

ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
KOROŠKA ULICA 11
2380 SLOVENJ GRADEC

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA
ŠTUDIJSKO LETO 2012/2013**

Slovenj Gradec, maj 2014

KAZALO

0 UVOD	3
1 PODATKI O ŠOLI	3
2 OPIS UPORABLJENIH METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI	3
2.1 EVALVACIJSKI POSTOPKI NA ŠOLI	4
2.2 ZUNANJA EVALVACIJA IZVEDBE PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA	6
3 ANALIZA REALIZACIJE AKCIJSKEGA NAČRTA PO ZUNANJI EVALVACIJI S STRANI NAKVIS	7
4 OCENA STANJA PO PODROČJIH	8
4.1 VPETOST V OKOLJE	8
4.1.1 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE, STRATEGIJA.....	8
4.1.2 DELOVANJE ŠOLE V DRUŽBENEM OKOLJU	8
4.2 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	14
4.2.1 NAČRTOVANJE.....	14
4.2.2 PRISTOJNOSTI, ORGANIZIRANOST, ORGANI, TEMELJNI AKTI	15
4.2.3 STROKOVNA DEJAVNOST	15
4.2.4 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	16
4.3 KADRI	22
4.3.1 PREDAVATELJI, INŠTRUKTORJI TER LABORANTI.....	23
4.3.2 UPRAVNI IN STROKOVNO-TEHNIČNI DELAVCI	24
4.4 ŠTUDENTI	27
4.4.1 PODATKI O MOBILNOSTI ŠTUDENTOV	29
4.4.2 OCENE ŠTUDENTOV.....	30
4.5 MATERIALNI POGOJI	33
4.5.1 PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA	33
4.5.2 FINANCIRANJE	35
4.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	36
4.6.1 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	37
4.6.2 POSTOPKI NAČRTOVANJA DEJAVNOSTI ŠOLE, POSTAVLJANJE CILJEV TER SPREMLJANJE IZVAJANJA TEH NAČRTOV	40
4.6.3 POTEK EVALVACIJE POUČEVANJA IN DRUGIH DEJAVNOSTI	42
4.6.4 SAMOEVALVACIJA	42
5 ZAKLJUČEK S SWOT ANALIZO, URESNIČEVANJE NAČRTOV IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE	44

0 UVOD

Namen samoevalvacijskega poročila je ocena napredka pri uvajanju kakovosti in iskanje področij, kjer je potrebno uvesti izboljšave in tako vplivati na dvig kakovosti. Hkrati pa nam samoevalvacija služi kot priprava na zunanje evalvacije.

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so aktivno sodelovali vsi zaposleni, predstavniki študentskega sveta in študenti.

Pri pripravi predlogov izboljšav so sodelovali študenti, diplomanti, mentorji praktičnega izobraževanja, delodajalci, zaposleni in organi šole. Samoevalvacijsko poročilo so obravnavali Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strokovni aktivni, Strateški svet in Svet zavoda. S samoevalvacijskim poročilom so bili seznanjeni študenti, preko svojih predstavnikov v Strateškem svetu, Svetu zavoda in v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter na sestanku predsedstva Študentske skupnosti. Dokončno poročilo je objavljeno na spletni strani šole. Povzetek samoevalvacijskega poročila Višje šole Slovenj Gradec smo posredovali komisiji Šolskega centra Slovenj Gradec za kakovost in ga vključili v poročilo zavoda.

V letu 2012/2013 smo se vključili v presojo izvedbe Praktičnega izobraževanja, ki jo je izvedel CPI.

1 PODATKI O ŠOLI

V višji strokovni šoli Slovenj Gradec smo v študijskem letu 2012/2013 izvajali programa:

- POSLOVNI SEKRETAR,
- EKONOMIST.

Tabela 1: Splošni podatki o zaposlenih (na dan 31. 12. 2012 in načrt novih zaposlitev v letu 2013)

Tarifna skupina/FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2012	1	0,50	1	1,00	10	4,49	6	2,65	1	0,60
Število načrtovanih zaposlitev v letu 2013	1	0,5	1	1,00	8	5,60	6	2,65	1	0,90

Tabela 2: Študijski programi in študenti v študijskem letu 2012/2013

Študijski programi	Število programov	Skupno število vpisanih študentov
Višješolski študijski programi	2	272

2 OPIS UPORABLJENIH METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Pri spremljanju kakovosti v VSŠ smo sprejeli opredelitev, da je kakovost izpolnjevanje pričakovanj vseh, ki so kakorkoli povezani z organizacijo: študentov, delodajalcev, zaposlenih, mentorjev praktičnega izobraževanja, pa tudi dobaviteljev, ustanoviteljev ter ožje in širše družbene skupnosti. Ključni cilj VSŠ je kompetenten in zaposljiv študent.

Pri spodbujanju in zagotavljanju kakovosti smo sledili Merilom za zunanje evalvacije v višjem strokovnem izobraževanju (NAKVIS, 2011). Upoštevali smo Evropske smernice in priporočila, Zahteve sistema vodenja kakovosti v višjih strokovnih šolah, ki izhajajo iz dokumenta Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja in ISO 9001 (Impletum, 2011) in Navodila za pripravo samoevalvacijskega poročila (Impletum, 2011).

EVALVACIJSKI POSTOPKI V ŠOLI

Informacije o svojem delovanju smo pridobivali s pomočjo:

- zbiranja povratnih informacij deležnikov (študentov, zaposlenih, diplomantov, delodajalcev, mentorjev praktičnega izobraževanja): z anketiranjem, intervjuji, obiski v podjetjih pri mentorjih in delodajalcih, seminarskimi nalogami študentov, zbiranjem predlogov in pripomb;
- notranjih presoj po vnaprej pripravljenem programu.

Opravili smo naslednje dejavnosti za samoevalvacijo:

Evalvacijo izobraževalnega procesa

Analizo uresničevanja letnega delovnega načrta po opravljenih aktivnostih in izvedenih predmetih, ki zajema tudi izračun statističnih podatkov o uspešnosti študentov (na posameznih izpitnih rokih, pri posameznih predmetih, prehodnost, število diplomantov...). V okviru presoje izpolnjevanja letnega delovnega načrta smo pregledali delo predavateljskega zbora, študijske komisije, strokovnih aktivov, komisije za kakovost, strateškega sveta, opravljenih izobraževanj in izpopolnjevanj predavateljev in ostale aktivnosti.

Analizo izvedbe predmetov (predavatelji smo pripravili poročilo o obsegu in vsebinah izvedbe predmetov, poročila za realizirane strokovne ekskurzije, predavanja gostujočih strokovnjakov, izračunali uspešnost na izpiti in realizacijo plana lastnega usposabljanja in izpopolnjevanja ter opravljenega strokovnega dela).

Evalvacijo zaposlenih

Ravnatelj je v marcu 2013 opravil redne letne razgovore z vsemi predavatelji in strokovnimi sodelavci, na katerih je bil opravljen pregled dela v preteklem letu, uresničevanje ciljev iz predhodnega razgovora, oblikovanje ciljev za naslednje leto, svetovanje za karierni razvoj; priprava osnutka plana izobraževanja in nepedagoških aktivnosti posameznika. Zaposlene je seznanil z oceno zadovoljstva študentov in skupaj z zaposlenim oblikovala predloge izboljšav pri posameznem predmetu/predavatelju.

Merjenje zadovoljstva udeležencev

Izvedli smo merjenje zadovoljstva udeležencev izobraževalnega procesa z anketnimi vprašalniki (anketiranje vseh študentov z vprašalniki o šoli in študijskem procesu, o predmetih in izvajalcih, o praktičnem izobraževanju, anketiranje diplomantov, delodajalcev, mentorjev praktičnega izobraževanja, anketiranje zaposlenih). Poleg rednega merjenja zadovoljstva zaposlenih smo izvedli še anketo za udeležence mobilnosti.

V tabeli 3 so prikazane povprečne ocene zadovoljstva različnih deležnikov. Vse ocene so nad povprečjem 5-stopenjske ocenjevalne lestvice, v zadnjih dveh študijskih letih so vse, razen ene, nad oceno 4,00, kar je bil tudi naš cilj.

Tabela 3: Zbirnik ocen zadovoljstva različnih udeležencev

	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Delodajalci z diplomanti		4,40	4,54	4,47	4,47	4,43
Delodajalci s študenti na praktičnem izobraževanju		4,20	4,25	4,39	4,35	4,36
Mentorji celovito zadovoljstvo z organ. in izvedbo PRI		4,00	5,00	4,28	4,5	4,77
Mentorji, osvojene kompetence		4,13	4,34	4	3,91	4,41
Diplomanti študij		4,42	4,69	4,65	4,59	4,66
Diplomanti kompetence		4,40	4,46	4,58	4,51	4,48
Diplomanti, skladnost s pričakovanji		4,41	4,6	4,65	4,68	4,64
Študenti, šola in študijski proces	4,29	4,12	4,03	4,08	4,22	4,25
Študenti, izvedba predmetov	4,15	4,40	4,35	4,43	4,68	4,71
Študenti, izvajalci	3,26	4,45	4,54	4,55	4,59	4,60
Študenti, praktično izobraževanje	4,08	3,70	4,34	4,05		4,27
Študenti, skladnost s pričakovanji	3,98	4,30	4,19	4,27	4,57	4,57
Zaposleni	3,96	4,00	4,13	3,4		3,89

Najvišje zadovoljstvo v študijskem letu 2012/2013 so izkazali mentorji praktičnega izobraževanja in študenti z izvedbo predmetov (nad 4,7); najnižja je ocena zadovoljstva zaposlenih, ki v povprečju vseh dejavnikov znaša 3,89.

Poleg merjenja z vprašalniki smo spremljali zadovoljstvo udeležencev še preko naslednjih dejavnosti:

- Posamezni predavatelji ob začetku izvajanja predmeta zberemo podatke o pričakovanih študentov v zvezi s predmetom (POK, LOR, POD), s študijem, dodatno ponudbo šole in šolanjem/zaposlitvijo po končanem šolanju.
- S pomočjo vprašalnikov pri posameznih predmetih izvajamo samoevalvacijo študentov (UZK, LOR), s pomočjo katere poskušamo povečati odgovornost študentov za uspešen študij.
- Z razgovori s predstavniki Študentske skupnosti in študenti sproti pridobivamo informacije o njihovih potrebah, pričakovanjih, zadovoljstvu.

Evalvacija praktičnega izobraževanja

Poleg anketiranja študentov in mentorjev sprotno analiziramo izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetjih z obiski v podjetju, pogovori z mentorji in študenti ter analizo poročil mentorjev (mentorjeva mnenja o delu študenta ter pripombe in predloge za praktično izobraževanje) in študentov (naloge, opažanja študenta, mentorjevo delo, cilj prakse).

Evalvacija študijskih programov

Na strokovnih aktivih primerjamo izvedbene vsebine predmetov, ugotovljamo prekrivanje vsebin, načrtujemo medpredmetno povezovanje in evalviramo vsebino predpisanih študijskih programov, kar služi za načrtovanje izvedbe predmetov in oblikovanje predlogov prenove programov.

Samoevalvacija in notranja evalvacija

Pripravili smo izračun kazalcev kakovosti in rezultate primerjali s podatki iz prejšnjih let. Izvedli smo notranjo presojo in oblikovali predloge izboljšav.

Samoevalvacijsko poročilo s poudarki na izvedenem merjenju zadovoljstva udeležencev so obravnavali Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, strokovni aktivni, predavateljski zbor, strateški svet, študentski svet in svet šole. Samoevalvacijsko poročilo in povzetke merjenja objavljamo na spletni strani šole in v študentskem časopisu.

Predloge izboljšav so predlagali udeleženci anketiranja, člani predavateljskega zbora, strokovni aktivni, komisija za kakovost, študentski svet, mentorji PRI in delodajalci.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je v študijskem letu 2012/2013 aktivno sodelovala z vodstvom na področju zagotavljanja kakovosti in uvajanja izboljšav.

Področje kakovosti je vsebinsko vključeno tudi v redno delo predavateljskega zbora.

ZUNANJA EVALVACIJA IZVEDBE PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

Vključili smo se v zunanjo evalvacijo praktičnega izobraževanja, ki ga je v izbranih višjih šolah opravila raziskovalna skupina Centra RS za poklicno izobraževanje.

Temeljni cilj evalvacije je bil ugotoviti, kako poteka izvedba praktičnega izobraževanja v višjih šolah in predstaviti primere dobrih praks ter ovrednotiti sistemska izhodišča za izvedbo praktičnega izobraževanja. Cilj je bil tudi ugotoviti, kako se v praksi realizira ideja sodelovanja šole in delodajalcev pri izvedbi praktičnega izobraževanja (PI). Fokus evalvacije je bil iskanje primerov dobrih praks ter ovrednotenje sistemskih izhodišč za izvedbo praktičnega izobraževanja.

Potek evalvacije

Za CPI smo pripravili dokumentacijo, ki se nanaša na praktično izobraževanje (navodila za izvedbo PI, obrazce in vprašalnike za mentorje PI, poročilo o izvedbi praktičnega izobraževanja preko programa Erasmus v tujih organizacijah), 4 primere poročil o PI iz 1. letnika, 4 primere poročil o PI iz 2. letnika, seminarske naloge in diplomske naloge (ki se med seboj povezujejo – poročilo iz 1. letnika s poročilom iz 2. letnika ter z diplomom) ter drugo dokumentacijo (zapisniki sestankov na temo PI, samoevalvacijsko poročilo za 2011/2012). Dokumentacijo so na CPI analizirali in na podlagi analize opravili intervju z ravnateljem, mentorico seminariskim in diplomskim nalogam, 2 delodajalkama oz. mentoricama PI v organizacijah. Poročilo še ni bilo objavljeno, ustna ocena skupine evalvatorjev (Tina Klarič, Barbara Bauman in Marjan Velej) je bila pozitivna.

3 ANALIZA REALIZACIJE AKCIJSKEGA NAČRTA PO ZUNANJI EVALVACIJI S STRANI NAKVIS

V šoli smo natančno pregledali mnenje strokovnjakov in sprejeli ukrepe za izboljšave.

Tabela 4: Ukrepi na podlagi zunanje evalvacije NAKVIS

Priložnost za izboljšanje	Ukrep	Odgovorna oseba	Časovni rok	Realizacija
Pridobitev projektov z gospodarstvom in s tem dodatnih finančnih sredstev oz. povečanje števila strokovnih projektov z gospodarstvom, v katere bi lahko bili vključeni zaposleni	Razpis ponudne izobraževanj za gospodarstvo, prijava na razpis	Sonja Smolar	september 2012	IZVEDBA: računalniški tečaji, tuji jeziki, računovodstvo
	Organizacija posveta s področja energetike	Mag. Samo Kramer	maj 2012	Realizacija maj 2012
	Priprava načrta povečanega sodelovanja z gospodarstvom	Ravnatelj, zaposleni	maj 2013	Vključeno v dolgoročnem načrtu 2013-2018
Seznanjanje študentov s kompetencami, ki jih pridobijo med študijem in seznanjanje delodajalcev s pričakovanimi kompetencami	Informiranje o kompetencah pri posameznih predmetih (na predavanjih in v e-učilnici), načrtovano sprotno preverjanje pridobljenih kompetenc	Vsi predavatelji	oktober 2012	Realizirano
	Seznanjanje s kompetencami programa v sklopu uvodnega srečanja in izobraževanja za pripravo zaključnega dela	Izvajalci srečanja in izobraževanja	oktober 2012	Realizirano
	Okrogla miza z delodajalci in mentorji praktičnega izobraževanja	Organizatorica praktičnega izobraževanja Marta Belič	november 2012	Ni realizirano, opravljeni osebni obiski in pogovor
Objava storitev referata na spletni strani	Dopolnitev informacij za študente	Referent Mitja Hudovernik	september, oktober 2013	Realizirano
Ločitev izvedbe predavanj in vaj za redne in izredne študente pri vseh predmetih	Načrtovanje ločenih izvedb	Ravnatelj, mag. Samo Kramer	maj 2012	Realizirano v celoti v študijskem letu 2012/2013
Prilagajanje delovnega časa knjižnice (razpoložljivost čitalnice) in dokupovanju strokovne literature Okrepitev internetnih povezav	Analiza potreb študentov	Knjižničarka	maj 2013	Realizirano
	Priprava predlogov potrebne strokovne literature	Vsi predavatelji	april 2013	
	Optično omrežje	Vodstvo, Luka Urisk	april 2013	Realizirano
Racionalizacija strukture poročil (ponavljanje vsebin v več dokumentih SEP, letno poročilo, analiza anket).	Pregled vsebin, ki se podvajajo, in prilagoditev vsebine	Ravnatelj, predsednica komisije za kakovost	april 2013	Realizirano

4 OCENA STANJA PO PODROČJIH

VPETOST V OKOLJE

4.1.1 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE, STARTEGIJA

Šola ima opredeljeno vizijo, poslanstvo, vrednote in cilje, ki so javno objavljeni na spletni strani šole in v prostorih šole, in zajemajo opredelitev vloge v okolju in njegovem razvoju in učinkov delovanja šole. Za doseganje strateških in kratkoročnih ter operativnih ciljev je izdelan načrt, ki je sestavni del Dolgoročnega razvojnega programa višje šole za obdobje 2013 do 2018.

