posebnimi potrebami; imamo dvigalo za dostop do predavalnic in dvizne stopnice za dostop do knjižnice. Za obštudijske športne dejavnosti je študentom na razpolago šolska telovadnica.

Tabela 48: Prostori

Kazalnik	Kvadratura	Kvadratura na študenta	Prostor
Prostori za predavanja	248,99 m ²	0,75 m ²	predavalnice
Prostori za vaje	174,58m ²	0,40 m ²	računalniške učilnice, manjša učilnica
Prostori za razvojno delo	278,96m ²	0,63 m ²	kabineti, knjižnica

KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Knjižnica deluje v novih in modernih prostorih ter nudi idealne pogoje za delo in študij. Obdelava gradiva je potekala v skladu s predpisi in standardi, nadaljevali smo s prepisom knjižničnega fonda v programski opremi COBISS3/Zaloga. Delo v knjižnici je razdeljeno na tri področja: obdelava v sistemu COBISS/OPAC, izposoja, svetovanje ter izobraževanje.

Izposoja poteka po vnaprej objavljenem urniku izposoje na vhodu knjižnice in na spletni strani; in sicer vsak dan med 9. in 14.30 oziroma 16.00 uro (dvakrat tedensko za izredne študente). V tem času imajo študenti na voljo še svetovanje in pomoč pri izbiri gradiva. Obvestila v zvezi s knjižnico se nahajajo na spletni strani Višje strokovne šole in tudi na Facebook strani, kjer ima celotna knjižnica Šolskega centra Slovenj Gradec tudi svoj profil. Skladno s programom varčevanja in odgovornega ravnanja z javnimi sredstvi smo nabavili le gradivo, ki je bilo najbolj potrebno.

Tabela 49: Založenost knjižnice in izposoja

Kazalnik	Študijsko leto								
	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15
Št. študentov na število knjig v knjižnici	16985	17852	18577	19337	19785	19310	16422	13108	10265
Št. študentov na število revij v knjižnici	188	250	371	327	305	295	231	175	110
Število študentov obiskovalcev knjižnice	652	479	287	187	347	240	168	108	102
Število obiskov	4853	3333	2890	2447	3056	2412	1758	1055	255
Povprečen obisk študenta VSS v knjižnici	7,44	6,96	10,07	13,09	14,05	11,3	8,5	5,1	2,5
Povprečno število izposojenih knjig na študenta	6,11	7,95	8,51	7,4	6,8	4	3,5	2,7	2
Število gradiv/knjig, izdanih na VSS	gradiva	1 knjiga, gradiva	2 knjigi	2 knjigi	1 knjiga	0 knjig	1 knjiga	0 knjig	0 knjig
Število dostopov do podatkovnih baz	0	0	1	1	2	1	3	3	3
Št. lastnih podatkovnih baz	1	1	1	1	1	2	2	2	2

V študijskem letu smo zaradi varčevanja nabavili zelo malo gradiva, predvsem pa smo ravnali v skladu s finančnimi zmožnostmi in potrebami uporabnikov (nabavljali smo le najnujnejše).

Tabela 50: Uporaba informacijske tehnologije

Kazalnik \ Študijsko leto	06/07	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15
Št. študentov na računalnik			8,8	7,4	6,28	6,0	6,0	4,38	4,38
Število predavateljev, inštruktorjev na računalnik			0,8	0,8	1	1	1	0,8	0,8
Delež študentov, ki uporabljajo e-portal šole	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Delež študentov, ki uporabljajo e-podprti sistem izobraževanja	95 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Imamo optično povezavo, opremili smo dodatno predavalnico s prenosnimi računalniki ter posodobili projektorje v učilnicah. Študenti imajo možnost uporabe računalnikov, ki so nameščeni na hodniku šole, v knjižnici, za študijsko delo in izdelavo seminarskih nalog pa lahko uporabijo tudi računalnike in programe v računalniški učilnici.

Vsi predavatelji imajo prenosni računalnik, nekaj računalnikov pa jim je na razpolago v kabinetih. Šola ima videokonferenčno opremo, fotoaparati in 2 digitalni kameri, ki jih uporablja v študijskem procesu.

4.5.2 FINANCIRANJE

VŠŠ Slovenj Gradec ima zagotovljena dolgoročna sredstva za študijsko in strokovno delo iz različnih virov. Večino sredstev za delo oz. izvedbo rednega študija pridobivamo iz proračunskih virov, sredstva za izredni študij pa prispevajo študenti. Nekaj sredstev, ki so bila namenjena mobilnosti, smo pridobili iz evropskih projektov. Del sredstev smo pridobili tudi na trgu.

