

ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
KOROŠKA ULICA 11
2380 SLOVENJ GRADEC

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA
ŠTUDIJSKO LETO 2010/2011**

Slovenj Gradec, oktober 2011

KAZALO

0 UVOD	5
1 PODATKI O ŠOLI.....	6
2 OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI	8
3 OCENA STANJA PO PODROČJIH	12
3.1 VPETOST V OKOLJE.....	12
3.1.1 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE, STARTEGIJA	12
3.1.2 DELOVANJE ŠOLE V DRUŽBENEM OKOLJU	14
3.1.3 SODELOVANJE Z DIPLOMANTI	17
3.1.4 SODELOVANJE Z DELODAJALCI.....	20
3.2 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE.....	23
3.2.1 IZOBRAŽEVALNI, STROKOVNI IN RAZVOJNI CILJI ZA ŠTUDIJSKO LETO 2010/2011	23
3.2.2 PRISTOJNOSTI, ORGANIZIRANOST, ENOTE, ORGANI, TEMELJNI AKTI VODENJE EVIDENC	25 30
3.2.3 STROKOVNA DEJAVNOST	31
3.2.4 IZOBRAŽEVANJE - ŠTUDIJSKA DEJAVNOST.....	37
3.2.4.1 PODATKI O VPISU	38
3.2.4.2 PODATKI O ŠTUDENTIH	39
3.2.4.3 POUČEVANJE, OBLIKE IN METODE, PREVERJANJE IN IZPITI, ZAKLJUČEK ŠTUDIJA.....	40
3.2.4.4 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE.....	41
3.3 KADRI.....	45
3.3.1 PREDAVATELJI, INŠTRUKTORJI TER LABORANTI.....	46
3.3.1.1 IZOBRAŽEVANJE PREDAVATELJEV	47
3.3.2 UPRAVNI IN STROKOVNO-TEHNIČNI DELAVCI	48
3.4 ŠTUDENTI	52
3.4.1 PODATKI O MOBILNOSTI ŠTUDENTOV	56
3.4.2 OCENE ŠTUDENTOV.....	57
3.5 MATERIALNI POGOJI	60
3.5.1 PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA	60
3.5.2 FINANCIRANJE	62
3.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	64
3.6.1 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	64
3.6.2 POSTOPKI NAČRTOVANJA DEJAVNOSTI ŠOLE, POSTAVLJANJE CILJEV TER SPREMLJANJE IZVAJANJA TEH NAČRTOV	67
3.6.3 POTEK EVALVACIJE POUČEVANJA IN DRUGIH DEJAVNOSTI	69
3.6.4 SAMOEVALVACIJA	69
4 ZAKLJUČEK S SWOT ANALIZO, URESNIČEVANJE NAČRTOV IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE	73

KAZALO SLIK IN TABEL

Slika 1: Zbirnik ocen zadovoljstva različnih udeležencev	9
Slika 2: Zadovoljstvo diplomantov v zadnjih treh letih	17
Slika 3: Področja, kjer bi svoja znanja radi dopolnili diplomanti	20
Slika 4: Ocene zadovoljstva delodajalcev in diplomantov s pridobljenimi kompetencami.....	21
Slika 5: Organizacijska shema	26
Slika 6: Ocene mentorjev PRI za osvojene kompetence pri ekonomistih.....	42
Slika 7: Ocene mentorjev PRI za osvojene kompetence pri poslovnih sekretarjih.....	43
Slika 8: Zadovoljstvo zaposlenih (vprašalnik zadovoljstva, Skupnost VSS), junij 2011	48
Slika 9: Zadovoljstvo/nezadovoljstvo z delovnimi motivi (vprašalnik Pogačnik, 2003)	49
Slika 10: Razlike v ocenah značilnosti, ki jih cenimo pri delu glede na trenutno in želeno stanje.....	49
Slika 11: Zadovoljstvo s šolo in študijskim procesom.....	57
Slika 12: Zadovoljstvo študentov z izvajalci.....	58
Slika 13: Pregled osnovnih vprašalnikov za merjenje zadovoljstva	70
Tabela 1: Splošni podatki o zaposlenih (na dan 31. 12. 2010 in načrt novih zaposlitev v letu 2011).....	6
Tabela 2: Študijski programi in študenti v študijskem letu 2010/2011	6
Tabela 3: Kompetence v programih poslovni sekretar in ekonomist.....	7
Tabela 4: Pridobljene kompetence po oceni diplomantov	18
Tabela 5: Zadovoljstvo diplomantov z delom.....	18
Tabela 6: Področja izpopolnjevanja znanj in pričakovanja diplomantov VSS	19
Tabela 7: Analiza kazalnikov za diplomante	20
Tabela 8: Cilji višje strokovne šole v študijskem letu 2010/2011 na področju izobraževanja in razvoja	23
Tabela 9: Domači projekti.....	33
Tabela 10: Mednarodni projekti	33
Tabela 11: Pregled »incoming« mobilnosti	34
Tabela 12: Projekti v gospodarstvu	35
Tabela 13: Študijski programi, ki jih je VSS izvajala v študijskem letu 2010/2011.....	38
Tabela 14: Analiza vpisa v 1. letnik (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov).....	38
Tabela 15: Število študentov po programih	39
Tabela 16: Analiza vpisanih po spolu (vsi letniki in načini študija)	39
Tabela 17: Izpiti (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov)	39
Tabela 18: Analiza prehodnosti študentov	39
Tabela 19: Prehodnost študentov redni v študijskem letu 2010/2011.....	40
Tabela 20: Analiza trajanja študija	40
Tabela 21: Ocena osvojenih kompetenc pri ekonomistih	43
Tabela 22: Zaposleni na višji šoli.....	46
Tabela 23: Zaposleni pedagoški delavci	46
Tabela 24: Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov	46
Tabela 25: Imenovanja v naziv	47
Tabela 26: Zaposleni upravni in strokovno-tehnični delavci	48
Tabela 27: Število upravnih in strokovno-tehničnih delavcev po stopnji izobrazbe in delovnem razmerju na dan 31. 12. 2010	48
Tabela 28: Merjenje dejanske obremenjenosti.....	55
Tabela 29: Študenti sodelujejo v organih odločanja	56
Tabela 30: Analiza mobilnosti študentov	57

Tabela 31: Prostor	60
Tabela 32: Založenost knjižnice in izposoja	61
Tabela 33: Uporaba informacijske tehnologije	62
Tabela 34: Sestava komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	64
Tabela 35: Cilji vzpostavljanja sistema kakovosti	67
Tabela 36: SWOT matrika za Višjo strokovno šolo Slovenj Gradec	74

0 UVOD

Namen samoevalvacijskega poročila je ocena napredka pri uvajanju kakovosti in iskanje področij, kjer je potrebno uvesti izboljšave in tako vplivati na dvig kakovosti. Hkrati pa nam samoevalvacija služi kot priprava na zunanje evalvacije.

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so aktivno sodelovali:

- mag. Gabrijela Kotnik, direktorica Šolskega centra Slovenj Gradec, notranja presojevalka,
- mag. Samo Kramer, v.d. ravnatelja šole, član komisije za kakovost, organizator PRI, notranji presojevalec,
- dr. Anita Goltnik Urnaut, predsednica komisije za kakovost, notranja presojevalka,
- Karmen Grudnik, članica komisije za kakovost, notranja presojevalka,
- Sonja Smolar, članica komisije za kakovost, notranja presojevalka,
- Erika Ošlak, članica komisije za kakovost,
- Urška Andric, predsednica skupnosti študentov,
- Marta Belič, organizatorica PRI,
- mag. Janja Razgoršek, notranja presojevalka, mentorica študentske skupnosti,
- mag. Danica Pušnik, notranja presojevalka,
- Silva Ledinek, notranja presojevalka,
- Marjeta Slabe Cepec, notranja presojevalka,
- Milena Štrovs Gagič, prof. slov. jez. kot lektorica,
- Lidija Ajtnik, knjižničarka,
- Mitja Hudovernik, referent za študijske zadeve.

Število vključenih zaposlenih v pripravo samoevalvacije predstavlja preko 80 odstotkov zaposlenih. V sistemu spodbujanja in zagotavljanja kakovosti tako aktivno sodelujejo skoraj vsi zaposleni. Usposabljanj s področja kakovosti v organizaciji projekta Impletum se je udeležilo preko polovice zaposlenih.

Pri pripravi predlogov izboljšav so sodelovali študenti, diplomanti, mentorji praktičnega izobraževanja, delodajalci, zaposleni in organi šole. O zagotavljanju kakovosti razpravljamo na vseh predavateljskih zborih, predavatelji sprejemajo povratne informacije s strani študentov in jih vključujejo v prilagoditev izvedbe predmetov, z dejavnostmi in dosežki na področju kakovosti informiramo deležnike in informacije javno objavljamo.

Samoevalvacijsko poročilo 2010/2011 so obravnavali Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strokovni aktivni, Strateški svet in Svet zavoda. S samoevalvacijskim poročilom so bili seznanjeni tudi študenti, preko svojih predstavnikov v Strateškem svetu, Svetu zavoda in v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter na sestanku predsedstva študentske skupnosti. Vsi so bili povabljeni v oblikovanje predlogov izboljšav. Dokončno poročilo je objavljeno na spletni strani šole.

Mentorje in delodajalce bomo povabili na okroglo mizo, na kateri jih bomo med ostalim seznanili z rezultati spremljanja zadovoljstva deležnikov in skupno oblikovali predloge za izboljšanje študijskega procesa.

1 PODATKI O ŠOLI

IME, SEDEŽ, KRATKA ZGODOVINA, OPIS KOMPETENC DIPLOMANTOV

ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
Koroška ulica 11
2380 SLOVENJ GRADEC

Tel.: 02 88 46 502 (referat),
02 88 46 524 (v. d. ravnatelj VSS)
Faks : 02 88 46 521
E-naslov: visja.sola@sc-sg.si
Spletna stran: www.sc-sg.si/visja

V. d. ravnatelja: mag. Samo Kramer, univ. dipl. ekon.

Na višji strokovni šoli Slovenj Gradec smo v študijskem letu 2010/2011 izvajali programa:

- POSLOVNI SEKRETAR,
- EKONOMIST.

Višja strokovna šola je organizacijska enota Šolskega centra Slovenj Gradec. Ustanovljena je bila 6. januarja 2000 na 141. seji Vlade Republike Slovenije. Sklep o razmestitvi izobraževalnega programa poslovni sekretar je bil izdan 24. 1. 2000. Izobraževanje po tem programu se je začelo v študijskem letu 2000/2001. Januarja 2003 smo pridobili program komercialist, novembra 2004 pa program računovodja. Višja strokovna šola Slovenj Gradec je edina višja šola na Koroškem, ki izvaja poslovne programe.

Višja strokovna šola je v študijskem letu 2010/11 vpisala enajsto generacijo študentov v višješolske izobraževalne programe Poslovni sekretar in Ekonomist.

Tabela 1: Splošni podatki o zaposlenih (na dan 31. 12. 2010 in načrt novih zaposlitev v letu 2011)

Tarifna skupina/FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2010	0	0,0	1	0,50	11	7,05	6	3,40	1	0,85
Število načrtovanih zaposlitev v letu 2011	0	0,0	1	0,50	11	5,65	6	2,16	1	0,60

Tabela 2: Študijski programi in študenti v študijskem letu 2010/2011

Študijski programi	Število programov	Skupno število vpisanih študentov
Višješolski študijski programi	2	365

Študenti si v programih, ki jih trenutno izvajamo, pridobijo kompetence, ki so razvidne iz tabele 3.