Racionalna raba virov

Šola skrbi za racionalno rabo javnih virov. Tretjina sredstev za izvajanje dejavnosti je iz lastnih virov. Vsako leto pripravimo finančni načrt za naslednje koledarsko leto, kjer se opredeli način ravnanja z vsemi prilivi v koledarskem letu. Finančni načrt potrди strateški svet, obravnavamo ga na predavateljskem zboru in na koncu ga potrди tudi Svet zavoda. Prav tako finančni načrt upoštevamo pri načrtovanju Letnega delovnega načrta.

V študijskem letu 2011/2012 smo zaradi varčevanja združevali predavanja in vaje rednih in izrednih študentov. To je zbudilo veliko nezadovoljstvo pri predavanjih in študentih, zato smo v študijskem letu 2012/2013 načrtovali in izvedli ločena predavanja in vaje za redne in izredne študente. Za študijsko leto 2013/2014 pa smo načrtovali ločeno izvedbo za vsak študijski program.

Šola je ponudila podjetjem in organizacijam v okolju možnost najema prostorov šole in izvedbe izobraževalnih tečajev in seminarjev ter na ta način pridobila desetino vseh sredstev.

4.1.2 DELOVANJE ŠOLE V DRUŽBENEM OKOLJU

Sodelovanje s podjetji

Tesno smo sodelovali s podjetji, ki so sprejela naše študente na praktično izobraževanje, in razvijali stike s potencialnimi delodajalci. Pri izvedbi praktičnega izobraževanja smo sodelovali s 60 organizacijami Koroške in Šaleške regije, v okviru tega pa s preko petdesetimi mentorji iz teh organizacij. Organizatorica praktičnega izobraževanja je spremljala izvajanje prakse. Predavatelji so kot mentorji seminarskih in diplomskih del sodelovali z mentorji iz podjetij.

Oblike sodelovanja s podjetji:

- obiski organizatorice praktičnega izobraževanja v podjetjih, aktivno spremljanje izvedbe praktičnega izobraževanja in evalvacija tega, tako s strani študentov kot mentorjev,
- izvajanje seminarjev in drugih oblik izobraževanja za potrebe podjetij (Excel, računovodski tečaj, nemščina),
- obveščanje o izvajanju študijskih programov z brošurami, preko spletne strani šole in Facebooka, po telefonu,
- informiranje delodajalcev o registru izvajalcev praktičnega izobraževanja in postopkih za vpis ter sodelovanje z delodajalci pri vpisu v register,

- sodelovanje, informiranje in pomoč podjetjem pri pridobivanju nepovratnih sredstev za izvedeno praktično izobraževanje študentov pri Skladu za razvoj kadrov,
- priprava novega poklicnega standarda v sodelovanju z bodočimi delodajalci in predstavitev predloga komisiji na CPI.

Pri posameznih strokovnih predmetih obeh programov smo gostili predavanja gostov – strokovnjakov iz prakse, ki so sodelovali na predavanjih ali pa so sprejeli študente v podjetju ali zavodu.

Za študente smo organizirali številne ogleds s predstavitvami v organizacijah naše regije. Pri tem smo sodelovali s Premogovnikom Velenje, Gorenjem Velenje, Gorenjem Avstrija, Upravno enoto Slovenj Gradec, Okrajnim sodiščem v Slovenj Gradcu, Knjižnico Ksaverja Meška, Koroško osrednjo knjižnico Ravne na Koroškem, Metalom z Raven na Koroškem, Rudnikom Mežica, Relax Turizmom iz Dravograda, Podjetniškim centrom Slovenj Gradec, Zavodom RS za zaposlovanje – Območno službo Velenje, Mercatorjem Slovenj Gradec, Pošto Slovenj Gradec. Organizirali smo tudi strokovno ekskurzijo v Ljubljano (ogled Državnega zbora in udeležba na Dnevu nanotehnologije).

Sodelovanje z lokalno skupnostjo

V marcu 2013 smo organizirali svečano podelitev diplom, ki so se je udeležili predstavniki mestne uprave, delodajalci, mentorji iz organizacij. Pri organizaciji nam je priskočilo na pomoč lokalno Društvo kmečkih žena.

Sodelovanje z visokošolskimi institucijami

Nadaljevali smo sodelovanje z visokošolskimi institucijami. S Fakulteto za komercialne in poslovne vede Celje smo sodelovali pri izvedbi 2. in 3. letnika študija 1. bolonjske stopnje komercialne v naši šoli in tako omogočili diplomantom naše šole nadaljevanje izobraževanja v domačem kraju. V izvedbo predavanj sta se vključili 2 predavateljici, referent in direktorica šole (vodja enote FKPV Slovenj Gradec).

Prijavili smo se kot partnerji Ekonomsko-poslovne fakultete v Mariboru v projekt vseživljenjskega izobraževanja Jean Monnet »EU4YOU« in uspeli realizirati dve mesti za izobraževanje naših predavateljev v tem projektu. Na finalnem tekmovanju smo dosegli 2. mesto.

Sodelovanje z zbornicami, društvi

Pri izmenjavi informacij, izvedbi projektov, namestitvi študentov za praktično izobraževanje in promociji šole smo sodelovali z:

- Regionalno gospodarsko zbornico Dravograd in Savinjsko-Šaleško gospodarsko zbornico – pri navezovanju stikov z delodajalci za praktično izobraževanje in promocije programov,
- Obrtno zbornico Slovenj Gradec – pri pripravi poklicnih profilov ter navezovanju stikov s samostojnimi podjetniki in promociji programov,
- Društvom ekonomistov Koroške – na področju projektov, predavanj in navezovanju stikov med diplomanti ter delodajalci in na področju promocije programov,
- Društvom računovodij in finančnikov Slovenj Gradec–Dravograd – na področju predavanj in navezovanja stikov med diplomanti ter delodajalci in na področju promocije programov,

- Zvezo računovodskih servisov v okviru Gospodarske zbornice Slovenije na področju navezovanja stikov med diplomanti in delodajalci ter na področju promocije programov.

Aktivno smo se vključili v delo Društva ekonomistov Koroške pri pripravi strokovnih seminarjev in izvedbi predavanj. V okviru Društva ekonomistov Koroške in v okviru Društva računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenj Gradec–Dravograd smo študentom omogočili tudi obiske predavanj, organiziranih s strani društev.

Pri pripravi novega poklicnega standarda in novega študijskega programa smo aktivno sodelovali s KOVIVIS-om, Zavodom za zaposlovanje, Gospodarsko zbornico, Območno zbornico za Koroško, Savinjsko-Šaleško gospodarsko zbornico, vsemi obrtnimi zbornicami na Koroškem, Podjetniškim centrom Slovenj Gradec in številnimi podjetji v regiji.

Sodelovanje z ostalimi višjimi šolami

Sodelovali smo z višjimi strokovnimi šolami iz Novega mesta, Celja, Murske Sobote in Brežic, Raven na Koroškem. Udeležili smo se srečanja omenjenih višjih šol v Brežicah.

Udeležili smo se raziskovalnega tabora za študente na EŠ VSŠ Murska Sobota.

Višja strokovna šola Slovenj Gradec je članica Združenja višjih šol Slovenije in Skupnosti višjih šol Slovenije, v katerih ima aktivno vlogo (predsedstvo in članstvo Komisije za zagotavljanje kakovosti).

Mednarodno sodelovanje

Za uspešno delo v projektu Erasmus smo 18. 12. 2012 prejeli **NACIONALNO PRIZNANJE – JABOLKO KAKOVOSTI 2012**, ki ga Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja podelujeta za najboljše projekte v kategorijah programa Vseživljenjsko učenje. Dosegli smo **3. mesto v kategoriji ERASMUS INDIVIDUALNA MOBILNOST** (za razpisni leti 2009 in 2010, izvedba v študijskem letu 2009/10 in v študijskem letu 2010/11).

V okviru Erasmus projekta smo izvedli “outgoing” mobilnosti: 2 mobilnosti za prakso, 1 za poučevanje in 7 za usposabljanje. Šola je vzpostavila/nadaljevala partnerstvo s šolami:

1. Haute Ecole Lucia de Brouckère, Bruxelles, Belgija,
2. Yasar University, Izmir, Turčija,
3. Višja šola Časlav, Češka,
4. ISCAP – Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto, Portugalska.

Nacionalna agencija je za izmenjavo zaposlenih najprej odobrila 6 mest za usposabljanje zaposlenih, naknadno pa še eno dodatno mesto, kar potrjuje, da je bila izvedba dosedanjih izmenjav dobra.

Izvedli smo 1 »incoming« mobilnost in sicer za predavatelja iz Belgije, Haute Ecole Lucia de Brouckère, Bruxelles, Belgium. Število »incoming« mobilnosti je nižje v primerjavi s prejšnjim letom.

V marcu 2013 smo se prijavi projekt Erasmus za 2013/14 in pridobili odobritev za:

- mobilnost študentov za prakso 2 mesti,
- mobilnost zaposlenih za poučevanje 2 mesti,
- mobilnost zaposlenih za usposabljanje 8 mest.

Pridobili smo Erasmus univerzitetno listino (EUL) za novo obdobje mobilnosti 2014–2020.

Po izvedbi vseh mobilnosti smo izvedli anketiranje z vprašalnikom za tuje delodajalce, ki je eno izmed orodij za evalvacijo prakse naših Erasmus študentov v tujini in anketiranje za zaposlene udeležence Erasmus individualne mobilnosti, za evalvacijo izvedbe in učinkovitosti izvedenih mobilnosti predavateljev oz. drugih zaposlenih.

Izvajali smo aktivnosti obveščanja in promocije mobilnosti: v novembru 2012 smo predstavili dobre prakse v okviru predstavitve programa VŽU (info dnevi Cmepiusa) na območni enoti Zavoda RS za šolstvo v Slovenj Gradcu. Za obveščanje izbranih in potencialnih udeležencev mobilnosti VSS smo skrbeli z objavami in promocijo Erasmus aktivnosti na spletni strani, na oglasni deski, šolskem LCD-ju in v ŠUS-u ter na informativnih dnevih in drugih dogodkih šole.

PROMOVIRANJE IN PREDSTAVLJANJE VIŠJE ŠOLE

Višjo strokovno šolo smo predstavljali na informativnih dnevih v februarju za redne in izredne študente in na dodatnem informativnem dnevu v septembru za izredne študente.

Za vse dijake srednjih šol v okviru Šolskega centra Slovenj Gradec smo organizirali posebna srečanja s predstavitvami višje šole, programov in višješolskega študija. Predstavitvena srečanja smo izvedli tudi za dijake ŠC Ravne na Koroškem in Velenje. Možnost študija na višji šoli smo predstavili v študentskih klubih (koroški, šaleški), v MKC v Slovenj Gradcu, na Ravnah in v Velenju.

Izdali smo informativno gradivo za redne in izredne študente za oba programa. Pripravili smo zloženke za neformalno izobraževanje, ki ga organiziramo na višji šoli. V februarju so na lokalni TV predvajali naš predstavitveni film. Vključili smo se tudi v skupno predstavitev višjih šol na Študentski areni v Ljubljani. Sodelovali smo z revijo GV Planet in se oglaševali na konferencah po Sloveniji.

Sodelovanje z diplomanti

Od diplomantov ob zaključku študija pridobimo povratno informacijo. Rezultati anketiranja kažejo, da so s študijem na naši šoli zelo zadovoljni.

Tabela 5: Zadovoljstvo diplomantov 2012/2013

Področja zadovoljstva	Aritmetična sredina
Z izvedbo študijskega programa	4,64
Z delom in odnosom predavateljev	4,44
Z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli	4,60
S pridobljenim znanjem, veščinami/kompetencami	4,55
Z izvedbo izpitov	4,89
Z mentorstvom pri diplomi	4,69
Z informacijsko podporo študiju	4,64
Z izpolnitvijo pričakovanj glede študija	4,66
S študijem v celoti	4,64

Vprašalnice je oddalo 53 študentov. Diplomanti so bili v letu 2012/2013 najbolj zadovoljni z izvedbo izpitov, sledi zadovoljstvo z mentorstvom pri diplomi in z izpolnitvijo pričakovanj. Vse ocene so visoko nadpovprečne in kažejo na visoko zadovoljstvo diplomantov. Primerjava aritmetičnih sredin ocen kaže, da je zadovoljstvo podobno kot v zadnjih štirih letih.

Slika 1: Zadovoljstvo diplomantov v zadnjih štirih letih

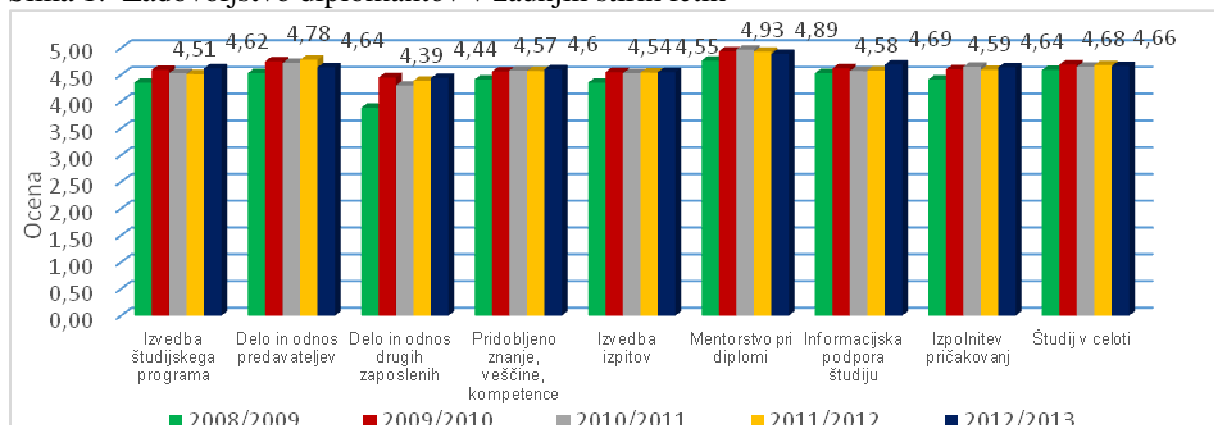
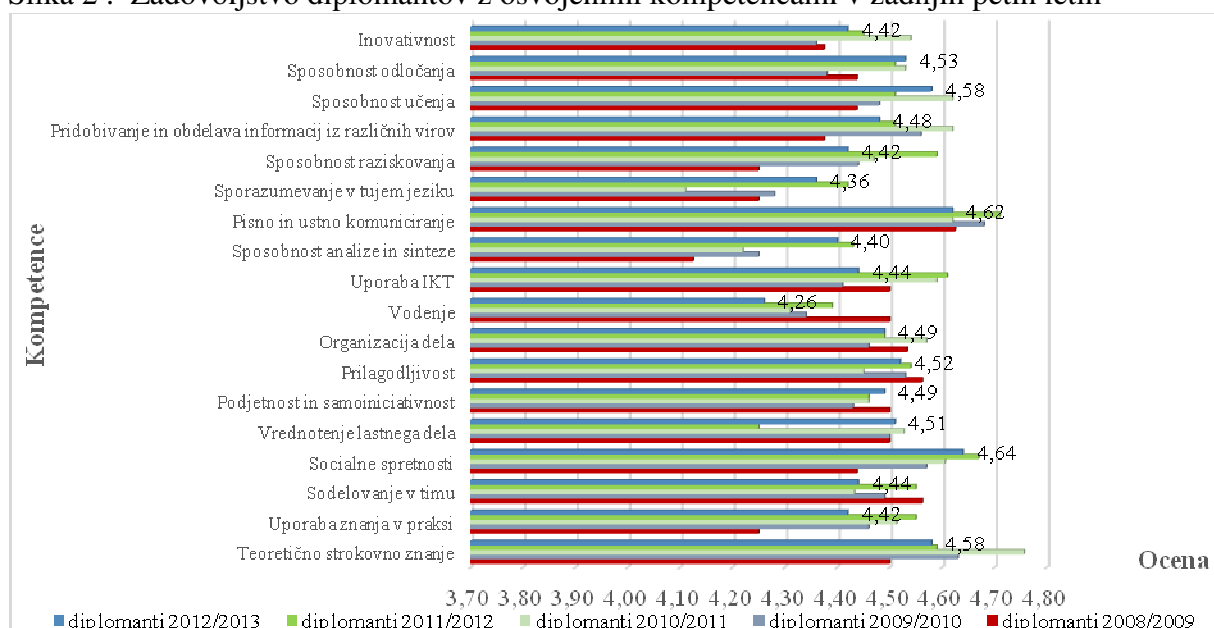


Tabela 6: Kazalniki za diplomante

Kazalnik	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	3,62	4,44	4,76	3,59	4,88	5,00
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	45,87 %	39,04 %	36,89 %	43,65 %	34,76 %	27,06 %
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,06	9,13	9,22	9,17	9,27	9,46
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – redni		2,41 %	3,57 %	2,13 %	2,66 %	0,00 %
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – izredni		33,87 %	36,84 %	39,06 %	33,33 %	54,84 %

Rednih študentov, ki bi diplomirali v rednem roku 26 mesecev po začetku študija, v študijskem letu 2012/2013 ni bilo. Izrednih študentov, ki diplomirajo v rednem roku (36 mesecev) je bilo več kot polovica (55 %). Povprečna ocena na diplomskem izpitu je zelo visoka (9,5).