Finančni učinki realizacije LDN so delno razvidni v poslovnem poročilu za leto 2014 in 2015. Pri realizaciji zastavljenih ciljev sproti spremljamo tudi finančno izvedljivost LDN z dejanskimi prihodki.

Investicije: posodobili smo računalniško opremo (3 novi prenosni računalniki za predavatelje).

Oprema: nabavili smo opremo v skladu z načrtom nabave za leto 2014 in 2015. Redno smo vzdrževali opremo v vseh predavalnicah.

Oddaja prostorov

Z oddajo učilnic zainteresiranim izvajalcem tečajev in seminarjev: Društvu računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenj Gradec–Dravograd smo zagotavljali racionalno uporabo prostorov tudi izven terminov rednega in izrednega izobraževanja.

OCENA STANJA IN USMERITVE: MATERIALNI POGOJI

Prostori višje strokovne šole so moderno urejeni in omogočajo veliko udobje študentom in zaposlenim. Tehnološka oprema je sodobna, na razpolago je ustrezno število računalnikov za zaposlene in študente.

Knjižnica deluje v novih, zelo lepih, velikih in svetlih prostorih, vključeni smo v Cobiss. Vsako leto imajo študenti organizirano usposabljanje za izdelavo pisnega dela, v okviru katerega jih knjižničarka seznani z iskanjem literature preko sistema COBISS in navajanjem literature v pisnih delih.

Zagotavljamo finančna sredstva iz različnih virov in svoje storitve ponujamo na trgu, žal pa ne uspemo pridobiti financiranih strokovnih projektov v podjetjih v lokalnem okolju. Zagotovljena sredstva omogočajo uresničevanje ciljev iz strateškega načrta, so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena. Sproti spremljamo porabo pridobljenih sredstev in porabo po posameznih dejavnostih. S finančnimi sredstvi gospodarimo racionalno in poleg sredstev iz proračuna pridobivamo tudi sredstva na trgu (oddaja prostorov v najem). Del sredstev pridobivamo iz izobraževanja odraslih, z izvedbo izobraževanja za podjetja in z oddajo prostorov. Manjši del sredstev pridobivamo tudi iz evropskih sredstev – Erasmus projekti.

Sprememba zakona o višješolskem izobraževanju je vplivala na dodatno znižanje števila študentov in posledično na finančne težave.

Tabela 51: predlogi izboljšav: materialni pogoji

Predlog	Zadolžen
Nadaljevanje posodabljanja strojne in računalniške opreme, Uporaba tabličnih računalnikov pri vajah	Ravnatelj, Luka Urisk, predavatelji

4.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Višja strokovna šola Slovenj Gradec ima vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti:

- imamo Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- imamo Poslovník kakovosti,
- izvajamo merjenje zadovoljstva različnih deležnikov, rezultate analiziramo in uvajamo izboljšave, spremljamo trende zadovoljstva,
- izvajamo samoevalvacijo in notranjo evalvacijo,
- v samoevalvacijske postopke vključujemo študente, ki enakovredno sodelujejo v Komisiji za kakovost,
- samoevalvacijsko poročilo javno objavljamo.

4.6.1 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je sestavljena skladno z zakonom in poslovníkom komisije. Člani imajo enakovredno vlogo.

Tabela 52: Sestava komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

	Ime in Priimek	Vloga
1.	dr. Anita Goltnik Urnaut	Predsednica (predavateljica)
2.	Veronika Šmon	Član (predsednica Študentskega sveta, redna študentka)
3.	Karmen Grudnik	Članica (predavateljica)
4.	Erika Ošlak	Članica (predavateljica)
5.	Miha Hovnik Plešej	Član (izredni študent)
6.	Sonja Smolar	Članica (predavateljica)
7.	Milena Štrovs Gagič	Član (predavatelj)

Komisija za spremljanje in ugotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,

- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje z NAKVIS-om in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na svetu nacionalne agencije.

Komisija je aprila 2014 pripravila predlog programa dela za študijsko leto 2014/2015, ki je bil sestavni del LDN, konec študijskega leta pa poročilo o delu:

1. V študijskem letu 2014/2015 smo imeli dva sestanka (marca in septembra), na katerih smo pregledali opravljeno delo, pripravili načrt aktivnosti komisije, obravnavali rezultate merjenja zadovoljstva različnih deležnikov in pripravili predloge izboljšav in aktivnosti.
2. Pripravili smo Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2013/2014 in ga predstavili na Predavateljskem zboru ter posredovali v obravnavo Strateškemu svetu Višje strokovne šole Slovenj Gradec. Pripravili smo povzetek samoevalvacijskega poročila in ga vključili v poročilo Komisije za kakovost Šolskega centra Slovenj Gradec, ki ga je obravnaval Svet zavoda. Samoevalvacijsko poročilo smo objavili na spletni strani šole.
3. Merjenje zadovoljstva deležnikov v študijskem letu 2014/2015 smo opravili s pomočjo referenta v okviru računalniškega programa Evidenca. Povratne informacije in oceno zadovoljstva smo pridobili od vseh deležnikov:
 - študentov: s šolo, predmeti in izvajalci, praktičnim izobraževanjem, dejansko obremenitvijo po ECTS,
 - udeležencev mobilnosti,
 - diplomantov: s študijem in spremljanje poklicne poti,
 - zaposlenih: z delom, rednimi letnimi razgovori,
 - delodajalcev in mentorjev praktičnega izobraževanja: izvedba in pridobljene kompetence,
 - predavateljev: ocena porabljenega časa študentov glede na ECTS.
 Rezultati merjenja so predstavljeni v samoevalvacijskem poročilu, predavatelji pa so prejeli povratne informacije na rednih letnih razgovorih.
4. Izvedli smo 3 notranje presoje.
5. Pripravili smo predloge izboljšav, akcijski načrt izvedbe in spremljanja izvedbe predlaganih ukrepov.
6. Pripravili smo obrazec za poročilo o opravljenih izobraževanjih, strokovnem delu in izvedenih dejavnostih za študente ter zadolžitvah v okviru šolskega centra in spodbudili zaposlene za sodelovanje. Iz poročil o izvedbi predmetov smo pripravili pregled pripomb in pobud izvajalcev in pripravili predloge.
7. Organizatorica prakse je pripravila pregled vsebine in pripomb iz poročil študentov o praktičnem izobraževanju in pregled mentorstev seminarskim nalogam za prakso.
8. Načrtovali smo izvedbo okrogle mize z delodajalci in mentorji praktičnega izobraževanja, ki smo jo izvedli v manjšem obsegu od načrtovanega – kot srečanje in pogovor s posamezniki, kar bo osnova za okroglo mizo v naslednjem letu.
9. Spodbudili smo razpravo o sistemu tutorstva v okviru strokovnih aktivov in predloge sprememb obravnavali v okviru Predavateljskega zbora.
10. V merjenje zadovoljstva smo vključili tudi študente, ki so v okviru seminarskih nalog pridobili povratno informacijo od diplomantov, ki so v preteklem letu opravili diplomu.
11. Vključili smo se v dejavnosti za pridobitev Diplome Skupnosti višjih šol Republike Slovenije za odličnost 2015. V ta namen smo se ravnatelj in članici komisije udeležili dveh sestankov v okviru Skupnosti VSS – predstavitve modela za vodstva šol in delavnice za prijavitelje. Začeli

smo pripravljati vlogo, vendar smo se odločili, da je zaradi prevelikega obsega dela in bolniške odsotnosti članice nismo oddali.

12. Pripravili smo poročilo o delu Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti za študijsko leto 2014/2015 in program dela komisije za leto 2015/2016.
13. Pri delu smo sodelovali z ravnateljem šole, člani Predavateljskega zbora, strokovnimi aktivni, predstavniki Študentske skupnosti in Komisijo za kakovost na Šolskem centru.

Vse načrtovane aktivnosti, razen posodobitve poslovnika kakovosti, smo realizirali.

UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

Cilj Višje strokovne šole Slovenj Gradec je zagotavljati kvaliteto organizacije in izvedbe izobraževanja, kar preverjamo s povratnimi informacijami od različnih deležnikov: študentov, delodajalcev, diplomantov, mentorjev praktičnega izobraževanja in zaposlenih.

Samoevalvacija je zajemala naslednje dejavnosti:

- evalvacija uresničevanja letnega delovnega načrta ob zaključku študijskega leta, ki zajema tudi analizo statističnih podatkov uspešnosti (opremljenost, računalniška opremljenost, prehodnost, število diplomantov, uspešnost na izpitnih rokih). V okviru tega analiziramo tudi delo predavateljskega zbora, študijske komisije, strokovnih aktivov, izpopolnjevanje predavateljev in ostale aktivnosti;
- poročila o izvedbi predmeta, s katerimi predavatelji poročajo o opravljenih urah, realiziranih strokovnih ekskurzijah, gostovanjih in predavanjih strokovnjakov, uspešnosti na izpitih;
- redni letni razgovor, ki ga ravnatelj vsako leto opravi s strokovnimi delavci;
- analiza izvajanja praktičnega izobraževanja v podjetjih: poročila mentorjev (mentorjeva mnenja o delu študenta ter pripombe in predloge za praktično izobraževanje) in študentov (naloge, opažanja študenta, mentorjevo delo, cilj prakse);
- merjenje zadovoljstva udeležencev (študentov, diplomantov, zaposlenih, delodajalcev, mentorjev PRI) s pomočjo anketnih vprašalnikov;
- notranje presoje posameznih procesov.