Tabela 3: Kompetence v programih poslovni sekretar in ekonomist

POSLOVNI SEKRETAR
<p>Diplomant/diplomantka si med študijem pridobi kompetence s področja:</p> <ul style="list-style-type: none">• odločanja in reševanja problemov,• prilagodljivosti novim situacijam,• kakovosti opravljenega dela,• komunikacije in upravljanja z informacijami. <p>Poleg tega pridobi tudi kompetence s strokovnih področij, kot so:</p> <ul style="list-style-type: none">• ekonomija,• vodenje,• pravo,• informacijsko-komunikacijska tehnologija,• pisarniško poslovanje,• učinkovito reševanje praktičnih problemov,• samostojno načrtovanje, vodenje in spremljanje aktivnosti. <p>Med kompetencami, ki so v tem poklicu še posebej nepogrešljive, so tudi:</p> <ul style="list-style-type: none">• uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije,• komunikacije v različnih jezikih,• predstavljanje organizacije znotraj in navzven.
EKONOMIST
<p>Diplomant/diplomantka si med študijem pridobi široko znanje s področja:</p> <ul style="list-style-type: none">• komunikacije v slovenskem in tujih jezikih ter• odgovornosti in samozavesti za kakovostno opravljanje del, pri čemer učinkovito upravlja z informacijami. <p>Poklicno specifične kompetence, ki jih pridobi, so usmerjene predvsem v</p> <ul style="list-style-type: none">• organiziranje in opravljanje logističnih procesov,• zagotavljanje učinkovitega in uspešnega komercialnega in finančno-računovodskega poslovanja.

2 OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Sprejeli smo opredelitev, da je kakovost izpolnjevanje pričakovanj vseh, ki so kakorkoli povezani z organizacijo; študentov, delodajalcev, zaposlenih, mentorjev praktičnega izobraževanja, pa tudi dobaviteljev, ustanoviteljev ter ožje in širše družbene skupnosti. Ključni cilj je kompetenten in zaposljiv študent.

Pri spodbujanju in zagotavljanju kakovosti smo sledili Merilom za zunanje evalvacije v višjem strokovnem izobraževanju (NAKVIS, 2011). Upoštevali smo evropske smernice in priporočila, zahteve sistema vodenja kakovosti v višjih strokovnih šolah, ki izhajajo iz dokumenta Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja in ISO 9001 (Impletum, 2011) in Navodila za pripravo samoevalvacijskega poročila (Impletum, 2011).

SAMOEVALVACIJSKI POSTOPKI NA ŠOLI

Višja strokovna šola Slovenj Gradec že od začetka delovanja posveča veliko pozornost kakovosti izvedbe izobraževanja.

Informacije o svojem delovanju smo zbirali s pomočjo:

- zbiranja povratnih informacij vseh zainteresiranih (študentov, zaposlenih...), s pomočjo anketiranja, intervjujev, obiskov v podjetju pri mentorjih in delodajalcih, zbiranja predlogov in pripomb,
- notranje presoje po vnaprej pripravljenem programu,
- zunanje presoje – vključili smo se v dejavnost Evalvacija samoevalvacije.

Na šoli smo v študijskem letu 2010/2011 izvedli naslednje postopke zbiranja informacij, ki so nam služili za samoevalvacijo:

Evalvacija izobraževalnega procesa:

- Analiza uresničevanja letnega delovnega načrta po opravljenih aktivnostih in izvedenih predmetih ter ob zaključku študijskega leta, ki zajema tudi izračun statističnih podatkov o uspešnosti študentov (na posameznih izpitnih rokih, pri posameznih predmetih, prehodnost, število diplomantov...). V okviru presoje izpolnjevanja letnega delovnega načrta smo pregledali delo predavateljskega zbora, študijske komisije, strokovnih aktivov, komisije za kakovost, strateškega sveta, opravljenih izobraževanj in izpopolnjevanj predavateljev in ostale aktivnosti.
- S poročilom o delu na Višji strokovni šoli vsi predavatelji preverjamo opravljene ure, realizirane strokovne ekskurzije, predavanja gostujočih strokovnjakov, uspešnost na izpitih in realizacijo plana lastnega usposabljanja in izpopolnjevanja.

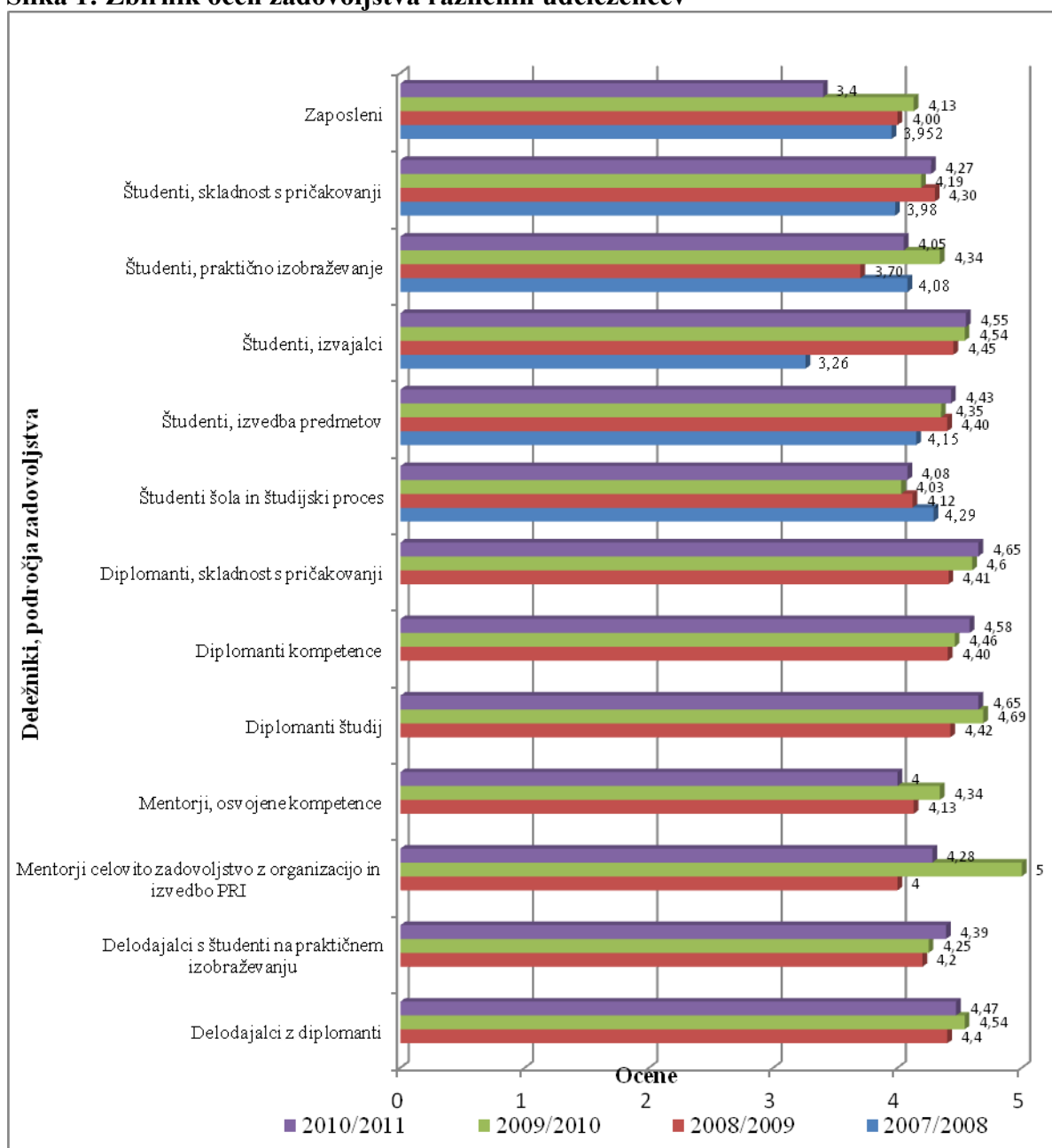
Evalvacija zaposlenih:

- Ravnateljica je v marcu opravila redne letne razgovore z vsemi predavatelji in strokovnimi sodelavci, na katerih je bil opravljen pregled dela v preteklem letu, uresničevanje ciljev iz predhodnega razgovora, oblikovanje ciljev za naslednje leto, svetovanje za karierni razvoj; priprava osnutka plana izobraževanja in nepedagoških aktivnosti posameznika. Zaposlene je seznanila z oceno zadovoljstva študentov in skupaj z zaposlenim oblikovala predloge izboljšav pri posameznem predmetu/predavatelju.

Merjenje zadovoljstva udeležencev:

- Izvedli smo merjenje zadovoljstva udeležencev izobraževalnega procesa z anketnimi vprašalniki (anketiranje vseh študentov z vprašalniki o šoli in študijskem procesu, o predmetih in izvajalcih, o praktičnem izobraževanju, o dejanski obremenjenosti po ECTS, anketiranje diplomantov, delodajalcev, mentorjev praktičnega izobraževanja, anketiranje zaposlenih). Poleg rednega merjenja zadovoljstva zaposlenih smo v študijskem letu 2010/2011 izvedli še merjenje zadovoljstva z rednimi letnimi razgovori in anketo za udeležence mobilnosti.
- Na sliki 1 so prikazane povprečne ocene zadovoljstva različnih deležnikov. Vse ocene so nad povprečjem 5-stopenjske ocenjevalne lestvice, v zadnjih dveh študijskih letih so vse nad oceno 4,00, kar je bil tudi naš cilj.

Slika 1: Zbirnik ocen zadovoljstva različnih udeležencev



Najvišje zadovoljstvo v študijskem letu 2010/2011 so izkazali diplomanti, ki so zelo zadovoljni s študijem in ocenjujejo, da so bila izpolnjena njihova pričakovanja ter usvojene predvidene kompetence, študenti so zelo zadovoljni z izvajalci (ocene nad 4,5), sledijo ocene zadovoljstva delodajalcev z diplomanti in študenti na praktičnem izobraževanju.

Zadovoljstvo zaposlenih je nad sredino lestvice, v primerjavi z drugimi deležniki pa podajajo zaposleni nižje ocene.

Poleg merjenja z vprašalniki poteka spremljanje zadovoljstva udeležencev še preko naslednjih dejavnosti:

- Po prvem mesecu predavanj zberemo podatke o pričakovanjih študentov v zvezi s šolanjem, dodatno ponudbo šole in šolanjem/zaposlitvijo po končanem šolanju.
- S pomočjo vprašalnikov pri posameznih predmetih izvajamo samoevalvacijo študentov, s pomočjo katere poskušamo povečati odgovornost študentov za uspešen študij.
- Z razgovori s predstavniki študentske skupnosti in študenti sproti pridobivamo informacije o njihovih potrebah, pričakovanjih, zadovoljstvu.

Evalvacija praktičnega izobraževanja:

- Poleg anketiranja študentov in mentorjev sproti analiziramo izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetjih preko obiskov v podjetju, pogovorov z mentorji in študenti ter analizo poročil mentorjev (mentorjeva mnenja o delu študenta ter pripombe in predloge za praktično izobraževanje) in študentov (naloge, opažanja študenta, mentorjevo delo, cilj prakse).

Evalvacija študijskih programov:

- Na skupnih strokovnih aktivih višjih strokovnih šol evalviramo tudi vsebine obstoječih programov kot izhodišče za prenovo. Vprašalnik o dejanskih obremenitvah študentov služi tudi kot evalvacija ustreznosti kreditnih točk.

Samoevalvacija in notranja evalvacija:

- Pripravili smo izračun kazalcev kakovosti in rezultate primerjali s podatki iz prejšnjih let.
- Izvedli smo 10 notranjih presoj in oblikovali predloge izboljšav. Pregledali smo naslednja področja:
 - knjižnica,
 - komunikacija s študenti in okoljem,
 - izvedba predmeta s področja računovodstva,
 - izvedba predmeta s področja ekonomije,
 - komunikacija s predavatelji,
 - izvedba izpitov,
 - vodenje – spremljanje in poročanje,
 - strokovno delo zaposlenih,
 - komunikacija z delodajalci,
 - razvoj zaposlenih in redni letni razgovori.