Slika 2 : Zadovoljstvo diplomantov z osvojenimi kompetencami v zadnjih petih letih

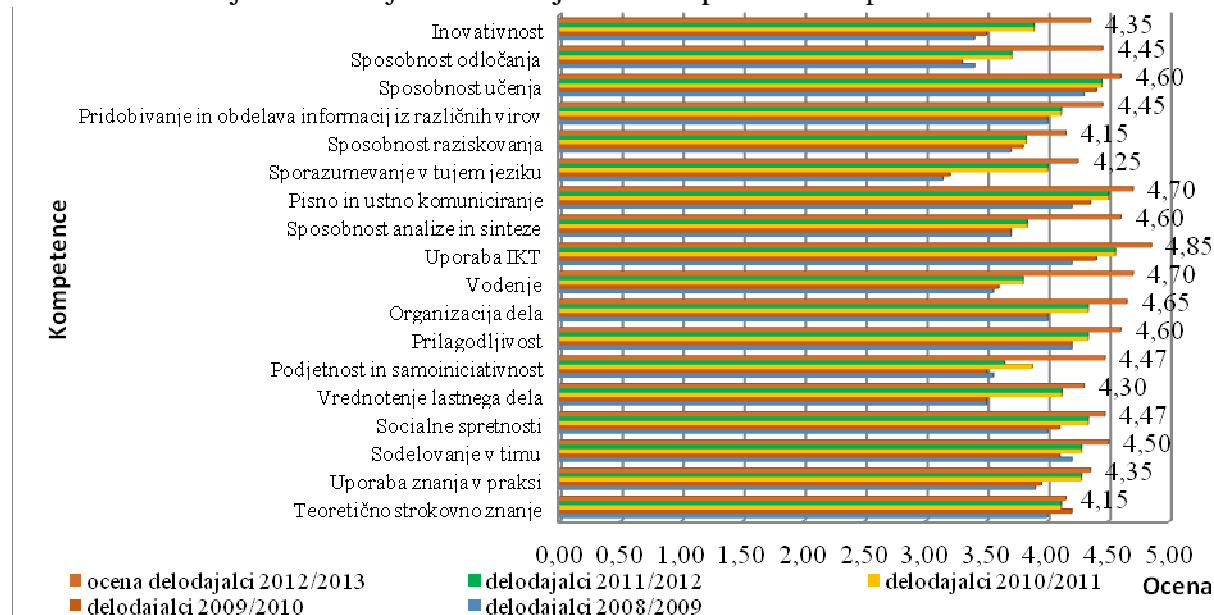


Diplomanti so nadpovprečno zadovoljni z doseženimi kompetencami. Vse ocene so nad 4,25, najvišja je ocena kompetenc pisnega in ustnega sporazumevanja.

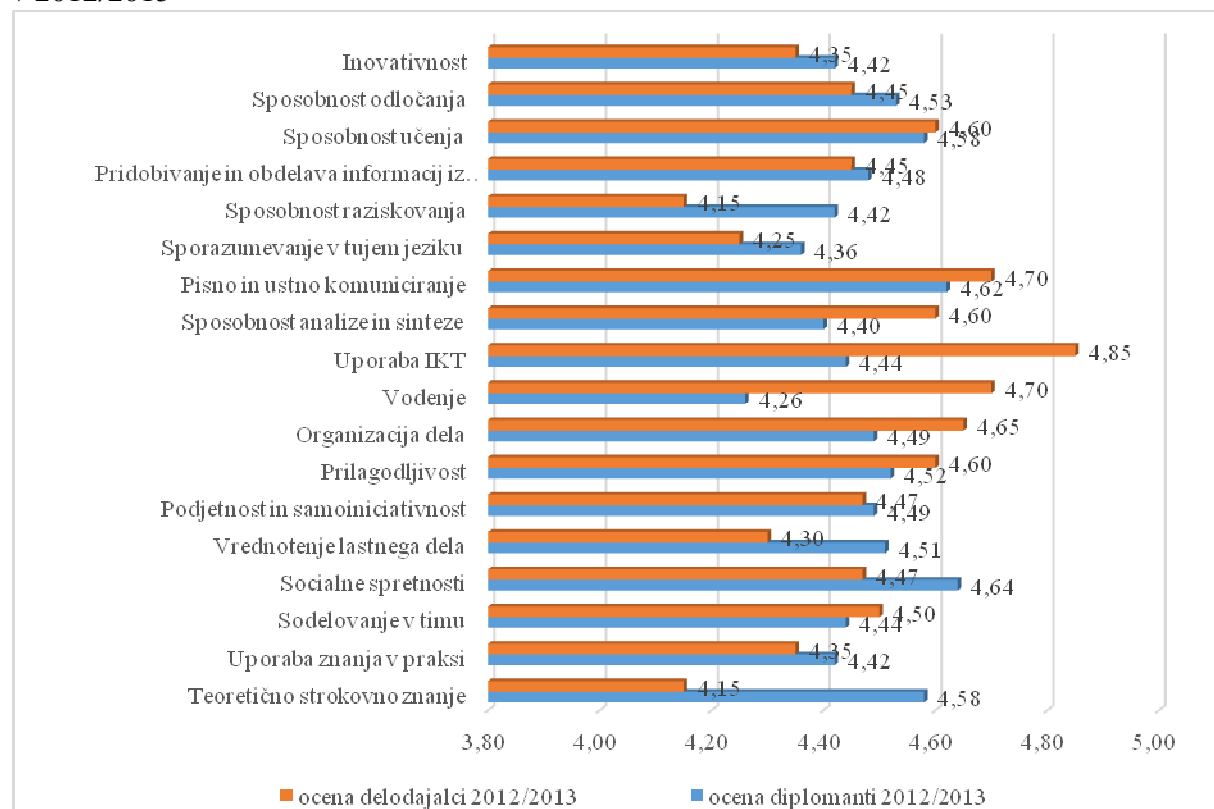
Sodelovanje z delodajalci

Rezultati merjenja doseženih kompetenc s strani delodajalcev kažejo, da menijo, da so jih naši diplomanti dosegli v nadpovprečni meri. Ocene diplomantov so višje od ocen delodajalcev.

Slika 3: Zadovoljstvo delodajalcev z osvojenimi kompetencami diplomantov



Slika 4: Primerjava zadovoljstva z osvojenimi kompetencami pri diplomantih in delodajalcih v 2012/2013



OCENA STANJA IN USMERITVE ZA PODROČJE VPETOST V OKOLJE:

Višja strokovna šola Slovenj Gradec ima oblikovano vizijo, poslanstvo, vrednote in cilje, ki so javno objavljeni in zajemajo opredelitev vloge v okolju in njegovem razvoju. Skrbimo za racionalno rabo javnih virov. Sodelujemo s številnimi podjetji, organizacijami, zbornicami, društvi, višjimi in visokimi šolami iz lokalnega okolja in tujine. Spremljamo mnenja vseh deležnikov študijskega procesa in na njihovi osnovi izboljšujemo študijski proces. Spremljamo interes dijakov, zaposlenih in delodajalcev za izobraževanje v naših višješolskih programih in skrbimo za promocijo in prepoznavnost šole. Spremljamo zadovoljstvo diplomantov in delodajalcev. Oboji smo mnenja, da diplomanti usvojijo ustrezne kompetence. Skupaj z organizacijami v okolju smo pripravili predlog novega poklicnega standarda in študijskega programa, ki je še v postopku sprejemanja. Trudimo se za uvedbo novih študijskih programov.

Tabela 7: Ocena realizacije izboljšav na področju 'Vpetost v okolje iz predhodnega obdobja'

Predlogi izboljšav	Realizacija ukrepa
Organizacija in izvedba okrogle mize z delodajalci, mentorji, uspešnimi člani kluba diplomantov.	Ni realizirano, realizacija predstavljena v 2014.
Skupaj s podjetji razviti nove programe.	Aprila 2013 smo vložili predlog za nov poklicni standard.
Poglobiti sodelovanje s podjetji na področju izobraževanj (NPK, seminarji, svetovanja).	Izvedba izobraževanj za podjetja iz okolja ves čas poteka.
Vključiti študente, diplomante in predavatelje v aktivnosti in projekte posameznih podjetij.	Praktično naravnane diplomske naloge pri posameznih predmetih.

PREDLOGI IZBOLJŠAV:

Za večjo prepoznavnost šole izredni in nekateri bivši študenti predlagajo:

- več aktivnosti v okviru Facebooka,
- oglaševanje z 'jumbo' plakati in led panoji,
- organiziranje družabnih večerov: kakšne zanimive predstavitve projektov ali potovanj, s povabilom za vse diplomante in študente ter širšo javnost,
- športne prireditve (tudi v večernem času, ko lahko pridejo tudi tisti, ki so zaposleni),
- redno objavljanje prispevkov v Koroškem glasniku,
- izvedba humanitarne akcije (npr. krvodajalska akcija za zaposlene in študente).

DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

4.2.1 NAČRTOVANJE

Pred začetkom študijskega leta smo sprejeli načrt in cilje za različna področja. Pri načrtovanju smo vsi zaposleni imeli možnost sodelovanja. LDN, finančni načrt in plan investicij je potrdil Strateški svet. V načrtovanje so vključeni tudi študenti. Ravnatelj informira o načrtih Študentski svet, ki nadalje informira študente, ki sooblikujejo vsebine obštudijskih dejavnosti in dajejo mnenje k LDN.

Za realizacijo ciljev pri posameznih predmetih so odgovorni predavatelji, ki sproti evidentirajo realizirane ure, strokovni aktivni in organi spremljajo realizacijo svojih načrtov, vodstvo pa realizacijo LDN.

4.2.2 PRISTOJNOSTI, ORGANIZIRANOST, ORGANI, TEMELJNI AKTI

Višja šola deluje na podlagi zavezujočih predpisov, zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo višje strokovno šolstvo in so navedeni v Poslovniku kakovosti. Višja strokovna šola je organizacijska enota Šolskega centra Slovenj Gradec. Status višje šole, njeni organi, imenovanje teh in naloge so določene z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI, objavljen v Uradnem listu RS št. 86/2004, sprejet 6. 8. 2004) in Sklepom o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Šolski center Slovenj Gradec.

Pristojnosti zaposlenih in članov organov so jasno opredeljene, v šoli delujejo naslednji organi: ravnatelj, predavateljski zbor, Strateški svet, Komisija za študijske zadeve, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, strokovni aktivni in Študentski svet. Zaposleni in študenti so tudi v Svetu zavoda.

VODENJE EVIDENC

Šola skladno s predpisi (Zakon o višjem strokovnem izobraževanju, Ur. l. 86/2004) vodi vse zakonsko predpisane evidence in dokumentacijo z računalniškim programom Evidenca in tudi v papirni obliki.

4.2.3 STROKOVNA DEJAVNOST

V študijskem letu 2012/2013 so bili predavatelji Višje strokovne šole Slovenj Gradec aktivno vključeni v različne oblike strokovnega dela na področjih, ki jih poučujejo:

- sodelovali so na strokovnih in znanstvenih konferencah in na njih predstavili več referatov;
- objavili številne strokovne članke;
- sodelovali s 60 različnimi podjetji in v njih opravljali najrazličnejše naloge, tako svetovalne kot tudi dela v različnih projektih;
- sodelovali z različnimi višjimi in visokimi šolami pri različnih aktivnostih;
- aktivno vodili različna društva: Društvo ekonomistov Koroške, Društvo računovodij Koroške in sodelovali s športnimi društvi;
- aktivno sodelovali v svetu NAKVIS;
- vodili in sodelovali v Komisiji za kakovost pri Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije;
- izvedli več strokovnih seminarjev za različna podjetja.

V strokovno delo vključujemo študente, hkrati pa predavatelji vključujemo lastno strokovno in raziskovalno delo v izvedbo predmetov.

Tabela 8: Domači projekti

Kazalci	Študijsko leto				
	2008/09	2009/10	2010/11	2011/2012	2012/2013
Št. razvojnih projektov	2	2	2	2	2
Št. interdisciplinarnih projektov	0	0	0	0	1
Št. programskih skupin	0	0	0	0	0
Št. zaposlenih, vključenih v domače projekte	10	13	12	12	12

Tabela 9: Mednarodni projekti

Kazalci	Študijsko leto				
	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/2013
Št. mednarodnih projektov	2	3	2	2	1
Št. zaposlenih, vključenih v mednarodne projekte	3	7	10	9	8

Šola ima Erasmus razširjeno listino. Erasmus koordinatorica je bila Karmen Grudnik.

Tabela 10: Pregled »incoming« mobilnosti

Izmenjave prihodi	Študijsko leto					
	2008/09	2009/10	2010/11	2011/2012	2011/12	2012/2013
Mobilnost zaposlenih za poučevanje	1	1	3	3	3	1
Mobilnost zaposlenih za usposabljanje	0	4	1	4	4	0

Tabela 11: Projekti v gospodarstvu

Kazalci	Študijsko leto				
	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
Št. podpisanih pogodb z gospodarstvom	100	100	100	60	60
Št. opravljenih projektov za gospodarstvo	1	0	0	0	0
Št. seminarских/diplomskih nalog, ki jih pripravijo študenti	409	490	469	402	370
Št. študentov pri praktičnem izobraževanju v gospodarstvu	120	110	70	68	66
Št. zaposlenih, vključenih v projekte za gospodarstvo	22	18	16	15	15

PROJEKTI NA VIŠJI ŠOLI

Na šoli smo nadaljevali s projekti: Karierni center, Klub diplomantov in Izobraževalni center.

RAZVOJNI PROJEKTI VSŠ

V študijskem letu 2012/2013 smo nadaljevali z dejavnostmi za sprejem novega poklicnega standarda in z njim povezanega študijskega programa.

4.2.4 IZOBRAŽEVANJE - ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

V šoli skrbimo za spremljanje napredka študentov in doseganja kompetenc preko sprotnih preizkusov znanja po učnih enotah in nalog v e-učilnici (reševanje vaj, razni delovni listi, nastopi, demonstracije, predstavitve aktualne problematike, debate, iskanje podatkov in informacij po elektronskih medijih, organizacija strokovnih ekskurzij in predavanj zunanjih strokovnjakov, delo v skupinah in delo v dvojicah) in z delnimi izpiti.

Povratne informacije o doseganju kompetenc dobijo študenti iz rezultatov opravljenih nalog. Pri večini predmetov najprej opravimo začetno preverjanje znanja, na osnovi teh informacij predavatelj prilagodi vsebine predavanj. Študenti sproti dobivajo točke oz. odstotke za opravljene obveznosti.

Kompetence preverjamo tudi med opravljanjem praktičnega izobraževanja. Mentorji ocenijo njihovo usposobljenost za opravljanje nalog in pridobljene kompetence. Po končani praksi pa tudi študenti ocenijo, katere kompetence so izboljšali med praktičnim izobraževanjem. Pri nekaterih predmetih študenti izdelajo projektne naloge, ki pokažejo celovito obvladovanje področja. Razlika med začetnim in končnim preverjanjem kaže na pridobljeno znanje.

Tabela 12: Študijski programi, ki jih je VŠŠ izvajala v študijskem letu 2012/2013

Študijski programi	Način študija	Skupno število vpisanih študentov
Ekonomist – prenovljen	Redni/izredni	154/19
Poslovni sekretar – prenovljen	Redni/izredni	99/0

V študijskem letu 2012/2013 smo izvajali 2 študijska programa: poslovni sekretar in ekonomist (prenovljen program).

4.2.4.1 PODATKI O VPISU

V študijskem letu 2012/2013 je bilo za redni študij razpisanih 135 mest, za izredni študij pa 160 vpisnih mest.