POROČILO O NOTRANJI PRESOJI

Opravili smo notranje presoje:

- tutorstvo (Urnaut, Ledinek, sogovorniki: predavatelji, vodje strokovnih aktivov in študenti),
- študenti: informiranje (Smolar, sogovorniki: študenti),
- delo organov šole in obveščanje s poudarkom na strokovnih aktivih (Razgoršek, Pušnik; sogovorniki: vodje aktivov, ravnatelj, predsednik strateškega sveta, člani sveta šole, predsedniki komisij, vodja študentske skupnosti).

Cilji presoje so bili:

- ugotoviti skladnost izvajanja postopkov in aktivnosti s sistemom vodenja kakovosti za višje strokovne šole;
- ugotoviti skladnost izvajanja aktivnosti s Poslovnikom kakovosti Višje strokovne šole Slovenj Gradec.

UGOTOVITVE presoj in iz njih izhajajoči predlogi so predstavljeni v posebnem poročilu notranjih presoj.

4.6.2 POSTOPKI NAČRTOVANJA DEJAVNOSTI ŠOLE, POSTAVLJANJE CILJEV TER SPREMLJANJE IZVAJANJA TEH NAČRTOV

Predlog letnega delovnega načrta in ciljev pripravi ravnatelj na osnovi predlogov programov dela komisij, organov šole, vodij projektov in dejavnosti. Predlog obravnavajo člani predavateljskega zbora in organi šole. Izvajanje načrtov spremljamo med letom s poročanjem na predavateljskem zboru in s pisnimi poročili ob koncu leta.

Dolgoročni cilj: Zagotavljati kvaliteto izobraževanja in uvajati novosti in ukrepe, ki bodo dvigovali kvaliteto učenja in poučevanja.

Tabela 53: Cilji vzpostavljanja sistema kakovosti

Delni cilji	Izvedbene naloge	Potencialne ovire	Kazalniki	Realizacija delnih ciljev
Vzpostaviti stabilen sistem vodenja kakovosti.	Izvedba merjenja zadovoljstva vseh deležnikov, analiza ugotovitev in priprava predlogov izboljšav, načrtovanje in izvedba notranjih presoj. V samoevalvacijo vključiti večino zaposlenih. Letno posodobiti Poslovnik kakovosti. Vzdrževanje in posodabljanje računalniškega programa za evalvacijo preko vprašalnikov. Izvajanje tutorstva.	Slaba odzivnost deležnikov.	Visoka ocena zadovoljstva deležnikov (4,1), dobri rezultati samoevalvacije (70 % realizacija predlaganih izboljšav).	Razpis anket za vse skupine deležnikov. Izvedene notranje presoje. V samoevalvaciji sodeluje nad 75 % zaposlenih. Posodobljen Poslovnik kakovosti, delujoč sistem študentskega in predavateljskega tutorstva.
Zagotavljati kakovostno izvedbo izobraževalnih programov s poudarkom na učinkovitejšem poučevanju in študiju.	Predavatelji uporabljajo sodobne učne oblike in metode, predavatelji pripravljajo študijska gradiva in e-gradiva, pri predavanjih in vajah predavatelji sledijo aplikativnosti pridobljenega znanja študentov in doseženim kompetencam v skladu s programom, pri predavanjih in vajah vzpostavijo sistem permanentnega dela in sodelovanja študentov, da se zagotovi prehodnost študentov v naslednji letnik oz. dokončanje študija po drugem letniku, uvedba oz. posodabljanje e-gradiva in spletne učilnice pri vseh predmetih v okviru modulov in med moduli sodelujejo predavatelji za zagotavljanje interdisciplinarnosti.	Omejenost vključevanja strokovnjakov iz prakse zaradi neplačevanja stroškov.	Aktualizirana vsebina v e-učilnicah pri vseh predmetih, vzpostavljen pregleden sistem sprotnega dela in pridobivanja kreditov za študente, visoka korelacija med načrtovanimi in dejanskimi obremenitvami študentov pri posameznih predmetih. vključevanje strokovnjakov in gostov iz prakse.	Predavatelji uporabljajo sodobne učne oblike: posodobljena e-učilnica je vzpostavljena pri vseh predmetih, študentom so na razpolago gradiva in naloge, oddaja nalog poteka v e-obliki, vzpostavili smo sistem sprotnega dela in spremljanje domačega dela študentov v Moodlu, v okviru strokovnih aktivov se povečuje število dejavnosti za medpredmetno povezovanje, prehodnost študentov, ki niso zgolj fiktivno vpisani, je preko 80 %. Realizirana kakovostna izvedba izobraževalnih programov, ure izvedene v 100 % obsegu, realizirane načrtovane ekskurzije in gostovanja strokovnjakov.
Zagotavljati sodobno in kvalitetno IKT, programe in nadaljevati posodobitev knjižnice.	Zagotoviti optimalno uporabo IKT, nabava ustreznih sodobnih programov, slediti novostim na področju sodobne IKT, zagotoviti kvalitetno delovanje knjižnice in dopolniti zbirko strokovnega gradiva.	Visoki stroški za strojno in programsko opremo, omejena finančna sredstva.	Posodobljena IKT oprema in programi, novi tablični računalniki.	Posodobljena oprema in knjižno gradivo.
Zagotoviti informiranje študentov, diplomantov, zaposlenih in dvostransko komunikacijo.	Uveljaviti timsko delo in dvostransko komunikacijo pri izvedbi izobraževanja, spodbujati aktivnost študentov v študentski skupnosti, spodbuditi predavatelje za ostale aktivnosti, ki prispevajo k vzpostavitvi in razvoju ugodne delovne klime.	Premajhna motiviranost.	Udeležba polovice študentov na predavanjih Kariernega centra, na športnem srečanju,	Obveščali smo vse udeležence izobraževanja o uvajanju kakovosti in skrbeli za uspešno dvostransko komunikacijo, aktivno delovanje Kluba diplomantov in Kariernega ter Izobraževalnega centra, organizirali smo športno srečanje med študenti in predavatelji,