Samoevalvacijsko poročilo s poudarki na izvedenem merjenju zadovoljstva udeležencev so obravnavali komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, strokovni aktivni, predavateljski zbor, strateški svet, študentski svet in svet šole. Samoevalvacijsko poročilo in povzetki merjenja so objavljeni na intranetu in v študentskem časopisu.

Predloge izboljšav so predlagali udeleženci anketiranja, člani predavateljskega zbora, strokovni aktivni, komisija za kakovost, študentski svet, mentorji PRI in delodajalci.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ima veliko podporo vodstva, ki aktivno sodeluje v sistemu zagotavljanja kakovosti. Sistem vodenja kakovosti smo po naši oceni uspešno vzpostavili, za kar smo 18. novembra 2010 prejeli **Znak kakovosti** (priznanje za vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti, ki ga podeljujeta projekt Impletum in Skupnost višji šol RS (ena izmed 7 šol na prvem razpisu).

Področje kakovosti je vsebinsko vključeno tudi v redno delo predavateljskega zbora, zaposleni se udeležujejo izobraževanja in delavnic v okviru Impletuma, imamo 9 usposobljenih notranjih presojevalcev, aktivno smo sodelovali na 2. in 3. konferenci o kakovosti v višjem šolstvu.

V študijskem letu 2010/2011 smo prenovili Poslovník kakovosti in ga uskladili z novimi Merili za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol.

3 OCENA STANJA PO PODROČJIH

3.1 VPETOST V OKOLJE

3.1.1 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE, STARTEGIJA

Šola ima opredeljeno vizijo, poslanstvo, vrednote in cilje, ki so javno objavljeni na spletni strani šole in v prostorih šole, in zajemajo opredelitev vloge v okolju in njegovem razvoju in učinkov delovanja šole. Za doseganje strateških in kratkoročnih ter operativnih ciljev je izdelan načrt, ki je sestavni del Dolgoročnega razvojnega programa višje šole za obdobje 2011 do 2016.

VIZIJA

»IZKUŠNJAM DODAJAMO ZNANJE IN ZNANJU USTVARJALNOST.«

Želimo biti vodilna višja šola v pokrajini, ki bo izvajala module višješolskih izobraževalnih programov poslovni sekretar, ekonomist in module ostalih programov, glede na potrebe okolja. S kakovostnim izobraževanjem kadrov, predvsem s področja ekonomije, želimo postati pomemben dejavnik razvoja naše pokrajine. Po kakovosti izvedbe želimo biti med najboljšimi višjimi strokovnimi šolami v Sloveniji.

Pri izobraževanju poudarjamo individualen pristop in gradimo na tistem praktičnem znanju, ki ga študenti že imajo, oz. ga pridobivajo med študijem in ga povezujemo in bogatimo s teoretičnimi spoznanji in strokovnimi novostmi. Trudimo se, da bi bilo to znanje čim bolj sodobno in direktno praktično uporabno in hkrati dovolj obširno in odprto, da omogoča ustvarjalnost, prilagodljivost in možnost nenehnega dopolnjevanja. Pri študentih spodbujamo željo in potrebo po stalnem pridobivanju in izpopolnjevanju obstoječega znanja, kreativni uporabi pridobljenih spretnosti in zmožnosti. S tem usmerjamo študente v samozavestno in ustvarjalno strokovno delovanje, rast in vseživljenjsko izobraževanje. Poleg posredovanja aktualnih in praktično uporabnih znanj, vizija poudarja usmerjenost v prihodnost. Ponujeno znanje na višji šoli je osnova za študentov nadaljnji strokovni in karierni razvoj.

Ne le pri študentih, tudi pri zaposlenih je poudarjena spodbuda v nenehno dodajanje znanja obstoječemu, potreba po čim bolj odprtemu in kreativnemu pristopu v delovanju in posredovanju znanja.

POSLANSTVO

»Z izobraževalnimi programi slediti potrebam organizacij po kvalitetnih kadrih in študentom dati dobro popotnico za uspešno poklicno pot.«

Osnovno izhodišče pri izobraževanju študentov je zagotoviti uporabno in aktualno znanje, da bodo naši diplomanti konkurenčni na trgu dela. V ta namen pri študentih spodbujamo pozitiven odnos do študija in dela, krepimo zavest o pomenu znanja za posameznika in družbo, razvijamo timski pristop k delu, jih usmerjamo v ustvarjalen in inovativen način razmišljanja in v razvoj konstruktivnega dialoga ter upoštevanja delovnega bontona. To dosegamo z uporabo sodobnih pristopov in metod ter s posredovanjem najnovejšega znanja.

Temelj zagotavljanja kvalitete je sodelovanje z domačimi in tujimi delodajalci v okviru najrazličnejših projektov, kar nam omogoča, da poznamo zahteve delodajalcev glede kompetenc, ki jih potrebujejo njihovi delavci. Posebno pozornost namenjamo razvijanju potencialov vsakega posameznika, zaposlenega na naši šoli.

Podjetjem in ostalim zainteresiranim v regiji ponujamo nova znanja v obliki seminarjev, posvetov in tečajev. Na njih se lahko spopolnjujejo in aktualizirajo strokovna znanja tudi naši diplomanti. Želimo postati center znanja na področju izobraževanja za regijo in ustvarjalen partner pri razvojnih projektih regije.

VREDNOTE

Odgovornost

Kultura sodelovanja

Učenje

Spoštovanje

ZNANJA, ki so uporabna

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se trudimo, da bi presegali pričakovanja študentov in organizacij v pokrajini in širše s stalnimi izboljšavami na vseh področjih dela. S svojim delom in ravnanjem se usmerjamo k poslovni odličnosti. Zavedamo se, da nas jutri ne bo več, če bomo danes delali isto kot včeraj.

Vrednote in vizija so javno objavljeni in dostopni javnosti na šoli (na hodnikih, kabinetih, učilnicah), v naših publikacijah in na spletni strani šole.

CILJI

Dolgoročni cilji Višje strokovne Šole Slovenj Gradec so:

- Ponuditi regiji pestro ponudbo višješolskega izobraževanja.
- Krepite partnerstvo z delodajalci doma in v tujini.
- Zagotavljati kvaliteto izobraževanja in uvajati novosti in ukrepe, ki bodo dvigovali kvaliteto v smeri učinkovitejšega učenja in poučevanja.
- Vzpostaviti izobraževalni center neformalnega izobraževanja za regijo in karierni center za diplomante.

Vodilom, zajetim v viziji, poslanstvu in vrednotah, se prilagajata tudi naše delo in ravnanje, ki je izraženo v naslednjih, za višjo šolo **specifičnih ciljih**:

- prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela po posameznih predmetnih področjih; izobraziti diplomante, ki bodo s svojim uporabnim znanjem bistveno prispevali k razvoju pokrajine;
- ustvarjanje vzpodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo;
- izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev;
- zagotavljanje najsodobnejše študijske literature za predavatelje in študente v knjižnici;
- spremljanje kakovosti izobraževanja, skladno z Merili za zunanje evalvacije v visokem šolstvu, Evropskimi smernicami in priporočili, Zahtevami sistema vodenja kakovosti za višje strokovne šole in Standardi ISO 9001;
- vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini;
- vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces;

- zagotavljanje prijaznega in vzpodbudnega študijskega okolja za študente;
- aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje javnosti o vseh aktivnostih;
- izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
- ravnanje v skladu z veljavno zakonodajo in spoštovanje okoljske, delovne in druge zakonodaje, predvsem s področja izobraževanja;
- vsestranska, racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih pogojev za delo.

RACIONALNA RABA VIROV

Šola skrbi za racionalno rabo javnih virov. Tretjina sredstev za izvajanje dejavnosti je iz lastnih virov. Vsako leto pripravimo finančni načrt za naslednje koledarsko leto, kjer se opredeli tudi način ravnanja z vsemi prilivi v koledarskem letu. Finančni načrt potrdi strateški svet, obravnavamo ga na predavateljskem zboru in na koncu ga potrdi tudi svet zavoda. Prav tako finančni načrt upoštevamo pri načrtovanju Letnega delovnega načrta.

Višja šola je financirana na osnovi glavarine, kjer se upošteva dvakratno število vpisanih v 2. letnik in v deležu tudi število diplomantov. Glede na to, da je v zadnjih letih zaznati vedno večje število vpisanih študentov zaradi statusa, je po formuli za izračun letnega zneska na osnovi glavarin vedno več težav s pokrivanjem stroškov rednega študija. V ta namen iščemo različne dodatne vire in izvajamo številne racionalizacije.

V študijskem letu 2010/2011 smo z namenom varčevanja prvič izvajali izredni študij v dveh letih, kar je omogočilo študentom krajši čas študija. Zaradi racionalizacije smo izvajali vse predmete drugega letnika, v naslednjem letu bomo izvajali predmete prvega letnika. Pri nekaterih predmetih smo predavanja in vaje za redne in izredne študente izvajali združeno, kar je pri večini predmetov načrtovano tudi za študijsko leto 2011/2012.

Šola je ponudila podjetjem in organizacijam v okolju možnost najema prostorov šole in izvedbe izobraževalnih tečajev in seminarjev ter na ta način pridobila desetino vseh sredstev.

3.1.2 DELOVANJE ŠOLE V DRUŽBENEM OKOLJU

Sodelovanje s podjetji

Tesno smo sodelovali s podjetji, ki so sprejela naše študente na praktično izobraževanje, in razvijali stike s potencialnimi delodajalci. Pri izvedbi praktičnega izobraževanja smo sodelovali s 60 organizacijami Koroške in Šaleške regije, v okviru tega pa s preko petdesetimi mentorji iz teh organizacij. Organizatorja praktičnega izobraževanja sta spremljala izvajanje prakse. Predavatelji so kot mentorji diplomskih del sodelovali z mentorji iz podjetij.

Oblike sodelovanja s podjetji:

- obiski organizatorjev praktičnega izobraževanja v podjetjih, aktivno spremljanje izvedbe praktičnega izobraževanja in evalvacija tega, tako s strani študentov kot mentorjev,
- izvajanje seminarjev in drugih oblik izobraževanja za potrebe podjetij,
- obveščanje o izvajanju študijskih programov z brošurami, po telefonu,
- informiranje delodajalcev o registru izvajalcev praktičnega izobraževanja in postopkih za vpis ter sodelovanje z delodajalci pri vpisu v register,

- sodelovanje, informiranje in pomoč podjetjem pri pridobivanju nepovratnih sredstev za izvedeno praktično izobraževanje študentov pri Skladu za razvoj kadrov,
- priprava elaborata za nove študijske programe,
- priprava novega poklicnega standarda in osnove za višješolski študijski program.

S podjetji v Slovenj Gradcu sodelujemo pri zagotavljanju mest za praktično izobraževanje študentov, ki preko partnerstev v projektu Erasmus prihajajo k nam na prakso. V podjetju Johnson Controls v Slovenj Gradcu so sprejeli na praktično izobraževanje dve študenti iz Portugalske, v septembru 2011 pa so v podjetju Grammer Automotive sprejeli študentko iz Češke na praktično izobraževanje, prav tako smo na našem Šolskem centru sprejeli na praktično izobraževanje študenta iz Češke.

Pri posameznih strokovnih predmetih obeh programov smo gostili predavanja strokovnjakov iz prakse, ki so sodelovali na predavanjih ali pa so sprejeli študente v podjetju ali zavodu.