Tabela 13: Analiza vpisa v 1. letnik (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov)

Kazalnik/študijsko leto	2007/2008	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Št. razpisanih vpisnih mest	395	395	395	395	295
Št. prijavljenih kandidatov v prvem prijavnem roku	140* 236**	102* 224**	124* 255**	128* 273**	67
Št. vpisanih študentov v prvem prijavnem roku	72	43	64	49	42
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena vpisna mesta	180	190	154	152	107
Delež vpisanih v prvem prijavnem roku	28,46 %	17,99 %	29,09 %	23,38 %	27,45%
Povprečni srednješolski uspeh sprejetih študentov	3,55	3,62	3,57	3,6	3,59
Št. vseh vpisanih študentov	253	239	220	201	153

*samo prve prijave, ** vse prijave

4.2.4.2 PODATKI O ŠTUDENTIH

Tabela 14: Število študentov po programih

Program	2007/2008			2008/2009				2009/2010		2010/2011		
	Redni študenti	Izredni študenti	Skupaj	Redni študent	Redni študenti	Izredni študent	Skupaj	Izredni študenti	Skupaj	Redni študenti	Izredni študenti	Skupaj
POSL.SEKR. star	109	-	109	21				-	21			
KOMERCIALIST	98	102	200	55				58	113		22	22
RAČUNOVODJA	75	83	158	24				32	56		15	15
POSL. SEKR. nov				45	45	9	54	-	45	54	-	54
EKONOMIST				141	192	119	311	64	205	219	98	317
SKUPAJ	282	185	476	285	237	128	365	154	440	273	135	408

Program	2011/2012			2012/13		
	Redni študenti	Izredni študent	Skupaj	Redni študenti	Izredni študent	Skupaj
POSL. SEKR.	60		60	99		99
EKONOMIST	191	70	261	154	19	173
SKUPAJ	251	70	321	253	19	272

Tabela 15: Analiza vpisanih po spolu (vsi letniki in načini študija)

Število in delež študentov		Moški		Ženske		Skupaj št.
		št.	delež (%)	št.	delež (%)	
Študijski programi	Redni	84	33,2 %	169	66,8 %	253
	Izredni	5	26,3 %	14	73,7 %	19

Tabela 16: Izpiti (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov)

Kazalnik/študijsko leto	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
Povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta	1,34	1,20	1,21	1,18	1,23	1,19
Povprečno število komisij izpitov pri predmetu	5,65	4,16	2,55	2,62	1,25	1,82
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,68	7,79	7,97	7,85	8,00	7,92

Tabela 17: Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljavcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.
	1. letnik	vsi	1. letnik	vsi			
2008/2009	253	443	0,40 %	9,48 %	62,45 %	45,33 %	89
2009/2010	239	408	2,51 %	8,33 %	52,17 %	41,27 %	83
2010/2011	220	369	0,91 %	10,30 %	41,00 %	26,61 %	110
2011/2012	201	321	1,49 %	5,92 %	40,00 %	33,03 %	81
2012/2013	153	272	2,61 %	12,50 %	58,71 %	44,44 %	59

Tabela 18: Analiza trajanja študija

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povprečno	min.	maksimalno
2008/2009	3,83	1,98	8,77
2009/2010	3,66	1,77	8,77
2010/2011	4,62	1,32	10,21
2011/2012	4,36	0,76	9,76
2012/2013	4,91	0,20	11,22

V študijskem letu 2012/2013 je diplomiralo 59 študentov.

4.2.4.3 POUČEVANJE, OBLIKE IN METODE, PREVERJANJE IN IZPITI, ZAKLJUČEK ŠTUDIJA

Delo smo izvajali v skladu s potrjenim študijskim koledarjem za študijsko leto 2012/2013. Pri vseh predavanjih in vajah za redne in izredne študente smo zagotovili 100 % izvedbo ur po programu. Iz poročil o izvedbi predmetov za študijsko leto 2011/2012 so izhajali predlogi predavateljev za izboljšanje kakovosti poučevanja, ki smo jih v letu 2012/2013 realizirali.

Tabela 19: Pregled realizacije predlogo iz poročil izvajalcev

Predlog 2011/2012	Realizacija 2012/2013
Možnost izvedbe seminarских vaj v računalniški učilnici tudi pri »neračunalniških« predmetih.	Upoštevali predlog, dodatno opremili 1 predavalnico s prenosnimi računalniki.
Spodbujanje individualnega in samostojnega dela študentov.	Predavatelji v e-učilnici objavljajo naloge za študente.
Več strokovnih ekskurzij.	Izvedenih 7 ekskurzij in udeležba na raziskovalnem taboru.

Predavatelji so v poročilih o izvedbi predmetov za študijsko leto 2012/2013 zapisali naslednje opombe in predloge:

- Oblike in metode dela: izvedba predavanj, seminarских vaj in laboratorijskih vaj za študente naj bo izvedena ločeno po programih za ekonomiste in za poslovne sekretarje, ločena naj bodo tudi predavanja in vaje za izredne in redne študente.
- Kakovost študija je tudi v tem, da imamo manjše skupine in se lahko predavatelji posvetimo posameznemu študentu.
- Strokovne ekskurzije naj bodo izvedene medpredmetno, da bodo študenti lahko povezali teorijo s praktičnimi izkušnjami.
- Strokovna literatura: študijsko literaturo je potrebno posodablјati v skladu s spremembami zakonodaje in novimi ugotovitvami. Strokovna literatura mora biti dostopna študentom v e obliki.
- Obveznosti študentov: pomembno je, da sproti preverjamo znanje študentov in jim damo več nalog na Moodle. Študenti morajo samostojno uporabljati študijsko literaturo in pripraviti študije primerov ter jih analizirati. Predavatelji ocenjujejo delo študentov že v okviru vaj.
- Materialni pogoji: študenti in predavatelji uporabljamo e- gradiva, zato pri delu potrebujemo računalniške učilnice in dostop do spletnih strani. Opremo je potrebno posodablјati in čim več učilnic opremiti s tablicami oz. računalniki. Potrebno je nabaviti še programsko opremo za izdelavo animacij, VOX videokonference, nove računalnike in programe za izdelavo PN. Vaje naj bodo v računalniških učilnicah.
- E-izobraževanje: uporaba e-učilnice pri vseh predmetih. Uvedba nove rubrike v e-učilnici: teme diplomskih nalog. Na ta način bi študente tudi spodbujali k zaključku študija.
- Evalvacija (sprotna in končna): pomembno je, da predavatelji sproti preverjajo in ocenjujejo izpolnjevanje nalog in na ta način stimulirajo študente k sprotnemu delu. V končnem izpitu se naj upošteva tudi delo med študijem.

Tabela 20: Predlogi izboljšav iz poročil izvajalcev

Predlogi	Zadolžen
Uvedba rubrike v e-učilnici Teme diplomskih nalog	Luka Urisk
Uvajanje nove računalniške opreme in programov	ravnatelj

Pri vseh predmetih smo oktobra 2012 razpisali izpitne roke za redne in izredne študente in 10 izpitnih rokov za diplomski izpit. Predavatelji in ravnatelj smo sodelovali s študenti na konzultacijskih urah in preko e-pošte, e-učilnice, nekateri tudi preko Facebooka. Organizatorica praktičnega izobraževanja je sodelovala tako s študenti kot mentorji praktičnega izobraževanja oz. delodajalci. V okviru Društva ekonomistov Koroške regije smo študentom omogočili obisk predavanj, ki jih je društvo organiziralo.

4.2.4.4 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Izvedli smo praktično izobraževanje v organizacijah naše regije. Pri tem smo sodelovali z okoli 60 organizacijami Koroške in Šaleške regije, v okviru tega pa z 50 mentorji iz teh organizacij.

Oktobra 2012 je bil za vse redne in izredne študente organiziran sestanek, kjer so dobili vse informacije v zvezi s praktičnim izobraževanjem in njegovim priznavanjem.

Organizatorica praktičnega izobraževanja spremlja izvajanje praktičnega izobraževanja in sodeluje z mentorji v organizacijah, opravi obiske in pogovor z mentorji, njihove predloge izboljšav zabeleži in jih vključi med predloge izboljševanja kakovosti. Sodelovanje s študenti

pri praktičnem izobraževanju poteka tudi preko e-učilnice, v kateri so za potrebe praktičnega izobraževanja vsi obrazci, navodila in teme za izdelavo seminarske naloge. Deluje tudi forum, na katerem lahko študenti postavljajo vprašanja, podajo svoje mnenje in izkušnje o opravljanju praktičnega izobraževanja.

Opravili smo merjenje zadovoljstva mentorjev praktičnega izobraževanja v podjetju. Njihovo zadovoljstvo z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja je zelo visoko (4,5), zadovoljni so tudi s kompetencami, ki so jih usvojili študenti med prakso.

Tabela 21: Zadovoljstvo mentorjev praktičnega izobraževanja z organizacijo in izvedbo

Področje zadovoljstva	Arit. sred.
Dogovor o opravljanju prakse med podjetjem in šolo je potekal brez težav.	4,93
Dogovor za praktično izobraževanje med študentom in podjetjem je potekal brez težav.	4,96
S strani šole sem dobil/a ustrezne in pravočasne informacije o želeni vsebini praktičnega izobraževanja.	4,78
S strani šole sem dobil/a dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med prakso.	4,52
Pripravljena dokumentacija za spremljanje prakse je ustrezna.	4,67
Študent je imel ustrezne informacije o izvedbi praktičnega izobraževanja ob prihodu v podjetje oz. organizacijo.	4,81
Študent je imel dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.	4,78
Časovna razporeditev prakse (termin) je ustrezna.	4,74

Mentorji praktičnega izobraževanja so najbolj zadovoljni s potekom dogovarjanja za praktično izobraževanje. Izpolnjene vprašalnike je oddalo 27 mentorjev.

Tabela 22: Ocena usvojenih kompetenc pri ekonomistih

Kompetenca	Arit. sred.
Spoznal/a delovne postopke v pisarni.	4,89
Spoznal/a organiziranost podjetja/ustanove in vlogo tajništva v organizacijski shemi.	4,82
Sodeloval/a pri zahtevnejših delovnih postopkih v pisarni pri pripravi pisnih gradiv.	4,18
Sodeloval/a pri pripravi poslovnih dogodkov in drugih razgovorov in sestankov.	3,61
Komuniciral/a s poslovnimi partnerji in strankami.	3,71
Sodeloval/a pri izvajanju kadrovske dejavnosti.	3,35
Sodeloval/a pri pripravi poslovne korespondence.	4,12
Uporabljal/a pisarniško opremo in informacijsko tehnologijo.	4,94
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.	4,78

Ocene kompetenc ekonomistov je podalo 18 mentorjev. Ocene za usvojene kompetence med praktičnim izobraževanjem za ekonomiste so zelo visoke.

Tabela 23: Ocena usvojenih kompetenc pri poslovnih sekretarjih

Kompetenca	Arit. sred.	Število
Spoznal/a vlogo in pomen vodenja in organiziranja v podjetju.	4,60	20
Spoznal/a organiziranost, načrtovanje in vodenje del na področju komercialne, financ, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja.	4,30	20

Opravljal/a razna operativna dela pri organiziranju, načrtovanju in vodenju del na področju komerciale, financ, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja.	4,55	20
Izvajal/a različna administrativna dela v zvezi z dokumentacijo, pogodbami in ostalimi dokumenti.	4,55	20
Komuniciral/a s strankami, kupci in ostalimi poslovnimi partnerji, tudi tujimi.	4,20	20
Se seznanila/a s pomenom pozitivne motivacije pri delu.	4,45	20
Spoznal/a splošne akte in druge predpise v podjetju.	4,45	20
Spoznal/a informacijski sistem v podjetju.	4,55	20
Razvijal/a delavnost, natančnost ter storilnostno usmerjenost	4,70	20
Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.	4,75	20
Skrbel/a za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravnal/a v skladu s predpisi in dobrimi poslovnimi običaji.	4,55	20
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.	4,55	20

Ocene kompetenc poslovnih sekretarjev je oddalo 20 mentorjev. Ocene kompetenc so nad 4,2.

ANALIZA VPRAŠALNIKA ZA MENTORJE V TUJINI

Ta je pokazala, da sta bila oba mentorja študentoma, ki sta izvajala prakso v okviru Erasmus programa popolnoma zadovoljna s pripravo in izvedbo praktičnega izobraževanja (dogovor šola – podjetje - študent, pravočasne in ustrezno pripravljene informacije, študent je imel dovolj znanja za opravljanje nalog, časovna umestitev SMP je bila ustrezna).

Mentorja sta bila popolnoma zadovoljna s kompetencami študenta glede znanja, kako uporabiti informacijsko tehnologijo, glede vključitve v delovno okolje, znanja jezika.

Pripomb na delo študenta ni imel nobeden od mentorjev. Eden od mentorjev je predlagal, da bi se na podlagi prakse oblikovalo diplomsko delo študenta.

OCENA STANJA IN USMERITVE ZA DELOVANJE VSŠ

Višja strokovna šola aktivno deluje tako na področju izobraževanja kot na področju strokovnega dela. Na področju izobraževanja se soočamo s problemom upada števila študentov in fiktivnim vpisom. Posledica je slaba prehodnost, ki je brez fiktivno vpisanih odlična. Problem fiktivnega vpisa ni le težava naše šole, saj se problem pojavlja v vsem slovenskem višješolskem prostoru. Rešitev vidimo v enotni vpisni službi za višji in visokošolski študij oz. uvedbi drugih ukrepov za socialno varnost in pospeševanje zaposlovanja mladih.

Povečali smo promocijske aktivnosti in izvedli dan odprtih vrat.

Realizacija predavanj in vaj je odlična – 100 %, pri nekaterih predmetih celo več ur kot je bilo načrtovanih. Izvajamo veliko dejavnosti, ki omogočajo povezovanje teorije s prakso (gostujoči predavatelji iz podjetij, ekskurzije) in v poučevanje uvajamo najmodernejše metode (e-učilnica, komuniciranje s študenti preko Facebooka), ki že pomenijo uvajanje študija na daljavo. Okrepilo se je medpredmetno sodelovanje, sodelovanje z mentorji praktičnega izobraževanja v podjetjih je zelo dobro. Mentorji v organizacijah so zelo zadovoljni z organizacijo in izvedbo prakse in menijo, da študenti med prakso usvojijo načrtovane kompetence. Dosledno se izvaja izdelava praktično aplikativnih seminarskih nalog pri

predmetih v povezavi z organizacijami. Nadaljevali smo s predstavitvami izkušenj študentov, ki so bili na praksi v tujini.

Šola se z vsemi zaposlenimi vključuje v izvedbo projektov in v povezovanje z delodajalci; zaposleni se aktivno vključujejo v projekt mobilnosti Erasmus.

Tabela 24: Pregled izvedenih izboljšav na področju delovanje VSS na osnovi predlogov iz preteklega leta

Predlog	Realizacija
Spodbuditi nove oblike sodelovanja s podjetji v povezavi s promocijo naše šole.	Realizirano
Nadaljevati s spodbujanjem podjetij za usmeritev v praktično aplikativne diplomske naloge.	Realizirano
Letno načrtovanje strokovnega dela in vključevanja v domače in mednarodne projekte ter projekte z gospodarstvom.	Realizirano
Predstavitev Erasmus izmenjav s ciljem, da pritegnemo čim več študentov k sodelovanju.	Realizirano
Nadaljnja širitev mreže tujih partnerjev.	Realizirano
Pomoč študentom pri spoznavanju podjetja, v katerega gredo na prakso in seznanjanje z računalniškimi računovodskimi programi, ki jih uporabljajo pred začetkom praktičnega izobraževanja.	Realizirano
Zamenjava terminov prakse med prvim in drugim letnikom.	Ni realizirano
Uvajanje aktivnosti za pritegnitev fiktivnih študentov (informiranje in usmerjanje študentov, ki so že bili vpisani na kakšni drugi visokošolski ustanovi v preverbo pogojev za priznavanje predhodno pridobljenega znanja).	Realizirano
Promocija možnosti študija na daljavo in pritegnitev dodatnih študentov v to obliko študija.	Realizirano
V e-učilnico študentom naložili tudi primer izpitne pole, da se bodo lahko bolje pripravili na ocenjevanje znanja.	Realizirano pri nekaterih predmetih.
Študenti različnih programov naj nimajo predavanj ali vaj skupaj v združenih skupinah.	Načrtovano za 13/14.
Delo naj poteka v majhnih skupinah, saj tako pridobijo veliko več znanja.	Načrtovano za 13/14.
Če je mogoče, naj vaje ne bi še isti dan sledile predavanjem, saj je 4 (ali še več) ure določenega predmeta za 1 dan preveč, da bi lahko še koncentrirano sledili.	Ni realizirano.
Spremembe urnika niso zaželeno, vendar pa, ko do njih pride, naj bo obveščanje bolj transparentno.	Realizirano (spletna stran, Facebook, LCD)

PREDLOGI IZBOLJŠAV:

- Povečati promocijske aktivnosti za prepoznavnost šole
- Uvesti dislocirano lokacijo
- Razviti nov študijski program

4.3 KADRI

Na VSS izvajamo načrtovanje kadrov in njihove strukture glede na zahteve študijskega programa in število vpisanih študentov, kadrovanje je skladno s predpisanimi postopki in transparentno, poudarjena je skrb za razvoj in usposabljanje zaposlenih (priprava predloga načrta izobraževanja v okviru strokovnih aktivov, sestavni del letnega delovnega načrta). Šola podpira in spodbuja razvojno in strokovno delo zaposlenih predvsem na področju sodelovanja z gospodarstvom ter v različnih projektih. Za ocenjevanje dela zaposlenih se uporabljajo

postopki, skladno s predpisi (ravnatelj/ica pripravi oceno delovne uspešnosti za koledarsko leto). Redno izvajamo merjenje zadovoljstva zaposlenih ter redne letne razgovore.

Tabela 25: Zaposleni na višji šoli

Naziv delovnega mesta	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
Ravnatelj	1	1	1	1	1	1
Predavatelji	22*	20*	18*	16*	16*	16*
Knjižničarka	1**	1**	1**	1**	1**	1**
Organizator PRI	2**	2**	2**	2**	1**	1**
Referent	1	1	1	1	1	1
Računovodja	1*	1*	1*	1**	1**	1**
Sistemski rač. operater	1	v okviru ŠC	v okviru ŠC	v okviru ŠC	v okviru ŠC	v okviru ŠC

* Nekateri so upoštevani dvakrat, ** Zaposlitev za krajši delovni čas.