			udeležba večine zaposlenih na neformalnem srečanju.	izvedli smo neformalno srečanje na pobudo ravnatelja.
Zagotoviti tesno sodelovanje z okoljem.	Nadaljevati z aktivnostmi Kluba diplomantov, povečati število članov, povečati obseg ponudbe in izvedbe neformalnega izobraževanja v okviru Izobraževalnega centra, vključevanje zaposlenih v domače in mednarodne projekte, sodelovati pri projektih društev naše regije, projektih Skupnosti VSŠ, Združenja VSŠ, nadaljevati sodelovanje z ostalimi VSŠ.	Finančna kriza v okolju vpliva na manjše možnosti organizacij za izobraževanje	Izvedena načrtovana predavanja, večina zaposlenih sodeluje vsaj v 1 projektu oz. aktivnosti.	Izvedli smo izobraževanje za študente v okviru Kariernega centra, povečali smo obseg ponudbe izobraževanj za podjetja, izvedli tečaje računalništva, tujega jezika, aktivno smo sodelovali pri delu Skupnosti VSŠ in se povezovali z drugimi VSŠ (udeležba na srečanju konzorcija VSŠ) ter organizacijami v kraju.

4.6.3 POTEK EVALVACIJE POUČEVANJA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Analizo uresničevanja letnega delovnega načrta pripravi ravnatelj šole ob zaključku študijskega leta. Predavatelji pripravijo poročilo o izvedbi predmeta, realiziranih urah in aktivnosti (ekskurzije, gosti, medpredmetne povezave), navedejo predloge in možnosti za izboljšave v naslednjem študijskem letu. V poročilu ocenijo tudi uspešnost študentov na izpitih. Na rednem letnem razgovoru so se predavatelji z ravnateljem pogovorili o težavah pri izvedbi predmetov in predlogih za izboljšanje, potrebnih znanjih in spretnostih za uspešnejše delo in na osnovi tega oblikovali predloge za izobraževanje.

4.6.4 SAMOEVALVACIJA

Samoevalvacija temelji na merjenju zadovoljstva deležnikov in njihovih predlogih izboljšav, notranjih presojah, izračunu kazalnikov kakovosti in ugotavljanju trendov zadovoljstva.

V študijskem letu 2014/2015 smo v Višji strokovni šoli Slovenj Gradec nadaljevali z evalvacijo s pomočjo vprašalnikov. Tudi letos smo izvedli evalvacijo preko interneta, razen za mentorje in delodajalce. V merjenje zadovoljstva smo zajeli različne udeležence: študente, diplomante in predstavnike podjetij. Uporabljamo vprašalnike, ki so nastali v projektu Impletum. Poleg teh vprašalnikov merimo tudi zadovoljstvo udeležencev mobilnosti. Zadovoljstvo zaposlenih je bilo zajeto v redni letni razgovor in v anketo.