Za študente smo organizirali številne ogleds s predstavitvami v organizacijah naše regije. Pri tem smo sodelovali s Premogovnikom Velenje, Gorenjem, d. d., Velenje, Upravno enoto Slovenj Gradec, Okrajnim sodiščem v Slovenj Gradcu, Knjižnico Ksaverja Meška, Koroško osrednjo knjižnico Ravne na Koroškem, Metalom z Raven na Koroškem, Rudnikom Mežica, Relax Turizmom, d. o. o., iz Dravograda, Podjetniškim centrom Slovenj Gradec, Zavodom RS za zaposlovanje – Območno službo Velenje, Mercatorjem Slovenj Gradec, Pošto Slovenije, d. o. o. (Slovenj Gradec) ... Organizirali smo tudi strokovno ekskurzijo v Ljubljano v Državni zbor in na Karierni sejem.

Sodelovanje z lokalno skupnostjo

V decembru 2010 in v septembru 2011 smo organizirali svečano podelitev diplom, ki so se je udeležili predstavniki mestne uprave.

Sodelovanje z visokošolskimi institucijami

Nadaljevali smo dogovarjanje z visokošolskimi institucijami za prehode naših diplomatov v 2. letnik visokošolskega študija.

S Fakulteto za komercialne in poslovne vede smo se dogovorili za izvedbo študija komercialne na naši šoli in tako omogočili 28 diplomantom nadaljevanje izobraževanja v domačem kraju. V izvedbo predavanj sta se vključili 2 predavateljici, referent in ravnateljica/direktorica, mag. Gabrijela Kotnik.

Sodelovanje z zbornicami, društvi

Pri izmenjavi informacij, izvedbi projektov, namestitvi študentov za praktično izobraževanje in promociji šole smo sodelovali z:

- Regionalno gospodarsko zbornico Dravograd – pri navezovanju stikov z delodajalci za praktično izobraževanje in promocije programov,
- Obrtno zbornico Slovenj Gradec – pri pripravi poklicnih profilov ter navezovanju stikov s samostojnimi podjetniki in promociji programov,
- Društvom ekonomistov Koroške – na področju projektov, predavanj in navezovanju stikov med diplomanti ter delodajalci in na področju promocije programov,

- Društvom računovodij in finančnikov Slovenj Gradec–Dravograd – na področju predavanj in navezovanja stikov med diplomanti ter delodajalci in na področju promocije programov,
- Zvezo računovodskih servisov v okviru Gospodarske zbornice Slovenije na področju navezovanja stikov med diplomanti in delodajalci ter na področju promocije programov.

Aktivno smo se vključili v delo Društva ekonomistov Koroške pri pripravi strokovnih seminarjev in izvedbi predavanj. V okviru Društva ekonomistov Koroške in v okviru Društva računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenj Gradec–Dravograd smo študentom omogočili tudi obiske predavanj, organiziranih s strani društev.

Pri pripravi novega poklicnega standarda in novega študijskega programa smo aktivno sodelovali s KOVIVIS-om, Zavodom za zaposlovanje, Gospodarsko zbornico, Območno zbornico za Koroško, Savinjsko-Šaleško gospodarsko zbornico, vsemi obrtnimi zbornicami na Koroškem, Podjetniškim centrom Slovenj Gradec in podjetji,

Predstavili smo se na Kariernem sejmu septembra 2011, ki je združil delodajalce in izobraževalne institucije na Koroškem.

Sodelovanje z ostalimi višjimi šolami

Nadaljevali smo s sodelovanjem s strokovnimi aktivni Višje strokovne šole Novo mesto, Celje, Murska Sobota in Brežice ter s podjetji naše regije. Predavatelji so se udeležili skupnih strokovnih aktivov višjih strokovnih šol v Murski Soboti.

Višja strokovna šola Slovenj Gradec je članica Združenja višjih šol Slovenije in Skupnosti višjih šol Slovenije, v katerih ima aktivno vlogo (predsedstvo in članstvo Komisije za zagotavljanje kakovosti).

Šola je bila aktivno vključena v dejavnosti projekta Impletum.

Mednarodno sodelovanje

V okviru Erasmus projekta je šola vzpostavila partnerstvo z naslednjimi šolami:

1. Silesian School Of Economics And Languages Katowice,
2. Langside College Glasgow,
3. Istanbul Arel University,
4. Instituto Superior Bissaya Barreto Coimbra,
5. West Lithuania Business College Klaipeda.

PROMOVIRANJE IN PREDSTAVLJANJE VIŠJE ŠOLE

Višjo strokovno šolo smo predstavljali na informativnih dnevih v februarju 2011 za redne in izredne študente in na dodatnem informativnem dnevu v septembru 2011 za izredne študente.

Za vse dijake srednjih šol v okviru Šolskega centra Slovenj Gradec smo organizirali posebna srečanja s predstavitvami višje šole, programov in višješolskega študija. Predstavitvena srečanja smo izvedli tudi za dijake Šolskega centra Ravne na Koroškem in Šolskega centra Velenje.

Izdali smo informativno gradivo za redne in izredne študente za oba programa. Informativno gradivo je bilo posredovano Zavodu RS za zaposlovanje, podjetjem in zavodom naše regije, centrom za informiranje študentov po Sloveniji. Informativno gradivo smo razdelili tudi v knjižnice Koroške regije, v študentske servise, v zdravstvene domove, Mladinski kulturni center, večje trgovine in ostale lokacije, ki so dovolj obiskane.

Pripravili smo zloženke za neformalno izobraževanje, ki ga organiziramo na višji šoli. Zloženke so bile posredovane v podjetja, vsem našim članom Kluba diplomantov po e-pošti.

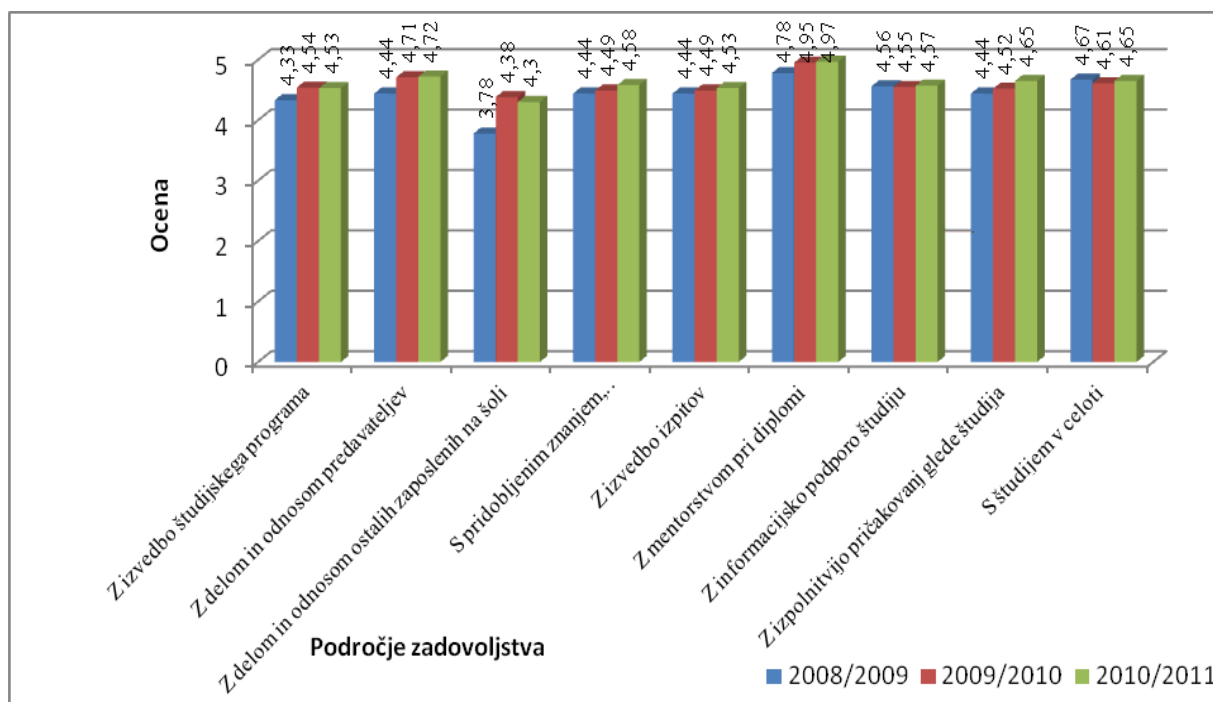
V februarju so na KORTV predvajali naš predstavitveni film. Preko Skupnosti višjih šol Slovenije smo e vključili z informativnim gradivom tudi v skupno predstavitev višjih šol na Študentski areni v Ljubljani.

Predstavljali smo šolo in programe preko spletne strani, študentskega glasila, oglasnih desk in časopisov. Kot partner pri izvedbi Mednarodnega turnirja odbojke na mivki Oaza-Mozirje open smo bili vseskozi oglaševani. Aktivno smo promovirali in predstavljali programe, ki jih izvajamo. Izvedli smo svečano podelitev diplom, v katero smo vključili tudi Društvo kmetič iz Slovenj Gradca.

3.1.3 SODELOVANJE Z DIPLOMANTI

Od diplomantov ob zaključku študija pridobimo povratno informacijo. Rezultati anketiranja kažejo, da so s študijem na naši šoli zelo zadovoljni. Trendi kažejo, da se je izboljšalo zadovoljstvo z delom in odnosom vseh zaposlenih na šoli.

Slika 2: Zadovoljstvo diplomantov v zadnjih treh letih



Diplomanti so najbolj zadovoljni z mentorstvom pri diplomih, z delom in odnosom predavateljev in s študijem v celoti.

Tabela 4: Pridobljene kompetence po oceni diplomantov

Področja zadovoljstva	2008/2009 N = 17	2009/2010 N = 76	2010/2011 N = 103
Teoretično strokovno znanje	4,63	4,53	4,76
Sposobnost uporabe znanja v praksi	4,38	4,40	4,51
Sodelovanje v skupini, timu	4,88	4,46	4,42
Socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov)	4,63	4,51	4,59
Sposobnost vrednotenja lastnega dela	4,75	4,47	4,52
Podjetnost in samoiniciativnost	4,63	4,41	4,43
Prilagodljivost	4,63	4,51	4,45
Spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	4,71	4,43	4,57
Spretnosti vodenja	4,63	4,31	4,33
Znanje uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije	4,63	4,36	4,60
Sposobnost analize in sinteze	4,50	4,20	4,22
Pisno in ustno komuniciranje	4,75	4,61	4,62
Znanje sporazumevanja v tujem jeziku	4,50	4,22	4,06
Sposobnost raziskovanja	4,50	4,38	4,44
Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov	4,63	4,50	4,61
Sposobnost učenja	4,63	4,40	4,61
Sposobnost odločanja	4,63	4,36	4,50
Inovativnost	4,63	4,32	4,52

Ocene pridobljenih kompetenc so zelo visoke v vseh treh letih. Najvišje ocenjujejo teoretično strokovno znanje, najnižje med kompetencami pa znanje sporazumevanja v tujem jeziku.

Tabela 5: Zadovoljstvo diplomantov z delom

Vprašanje	2008/2009	2009/2010	2010/2011
Kakšno je vaše zadovoljstvo s sedanjim delom?	3,22	1,92	1,85
V kakšni meri je vaša zaposlitev skladna s pridobljeno višješolsko izobrazbo?	2,78	2,10	2,57

Zadovoljstvo zaposlenih diplomantov z delom (ocenjevano na 5 stopenjski lestvici) upada in je v zadnjih dveh letih podpovprečno. Najbolj zaskrbljujoča pa je nizko ocenjena skladnost izobrazbe in zaposlitve.