4.3.1 PREDAVATELJI, INŠTRUKTORJI TER LABORANTI

Tabela 26: Zaposleni pedagoški delavci

Študijsko leto	Predavatelji	Inštruktor	Laborant
2007/2008	22	0	2
2008/2009	20	0	0
2009/2010	18	0	0
2010/2011	16	0	0
2011/2012	16	0	0
2012/2013	16	0	0

Tabela 27: Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov

Kazalnik	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Št. študentov na predavatelja	22	22,67	23,06	20,06	17,00
Št. študentov na inštruktorja					
Št. študentov na laboranta					

Tabela 28: Imenovanja v naziv

Naziv	Leto pred evalvacijo		Leto evalvacije	
	Št. imenovanj, ki so potekla	Število novih imenovanj	Št. imenovanj, ki bodo potekla	Načrtovano število novih imenovanj
Predavatelj	28 (18 obnovili, 10 niso zaprosili)	20 (18 ponovnih, 2 prvi)	11	8

V tabeli so prikazani podatki za predmete (sicer pa je imenovanje pridobilo 5 predavateljic).

4.3.1.1 IZOBRAŽEVANJE PREDAVATELJEV

Predavateljski zbor in ostali strokovni sodelavci smo se vključili v izobraževanje, ki je bilo organizirano v šoli: tečaj tujega jezika. Šola spodbuja sodelovanje s predavatelji v programih ekonomist in poslovni sekretar z višjimi šolami Novo Mesto, Celje, Brežice in Murska Sobota.

Realizirali smo 8 izmenjav predavateljev v okviru projekta Erasmus v Turčijo, na Češko in Portugalsko. Mobilnost vseh je trajala najmanj 5 delovnih dni, v celoti pa je izvedba trajala najmanj 7 in največ 8 dni. Individualna priprava na mobilnost je trajala od 10 do 30 ur, polovica udeležencev se je pripravljala 30 ur. Na matični instituciji je bila organizirana jezikovna priprava. 2 od udeležencev mobilnosti je nista obiskovala, ostali pa so bili s pripravo zelo zadovoljni. Sredstva izobraževanja so bila porabljena v skladu z načrtom.

ANALIZA ODGOVOROV NA ANKETNI VPRAŠALNIK ZA UDELEŽENCE ERASMUS INDIVIDUALNE MOBILNOSTI STA IN STT V ŠTUDIJSKEM LETU 2012/2013

Udeleženci so bili zelo zadovoljni (7) oz. zadovoljni (1) z obveščanjem in informativnimi sestanki pred odhodom. Na vprašanje, kolikokrat so bili že udeleženi v Erasmus mobilnosti, jih je več kot polovica odgovorila, da je to njihova tretja mobilnost ali pa so bili v mobilnost vključeni več kot trikrat, en udeleženec je bil vključen prvič. Individualna priprava na mobilnost je trajala od 10 do 20 ur. Na matični instituciji je bila organizirana jezikovna priprava.

Na instituciji prejemnici so se udeležili delavnic na različne teme in informativnih dogodkov. Udeleženci so mobilnost doživljali predvsem kot možnost izmenjave informacij.

Vsi udeleženci mobilnosti vidijo zaradi mobilnosti možnosti za sodelovanje z institucijo prejemnico; spoznali so vsaj eno osebo, s katero bi sodelovali in če se pojavi priložnost, bi z njimi stopili v skupne projekte, motivacija udeležencev za sodelovanje je prisotna. Udeleženci se v večini le deloma strinjajo s trditvijo, da bi zaradi mobilnosti sodelovanje med institucijama postalo bolj vzajemno ali večje. Izboljšave pri delu bodo zaradi mobilnosti nastale pri vseh udeležencih, tako z organizacijskega in vsebinskega vidika, vendar ne gre za bistvene ali korenitejše spremembe, saj so se vsi anketirani s trditvami o uvedbi izboljšav strinjali deloma ali pretežno.

Izkušnje in znanje, pridobljene v tujini, posredujejo udeleženci mobilnosti drugim, najpogosteje preko priprave poročil in neformalnih pogovorov. Z delom Erasmus koordinatorja so udeleženci zelo zadovoljni. V celoti so zadovoljni tudi z organizacijo in izvedbo mobilnosti.

4.3.2 UPRAVNI IN STROKOVNO-TEHNIČNI DELAVCI

Tabela 29: Zaposleni upravni in strokovno-tehnični delavci

Študijsko leto	Športni pedagog	Knjižničar	Referent	Rač. delavec
2007/2008	2	1	1	1/2
2008/2009	0	1	1	1/2
2009/2010	0	1/2	1	1/2
2010/2011	0	1/2	1	1/2
2011/2012	0	1/2	1	1/2
2012/2013	0	1/2	1	1/2

Tabela 30: Število upravnih in strokovno-tehničnih delavcev po stopnji izobrazbe in delovnem razmerju na dan 31. 12. 2012

Oblika delovnega razmerja	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	FTE
Redno zaposleni						1	2			2
Drugi						1	2			2

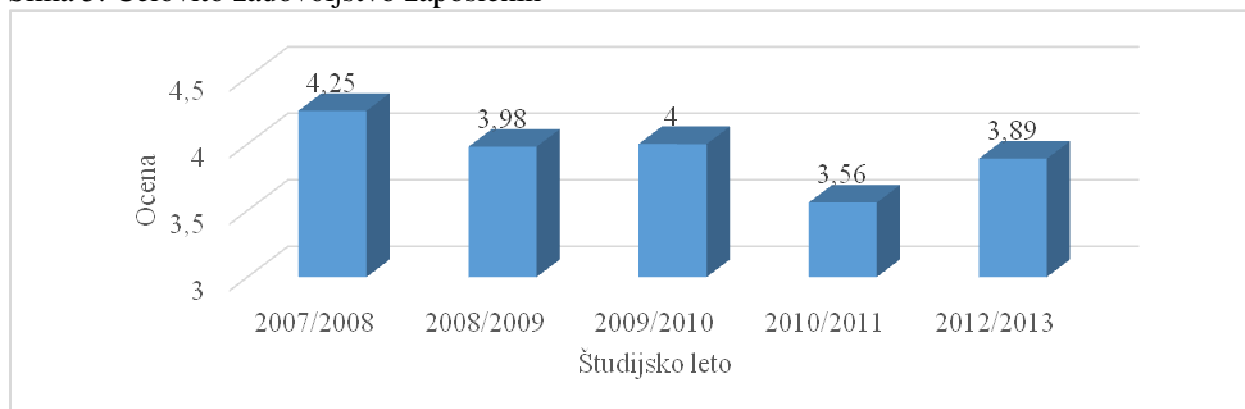
ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

V študijskem letu 2012/2013 smo izvedli anketiranje zadovoljstva zaposlenih s spletnimi vprašalniki, zadovoljstvo pa je spremljal tudi ravnatelj na rednem letnem razgovoru.

Tabela 31: Zadovoljstvo zaposlenih

Področja ocenjevanja	2012/2013
Pogoji dela	4,27
Delo – vsebina	4,27
Odnosi s sodelavci	3,55
Možnosti napredovanja	4,09
Vodenje	4,09
Plačilo	3,09

Slika 5: Celovito zadovoljstvo zaposlenih



Zaposleni imajo o možnostih izobraževanja kadrov dobro mnenje, predlagajo pa, da bi morali še bolj aktivno organizirati dodatna spopolnjevanja za diplomate in bivše naše študente in jih pritegniti nazaj na šolo (z organizacijo seminarjev, strokovnih posvetov, okroglih miz, srečanj, druženja). Tudi mnenje o informacijsko-komunikacijskih tehnologijah, ki so na razpolago na šoli, je zelo dobro, zaposleni predlagajo, da bi morale potekati več LV in SV v računalniški učilnici, nakup tabličnih računalnikov in ozvočenja za predavatelje. Za anketo menijo, da je dobrodošla in koristna ter ustrezno sestavljena.

OCENA PODROČJA IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Število zaposlenih omogoča kvalitetno izvedbo pedagoškega procesa.

Tabela 32: Realizacija predlogov izboljšav iz preteklega obdobja za področje kadri

Področje možnih izboljšav	Predlog	Realizacija
Sodelovanje šole z gospodarstvom	Naj bo še močnejše, predavatelji naj poskusijo navezati stik s podjetji in o sodelovanju redno poročajo.	Realizirali posamezni predavatelji, ravnatelj
Spletna stran šole – podatki o predavateljih	Poleg predstavitve predavateljev na spletni strani naj se zapišejo še reference posameznega predavatelja.	Ni realizirano

Vzpodbujanje dobrega vzdušja	Neformalna srečanja zaposlenih na VSS.	Realizirano
	Skupni piknik s študentsko skupnostjo in še več druženja s študenti.	Piknik ni bil realiziran
Podpora študentom, skrb za znižanje osipa	Izostajanje študentov od predavanj in vaj naj izvajalci sporočijo v referat oz. ravnatelju, ki vzpostavi kontakt s študenti, poskusi ugotoviti vzrok in spodbuditi študenta k nadaljevanju študija oz. ponudi ustrezno podporo in pomoč.	Realizirano
Financiranje izobraževanja	Zaposlenim (tudi tistim, ki se v tekočem študijskem letu udeležujejo Erasmus izmenjave) naj se omogoči sodelovanje na konferencah (referati), kar je referenca za ponovno izvolitev.	Realizirano
	Nabava strokovne literature in revij, omejitve naj se omilijo oziroma odpravijo.	Realizirano
Informiranje med kolegi		Realizirano v okviru strokovnih aktivov
Izmenjave predavateljev med šolami		Realizirano pri posameznih predmetih

Tabela 33: Predlogi izboljšav za področje kadri

Predlog	Aktivnost	Zadolžen
Neformalno druženje, športne aktivnosti, strokovne ekskurzije	<ul style="list-style-type: none"> •Organizacija športnega srečanja 2 x letno •Strokovna ekskurzija za kadre 1 x letno •Predavateljski zbor z neformalnim druženjem 1 x letno 	A.Urnaut Vodje strokovnih aktivov Ravnatelj
Izboljšanje odnosov med vsemi udeleženci	Analiza težav v odnosih v okviru rednih letnih razgovorov, oblikovanje ukrepov, eventualno mediatorstvo	Ravnatelj Zunanji sodelavec
Posodabljanje opreme (prenosni računalniki za dodatno predavalnico) in literature ter nabava tablic	Dodatni računalniki za predavalnice	Ravnatelj, knjižničarka, sistemski operater
Izmenjava informacij o delu organov	Na vsakem predavateljskem zboru poročanje o delovanju vseh organov, e-učilnica za organe šole: zapisniki	Predsedniki in člani organov
Administrativna opravila za projekte	Za delo vseh organov in vodenje projektov zagotoviti tehnično-administrativno pomoč	
Novi programi	Nadaljevanje aktivnosti v programih, ki smo jih že predlagali, in izdelava novega programa	Ravnatelj in predavatelji
Povečati inovativnost in povezave z okoljem		Vsi predavatelji

Povečati aktualnost in uporabnost strokovnih vsebin v učnem procesu	Srečanje izvajalcev predmetov za posodobitev izvedbenih načrtov	Strokovni aktivni
Skrb za promocijo šole	Nadaljevati aktivnosti na področju promocije	Ravnatelj, zaposleni

4.4 ŠTUDENTI

V študijskem letu 2012/13 smo izvedli vpis dvanajste generacije rednih in izrednih študentov v program poslovni sekretar in tretje generacije v program ekonomist. Prijave smo zbirali v dveh vpisnih rokih.

V višji strokovni šoli skrbimo za visoko učinkovitost študija: informiranje, individualno prilagajanje, tutorstvu in svetovanju pri posameznih predmetih ter svetovanje pri študiju in oblikovanju poklicne poti.

Za spodbujanje motivacije in ustvarjalnosti spodbujamo študente z mesečnimi nagradnimi natečaji in igrami ter skupaj z različnimi sponzorji podelimo različne nagrade.

Pomoč novincem in študentom

Da bi jih kar najbolje informirali, smo izdali Vodnik za študente, ki služi študentom kot vodnik skozi študijsko leto po organizacijski in zakonodajni plati. Objavljen je na spletni strani šole.

Izvedli smo uvodne sestanke za študente vseh letnikov rednega in izrednega študija, kjer smo jih seznanili s šolo, organizacijo dela v študijskem letu in zakonodajo na področju višjega strokovnega izobraževanja ter sistemom tutorstva in zagotavljanja kakovosti. Izvedli smo seminarje za izdelavo pisnega dela v skladu z Navodili za izdelavo pisnega dela, ki so študentom na razpolago v e-učilnici.

Študenti so imeli možnost uporabe šolskih računalnikov za pripravo seminarskih nalog. Ponudili smo začetni tečaj 2. tujega jezika – nemščine, za redne in izredne študente in dodatne ure med letom in tečaj računovodstva.

Za študente smo organizirali sistematični zdravniški pregled.

Uvedli smo sistem tutorstva: uvajalno, predavateljsko in študentsko tutorstvo.

Komuniciranje s študenti

Študente seznanjamo o izobraževalnih programih ravnatelj, referat, predavatelji na skupnih informativnih dnevih, ustno, na spletni strani, v informativnih gradivih ter s pomočjo medijskih objav na kabelski televiziji, radiu, oglasni deski ter LCD zaslonih, ki se nahajata v pritličju in prvem nadstropju. Promoviranje in seznanjenje študentov z izobraževalnimi programi izvajajo tudi sami študenti v okviru projekta Erasmus.

O vpisu in izbirnem postopku seznanja študente višješolska prijavna služba na svoji spletni strani in po telefonu. Prav tako ima Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavljen razpis na svoji spletni strani. Dodatne informacije o vpisu in izbirnem postopku dajeta tudi

ravnatelj in referent po telefonu, z osebnimi razgovori na šoli, na informativnih dnevih, dnevih odprtih vrat in tudi na Facebook strani višje šole.

Ravnatelj in predavatelji na uvodnih seminarjih seznanijo študente o poteku izobraževalnega procesa. Informacije o izvajanju izobraževalnega procesa so objavljene tudi na spletni strani pod rubriko e-študent in v spletni učilnici pri posameznih predmetih. Študente seznanjajo o praktičnem izobraževanju organizatorji praktičnega izobraževanja na informativnih sestankih, koordinatorji projekta Erasmus na predstavitvenih sestankih in informativnih dnevih. Informacije so objavljene tudi v spletni učilnici organizatorja praktičnega izobraževanja.

Imamo opredeljen postopek v primeru ugovorov (pritožb): ravnatelj določi komisijo (v skladu s predpisi), ki odloča o ugovoru na oceno, v ostalih primerih odloči ravnatelj po posvetovanju s študijsko komisijo, na drugi stopnji pa lahko odloča tudi Svet zavoda ŠC Slovenj Gradec.

Študenti komunicirajo s predavatelji na konzultacijskih urah, pa tudi s študijsko komisijo, ko sprožajo vprašanja v zvezi s potekom izobraževalnega dela, v zvezi s priznavanjem izpitov in potrjevanjem naslovov in tem diplomskih nalog.

Študenti imajo odprte možnosti pri vzpostavljanju komunikacije: preko e-pošte, telefona, sistema odprtih vrat vodstva in predavateljev.

Vključevanje študentov v izboljševanje kakovosti

Izvedli smo anketiranje študentov (anketa o šoli in študijskem procesu, anketa o predmetih in izvajalcih, anketa o praktičnem izobraževanju). Vključeni so bili v obdelavo rezultatov spremljanja dejanske obremenjenosti. Povabili smo jih k pripravi predlogov izboljšav.

S seminarskimi nalogami pri predmetu poslovno komuniciranje o različnih oblikah komuniciranja šole so študenti predstavili zadovoljstvo s spletno stranjo in s komuniciranjem ter pripravili predloge izboljšav.

Sodelovanje študentov v organih šole in študentski organizaciji

Študenti višje šole sestavljajo Skupnost študentov, ki voli svoje predstavnike v Svet zavoda, predlaga predstavnike v Strateški svet višje šole in v Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Tabela 34: Študenti sodelujejo v organih odločanja

Kazalnik	Študijsko leto						
	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
Št. študentov v svetu šole oz. strateškem svetu	5	5	5	5	5	5	5
Št. študentov v komisijah	2	2	2	2	2	2	2
Št. št. v drugih organih odločanja	-	-	-	-	-	-	-

Študenti imajo organiziran Študentski svet, 7 predstavnikov študentov je v študijskem letu 2012/13 sodelovalo v organih šole (Strateški svet 2, Svet zavoda 3, Komisija za kakovost 2).

Študentom smo pomagali izvesti volitve v študentski odbor, sodelovali smo s študentsko skupnostjo in jo podpirali ter jim pomagali pri realizaciji njihovih načrtov (brucovanja, strokovnih ekskurzij, spletnih strani, plan dela) ter pri vključevanju v Zvezo študentov Višjih

strokovnih šol. Poskrbeli smo za mentorstvo študentskemu svetu, študente spodbujali za aktivno delo v študentski skupnosti, aktivno sodelovanje v organih šole in delovanje v študentski organizaciji višjih šol. Spodbujali smo izdajo časopisa in ažurno urejanje spletne strani študentske skupnosti ter na Facebook strani.

Sodelovanje študentov na raziskovalnem taboru

Študenti sodelujejo na raziskovalnem taboru v Murski Soboti, ki se ga udeležujejo študenti štirih šol, poleg naše in domačinov še študenti iz Celja in Novega mesta.

Obštudijske dejavnosti

Študentska organizacija je pripravila različne družabne obštudijske dejavnosti: brucovanje, prednovoletno zabavo, športna tekmovanja, prednovoletna delavnica.