OCENA PODROČJA IN PREDLOGI

Sistem vodenja kakovosti je uspešno vzpostavljen in prepoznaven pri zaposlenih in študentih. Področje kakovosti nenehno izboljšujemo s posodabljanjem poslovnika, izvajanjem notranjih presoj, širitvijo merjenja zadovoljstva na večje število deležnikov, povečevanjem števila oseb, vključenih v pripravo samoevalvacijskega poročila, povečevanjem števila aktivnih udeležencev oblikovanja predlogov izboljšav.

Načrtovana je 100 % realizacija izvedbe ur predmetov, cilj na področju zadovoljstva deležnikov je povprečna ocena 4,1 na petstopenjski lestvici. Cilji so opredeljeni v Dolgoročnem razvojnem programu, Samoevalvacijskem poročilu in v ciljnih kakovosti.

Redno izvajamo evalvacijo pedagoškega procesa, pripravljamo poročila o strokovnem in razvojnem delu ter spremljamo in izboljšujemo kakovost šole v celoti, kar je opredeljeno tudi v Poslovniku kakovosti.

Uvedli smo evalvacijo strokovnega dela. Pri samoevalvaciji sodeluje večina zaposlenih. Predavatelji pripravijo poročila za svoje predmete in področja strokovnega dela ter za področja, projekte in organe ter komisije, ki jih vodijo. Vsi zaposleni in vsi organi šole pregledajo osnutek samoevalvacijskega poročila in sodelujejo s svojimi predlogi.

Pri samoevalvaciji sodelujejo študenti. Študenti pripravijo poročilo Študentskega sveta, z anketami sodelujejo pri predlogih izboljšav, seznanijo se s predlogom samoevalvacijskega vprašalnika preko svojih predstavnikov, vključeni so v spodbujanje študentov za udeležbo v anketiranju, preko različnih diplomskih in seminarskih del analizirajo posamezna področja delovanja šole (analiza spletne strani šole, zadovoljstvo s komunikacijo). Sodelovanje študentov v presoji stanja se odvija predvsem preko predstavnikov študentov. Predloge izboljšav lahko predlagajo vsi študenti in jih oddajo v skrinjico zaupanja. Študenti podajo svoje mnenje k predlogu LDN.

Pri samoevalvaciji pregledujemo celotno šolo in hkrati tudi posamezne programe in načine študija. Ko ugotovimo, da je posamezno področje dobro pri enem načinu študija, poskušamo to prenesti v drug način študija.

Ugotovitve merjenja zadovoljstva o izvedbi predmeta in izvajalcih pregleda vsak predavatelj in pretehta njihovo vsebino ter prilagaja izvedbo predmeta; enako velja za spremljanje obremenitev po ECTS, kjer opravi primerjavo med načrtovanim časom za posamezno dejavnost ter povprečnim dejansko porabljenim časom študentov; glede na razhajanja prilagodi količino nalog in dejavnosti v naslednjem študijskem letu.

Iz anket pridobimo informacije o želenih spremembah, ki jih pregledamo in oblikujemo predloge izboljšav. Merjenje zadovoljstva izvajamo s spletnimi anketami, obdelava rezultatov je avtomatizirana za večino vprašalnikov. Poročilo o rezultatih merjenja smo obravnavali v vseh organih šole, povzetek objavili na spletni strani in na intranetu ter v samoevalvacijskem poročilu.

Cilji, ki smo si jih postavili za leto 2013/14, so: povprečna ocena zadovoljstva 4,1; realizacija 70 % predlogov izboljšav in predlogov notranjih presoj. Cilje smo dosegli in pri večini merjenih postavk tudi presegli.

Samoevalvacijsko poročilo je predstavljeno vsem zaposlenim, obravnavajo ga strokovni aktivni, predavateljski zbor, Strateški svet in Svet šole. Povzetek predstavimo delodajalcem in mentorjem praktičnega izobraževanja na letnem srečanju, diplomantom na srečanju Kluba diplomantov in lokalnim oblastem. Samoevalvacijsko poročilo je objavljeno na intranetu oz. spletni strani šole (www.sc-sg.si/visja/kakovost).

Tabela 54: Predlogi aktivnosti in izboljšav za področje zagotavljanja kakovosti

Predlog	Zadolžen
1. Posodobitev poslovnika kakovosti in poslovnika o delu komisije za kakovost	Komisija za kakovost, predavatelji, ravnatelj
2. Posodobitev vprašalnikov	Komisija za kakovost, ravnatelj
3. Oceno dejanske obremenjenosti (ECTS) vključiti v vprašalnik o zadovoljstvu s predmeti in izvajalci	Komisija za kakovost, ravnatelj

5 ZAKLJUČEK S SWOT ANALIZO, URESNIČEVANJE NAČRTOV IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE

Cilj ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v višji strokovni šoli je **izboljševanje zadovoljstva** vseh udeležencev, ki so povezani s šolo. Poleg tega smo usmerjeni v **nenehno izboljševanje kakovosti** tudi preko **uvajanja izboljšav** na vseh področjih, povezanih z izobraževalnim delom na višji šoli.