Zaposljivost diplomantov redno spremljamo od ustanovitve Kluba diplomantov in Kariernega centra (2009). Pred tem smo imeli podatke o zaposljivosti z neformalnih srečanj in pogovorov, pa tudi podjetja in ustanove v lokalnem okolju so se pogosto obrnile na nas in povpraševale o naših diplomantih. Spremljanje konkurenčnosti diplomantov je bil temeljni razlog za ustanovitev Kluba diplomantov.

Med diplomanti, ki so vključeni v klub diplomantov, je 77 % zaposlenih, 11 % jih nadaljuje študij, 12 % pa je iskalcev zaposlitve.

Rezultati raziskave iz leta 2011 kažejo, da je 92,2 % vseh diplomantov, ki so sodelovali v raziskavi, zaposlenih. Od tega jih je bilo več kot ena tretjina zaposlenih že med študijem in se jim zaposlitveni status ni spremenil. Blizu 8 odstotkov je nezaposlenih, ena petina se jih je zaposlila v svojem podjetju (s. p.). Večini tistih, ki so se zaposlili (70 % od vseh sodelujočih v anketi), je to uspelo v treh mesecih po zaključku študija – to je 44 % novo sklenjenih zaposlitev, 22 % novo sklenjenih zaposlitev je bilo v času med 3 in 6 meseci, le 3 % pa jih je sklenilo delovno razmerje v času med 5 in 12 meseci. 19 % jih je sklenilo delovno razmerje po več kot enem letu po diplomi, 11 % pa je ostalo nezaposlenih.

Po diplomi se je zaposlitveni status diplomantov spremenil skoraj 90 %; ena četrtnina se je zaposlila, 15 % jih je napredovalo, 30 % se je spremenila vsebina dela, 4 % so zamenjali delodajalca, 10 % pa se jih je samozaposlilo.

Tretjina diplomantov po zaključenem študiju na VSS SG nadaljuje študij, od tega jih je 12 % študij že zaključilo, 20 % pa jih še študira, 13 % jih o nadaljevanju študija razmišlja. Najpogosteje nadaljujejo študij na FKPV, ki ima enoto (dislokacijo) v Slovenj Gradcu, ter na EPF v Mariboru.

Leta 2010 smo ustanovili klub diplomantov. Izhodišče delovanja Kluba diplomantov je:

- Redno obveščanje o vseh aktivnostih šole.
- Ponudba neformalnega izobraževanja na osnovi interesov in potreb diplomantov.
- Vključevanje v posvete in konference.
- Možnost tesnejšega sodelovanja s šolo.
- Izmenjava mnenj med člani, ki so zaposleni v različnih dejavnosti.
- Prijetno druženje in sprostitvev.

Izvedli smo raziskavo trga med diplomanti Višje strokovne šole. Že prvi teden po objavi se je včlanilo v Klub diplomantov kar 140 diplomantov Višje šole Slovenj Gradec. V tabeli prikazujemo področja in pričakovanja diplomantov, ki imajo natančneje opredeljene potrebe po dodatnih znanjih.

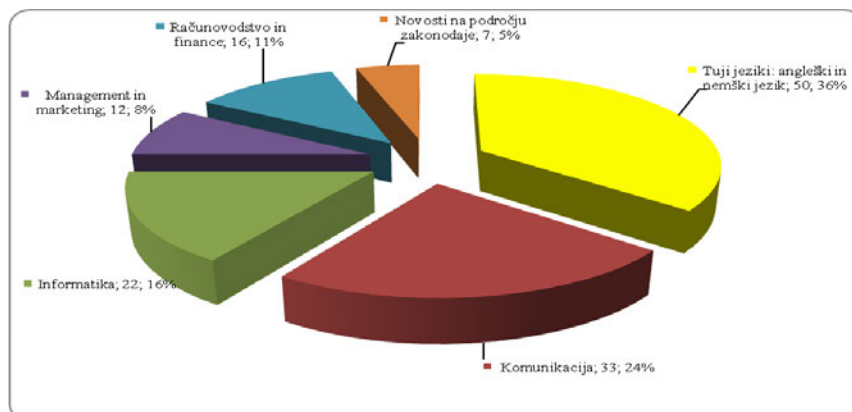
Tabela 6: Področja izpopolnjevanja znanj in pričakovanja diplomantov VSS

Na katerih področjih bi svoje znanje izpopolnili?	Kaj pričakujete z včlanitvijo v KD?
Tuji jeziki: angleški in nemški jezik	Strokovna in znanstvena srečanja, možnost usposabljanja v skladu z interesi, družabna in športna srečanja.
Komunikacija, javno nastopanje, retorika, reševanje konfliktov	Izmenjava mnenj, širitev poznanstev, usposabljanje in pridobivanje novih znanj.
Informatika in informacijska tehnologija	Druženje, rast na strokovni in osebni ravni, koristne informacije in redno obveščanje o aktivnostih šole.
Menedžment in marketing	Iskanje novih zaposlitvenih možnosti, nove priložnosti.
Računovodstvo in finance	Možnost neformalnega izobraževanja, boljše zaposlitvene možnosti, razna predavanja.
Novosti na področju zakonodaje	Informacije o novostih študija in možnostih napredovanja, izobraževanja doma in v tujini.

Vir: Smolar, 2010, Anketa diplomantov VSS

Slika 3 nam prikazuje področja, ki zanimajo diplomante Višje strokovne šole. Največ diplomantov ugotavlja, da bi radi izpopolnili znanja tujih jezikov (36 %), pridobili veščine javnega nastopanja in komunikacije (24 %) ter znanje s področja informatike (16 %).

Slika 3: Področja, kjer bi svoja znanja radi dopolnili diplomanti



Vir: Smolar, 2010

Diplomanti se zavedajo, da dobijo boljšo zaposlitev, če izpopolnijo svoja znanja tujih jezikov ter pridobijo dodatne veščine s področij komunikacije in informatike, saj tako postanejo zanimivejši za delodajalce.

Za diplomante, včlanjene v klub diplomantov smo organizirali predavanja Nastje Mulej o ustvarjalnih metodah mišljenja po De Bonu.

Tabela 7: Analiza kazalnikov za diplomante

Kazalnik	Študijsko leto			
	2007/08	2008/09	2009/10	2010/2011
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	3,62	4,44	4,76	3,59
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	45,87 %*	39,04 %	36,89 %	43,65 %
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,06	9,13	9,22	9,17
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – redni		2,41 %	3,57 %	2,13 %
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – izredni		33,87 %	36,84 %	39,06 %

* drugačen način izračuna

Delež rednih študentov, ki diplomirajo v rednem roku 26 mesecev po začetku študija, je zelo nizek. Delež diplomantov v tretjem letu po vpisu pa je dokaj visok; dobri dve petini študentov sta zaključili študij v roku 3 let.

Ocena na diplomskem izpitu je zelo visoka. Študenti diplomsko delo, ki je praktično naravnano, pripravijo zelo dobro, kar pa je povezano tudi z večjo porabo časa kot sta zgolj z zakonom predpisana 2 meseca možnega podaljšanja trajanja študija.

3.1.4 SODELOVANJE Z DELODAJALCI

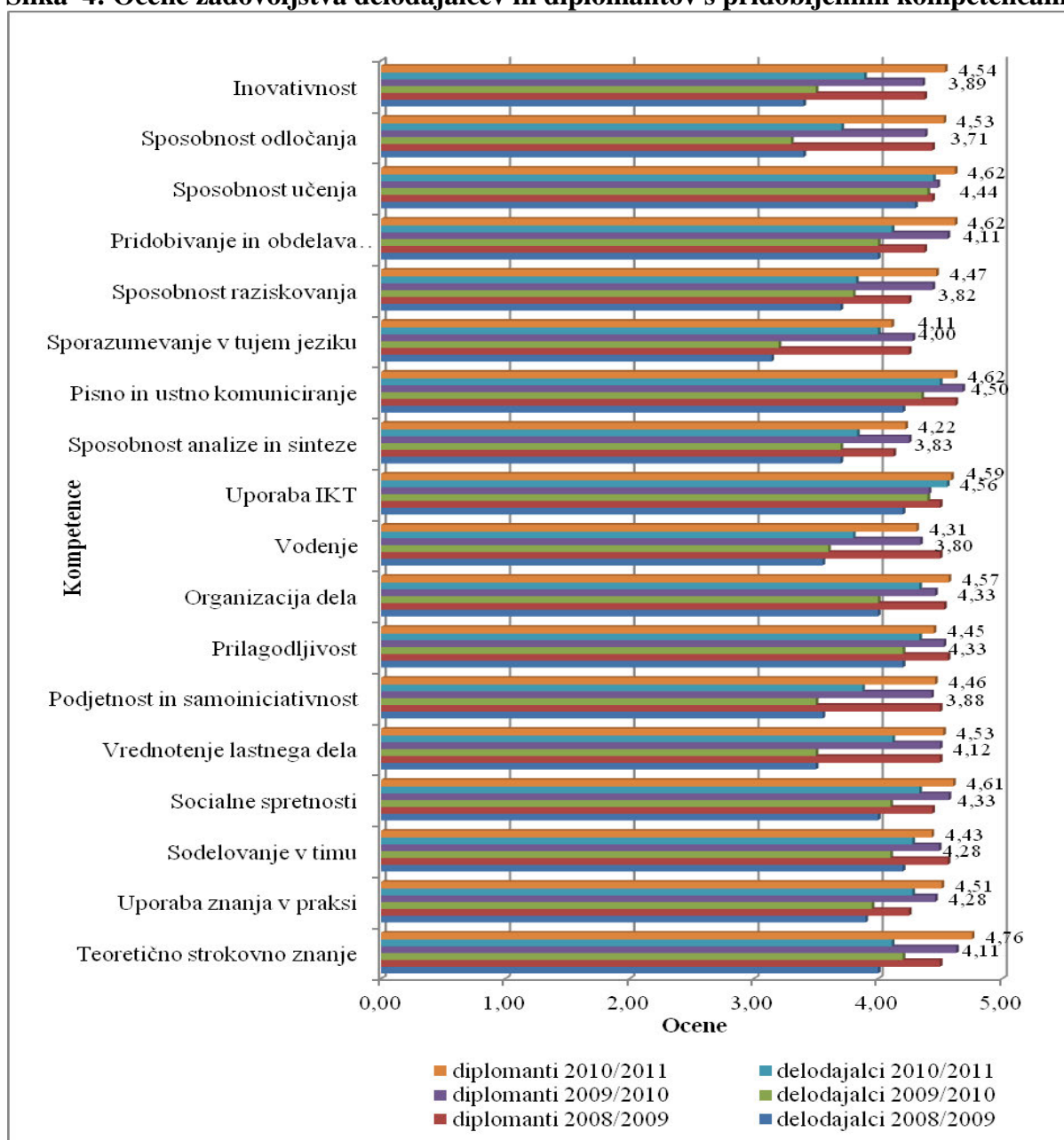
Rezultati merjenja doseženih kompetenc s strani diplomantov in delodajalcev kažejo, da so oboji mnenja, da so vse kompetence dosegli v nadpovprečni meri. Ocene diplomantov so višje

od ocen delodajalcev, hkrati pa lahko opazimo pozitiven oz. naraščajoč trend ocen zadovoljstva glede na predhodna leta.

Diplomanti med kompetencami, ki so jih pridobili med študijem, najvišje ocenjujejo teoretično strokovno znanje, socialne spretnosti, obvladanje pisne in ustne komunikacije, sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov, sposobnost učenja, sposobnost uporabe IKT (nad 4,6). Najnižje, vendar še vedno visoko nadpovprečno (4,11), je ocenjena kompetenca sporazumevanja v tujem jeziku.