Neformalne oblike druženja

Neformalno druženje med zaposlenimi in študenti poteka predvsem na športnem področju, kjer smo organizirali tekmovanje v različnih športnih panogah med ekipami posameznih letnikov in predavatelji.

4.4.1 PODATKI O MOBILNOSTI ŠTUDENTOV

Tabela 35: Analiza mobilnosti študentov

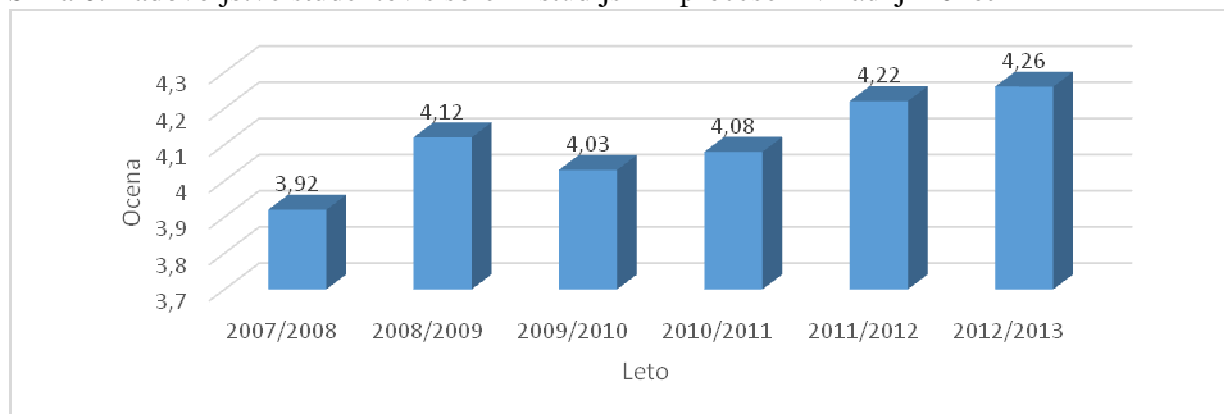
Kazalnik	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
Št. študentov na praksi v tujini	6	5	3	0	1	2	2
Št. študentov iz tujine na praksi v Sloveniji	0	2	0	2	2	0	0

V študijskem letu 2012/2013 sta se izmenjave udeležila 1 študent (Avstrija) in 1 študentka (Češka). Koordinatorica projekta mobilnosti Karmen Grudnik je študentoma poiskala podjetje, kjer sta opravljala prakso in pomagala pri urejanju namestitve, po izvedbi pa uredila Europass potrdilo. Za njiju je pridobila tudi dodatna finančna sredstva za izvedbo – štipendijo Javnega sklada za razvoj kadrov in štipendije.

Po izvedbi vseh mobilnosti smo izvedli anketiranje z vprašalnikom za tuje delodajalce, ki je eno izmed orodij za evalvacijo prakse naših Erasmus študentov.

4.4.2 OCENE ŠTUDENTOV

Slika 6: Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom v zadnjih 6 letih



Študenti so zadovoljni s šolo in študijskim procesom. Trend celovite ocene zadovoljstva s šolo in študijskim procesom je v naraščanju; vrednost pa je nad 4,0, kar je naš cilj.

Tabela 36: Zadovoljstvo s šolo in študijskim procesom v študijskem letu 2011/2012

Področje ocenjevanja	Aritmetična sredina
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago.	4,52
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	3,87
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,23
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	4,50
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna, pregledna, uporabna in aktualna.	4,17
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela je ustrezen.	4,05
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.	4,35
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.	4,45
Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	4,05
Vem, na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi).	4,27
Uradne ure referata so ustrezne.	4,00
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,00
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	4,23
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	4,47
Na PID sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil/a delovne izkušnje.	4,68
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.	4,20
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	4,41

Vprašalnike je oddalo 23 študentov.

Predlogi študentov v študentskih anketah

Tabela 37: Zapisi pozitivnega v študentskih anketah

Področje	Zapis
Materialni pogoji	Zelo lepo urejeni prostori za delo seminarских vaj.
Odnos predavatelji in študenti	Predavatelji so v redu; če kaj ne razumeš, so pripravljene povedati.

	Pozitiven je odnos predavateljev do študentov, način predavanj in vaj.
	Celotno vzdušje na šoli, zaposleni na šoli, hitra odzivnost profesorjev na e-pošto.
	Zelo prijazen pristop profesorjev do študentov.
	Zelo ustrezljivi predavatelji, knjižničarka, vodstvo na sploh. Pripravljeni vedno pomagati, zelo empatični.
Pedagoško delo	Ustrezno podajanje znanja in časovna usklajenost.
Uporabna znanja, seminarske vaje, praktična naravnost	Seminarske vaje, možnost praktičnega izobraževanja.
	Znanja so zelo uporabna za nadaljnji študij in seveda zaposlitev.
Možnost dodatnih izobraževanj	Vključevanje v razne aktivnosti in dodatna izobraževanja je super.
Organizacija izobraževanja	Razporeditev ur (urnik).
Vse dobro in pozitivno, brez pripomb	Vse pozitivno, od profesorjev in do dela.
	Še naprej se tako trudite za vsakega posameznega študenta, saj verjamem, da zaradi tega študentje še z večjim veseljem hodijo na predavanja.

Tabela 38: Zapisi opažanj pomanjkljivosti v študentskih anketah

Področje	Zapis
Materialni pogoji	Pomanjkljivost je odmev v P01.
	Slabo je bilo delovanje računalnikov v obeh računalniških učilnicah, prav tako v knjižnici, tam pa tako ali tako nisi ničesar mogel narediti za šolo je vse kar zablokiralo; delovanje naprav za PPT predstavitve je slabo.
Uporabna znanja, seminarske vaje, praktična naravnost	Bilo bi lahko več ur prakse, saj tam pridobivaš veliko izkušenj.
Možnost dodatnih izobraževanj	Odpadlo je srečanje v odbojki med nami in profesorji.
Organizacija izobraževanja	Nepreglednost obvestil za nadomeščanje. Če se predmet konča v prvem semestru, bi bilo dobro, da bi takoj imeli izpit.

ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV

Tabela 39: Zadovoljstvo študentov s predmeti

Področje zadovoljstva	Aritm. sredina	Standardni odklon
Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,71	0,58
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanja, vaje, oprema).	4,60	0,66
Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta.	4,58	0,60
Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji.	4,63	0,62
Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,64	0,58
Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo, sprotno preverjanje se	4,47	0,85

upošteva v končni oceni, omogočeno je opravljanje delnih izpitov.		
Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,55	0,68

Študenti so izpolnili 358 anket o predmetu in izvajalcih. Zelo so zadovoljni s predmeti, vse ocene so 4,5 ali višje. Najbolj zadovoljni so s pravočasnostjo informacij o predmetu.

Tabela 40: Zadovoljstvo študentov z izvajalci

Področje zadovoljstva	AS	SD
Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini.	4,52	0,72
Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,75	0,53
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,65	0,63
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	4,68	0,59
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,63	0,65
Izvajalec/izvajalka je spodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,67	0,57
Seznanil/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,71	0,55
Izvajalec/izvajalka je prijazen/na, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstva.	4,74	0,53
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiva v času govornih ur.	4,70	0,58
Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času in najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,70	0,61
Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,71	0,57
Zadovoljstvo z izvajalcem v celoti	4,59	0,88

Študenti so zadovoljni z izvajalci. Vse ocene so nad 4,5.

OCENA STANJA IN USMERITVE: ŠTUDENTI IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Študenti so aktivno vključeni v vse organe šole. Šola spodbuja in podpira aktivnosti Študentskega sveta, si prizadeva zagotoviti ustrezno informiranost vseh študentov preko spletne strani, e-učilnic, oglasne deske (ekrana), referata in preko predstavnikov študentov v organih šole. Študentom ponujamo možnost sodelovanja v mednarodni mobilnosti.

Z rezultati evalvacije zadovoljstva s šolo in študijskim procesom smo lahko zadovoljni. Opravili smo predstavitev poročila o merjenju na predavateljskem zboru, Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti višje šole, Komisiji za kakovost šolskega centra in Strateškem svetu, rezultate objavili na spletni strani šole, intranetu in v študentskem glasilu. Predavatelji so z rezultati seznanjeni na rednem letnem razgovoru.

Tabela 41: Pregled realizacije predlogov: študenti iz preteklega obdobja

Predlog	Realizacija
Izvedba uvodnega tečaja kot možnosti osvežitve znanja tujih jezikov za študente, ki dlje časa niso bili v izobraževalnem procesu oz. imajo pomanjkljivo znanje oz. informiranje o dodatni ponudbi.	Ni bila realizirana, ker študenti niso pokazali interesa
Izboljšave pri seznanjenju študentov z vsebinami in	Realizirano

cilji pri izbirnih predmetih vsaj pol leta pred vpisom na spletni strani šole, da se študenti lahko pravilno odločijo in izberejo ustrezen izbirni predmet.	
Še več ekskurzij v bližnja podjetja oz. še več gostov iz prakse.	Realizirano pri posameznih predmetih
Obsežnejše informiranje študentov z izkušnjami udeležencev mobilnosti.	Realizirano 1 x letno
Organiziranje srečanj z mentorji praktičnega izobraževanja in seznanjanje z mnenjem študentov o praktičnem izobraževanju in skupno iskanje možnosti izboljšanja.	Realizirano v okviru individualnih obiskov mentorja PRI v podjetjih
Možnost prehrane oz. malice (ponudba, daljši odmor).	Delno smo rešili problem tako, da smo študentsko skupnost direktno povezali s ponudnikom prehrane
Večja ažurnost informacij in sprememb.	Realizirano (brišejo se stara obvestila, spremembe urnika so dostopne brez gesla)

Tabela 42: Predlogi izboljšav: študenti

Predlog	Aktivnost	Zadolžen
Študenti, ki bodo delali v računovodstvo, naj imajo pred odhodom na PRI tečaj računovodstva.	Organizacija tečaja računovodstva	Smolar
Sodelovanje z organizacijami (informiranje, izdelava kataloga znanj, ki ga naj pridobijo študenti med prakso, usklajevanje za seminarske naloge).	Okrogla miza z mentorji v podjetju, predavatelji in študenti	Belič, predavatelji
Seznanitev študentov s podjetji pred prakso.	Organizacija srečanja študentov 1. letnikov s študenti 2. letnikov, ki bi predstavili svojo izkušnjo s prakso in delodajalci	Belič

4.5 MATERIALNI POGOJI

4.5.1 PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA

Razpolagamo s 6 sodobnimi predavalnicami, ki imajo najnovejšo informacijsko-tehnološko opremo:

- velika predavalnica (72 sedežev),
- 2 amfiteatralni učilnici (72 in 66 sedežev),
- 2 računalniški učilnici (24 in 28 računalnikov),
- klasična učilnica (35 sedežev).

Za predavatelje je na razpolago velik prostor s potrebno informacijsko-tehnološko opremo za pripravo na pouk in 4 kabineti. Knjižnica je sodobno opremljena, v njej pa je 5 računalnikov in tiskalnik, ki so namenjeni študentom, dva računalnika pa sta nameščena na hodniku šole. Na razpolago so jim tudi računalniki v računalniških učilnicah. Prostori so prilagojeni študentom s posebnimi potrebami; imamo dvigalo za dostop do predavalnic in dvizne stopnice za dostop do knjižnice.

Tabela 43: Prostor

Kazalnik	Kvadratura	Kvadratura na študenta	Prostor
Prostori za predavanja	248,99 m ²	0,75 m ²	predavalnice
Prostori za vaje	174,58m ²	0,40 m ²	računalniške učilnice, manjša učilnica
Prostori za razvojno delo	278,96m ²	0,63 m ²	kabineti, knjižnica

Ker šola deluje v okviru Šolskega centra, ki ima še vedno težave s prostorsko stisko, v času, ko so študenti na praktičnem izobraževanju, odstopamo prostore srednji šoli.

KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Knjižnica deluje v novih in modernih prostorih ter nudi idealne pogoje za delo in študij. Obdelava gradiva je potekala v skladu s predpisi in standardi, nadaljevali smo s prepisom knjižničnega fonda v programski opremi COBISS3/Zaloga.

Delo v knjižnici je razdeljeno na tri področja: obdelava v sistemu COBISS/OPAC, izposoja, svetovanje ter izobraževanje.

Izposoja poteka po vnaprej objavljenem urniku izposoje na vhodu knjižnice in na spletni strani; in sicer vsak dan med 9. in 14.30 oziroma 16.00 uro (dvakrat tedensko za izredne študente). V tem času imajo študenti na voljo še svetovanje in pomoč pri izbiri gradiva.

Obvestila v zvezi s knjižnico se nahajajo na spletni strani Višje strokovne šole, pa tudi na Facebookovi strani, kjer ima celotna knjižnica Šolskega centra Slovenj Gradec tudi svoj profil.

V študijskem letu smo zaradi varčevanja nabavili zelo malo gradiva, predvsem pa smo ravnali v skladu s finančnimi zmožnostmi in potrebami uporabnikov (nabavljali smo le najnujnejše). Zaradi finančnih težav smo pretehtali tudi potrebnost naročanja različnih revij in smo začasno odjavili naročnino še na preostale revije.

Tabela 44: Založenost knjižnice in izposoja

Kazalnik	Študijsko leto						
	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/2013
Št. študentov na število knjig v knjižnici	16985	17852	18577	19337	19785	19310	16422
Št. študentov na število revij v knjižnici	188	250	371	327	305	295	231
Število študentov obiskovalcev knjižnice	652	479	287	187	347	240	168
Število obiskov	4853	3333	2890	2447	3056	2412	1758
Povprečen obisk študenta VŠŠ v knjižnici	7,44	6,96	10,07	13,09	14,05	11,3	8,5
Povprečno število izposojenih knjig na študenta	6,11	7,95	8,51	7,4	6,8	4	3,5
Število gradiv/knjig, izdanih na VŠŠ	gradiva	1 knjiga, gradiva	2 knjigi	2 knjigi	1 knjiga	0 knjig	1 knjiga
Število dostopov do podatkovnih baz	0	0	1	1	2	1	3

Št. lastnih podatkovnih baz	1	1	1	1	1	2	2
-----------------------------	---	---	---	---	---	---	---

Tabela 45: Uporaba informacijske tehnologije

Kazalnik \ Študijsko leto	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
Št. študentov na računalnik			8,8	7,4	6,28	6,0	6,0
Število predavateljev, inštruktorjev na računalnik			0,8	0,8	1	1	1
Delež študentov, ki uporabljajo e-portal šole	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Delež študentov, ki uporabljajo e-podprti sistem izobraževanja	95 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Imamo optično povezavo, opremili smo dodatno predavalnico s prenosnimi računalniki ter posodobili projektorje v učilnicah. Študenti imajo možnost uporabe računalnikov, ki so nameščeni na hodniku šole, v knjižnici, za študijsko delo in izdelavo seminarskih nalog pa lahko uporabijo tudi računalnike in programe v računalniški učilnici.

Vsi predavatelji imajo prenosni računalnik, nekaj računalnikov pa jim je na razpolago v kabinetih. Šola ima videokonferenčno opremo, fotoaparati in 2 digitalni kameri, ki jih uporablja v študijskem procesu.

4.5.2 FINANCIRANJE

VŠŠ Slovenj Gradec ima zagotovljena dolgoročna sredstva za študijsko in strokovno delo iz različnih virov. Večino sredstev za delo oz. izvedbo rednega študija pridobivamo iz proračunskih virov – MŠŠ iz proračunskih virov, sredstva za izredni študij pa prispevajo študenti. Nekaj sredstev, ki so bila namenjena mobilnosti, smo pridobili iz evropskih projektov. Del sredstev smo pridobili tudi na trgu.

Finančni učinki realizacije LDN so delno razvidni v poslovnem poročilu za leto 2012 in 2013. Pri realizaciji zastavljenih ciljev sprotno spremljamo tudi finančno izvedljivost LDN z dejanskimi prihodki.

Investicije: redno smo vzdrževali opremo v vseh predavalnicah; prenovili smo tla v veliki predavalnici in posodobili računalniški strojno in programsko opremo.

Oprema: nabavili smo opremo v skladu z načrtom nabave za leto 2012 in 2013. Kupili in opremili smo predavalnico z najsodobnejšimi ničnimi klienti, nabavili prenosne računalnike za predavalnico, LCD projektorje, sofinancirali nabavo nove strežniške opreme. Za računalniško opremo smo del finančnih sredstev pridobili od ministrstva v okviru projekta Ro.

Oddaja prostorov

Zagotavljali smo racionalno uporabo prostorov tudi izven terminov rednega in izrednega izobraževanja. Prostore smo oddajali, predvsem predavalnice Fakulteti za komercialne in poslovne vede iz Celja. Prav tako smo oddajali prostore vsem zainteresiranim izvajalcem tečajev in seminarjev – Vrtcu Slovenj Gradec, Društvu računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenj Gradec–Dravograd.

OCENA STANJA IN USMERITVE: MATERIALNI POGOJI

Prostori višje strokovne šole so moderno urejeni in omogočajo veliko udobje študentom in zaposlenim. Tehnološka oprema je sodobna, na razpolago je ustrezno število računalnikov za zaposlene in študente.