Izboljševanje poteka s pomočjo:

- merjenja zadovoljstva z anketami,
- rednih letnih razgovorov,
- diskusijami na sestankih organov šole,
- z zbiranjem predlogov, pripomb, pritožb vseh, ki so povezani s šolo,
- s pomočjo notranjih presoj.

1. **MERJENJE ZADOVOLJSTVA UDELEŽENCEV** se izvaja zaradi pridobivanja povratne informacije za izboljševanje zadovoljstva vseh udeležencev, ki so povezani s šolo. Na osnovi rezultatov ravnatelj skupaj z izvajalci in komisijo za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti sprejme ukrepe za izboljšanje področij, kjer so bile ocene najnižje. Za področja, kjer so ocene nad postavljenim ciljem (4,1), iskanje izboljšav ni prioriteta.

2. **PREDLOGI IZBOLJŠAV** se zbirajo sistematično (udeleženci, organi šole: ravnateljica, komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strokovni aktivni, komisija za študijske zadeve, strateški svet šole, svet zavoda) in se obravnavajo na sestankih Komisije za kakovost in sestankih predavateljskega zbora. Največ predlogov se zbere v sklopu merjenja zadovoljstva deležnikov in v okviru notranjih presoj. Na osnovi predlogov se določijo ukrepi za izboljšanje, časovni roki za izboljšanje in odgovorne osebe. Uresničevanje predlogov izboljšav spremlja komisija za kakovost v sklopu samoevalvacije. Veliko je predlogov, ki ji izpostavijo deležniki takrat, ko se pojavijo težave. Rešujemo jih sproti in nimamo posebne evidence za te izboljšave.

3. **NOTRANJE PRESOJE** se izvajajo na osnovi letnega načrta notranjih presoj, predlogi in pripombe izboljšav se upoštevajo in realizirajo v določenem roku, o vsem se vodi pisna dokumentacija.

UGOTOVITVE

Večina ocen zadovoljstva je pri večini vprašalnikov in na večini vseh merjenih postavk nad ciljno vrednostjo 4,1. Prav tako pa se zavedamo, da je na vseh merjenih področjih še nekaj priložnosti za izboljšanje, še posebej na področju procesov ter zadovoljstva zaposlenih, kjer so nekatere ocene pod postavljenim ciljem.

Rezultati merjenja zadovoljstva, ki so bila izvedena v preteklih 8 študijskih letih, večinoma kažejo trend naraščanja zadovoljstva udeležencev.

Tabela 55: SWOT matrika za Višjo strokovno šolo Slovenj Gradec

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • edina višja šola poslovne smeri v regiji • sodobno opremljeni prostori • uporaba sodobne tehnologije pri učenju in poučevanju • navezani stiki s številnimi delodajalci naše in sosednjih regij • izkušnje z mednarodnimi projekti in vzpostavljena partnerstva • stabilna kadrovska struktura • osebni pristop ter prilagodljivost interesom in potrebam študentov • doslednost pri načrtovanju in izvedbi izobraževanja • dislocirana enota v sosednji regiji 	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija le na dva programa • ne izvajamo študija na daljavo (ponudili, pa ni interesa študentov)
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • organizirati celovito dodatno izobraževanje za naše diplomante • izvajati neformalne oblike izobraževanja za organizacije v okolju • preko diplomantov, zaposlenih v zavodih in podjetjih, vzpostaviti še tesnejše sodelovanje pridobiti nove programe, ki jih regija potrebuje • pridobiti programe specializacije 	<ul style="list-style-type: none"> • ministrstvo ne objavi navodil za pripravo programov izpopolnjevanja (specializacije) • upad vpisa zaradi demografskih vzrokov • zmanjšan vpis zaradi ostalih ponudnikov • študenti, ki so že študirali 3 leta na visokih šolah, se lahko vpišejo le v izredni študij • manj finančnih sredstev zaradi omejevanja javne rabe • visoki stroški strokovnih usposabljanj za predavatelje

POVZETEK, OCENA STANJA IN PREDVIDENI UKREPI

Šola je dobro **vpeta v okolje**, kar dokazuje s povezovanjem z organizacijami v okolju, spremljanjem zadovoljstva diplomantov in delodajalcev, povezovanje z mentorji praktičnega izobraževanja v okolju, povezovanjem z drugimi višjimi in visokimi šolami v Sloveniji in tujini.