Delodajalci najvišje ocenjujejo kompetenco uporaba IKT in sposobnost pisnega in ustnega komuniciranja (nad 4,5), sposobnost učenja, socialne spretnosti, prilagodljivost in organizacija dela. Najnižje, pa še vedno nadpovprečne ocene, so pri kompetencah: sposobnost odločanja, samoiniciativnost in podjetnost, vodenje in sposobnost raziskovanja.

Slika 4: Ocene zadovoljstva delodajalcev in diplomantov s pridobljenimi kompetencami



OCENA STANJA IN USMERITVE ZA PODROČJE VPETOST V OKOLJE:

Šola ima oblikovano vizijo, poslanstvo, vrednote in cilje ki so javno objavljeni in zajemajo opredelitev vloge v okolju in njegovem razvoju. Šola skrbi za racionalno rabo javnih virov. Sodelujemo s številnimi podjetji, organizacijami, zbornicami, društvi, višjimi in visokimi šolami iz lokalnega okolja in tujine. Spremljamo mnenja vseh deležnikov študijskega procesa in na njihovi osnovi izboljšujemo študijski proces.

V študijskem letu 2010/2011 smo izvajali 2 študijska programa: poslovni sekretar in ekonomist, hkrati pa se aktivno trudili za pridobitev novih študijskih programov, razvijali smo nov poklicni standard in pri tem tesno sodelovali s podjetji v okolju. Tudi v prihodnje bomo preverjali interes za nove programe in možnosti njihove uvedbe.

Šola redno spremlja interes dijakov, zaposlenih in delodajalcev za izobraževanje v naših višješolskih programih in skrbi za promocijo in prepoznavnost šole. Šola si prizadeva za zagotovitev prepoznavnosti v regiji in širše. V ta namen vodimo številne aktivnosti. Omejitve na področju promocije nam predstavljajo skromna finančna sredstva. Predlagane izboljšave iz leta 2009/2010 (100 % informiranje dijakov našega centra, dodati možnost informiranja ostalih zainteresiranih preko dneva odprtih vrat, uporaba modernih internetnih medijev za promocijo, priprava promocijskega filma) smo v celoti realizirali. Aktivno smo prisotni na Facebooku.

Udeleženci izobraževanja so s programi, ki jih izvajamo, zelo zadovoljni, posebej pa veseli visoko zadovoljstvo delodajalcev z diplomanti naše šole. Diplomanti so zelo zadovoljni s študijem in osvojenimi kompetencami in poročajo o izpolnjenih pričakovanjih.

Notranja presoja področja Komunikacija z delodajalci je pokazala, da največji obseg komunikacije opravijo ravnateljica/ravnatelj in organizatorja praktičnega izobraževanja ob sklepanju pogodb za praktično izobraževanje in med obiski študentov med prakso. Nepravilnosti na področju ni bilo, predlagane izboljšave pa so: pritegniti več delodajalcev za sodelovanje na okrogli mizi/dnevu odprtih vrat šole, ob obisku izvesti pogovor in raziskavo o zadovoljstvu z našimi študenti.

Predlogi izboljšav na področju vpetosti v okolje:

- skupaj s podjetji razviti nove programe,
- izboljšati sodelovanje z vsemi podjetji, javnimi zavodi in izobraževalnimi zavodi v okolju,
- poglobiti sodelovanje s podjetji na področju izobraževanj (NPK, seminarji, svetovanja...),
- aktivno vključevanje naše šole v projekte v podjetjih,
- aktivno vključevanje naše šole v aktivnosti, ki se odvijajo v okolju (prireditve, razstave...),
- pripraviti okroglo mizo z delodajalci na temo pričakovanj glede kompetenc diplomantov kot bodočih zaposlenih,
- nadaljevati s posveti za mentorje praktičnega izobraževanja,
- vključiti študente, diplomante in predavatelje v aktivnosti in projekte posameznih podjetij.

3.2 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

3.2.1 IZOBRAŽEVALNI, STROKOVNI IN RAZVOJNI CILJI ZA ŠTUDIJSKO LETO 2010/2011

Pred začetkom študijskega leta smo sprejeli načrt in cilje za različna področja (predlog so pripravili ravnateljica oz. predavatelji, vodje aktivov, organi šole, vodje projektov). Pri načrtovanju smo vsi zaposleni imeli možnost sodelovanja, LDN, finančni načrt in plan investicij je potrdil strateški svet. V načrtovanje so vključeni tudi študenti.

Za realizacijo ciljev pri posameznih predmetih so odgovorni predavatelji, ki sproti evidentirajo realizirane ure, strokovni aktivni in organi spremljajo realizacijo svojih načrtov, vodstvo pa realizacijo LDN.

Predavatelji so bili vključeni v pripravo novih poklicnih standardov in programov, pripravo elaboratov za dodatne programe.

Vsi zaposleni imajo možnost predlagati dopolnitve ciljev in načrtov (po obravnavi predlog z dopolnitvami objavimo na intranetu za predavatelje in ponovno zbiramo predloge, pred potrditvijo preverjamo strinjanje zaposlenih z vsebino).

Predstavniki študentov, ki so člani strateškega sveta, sveta šole in komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, enakopravno soodločajo v organih, ki sprejemajo odločitve.

Ravnateljica informira o načrtih Študentski svet, ki nadalje informira študente, ki sooblikujejo vsebine obštudijskih dejavnosti in dajejo mnenje k LDN.

Tabela 8: Cilji višje strokovne šole v študijskem letu 2010/2011 na področju izobraževanja in razvoja

Cilj v letu 2010/2011	Realizacija v letu 2010/2011
V urniku bodo razporejene vse predpisane ure po posameznem programu. Predavatelji bodo realizirali vsaj 95 % vseh ur predavanj, seminarskih vaj in laboratorijskih vaj. Naš cilj je 100 % realizacija ur.	V celoti realizirane predpisane ure za redne študente in predvidene (50 odstotkov) ure za odrasle.
Pri vseh oblikah izobraževalnega dela na šoli si bomo prizadevali za kvalitetno delo. To bomo preverjali s samoevalvacijami, notranjo presojo in zunanjo evalvacijo. Delo bo potekalo v skladu s sprejetimi načrti in Poslovníkom kakovosti.	Izvedene notranje presoje, merjenje zadovoljstva, samoevalvacija; ocene zadovoljstva deležnikov so visoke.
Študente bomo usmerjali v pridobivanje generičnih in poklicnih kompetenc v skladu s predpisanim programom in v ta namen spremljali aktualne spremembe na posameznem predmetnem področju.	Programa izvedena skladno z študijskim programom.
Pri predavanjih in vajah bomo uporabljali pestrost različnih metod poučevanja in razpoložljive tehnične ter programske opreme. V večji meri bomo uporabljali e-učilnico za sodelovanje s študenti in med njimi (forumi), za spodbujanje njihovega sprotnega dela.	Pri večini predmetov uporabljamo e-učilnico, pri IKT video konferenco, Pri POK video snemanje. Razpisali smo študij na daljavo.
Spodbujali bomo sodelovanje med študenti in predavatelji tudi preko konzultacijskih ur, ki ne	Konzultacije po predhodni najavi so bile izvedene v celoti.

pomenijo samo reševanje problemov, ampak predvsem možnost, da spoznamo mnenje študentov in njihova pričakovanja.	
Nadaljevali bomo z vključevanjem študentov v aktivno delo pri doseganju kreditnih točk pri posameznem predmetu. Pri tem bomo sodelovali v okviru in med strokovnimi aktivni naše in sorodnih šol.	Natančno smo opredelili obveznosti za kredite v učnih načrtih, jih predstavili študentom, preverili dejansko obremenjenost pri vseh predmetih, udeležili smo se skupnega aktiva višjih šol v Murski Soboti.
Prizadevali si bomo za večje sodelovanje predavateljev sorodnih predmetov in predmetov v okviru modulov, kar je tudi bistvo predloga izhodišč za prenovo višješolskih programov.	Obširno smo opredelili medpredmetno povezovanje.
Skrbeli bomo za ohranjanje dobrih medsebojnih odnosov in timskega dela v kolektivu in vključevanje vseh v realizacijo skupnih ciljev.	Za posamezne naloge smo oblikovali projektne time, organizirali dve neformalni srečanja med zaposlenimi.
Upoštevali bomo dogovorjene sklepe strokovnih organov Višje strokovne šole.	Ravnali smo skladno s sklepi organov.
Zagotavljali bomo pripravljeno gradivo za študente naše šole v e-učilnici.	Gradivo za študente smo zagotovili v digitalni obliki, v e-učilnici in v fizični obliki pri nekaterih predmetih za redne in pri vseh predmetih za izredne študente.
Spremljali bomo problematiko pri posameznih predmetih in skupno reševali morebitne probleme oziroma jih posredovali pristojnim organom.	Probleme smo tekoče reševali.
Organizator praktičnega izobraževanja bo spremljal praktično izobraževanje študentov v podjetjih in organizacijah in sodeloval z delodajalci na področju vpisa v register delovnih mest za praktično izobraževanje ter podpisa pogodb za vpis v naslednjem študijskem letu ter na področju izmenjave izkušenj med mentorji praktičnega izobraževanja.	Pri praktičnem izobraževanju smo nudili pomoč študentom pri iskanju mest za prakso, oblikovanju oz. podpisovanju pogodb, izvedli obiske v vseh podjetjih, kjer so bili študenti na PRI in pridobili povratno informacijo mentorjev.
V okviru mednarodnega projekta Erasmus si bomo prizadevali pridobiti delovna mesta v tujini, kjer bodo študenti opravljali praktično izobraževanje in realizirati izmenjavo predavateljev in strokovno izobraževanje strokovnega osebja v tujini.	Realizirali smo 10 izmenjav zaposlenih (od tega 2 za predavanja) in 1 izmenjavo študentov.
Pripravili bomo novo prijavo za projekt Erasmus, tako za študente kot predavatelje.	Pridobili smo 7 mest za izmenjavo predavateljev in 1 za študente.
Sodelovali bomo v mednarodnih projektih kot partnerji.	Sodelovali smo v projektu Impletum.
Glede na interes bomo izvajali neformalna izobraževanja v okviru izobraževalnega centra.	V okviru izobraževalnega centra smo izvedli tečaje računalništva.
Pripravljali bomo aktivnosti v okviru Kariernega centra in spodbujali študente za vključevanje in aktivno delo v tem centru.	Organizirali smo 2 predavanja za člane kariernega centra, izvedli svetovanje za izbiro poklica.
Organizirali in izvajali bomo aktivnosti v okviru Kluba diplomantov naše šole.	Organizirali smo predavanje za člane kluba diplomantov, izvedli anketo o zaposlenosti.
V primeru, da nam bo odobreno, bomo realizirali projekt asistenta pri tujem jeziku.	Projekt asistent ni bil odobren.
Rednim in izrednim študentom bomo organizirali začetni tečaj drugega tujega jezika, tako nemščine kot tudi angleščine, ki ga bomo izvedli v primeru dovolj velikega zanimanja.	Začetne tečaje tujega jezika smo ponudili, nihče ni izrazil interesa.

Sodelovali bomo pri projektu uvajanja prenovljenih višješolskih programov.	Izdelali smo elaborat za pridobitev 1 novega programa in oblikovali poklicni standard za 1 program.
Izvedli bomo vse aktivnosti za pridobitev dodatnih višješolskih programov v skladu s potrebami delodajalcev.	Žal nam dodatni študijski program, za katerega smo zaprosili, ni bil dodeljen.
Promoviranje in predstavljanje šole (informativni dnevi, informativno gradivo, vključitev v ponudbo izobraževanja za odrasle ACS, predstavitev preko spleta, oglasne deske, radia, časopisov, dan odprtih vrat za dijake, informiranje svetovalnih delavcev srednjih šol, promocijski film).	Izvedli smo vse načrtovane promocijske dejavnosti.