Knjižnica deluje v novih, zelo lepih, velikih in svetlih prostorih, uvajanje sistema Cobiss dobro napreduje, uredili smo zalogo – obdelali in vnesli smo gradiva, sprotno izvajamo inventuro, vključili smo se v Cobiss3 sistem izposoje gradiva. Knjižnica zdaj omogoča študentom kvalitetnejšo ponudbo za izposajo, predvsem zelo enostaven dostop do knjižnih virov, uporabo računalnikov in interneta, možnost tiskanja. Vsako leto imajo študenti organizirano usposabljanje za izdelavo pisnega dela, v okviru katerega jih knjižničarka seznanja z iskanjem literature preko sistema COBISS in navajanjem literature v pisnih delih.

Zagotavljamo finančna sredstva iz različnih virov in svoje storitve ponujamo na trgu, žal pa ne uspemo pridobiti financiranih strokovnih projektov v podjetjih v lokalnem okolju. Zagotovljena sredstva omogočajo uresničevanje ciljev iz strateškega načrta, so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena. Sproti spremljamo porabo pridobljenih sredstev in porabo po posameznih dejavnostih. S finančnimi sredstvi gospodarimo racionalno in poleg sredstev iz proračuna pridobivamo tudi sredstva na trgu (oddaja prostorov v najem). Del sredstev pridobivamo iz izobraževanja odraslih, z izvedbo izobraževanja za podjetja in z oddajo prostorov. Manjši del sredstev pridobivamo tudi iz evropskih sredstev – Erasmus projekti.

Sprememba zakona o višješolskem izobraževanju bo vplivala na dodatno znižanje števila študentov in posledično na finančne težave.

Tabela 46: Ocena realizacije predlogov: materialni pogoji (iz prejšnjega obdobja)

Predlog	Realizacija
Vzpostavitev on-line kataloga diplom na spletni strani šole	Še ni realizirano

Tabela 47: predlogi izboljšav: materialni pogoji

Predlog	Zadolžen
Posodobljanje strojne in programske IKT opreme (hodnik, P02, P03), mikrofoni, tablice	Ravnatelj, Luka Urisk
Posodobitev programske opreme na računalnikih učiteljev	Luka Urisk

4.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Višja strokovna šola Slovenj Gradec ima vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti:

- imamo Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- imamo Poslovník kakovosti,
- izvajamo merjenje zadovoljstva različnih deležnikov, rezultate analiziramo in uvajamo izboljšave, spremljamo trende zadovoljstva,
- izvajamo samoevalvacijo in notranjo evalvacijo,
- v samoevalvacijske postopke vključujemo študente, ki enakovredno sodelujejo v Komisiji za kakovost,
- samoevalvacijsko poročilo javno objavljamo.

4.6.1 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je sestavljena skladno z zakonom in poslovnikom komisije. Člani imajo enakovredno vlogo.

Tabela 48: Sestava komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

	Ime in Priimek	Vloga
1.	dr. Anita Goltnik Urnaut	Predsednica (predavateljica)
2.	Jan Ramšak	Član (predsednik Študentskega sveta, redni študent)
3.	Karmen Grudnik	Članica (predavateljica)
4.	Erika Ošlak	Članica (predavateljica)
5.	Martin Krmek	Član (izredni študent)
6.	Sonja Smolar	Članica (predavateljica)
7.	Milena Štrovs Gagič	Član (predavatelj)

Komisija za spremljanje in ugotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje z NAKVIS-om in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na NAKVIS-u in Komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov.

Komisija je aprila 2012 pripravila predlog programa dela za študijsko leto 2012/2013, ki je bil sestavni del LDN:

1. priprava samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2011/2012 in sodelovanje pri predstavitvi poročila na pred. zboru, ŠS, Strateškem svetu in Svetu zavoda,
2. izvedba notranjih presoj,
3. pridobivanje povratnih informacij od deležnikov in merjenje zadovoljstva vseh udeležencev študijskega procesa:
 - študentov: s šolo, predmeti in izvajalci, praktičnim izobraževanjem, dejansko obremenitvijo po ECTS,
 - udeležencev mobilnosti,
 - diplomantov: s študijem in spremljanjem poklicne poti,
 - zaposlenih: z delom, rednimi letnimi razgovori,
 - delodajalcev in mentorjev praktičnega izobraževanja: izvedba in pridobljene kompetence,
 - predavateljev: ocena porabljenega časa študentov glede na ECTS;
4. informiranje deležnikov o rezultatih merjenja zadovoljstva,
5. priprava predlogov izboljšav, priprava načrta izvedbe in spremljanje izvedbe predlaganih ukrepov,
6. priprava predlogov posodobitve dokumentov o kakovosti (Poslovnik kakovosti),
7. priprava poročila o delu Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in predstavitev predavateljskemu zboru,
8. sodelovanje pri delovanju Komisije za kakovost ŠC SG.

Pri delu bomo sodelovali z ravnateljem, člani predavateljskega zbora in predstavniki ŠS, Komisijo za kakovost pri skupnosti višjih šol, NAKVIS-om in ostalimi višjimi šolami.

UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

Cilj Višje strokovne šole Slovenj Gradec je zagotavljati kvaliteto organizacije in izvedbe izobraževanja, kar preverjamo s povratnimi informacijami od različnih deležnikov: študentov, delodajalcev, diplomantov, mentorjev praktičnega izobraževanja in zaposlenih.

Samoevalvacija je zajemala naslednje dejavnosti:

- evalvacija uresničevanja letnega delovnega načrta ob zaključku študijskega leta, ki zajema tudi analizo statističnih podatkov uspešnosti (opremljenost, računalniška opremljenost, prehodnost, število diplomantov, uspešnost na izpitnih rokih). V okviru tega analiziramo tudi delo predavateljskega zbora, študijske komisije, strokovnih aktivov, izpopolnjevanje predavateljev in ostale aktivnosti;
- poročila o izvedbi predmeta, s katerimi predavatelji poročajo o opravljenih urah, realiziranih strokovnih ekskurzijah, gostovanjih in predavanjih strokovnjakov, uspešnosti na izpitih;
- redni letni razgovor, ki ga ravnatelj vsako leto opravi s strokovnimi delavci;
- analiza izvajanja praktičnega izobraževanja v podjetjih: poročila mentorjev (mentorjeva mnenja o delu študenta ter pripombe in predloge za praktično izobraževanje) in študentov (naloge, opažanja študenta, mentorjevo delo, cilj prakse);
- merjenje zadovoljstva udeležencev (študentov, diplomantov, zaposlenih, delodajalcev, mentorjev PRI) s pomočjo anketnih vprašalnikov;
- notranje presoje posameznih procesov.

Poročilo o delu komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

V študijskem letu 2012/2013 smo izvedli imenovanje članov komisije (izrednemu študentu je prenehal status). Imeli smo dva sestanka komisije, na katerih smo pregledali opravljeno delo, pripravili načrt aktivnosti, se seznanili z opravljenimi merjenji, pripravili predlog izboljšav in pripravili samoevalvacijsko poročilo.

Vključili smo se v zunanjo evalvacijo predmeta praktično izobraževanje, ki ga izvaja CPI. Pripravili smo zahtevano dokumentacijo načrtovanja, izvedbe, priznavanja in evalvacije praktičnega izobraževanja in uvodni intervju z raziskovalkama.

1. Merjenje zadovoljstva

Izvedli smo merjenje zadovoljstva pri vseh deležnikih: študentih, zaposlenih, delodajalcih, mentorjih praktičnega izobraževanja in pri diplomantih takoj po opravljeni diplomi.

Vsi zaposleni smo sodelovali pri motiviranju študentov za izpolnjevanje anket o predmetu in izvajalcih (referent je v tednu, ko so se zaključila predavanja pri posameznem predmetu, razpisal anketo, predavatelji pa so povabili študente k izpolnjevanju ankete). Zajemanje podatkov je potekalo preko spletne aplikacije, obdelava anket je bila opravljena preko programa ankete v Evidenci. Opravili smo merjenje dejanske obremenjenosti študentov za vse predmete in naredili primerjavo med ocenami obremenitev s strani predavatelja in študentov. Vse sodelujoče skupine so pokazale visoko stopnjo zadovoljstva. Povzetek rezultatov merjenja smo objavili na intranetu, celotno samoevalvacijsko poročilo pa na internetni strani

šole. Predavatelji so prejeli oceno s strani študentov na rednih letnih razgovorih v marcu. Rezultate merjenja smo obravnavali na predavateljskem zboru.

2. Samoevalvacijsko poročilo

V pripravo poročila smo bili vključeni vsi zaposleni in študenti. Vsi zaposleni smo sodelovali pri pripravi predlogov izboljšav na sestankih predavateljskega zbora, strokovnih aktivov in komisij. V pripravo predlogov izboljšav smo aktivno vključili študente in diplomante. Poročilo smo obravnavali na predavateljskem svetu, Strateškem svetu in Svetu zavoda. Objavili smo ga na spletni strani šole.

3. Vključili smo se v delo Komisije za kakovost na nivoju ŠC Slovenj Gradec. Pripravili smo povzetek samoevalvacijskega poročila, ki je sestavni del poročila o kakovosti ŠC.

4. Sodelovali smo pri pripravi poslovnika kakovosti za Šolski center Slovenj Gradec.

5. Pripravili smo poročilo o delu komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti 2011/12 in ga predstavili predavateljskemu zboru ter izdelali načrt dela komisije za naslednje študijsko leto.

Pri delu smo sodelovali z ravnateljem, člani predavateljskega zbora, direktorico, predstavniki Študentske skupnosti, Komisijo za kakovost pri skupnosti višjih šol, z NAKVIS-om, s CPI in ostalimi višjimi šolami.

POROČILO O NOTRANJI PRESOJI

Opravili smo notranjo presojo delovanja študijske komisije po standardu: sistem vodenja kakovosti za višje strokovne šole. Izvedena je bila oktobra 2013; vodila jo je Karmen Grudnik, pogovarjala se je s predsednico komisije za študijske zadeve Doro Najrajter.

Cilja presoje sta bila:

- ugotoviti skladnost izvajanja aktivnosti dela študijske komisije (v nadaljevanju ŠK) s sistemom vodenja kakovosti za višje strokovne šole;
- ugotoviti skladnost izvajanja aktivnosti s Poslovníkom kakovosti Višje strokovne šole Slovenj Gradec.

UGOTOVITVE presoje:

1. PLAN izvajanja aktivnosti ŠK ima dobro zasnovo, ki je pravočasno postavljena in vključuje bistvene postavke:

- v skladu s Poslovníkom kakovosti Višje strokovne šole,
- v skladu s sistemom vodenja kakovosti za višje strokovne šole,
- v skladu z zakonodajo, internimi pravilniki in pooblastili predavateljskega zbora.

Iz pregleda poteka planiranja je razvidno, da ŠK pravočasno zastavi cilje dela ŠK v sodelovanju z vodstvom šole in predavateljskim zborom. V planih dela ni postavljenih fiksnih rokov v zvezi z oddajo vlog vlagateljev.

2. IZVEDBA dela ŠK poteka v skladu s planom in upošteva

- Poslovník kakovosti Višje strokovne šole;
- sistem vodenja kakovosti za višje strokovne šole;
- zakonodajo in interne pravilnike ter sklepe predavateljskega zbora.

ŠK odloča o priznavanju izpitov, ki so jih študenti opravili na drugih šolah, odloča o statusu športnika in kulturnika, potrjuje teme in naslove diplomskih nalog, odloča o priznavanju delovne prakse, daje mnenja o napredovanju študentov. Obveščanje vlagateljev o sklepih poteka po klasični pošti. O splošnih sklepih, ki jih sprejme študijska komisija v zvezi s študijem, so študentje obveščeni preko spletne strani šole.

ŠK nima na razpolago programske podpore pri obravnavi vlog študentov. Študentom ni omogočeno elektronsko oddajanje vlog in prilog.

3. PREVERJANJE izvedbe je dobro zastavljeno z vidika informiranja in iskanja povratne informacije/mnenja: ŠK poroča vodstvu, članom predavateljskega zbora.

Vlagatelji imajo možnost, da svoje zadovoljstvo/nezadovoljstvo z delom ŠK izrazijo s pritožbo na sklep, v letni anketi ali z oddajanjem mnenja v skrinjico pohval in pritožb.

Glede na že obstoječe možnosti izražanja zadovoljstva/nezadovoljstva vlagateljev z delom študijske komisije, bi bilo potrebno okrepiti še sodelovanje s Študentsko skupnostjo glede obravnave izraženih predlogov in mnenj vlagateljev.

4. IZBOLJŠAVE se zagotavljajo z obravnavo študijske problematike na rednih sestankih ŠK in upoštevanjem predlogov predavateljskega zbora oz. s pobudami ŠK na predavateljskem zboru, da člani predavateljskega zbora predlagajo izboljšave.

V sistem dela ŠK niso vgrajeni elementi sistematičnega posredovanja pritožb študentov, naslovljenih na šolo v zvezi z delom študijske komisije, v obravnavo študijski komisiji.

NESKLADIJ NI, priporočila za izboljšave so naslednja:

- postavitev fiksnih rokov za vlaganje vlog v zvezi s priznavanjem izpitov,
- elektronsko obveščanje o sklepih na vloge vlagateljev,
- uporaba/nabava programa za preverjanje plagiatorstva,
- vzpostavitev sistematičnega/načrtnega-sodelovanja s Študentsko skupnostjo,
- aktivnost ŠK naj teče kot proces, ki se odvija na podlagi sodelovanja med predavateljskim zborom, vodstvom in Študentsko skupnostjo, ko gre za vprašanja, ki zahtevajo obravnavo ŠK.

4.6.2 POSTOPKI NAČRTOVANJA DEJAVNOSTI ŠOLE, POSTAVLJANJE CILJEV TER SPREMLJANJE IZVAJANJA TEH NAČRTOV

Predlog letnega delovnega načrta in ciljev pripravi ravnatelj na osnovi predlogov programov dela komisij, organov šole, vodij projektov in dejavnosti. Predlog obravnavajo člani predavateljskega zbora in organi šole. Izvajanje načrtov spremljamo med letom s poročanjem na predavateljskem zboru in s pisnimi poročili ob koncu leta.

Dolgoročni cilj: Zagotavljati kvaliteto izobraževanja in uvajati novosti in ukrepe, ki bodo dvigovali kvaliteto učenja in poučevanja.

Tabela 49: Cilji vzpostavljanja sistema kakovosti

Delni cilji	Izvedbene naloge	Potencialne ovire	Kazalniki	Realizacija delnih ciljev
Vzpostaviti stabilen sistem vodenja kakovosti	Izvedba merjenja zadovoljstva vseh deležnikov, analiza ugotovitev in priprava predlogov izboljšav, načrtovanje in izvedba notranjih presoj.	Slaba odzivnost deležnikov.	Visoka ocena zadovoljstva deležnikov (vsaj 4,00), dobri rezultati	Razpis anket za vse skupine deležnikov Izvedena notranja presoja V samoevalvaciji sodeluje nad 75 % zaposlenih

	V samoevalvacijo vključiti večino zaposlenih. Letno posodobiti poslovnik kakovosti. Izobraziti notranje in zunanje evalvatorje. Vzdrževanje in posodabljanje računalniškega programa za evalvacijo preko vprašalnikov. Izvajanje tutorstva.		samoevalvacije (70 % realizacija predlaganih izboljšav).	Posodobljen poslovnik kakovosti, delujoč sistem študentskega in predavateljskega tutorstva.
Zagotavljati kakovostno izvedbo izobraževalnih programov s poudarkom na učinkovitejšem poučevanju in študiju	Predavatelji uporabljajo sodobne učne oblike in metode, predavatelji pripravljajo študijska gradiva in e-gradiva, pri predavanjih in vajah predavatelji sledijo aplikativnosti pridobljenega znanja študentov in doseženim kompetencam v skladu s programom, pri predavanjih in vajah vzpostavijo sistem permanentnega dela in sodelovanja študentov, da se zagotovi prehodnost študentov v naslednji letnik oz. dokončanje študija po drugem letniku, uvedba oz. posodabljanje e-gradiva in spletne učilnice pri vseh predmetih v okviru modulov in med moduli sodelujejo predavatelji za zagotavljanje interdisciplinarnosti.	Omejenost vključevanja strokovnjakov iz prakse zaradi neplačevanja stroškov.	Vzpostavljena e-učilnica pri vseh predmetih, vzpostavljen pregleden sistem sprotnega dela in pridobivanja kreditov, visoka korelacija med načrtovanimi in dejanskimi obremenitvami študentov pri posameznih predmetih. vključevanje strokovnjakov in gostov iz prakse.	Predavatelji uporabljajo sodobne učne oblike: e-učilnica je vzpostavljena pri vseh predmetih, študentom so na razpolago gradiva in naloge, oddaja nalog poteka v e-obliki, vzpostavili smo sistem sprotnega dela in spremljanje domačega dela študentov v Moodle v okviru strokovnih aktivov se povečuje število dejavnosti za medpredmetno povezovanje, prehodnost študentov, ki niso zgolj fiktivno vpisani je preko 80 %. Realizirali smo kakovostno izvedbo izobraževalnih programov, ure smo izvedli v 100 % obsegu, realizirali smo večino načrtovanih ekskurzij in gostovanj strokovnjakov.
Zagotavljati sodobno in kvalitetno IKT, programe in nadaljevati posodobitev knjižnice	Zagotoviti optimalno uporabo IKT, nabava ustreznih sodobnih programov, slediti novostim na področju sodobne IKT, zagotoviti kvalitetno delovanje knjižnice in dopolniti zbirko strokovnega gradiva.	Visoki stroški za strojno in programsko opremo, omejena finančna sredstva.	Posodobljena IKT oprema in programi, uveden sistem Cobiss; optično omrežje.	Vzpostavljeno optično omrežje, digitalna identiteta, posodobljena oprema..
Zagotoviti informiranje študentov, diplomantov, zaposlenih in dvostransko komunikacijo	Uveljaviti timsko delo in dvostransko komunikacijo pri izvedbi izobraževanja, spodbujati aktivnost študentov v študentski skupnosti, spodbuditi predavatelje za ostale aktivnosti, ki prispevajo k vzpostavitvi in razvoju ugodne delovne klime.	Premajhna motiviranost.	Udeležba polovice študentov na predavanjih Kariernega centra, na športnem srečanju, udeležba večine zaposlenih na neformalnem srečanju.	Obveščali smo vse udeležence izobraževanja o uvajanju kakovosti in skrbeli za uspešno dvostransko komunikacijo, aktivno delovanje Kluba diplomantov in Kariernega ter Izobraževalnega centra, organizirali smo športno srečanje med študenti in predavatelji, izvedli smo neformalno srečanje na pobudo zaposlenih.
Zagotoviti tesno sodelovanje z okoljem	Nadaljevati z aktivnostmi Kluba diplomantov, povečati število članov, povečati obseg ponudbe in izvedbe neformalnega izobraževanja v okviru Izobraževalnega centra, vključevanje zaposlenih v domače in mednarodne projekte, sodelovati pri projektih društev naše regije, projektih Skupnosti VSS, Združenja VSS, nadaljevati sodelovanje z ostalimi VSS.	Finančna kriza v okolju vpliva na manjše možnosti organizacij za izobraževanje	Izvedena načrtovana predavanja, večina zaposlenih sodeluje vsaj v 1 projektu oz. aktivnosti.	Izvedli smo izobraževanje za študente v okviru Kariernega centra, povečali smo obseg ponudbe izobraževanj za podjetja, izvedli tečaje računalništva, tujega jezika, aktivno smo sodelovali pri delu Skupnosti VSS in se povezovali z drugimi VSS (udeležba na srečanju konzorcija VSS) ter organizacijami v kraju.