Trudimo se za pripravo in uvedbo novih študijskih programov.

Šola uspešno **deluje na pedagoškem in strokovnem področju**. Izvedba izobraževanja je v celoti skladna z načrtovano (100 % realizacija predpisanih kontaktnih ur za redne študente in 100 % realizacija prilagojenega števila ur za izredne študente). Praktično izobraževanje predstavlja pomemben del delovanja šole. Šola spodbuja samostojnost študentov z usmerjanjem v samostojno iskanje delovnih mest za praktično izobraževanje. Vsem, ki tega ne uspejo urediti samostojno, pa šola pomaga poiskati mesta za prakso. Mentorji na praksi so z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja zadovoljni, študenti in mentorji menijo, da študenti med prakso pridobijo ustrezne kompetence. Šola organizacijam pomaga pri kandidiranju za sredstva za mentorstvo in redno opravlja obiske v podjetjih. Študenti se udeležujejo praktičnega izobraževanja tudi v tujini. Predavatelji se vključujejo v strokovno in razvojno delo.

Šola ima **stabilno kadrovsko strukturo**, vsi predavatelji imajo veljavne nazive predavatelja in so večinoma zaposleni v šoli, šola omogoča zaposlenim udeležbo na izobraževanjih, mednarodno mobilnost in s pomočjo rednih letnih razgovorov spodbuja razvoj kadrov. Za ocenjevanje dela

zaposlenih se uporabljajo postopki, skladni s predpisi (ravnatelj pripravi oceno delovne uspešnosti za koledarsko leto). Redno izvajamo redne letne razgovore in merjenje zadovoljstva zaposlenih.

Študenti so zastopani v organih zavoda, imajo Študentski svet in sodelujejo v obštudijskih dejavnostih. Izpolnjujejo »študentsko anketo« ter sodelujejo pri zagotavljanju kakovosti. V Višji strokovni šoli skrbimo za visoko učinkovitost študija, ki se odraža v skrbi za informiranje, individualnem prilagajanju, tutorstvu in svetovanju pri posameznih predmetih ter svetovanju pri študiju in oblikovanju poklicne poti. Pomoč novincem in študentom je organizirana v obliki tutorstva. Organizirana je mednarodna mobilnost.

V šoli so **dobri materialno-tehnični pogoji dela**, finančna sredstva trošimo racionalno. Prostorji višje strokovne šole so moderno urejeni in omogočajo veliko udobje študentom in zaposlenim. Tehnološka oprema je sodobna, na razpolago je ustrezno število računalnikov za zaposlene in študente. Knjižnica deluje v novih prostorih in je primerno založena.

Sistem kakovosti je vpeljan, v merjenje zadovoljstva so vključeni vsi deležniki, z notranjo evalvacijo ugotavljamo problematična področja in na osnovi teh izvedemo določene ukrepe. V procese načrtovanja in priprave predlogov so vključeni vsi zaposleni.

Višja strokovna šola Slovenj Gradec ima vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti:

- imamo Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, Poslovník kakovosti,
- izvajamo merjenje zadovoljstva različnih deležnikov, rezultate analiziramo in uvajamo izboljšave, spremljamo trende zadovoljstva,
- izvajamo samoevalvacijo in notranjo evalvacijo,
- v samoevalvacijske postopke vključujemo študente, ki enakovredno sodelujejo v Komisiji za kakovost,
- samoevalvacijsko poročilo javno objavljamo,
- opravljamo SWOT analizo in
- zbiramo predloge za izboljšave, na osnovi katerih pripravimo akcijski načrt dejavnosti.

Med predvideni ukrepi za izboljšanje imajo prioriteto:

- priprava novih študijskih programov in programov izpopolnjevanja,
- povezovanje šole z delodajalci in z okoljem preko strokovnega sodelovanja predavateljev v organizacijah v okolju, preko Kariernega centra, Kluba diplomantov in Izobraževalnega centra, posveti in drugimi skupnimi projekti,
- izboljšanje delovanja tutorskega sistema in
- razširitev delovanja strokovnih aktivov.

V višji šoli želimo zagotavljati kvalitetno izobraževanje našim študentom; kompetence diplomantov so najboljša promocija višje šole. Dobro sodelovanje z delodajalci je potrebno za zagotavljanje kakovostne izvedbe izobraževalnih programov, ugotavljanje potreb po novih izobraževalnih programih in pri nastajanju novih poklicnih standardov in študijskih programov.

Ocenjujem, da smo zastavljene cilje za leto 2014/2015 dosegli, nekatere celo preseгли. Tudi v prihodnje se bomo trudili dosegati izpolnitev pričakovanj naših deležnikov.