3.2.2 PRISTOJNOSTI, ORGANIZIRANOST, ENOTE, ORGANI, TEMELJNI AKTI

ZAKONSKE IN PRAVNE PODLAGE

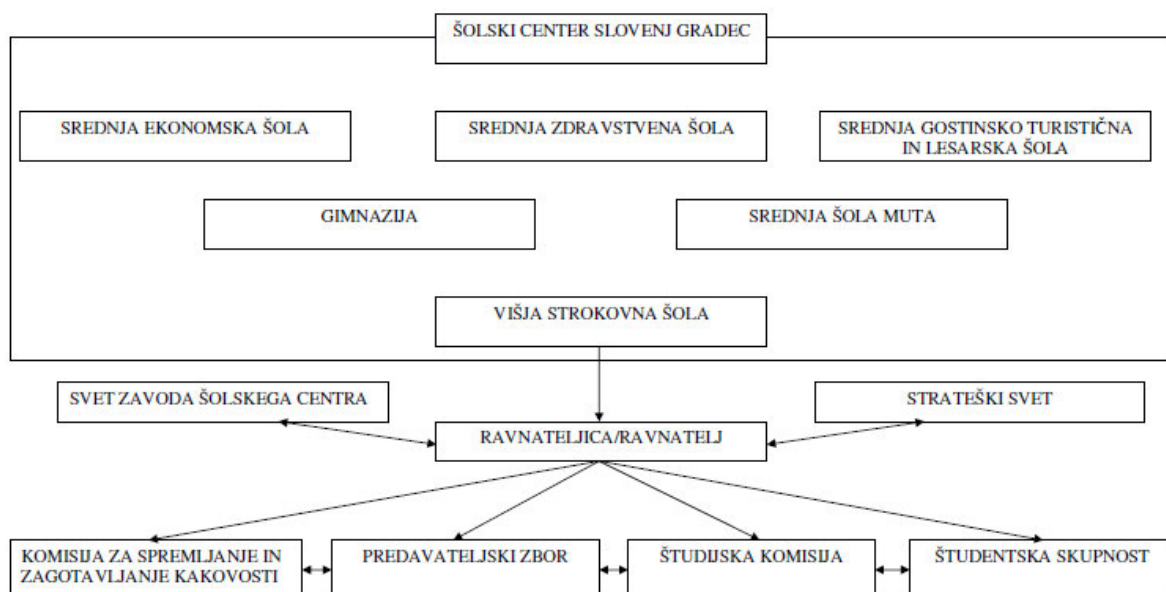
Višja šola deluje na podlagi zavezujočih predpisov, zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo višje strokovno šolstvo:

- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/2004),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/1996 (23/1996 popr.) s spremembami,
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/2006),
- Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 95/2008),
- Pravilnik o ustanavljanju javnih višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 96/2005),
- Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 83/2008),
- Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Uradni list RS, št. 4/02, 1/04, 6/05, 8/2008),
- Pravilnik o imenovanju v naziv predavatelja višje strokovne šole,
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Uradni list RS, št. 109/2006, Spremembe Ur. l. RS, št. 71/2009).

ORGANIZIRANOST

Višja strokovna šola je organizacijska enota Šolskega centra Slovenj Gradec. Status višje šole, njeni organi, imenovanje teh in naloge so določene z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI, objavljen v Uradnem listu RS št. 86/2004, sprejet 6. 8. 2004) in Sklepom o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Šolski center Slovenj Gradec.

Slika 5: Organizacijska shema



Na Višji strokovni šoli v Slovenj Gradcu so v študijskem letu 2010/11 delovali naslednji organi: strateški svet, ravnateljica/v. d. ravnatelj, strokovni aktivni, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Naloge organov višje šole v zvezi s kakovostjo so:

- strateški svet spremlja in zagotavlja kakovost višješolskega izobraževanja in obravnava poročilo Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti;
- ravnatelj skrbi za kakovostno izvajanje študijskega programa;
- predavateljski zbor obravnava letno poročilo o kakovosti in daje predloge in pobude;
- strokovni aktivni dajejo predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela;
- študijska komisija obravnava vse študijske zadeve, za katere jo pooblasti predavateljski zbor, in sodeluje s študenti;
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ustvarja razmere za uveljavljanje in ugotavljanje kakovosti, vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti, oblikuje predlog izboljšav v sodelovanju z delodajalci in pripravlja poročila o kakovosti.

Strateški svet

Je najvišji organ šole, ki je v študijskem letu 2010/2011 deloval v sestavi (skladno z ZVSI, 10. člen): trije predavatelji šole (Silva Ledinek, mag. Danica Pušnik in mag. Majda Bukovnik), dva predstavnika pristojne zbornice, ministrstev oz. delodajalcev (Renata Kresnik, Peter Slemenik), dva predstavnika študentov (Aleksandra Tominc, Ana Epšek), en predstavnik diplomantov ali diplomantk (Andrej Vaukan).

Strateški svet je opravljal vse naloge v skladu s pristojnostjo in LDN za študijsko leto 2010/2011. V sodelovanju s predavateljskim zborom pripravil Razvojni program Višje strokovne šole za obdobje 201–2016, ki ga je potrdil Svet zavoda Šolskega centra. Obravnaval je tudi predloge nadstandardnih programov, finančnega načrta in plana naložb 2011, poslovno poročilo za leto 2010, samoevalvacijsko poročilo 2009/2010, predlog vpisa za 2011/2012, poročila o študijski problematiki in zadeve, ki so mu jih predložili predavateljski

zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, sindikat zaposlenih ali študenti, sprejel je finančni načrt šole za leto 2012, potrdil Letni delovni načrt za študijsko leto 2010/2011, sprejel sklep o vpisu za študijsko leto 2011/2012.

Ravnatelj

Delo ravnatelja šole je do 30. 6. 2011 opravljala mag. Gabrijela Kotnik, nato pa v. d. ravnatelja, mag. Samo Kramer.

V. d. ravnatelja in ravnateljica sta se udeležila posvetov ravnateljev, ki so bili organizirani v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol in v okviru projekta Impletum. Ravnateljica je aktivno sodelovala pri projektu Impletum na področju prilagajanja izobraževanja odraslim in na področju kakovosti, v. d. ravnatelja pa je sodeloval v ostalih aktivnostih projekta Impletum (recenzije, izobraževanja...).

Ravnateljica je za obravnavo in sprejetje pripravila predloge za:

- plan naložb v osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje za leto 2011,
- finančni načrt za leto 2011,
- letni delovni načrt 2011/2012.

Ravnateljica je pripravila poslovno poročilo za leto 2010, sodelovala v pripravi samoevalvacijskega poročila za leto 2009/2010 in ga oktobra 2010 predstavila strateškemu svetu in svetu šole; v. d. ravnatelja pa je pripravil poročilo o realizaciji LDN 2010/2011.

Vodstvo VSS sproti seznanja zaposlene in študente s svojimi odločitvami ter je nosilec odgovornosti za kakovost in razvoj zavoda. Enkrat letno se izvajajo redni letni razgovori. Ravnateljica/v. d. ravnatelj ima sistem odprtih vrat, tako da se lahko vsak zaposleni ali študent obrne po informacije direktno.

Vodstvo sodeluje s študenti preko Študentskega sveta, nekajkrat letno jih seznanja z načrti ter odločitvami. Študenti so bili vključeni v promocijske dejavnosti višje šole in preko članstva v organe višje šole tudi v obravnavo najpomembnejših zadev s področja dela višje šole. S študenti pa sodelujemo tudi preko predstavnikov v organih šole in preko mentorja Študentski skupnosti oz. vodij posameznih projektov.

Predavateljski zbor

Predavateljski zbor, ki ga sestavljajo vsi predavatelji višje šole, je na rednih mesečnih sestankih (10 sestankov) obravnaval strokovna vprašanja, povezana z izobraževalnim delom in teme s pedagoškega, andragoškega, strokovnega in organizacijskega področja ter zagotavljanja kakovosti in si prizadeval za kvalitetno izvedbo izobraževanja preko analiz, razprav, predlogov ter poenotenja določenih opravil in pravil. Dvakrat so se članom predavateljskega zbora pridružili še vsi zaposleni na VSS, oz. direktorica. Vsi zapisniki predavateljskih zborov se pošiljajo preko e-pošte vsem predavateljem.

Obravnavali smo aktualno problematiko v zvezi z organizacijo in izvedbo izobraževalnih programov: dokončanje izobraževanja po starih programih, izpitni roki, vodenje dokumentacije, gradiva za študente, izvedba praktičnega izobraževanja in mednarodnih projektov, vodenje sistema zagotavljanja kakovosti, poročanje o udeležbi na izobraževanjih.

Predavatelji so poročali o udeležbi na izobraževanjih v okviru projekta Impletum, mednarodni izmenjavi, sodelovanju na konferencah in ostalih razpisanih strokovnih izobraževanjih.

Vsi člani predavateljskega zbora so aktivno sodelovali pri pripravi in obravnavi predloga Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2011/12. Obravnavali smo predlog študijskega koledarja, predlog razpisa za vpis v 1. letnik, analizo strukture vpisanih študentov prvega letnika, poročilo o delu šole v študijskem letu 2010/2011 in predloge za racionalno boljšo organizacijo in del.

Predavateljski zbor je obravnaval tudi poročila o realizaciji LDN za leto 2009/2010 in poslovno poročilo za leto 2010. Obravnaval je tudi finančni načrt za koledarsko leto 2010.

Predavateljski zbor je obravnaval poročilo o izvedeni samoevalvaciji za študijsko leto 2009/2010, rezultatih merjenja zadovoljstva in sodeloval pri oblikovanju predlogov izboljšav, sprejel sklep o prijavi na razpis za Znak kakovosti in prijavi za zunanjo evalvacijo s strani NAKVIS.

Preko svojih predstavnikov v organih višje šole so bili predavatelji seznanjeni s problematiko dela Sveta šole, Strateškega sveta, Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in Študijske komisije.

Na predavateljskem zboru smo izvedli imenovanja predavateljev višjih šol v skladu z zakonodajo – kot ponovna ali dodatna imenovanja, in obravnavali predloge za napredovanje strokovnih delavcev v nazive. Opravili smo volitve za funkcijo v. d. ravnatelja in ravnateljca.

Vsi zapisniki predavateljskih zborov se pošiljajo preko e-pošte vsem predavateljem. V aplikaciji, ki deluje na spletni strani šole, se objavljajo vse spremembe zakonodaje, objavljeni so vsi obrazci, vsa navodila, vodnik za študente, Letni delovni načrti in vse informacije v zvezi s projekti in rezultati samoevalvacije. Vse tekoče informacije se predavateljem posredujejo osebno ali preko e-pošte.

Strokovni aktivni

Strokovni aktivni, ki jih sestavljajo predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij, so se v študijskem letu 2010/2011 ukvarjali z medpredmetnim povezovanjem, skupno organizacijo ekskurzij in gostovanji strokovnjakov iz prakse ter pripravo načrta izobraževanja predavateljev. Na šoli delujejo trije strokovni aktivni (dva aktivna strokovnih predmetov in aktivni splošnih predmetov).

Predavateljici aktiva splošnih predmetov sta aktivno sodelovali na naslednjih področjih:

- medpredmetno povezovanje, ekskurzija v Podjetniški center slovenj Gradec,
- priprava in izvedba tečajev aktivne komunikacije za študente, ki so opravljali delovno prakso v tujini in predavatelje,
- sprejem predavateljev iz Češke in Škotske.