4.6.3 POTEK EVALVACIJE POUČEVANJA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Analizo uresničevanja letnega delovnega načrta pripravi ravnatelj šole ob zaključku študijskega leta. Predavatelji pripravijo poročilo o izvedbi predmeta, realiziranih urah in aktivnosti (ekskurzije, gosti, medpredmetne povezave), navedejo predloge in možnosti za izboljšave v naslednjem študijskem letu. V poročilu ocenijo tudi uspešnost študentov na izpitih. Na rednem letnem razgovoru so se predavatelji z ravnateljico pogovorili o težavah pri izvedbi predmetov in predlogih za izboljšanje, potrebnih znanjih in spretnostih za uspešnejše delo in na osnovi tega oblikovali predloge za izobraževanje.

4.6.4 SAMOEVALVACIJA

Samoevalvacija temelji na merjenju zadovoljstva deležnikov in njihovih predlogih izboljšav, notranjih presojah, izračunu kazalnikov kakovosti in ugotavljanju trendov zadovoljstva.

V študijskem letu 2012/2013 smo v Višji strokovni šoli Slovenj Gradec nadaljevali z evalvacijo s pomočjo vprašalnikov. Tudi letos smo izvedli evalvacijo preko interneta. V merjenje zadovoljstva smo zajeli različne udeležence: študente, diplomante in predstavnike podjetij. Uporabljamo vprašalnike, ki so nastali v projektu Impletum. Poleg teh vprašalnikov merimo tudi zadovoljstvo udeležencev mobilnosti. Zadovoljstvo zaposlenih je bilo zajeto v redni letni razgovor in v anketo.

OCENA PODROČJA IN PREDLOGI

Sistem vodenja kakovosti je uspešno vzpostavljen in prepoznaven pri zaposlenih in študentih. Področje kakovosti nenehno izboljšujemo s posodabljanjem poslovnika, izvajanjem notranjih presoj, širitvijo merjenja zadovoljstva na večje število deležnikov, povečevanjem števila oseb, vključenih v pripravo samoevalvacijskega poročila, povečevanjem števila aktivnih udeležencev oblikovanja predlogov izboljšav.

Načrtovana je 100 % realizacija izvedbe ur predmetov, cilj na področju zadovoljstva deležnikov je povprečna ocena 4,1 na petstopenjski lestvici. Cilji so opredeljeni v Dolgoročnem razvojnem programu, Samoevalvacijskem poročilu in v ciljih kakovosti.

Redno izvajamo evalvacijo pedagoškega procesa, pripravljamo poročila o strokovnem in razvojnem delu ter spremljamo in izboljšujemo kakovost šole v celoti, kar je opredeljeno tudi v Poslovniku kakovosti.

Uvedli smo evalvacijo strokovnega dela. Pri samoevalvaciji sodeluje večina zaposlenih. Predavatelji pripravijo poročila za svoje predmete in področja strokovnega dela ter za področja, projekte in organe ter komisije, ki jih vodijo. Vsi zaposleni in vsi organi šole pregledajo osnutek samoevalvacijskega poročila in sodelujejo s svojimi predlogi.

Pri samoevalvaciji sodelujejo študenti. Študenti pripravijo poročilo Študentskega sveta, z anketami sodelujejo pri predlogih izboljšav, seznanijo se s predlogom samoevalvacijskega vprašalnika preko svojih predstavnikov, vključeni so v spodbujanje študentov za udeležbo v anketiranju, preko različnih diplomskih in seminarskih del analizirajo posamezna področja delovanja šole (analiza spletne strani šole, zadovoljstvo s komunikacijo). Sodelovanje študentov v presoji stanja se odvija predvsem preko predstavnikov študentov. Predloge

izboljšav lahko predlagajo vsi študenti in jih oddajo v skrinjico zaupanja. Študenti podajo svoje mnenje k predlogu LDN.

Pri samoevalvaciji pregledujemo celotno šolo in hkrati tudi posamezne programe in načine študija. Ko ugotovimo, da je posamezno področje dobro pri enem načinu študija, poskušamo to prenesti v drug način študija.

Ugotovitve merjenja zadovoljstva o izvedbi predmeta in izvajalcih pregleda vsak predavatelj in pretehta njihovo vsebino ter prilagaja izvedbo predmeta; enako velja za spremljanje obremenitev po ECTS, kjer opravi primerjavo med načrtovanim časom za posamezno dejavnost ter povprečnim dejansko porabljenim časom študentov; glede na razhajanja prilagodi količino nalog in dejavnosti v naslednjem študijskem letu.

Iz anket pridobimo informacije o želenih spremembah, ki jih pregledamo in oblikujemo predloge izboljšav. Merjenje zadovoljstva izvajamo s spletnimi anketami, obdelava rezultatov je avtomatizirana za večino vprašalnikov. Poročilo o rezultatih merjenja smo obravnavali v vseh organih šole, povzetek objavili na spletni strani in na intranetu ter v samoevalvacijskem poročilu.

Cilji, ki smo si jih postavili za leto 2012/13, so: povprečna ocena zadovoljstva 4,1; realizacija 70 % predlogov izboljšav in predlogov notranjih presoj. Cilje smo presegli pri skoraj vseh merjenih postavkah.

Samoevalvacijsko poročilo je predstavljeno vsem zaposlenim, obravnavajo ga strokovni aktivni, predavateljski zbor, strateški svet in svet šole. Povzetek predstavimo delodajalcem in mentorjem praktičnega izobraževanja na letnem srečanju, diplomantom na srečanju Kluba diplomantov in lokalnim oblastem. Samoevalvacijsko poročilo je objavljeno na intranetu oz. spletni strani šole (www.sc-sg.si/visja/kakovost).

5 ZAKLJUČEK S SWOT ANALIZO, URESNIČEVANJE NAČRTOV IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE

Cilj ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v višji strokovni šoli je **izboljševanje zadovoljstva** vseh udeležencev, ki so povezani s šolo. Poleg tega smo usmerjeni v **nenehno izboljševanje kakovosti** tudi preko **uvajanja izboljšav** na vseh področjih, povezanih z izobraževalnim delom na višji šoli.

Izboljševanje poteka s pomočjo merjenja zadovoljstva z anketami, rednimi letnimi razgovori in diskusijami na sestankih organov šole; z zbiranjem predlogov, pripomb, pritožb vseh, ki so povezani s šolo, in s pomočjo notranjih presoj.

1. **MERJENJE ZADOVOLJSTVA UDELEŽENCEV** se izvaja zaradi pridobivanja povratne informacije za izboljševanje zadovoljstva vseh udeležencev, ki so povezani s šolo. Na osnovi rezultatov ravnatelj/ica skupaj z izvajalci in komisijo za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti sprejme ukrepe za izboljšanje področij, kjer so bile ocene najnižje. Za področja, kjer so ocene nad postavljenim ciljem (4,1), iskanje izboljšav ni prioriteta.

2. **PREDLOGI IZBOLJŠAV** se zbirajo sistematično (udeleženci, organi šole: ravnateljica, komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strokovni aktivni, komisija za študijske zadeve, strateški svet šole, svet zavoda) in se obravnavajo na sestankih Komisije za kakovost in sestankih predavateljskega zbora. Največ predlogov se zbere v sklopu merjenja zadovoljstva deležnikov in v okviru notranjih presoj. Na osnovi predlogov se določijo ukrepi za izboljšanje, časovni roki za izboljšanje in odgovorne osebe. Uresničevanje predlogov izboljšav spremlja komisija za kakovost v sklopu samoevalvacije. Veliko je predlogov, ki ji izpostavijo deležniki takrat, ko se pojavijo težave. Rešujemo jih sproti in nimamo posebne evidence za te izboljšave.

3. **NOTRANJE PRESOJE** se izvajajo na osnovi letnega načrta notranjih presoj, predlogi in pripombe izboljšav se upoštevajo in realizirajo v določenem roku, o vsem se vodi pisna dokumentacija.

UGOTOVITVE

Večina ocen zadovoljstva je nad ciljno vrednostjo 4,1. Na vseh merjenih področjih je še precej priložnosti za izboljšanje, še posebej na področju zadovoljstva študentov s šolo in študijskim procesom ter zadovoljstva zaposlenih, kjer so ocene pod postavljenim ciljem.

Rezultati merjenja zadovoljstva, ki so bila izvedena v preteklih 7 študijskih letih, večinoma kažejo trend naraščanja zadovoljstva udeležencev.

Tabela 50: SWOT matrika za Višjo strokovno šolo Slovenj Gradec

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none">• edina višja šola poslovne smeri v regiji• sodobno opremljeni prostori• uporaba sodobne tehnologije pri učenju in poučevanju• navezani stiki s številnimi delodajalci naše in sosednjih regij	<ul style="list-style-type: none">• specializacija le na dva programa• študij na daljavo ni zaživel (ni interesa študentov)• diplomati še vedno nimajo omogočenega vpisa v tretji letnik visokošolskega študija

<ul style="list-style-type: none"> • izkušnje z mednarodnimi projekti in vzpostavljena partnerstva • stabilna kadrovska struktura • osebni pristop ter prilagodljivost interesom in potrebam študentov • doslednost pri načrtovanju in izvedbi izobraževanja 	<ul style="list-style-type: none"> • nimamo dislocirane enote v sosednji regiji, kjer bi obstajal interes za naše študijske programe
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • organizirati celovito dodatno izobraževanje za naše diplomante • razviti neformalne oblike izobraževanja za delodajalce • preko diplomantov, zaposlenih v zavodih in podjetjih, vzpostaviti še tesnejše sodelovanje • pridobiti programe, ki jih regija potrebuje 	<ul style="list-style-type: none"> • ministrstvo nam ne dodeli novih programov, za katere smo izdelali elaborate • upad vpisa zaradi demografskih vzrokov • zmanjšan vpis zaradi ostalih ponudnikov • manj finančnih sredstev zaradi glavarine • visoki stroški strokovnih usposabljanj za predavatelje

POVZETEK, OCENA STANJA IN PREDVIDENI UKREPI

Šola je dobro **vpeta v okolje**, kar dokazuje s povezovanjem z organizacijami v okolju, spremljanjem zadovoljstva diplomantov in delodajalcev, povezovanje z mentorji praktičnega izobraževanja v okolju, povezovanjem z drugimi višjimi in visokimi šolami v Sloveniji in tujini.

Trudimo se za uvedbo novega poklicnega standarda in novih študijskih programov.

Šola uspešno **deluje na pedagoškem in strokovnem področju**. Izvedba izobraževanja je povsem skladna z načrtovano (100 % realizacija predpisanih kontaktnih ur za redne študente in 100 % realizacija prilagojenega števila ur za izredne študente). Praktično izobraževanje predstavlja pomemben del delovanja šole. Šola pomaga študentom poiskati mesta za prakso, mentorji na praksi so z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja zadovoljni, študenti in mentorji menijo, da študenti med prakso pridobijo ustrezne kompetence. Šola organizacijam pomaga pri kandidiranju na sredstva za mentorstvo in redno opravlja obiske v podjetjih. Študenti se udeležujejo praktičnega izobraževanja tudi v tujini. Predavatelji se vključujejo v strokovno in razvojno delo.

Šola ima **stabilno kadrovska strukturo**, vsi predavatelji imajo veljavne nazive predavatelja in so večinoma zaposleni v šoli, šola omogoča zaposlenim udeležbo na izobraževanjih, mednarodno mobilnost in s pomočjo rednih letnih razgovorov spodbuja razvoj kadrov. Za ocenjevanje dela zaposlenih se uporabljajo postopki skladno s predpisi (ravnatelj pripravi oceno delovne uspešnosti za koledarsko leto). Redno izvajamo redne letne razgovore in merjenje zadovoljstva zaposlenih.

Študenti so zastopani v organih zavoda, imajo Študentski svet in sodelujejo v obštudijskih dejavnostih. Izpolnjujejo »študentsko anketo« ter sodelujejo pri zagotavljanju kakovosti. V Višji strokovni šoli skrbimo za visoko učinkovitost študija, ki se odraža v skrbi za informiranje, individualnem prilagajanju, tutorstvu in svetovanju pri posameznih predmetih ter svetovanju pri študiju in oblikovanju poklicne poti. Pomoč novincem in študentom je organizirana v obliki tutorstva. Organizirana je mednarodna mobilnost.

V šoli so **dobri materialno-tehnični pogoji dela**, finančna sredstva trošimo racionalno. Prostori višje strokovne šole so moderno urejeni in omogočajo veliko udobje študentom in zaposlenim. Tehnološka oprema je sodobna, na razpolago je ustrezno število računalnikov za zaposlene in študente. Knjižnica deluje v novih prostorih in je primerno založena.

Sistem kakovosti je vpeljan, v merjenje zadovoljstva so vključeni vsi deležniki, z notranjo evalvacijo ugotavljamo problematična področja in na osnovi teh izvedemo določene ukrepe. V procese načrtovanja in priprave predlogov so vključeni vsi zaposleni.

Višja strokovna šola Slovenj Gradec ima vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti:

- imamo Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, Poslovnik kakovosti,
- izvajamo merjenje zadovoljstva različnih deležnikov, rezultate analiziramo in uvajamo izboljšave, spremljamo trende zadovoljstva,
- izvajamo samoevalvacijo in notranjo evalvacijo,
- v samoevalvacijske postopke vključujemo študente, ki enakovredno sodelujejo v Komisiji za kakovost,
- samoevalvacijsko poročilo javno objavljamo,
- opravljamo SWOT analizo in
- zbiramo predloge za izboljšave na osnovi katerih pripravimo akcijski načrt dejavnosti.

Predvideni ukrepi za izboljšanje:

- priprava novih študijskih programov in ustanavljanje dislocirane enote,
- povezovanje šole z delodajalci in z okoljem preko Kariernega centra za študente, Kluba diplomantov in Izobraževalnega centra za diplomante in ostale zainteresirane z dodatno ponudbo neformalnega izobraževanja, posveti in drugimi skupnimi projekti,
- nadaljevanje sodelovanja z društvi v regiji ter z ostalimi višjimi strokovnimi šolami doma in v tujini. Spodbuditi želimo večje sodelovanje in povezovanje med šolami terciarnega sektorja doma in v tujini in nadaljevanje aktivnega sodelovanja v zvezah višjih strokovnih šol.

V višji šoli želimo zagotavljati kvalitetno izobraževanje našim študentom. Kompetence naših diplomantov so najboljša promocija višje šole. Zavedamo se, da delodajalci pri zaposlenih cenijo predvsem uporabne kompetence. Dobro sodelovanje z delodajalci je potrebno ne le za zagotavljanje kakovostne izvedbe izobraževalnih programov, ampak tudi za ugotavljanje potreb po novih, že obstoječih izobraževalnih programih in pri nastajanju in dajanju pobud za nove poklicne standarde in nove programe.

Ocenjujem, da smo zastavljene cilje za leto 2012/2013 dosegli, nekatere celo presegli. Tudi v prihodnje se bomo trudili dosegati izpolnitev pričakovanj naših deležnikov.