Člani aktiva posebnih strokovnih predmetov so imeli dva sestanka, kjer so:

- obravnavali tekočo problematiko, izdelali načrt za naslednje študijsko leto in obravnavali realizacijo plana za preteklo in tekoče študijsko leto,
- pripravili predloge za medpredmetno povezovanje in se na njih tudi koordinirali v zvezi z njihovo izvedbo,

- izvedli strokovne ekskurzije v Ljubljano (karierni sejem, Državni zbor), Fructal, Goriška Brda, Gorenje, Premogovnik Velenje,
- organizirali predavanja strokovnjakov iz prakse (Peter Goltnik, Iskra sistemi, Ljubljana, Karmen Kosec, Relax, d. o. o., Jasmina Buč, Bojan Jezernik dr. med., Medicinski Center Jezernik, Jadran Železnik, Preventiva, d. o. o., Betka Korošec, s. p. , OHS varno in zdravo delo).

Predavateljice strokovnega aktiva temeljnih strokovnih predmetov so v študijskem letu 2010/2011 v okviru aktiva realizirale naslednje aktivnosti:

- strokovne ekskurzije v delovne organizacije v Nieros, Slovenj Gradec, obisk podjetnika Medičarstvo in svečarstvo Perger, Gorenje, d. d., Velenje, Tuš, Spar, Mercator, 5. slovenski forum inovacij,
- predavanja zunanjih strokovnjakov: Duška Kotnik, Upravna enota Slovenj Gradec, Nastja Mulej, Darja Hain, Renata Kresnik, Nieros.

Študijska komisija

Študijsko komisijo je v študijskem letu 2010/11 sestavljalo pet predavateljic višje šole: Dora Najrajter, predsednica; mag. Janja Razgoršek, Marja Slavič, Marjeta Slabe Cepec, Marta Belič.

Študijska komisija se sestaja praviloma enkrat mesečno, delovala je v skladu s poslovníkom dela študijske komisije; v preteklem študijskem letu je izpolnila plan dela, ki si ga je zastavila, in sicer:

- podala je mnenja v zvezi s študijskim koledarjem, vpisi študentov (domačih in tujcev), izrednimi izpitnimi roki, posebnimi konzultacijami predavateljev, sprejela je sklep o postopku vpisa študentov na še prosta vpisna mesta, obravnavala je primerljivost predmetnikov pri prehajanju študentov in v zvezi z menjavo izobraževalnih programov študentov ter v zvezi z dokončanjem študija;
- na eno izmed svojih sej je povabila predsednika študentske skupnosti in se seznanila s pogledi študentov na delo na višji strokovni šoli;
- priznavala je izpite, opravljene na drugih višjih ali visokih šolah ali na fakultetah ter o tem izdajala sklepe;
- izdajala je sklepe o priznavanju praktičnega dela praktičnega izobraževanja, kadar so kandidati že bili v delovnem razmerju;
- potrjevala je naslove in teme diplomskih nalog, pri čemer je bila pozorna na to, da je bila že iz naslova diplomske naloge razvidna praktična naravnost diplomske naloge; v zvezi s tem je študijska komisija tudi ugotovila, da se nekatere teme že več let preveč ponavljajo, zato je o tem seznanila tudi predavateljski zbor, študijska komisija tudi ugotavlja, da se mentorji pri prevzemanju mentorstva pri diplomskih nalogah ne omejujejo ozko na svoje predmetno področje, ker se same predmetne vsebine prepletajo, zato je študijska komisija iskala povezavo med temo diplomske naloge, predmetom, kjer se diplomska naloga prijavlja, in mentorjem, ki je nosilec predmeta;
- študijska komisija je poslala sklepe o odobritvi tem in naslovov diplomskih nalog tudi mentorjem v podjetju.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo predsednik in šest članov, od tega 5 predavateljev in 2 študenta. V študijskem letu 2010/2011 smo izvedli

ponovno imenovanje članov komisije. Na predavateljskem zboru je bil sprejet sklep, da se vsem 5 predavateljem (dr. Anita Goltnik Urnaut, Karmen Grudnik, Samo Kramer, Erika Ošlak, Sonja Smolar) podaljša mandat, imenovan je bil nov predstavnik izrednih študentov (Martin Repas), za predstavnico rednih študentov pa je bila imenovana predsednica študentske skupnosti Urška Andrić.

Imeli smo dva sestanka komisije, na katerih smo pregledali opravljeno delo, pripravili načrt aktivnosti, se seznanili z opravljenimi merjenji ter pripravili samoevalvacijsko poročilo. Za opravljanje tekočih delovnih nalog smo imeli več delovnih sestankov med posameznimi člani komisije in vodstvom (organizacija in spodbujanje merjenja zadovoljstva uporabnikov, priprava plana in izvajanje notranjih presoj, priprava samoevalvacijskega poročila...). Poročilo o opravljenem delu in načrt je v poglavju Zagotavljanje kakovosti.

Študentska skupnost in študentski svet

Na Višji strokovni šoli Slovenj Gradec je organizirana Študentska skupnost, ki jo predstavlja Študentski svet. Skupnost v prvi vrsti služi sodelovanju študentov med seboj, kakor tudi sodelovanju študentov s predavateljskim zborom, drugimi organi v okviru šole in vodstvom šole ter Šolskega centra. Prav tako skupnost povezuje študente tudi izven študijskega časa, kar še dodatno prispeva k uspešnemu sodelovanju.

Študentski svet sestavlja 9 predstavnikov iz vseh študijskih programov in letnikov oz. ciklusov. Mentorstvo opravlja predavateljica mag. Janja Razgoršek.

Poročilo o delu Študentske skupnosti v študijskem letu 2010/2011:

- pomoč novim študentom pri uvajanju v novo študijsko leto,
- vključitev novih predstavnikov v Študentsko skupnost,
- organizacija »Brucovanja«,
- izdaja šolskega časopisa »ŠUS« (3 številke),
- organizacija prednovoletne zabave,
- organizacija športnega dneva,
- redni sestanki Študentske skupnosti skozi celo študijsko leto,
- pomoč pri uvajanju Kariernega centra,
- pomoč pri organizaciji podelitve diplom,
- urejanje praznične dekoracije na šoli,
- sodelovanje na strokovnih ekskurzijah,
- urejanje študentske table; opremljanje z ažurnimi podatki in drugimi izdelki ter
- urejanje spletnega profila na socialnem omrežju Facebook.

Predstavniki študentov so zastopani v vseh organih višje šole, v skladu s predpisi in na ta način soodločajo pri vseh zadevah, povezanih z izvajanjem izobraževalnega procesa.

VODENJE EVIDENC

Šola skladno s predpisi (z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju, Ur. l. 86/2004) vodi vse zakonsko predpisane evidence in dokumentacijo:

Evidence o študentih:

- evidenca prijavljenih za vpis – referat,
- seznam vpisanih študentov – referat,

- osebni list študenta – referat,
- zapisnik o izpitu – referat,
- evidenca izdanih dokumentov o končanem študiju – knjiga diplomantov – referat,
- evidenca opravljenih izpitov – referat,
- evidenca o napredovanjih in dokončanju študija – referat.

Vse omenjene evidence se vodijo z računalniškim programom Evidenca in tudi v papirni obliki.

Evidence o zaposlenih:

- evidenca o zaposlenih delavcih – referat in kadrovska služba šolskega centra,
- evidenca o plačah – računovodstvo in kadrovska služba šolskega centra,
- evidenca delovnega časa – referat,
- evidenca sklepov o imenovanjih predavateljev višjih šol – referat.

Evidence se vodijo v skladu s predpisi. Evidence z osebnimi podatki študentov se uporabljajo v skladu z 58. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju za potrebe višješolske dejavnosti šol, višješolske prijavnne službe, državnih organov, organov lokalnih skupnosti, nosilcev javnega pooblastila, povezane z uresničevanjem pravic študentov po posebnih predpisih. Evidence podatkov o zaposlenih se uporabljajo za potrebe višješolske dejavnosti, za potrebe državnih organov ali nosilcev javnega pooblastila, povezane z uresničevanjem sistema plač v javnem sektorju ter ugotavljanjem izpolnjevanja kadrovskih pogojev.

Dodatne evidence:

- evidenca članov Kariernega centra – vodja Kariernega centra – e-oblika,
- evidenca članov Kluba diplomantov – vodja Kluba diplomantov – e-oblika,
- evidenca sklenjenih pogodb za praktično izobraževanje – organizatorja praktičnega izobraževanja,
- evidenca izdanih sklepov za priznavanje izpitov in praktičnega izobraževanja – Študijska komisija,
- evidenca izdanih sklepov za potrditev dispozicije diplomskih nalog – Študijska komisija,
- evidenca izdanih sklepov za priznavanje predhodno pridobljenega izobraževanja tujcev – Študijska komisija,
- evidenca izvedenih ur – v referatu in v zbornici,
- evidenca učnih načrtov – referat,
- evidenca poročil o delu.

3.2.3 STROKOVNA DEJAVNOST

V študijskem letu 2010/2011 so bili predavatelji Višje strokovne šole Slovenj Gradec aktivno vključeni v različne oblike strokovnega dela na področjih, ki jih poučujejo:

- sodelovali so na številnih konferencah, tako znanstvenih kot tudi mednarodnih, in na njih predstavili 11 referatov iz različnih tem;
- objavili 1 strokovni članek;
- sodelovali s 40 različnimi podjetji in v njih opravljali najrazličnejše naloge, tako svetovalne kot tudi dela v različnih projektih;

- sodelovali z različnimi višjimi in visokimi šolami pri pripravi in izvedbi različnih aktivnosti;
- sodelovali z Ministrstvi RS (priprava učbenikov, katalogov znanja...);
- aktivno vodili različna društva: Društvo ekonomistov Koroške, Društvo računovodij Koroške in sodelovali s športnimi društvi;
- aktivno sodelovali v svetu NAKVIS;
- vodili in sodelovali v komisiji za kakovost pri Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije;
- sodelovali v različnih aktivnostih in delavnicah projekta Impletum: kakovost, gradiva (3), katalogi znanj (3);
- izvedli več strokovnih seminarjev za različna podjetja in delavnic za ravnatelje in predsednike komisij za kakovost.

Izvedena so bila tudi različna predavanja in delavnice za mentorje praktičnega izobraževanja ter delavnice s strani zaposlenih na Višji strokovni šoli (Excel, Moodle, E-izobraževanje...).

VKLJUČEVANJE ŠTUDENTOV V STROKOVNO DELO

Predavatelji vključujejo študente v strokovno delo na naslednje načine:

- Študenti pri predmetu Ergonomija in varstvo pri delu pripravijo predlog oblikovanja delovnega mesta, izbrani delovni prostor opremijo z varnostnimi oznakami, preverijo požarni red in evakuacijski načrt na šoli ter izvedejo meritve ekoloških razmer na delovnem mestu.
- Študentom približamo strokovno prakso z obiski podjetij, strokovnih sejmov in s predavanji strokovnjakov iz prakse.
- Študente vključujemo v aplikativno raziskovalne naloge o poslovni komunikaciji v podjetju, pri čemer uporabijo najmanj 3 različne raziskovalne metode, delajo v paru, tako se urijo v »timskem delu«.
- Pri diplomskih nalogah opravijo študenti praktičen del kot raziskavo v podjetjih.
- Študente vključujemo v spremljanje kakovosti (priprava vprašalnikov za merjenje zadovoljstva in obdelava podatkov). Vzpodbujamo jih h kritični presoji uresničevanja zapisov v poslovniku o kakovosti VSS v praksi.
- Študenti sodelujejo v analizi konkretnih primerov (npr. kalkulacijskih prikazov v podjetju), oblikujejo svoje predloge za izboljšave.
- Študenti so z nalogami, ki so tesno povezane s konkretno prakso, postavljeni pred izziv, da sami obravnavajo temo podjetja, sejma in pripravijo načrt, analizo.
- Študente vzpodbujamo k dnevnemu spremljanju aktualne gospodarske problematike preko različnih medijev, iskanju aktualnih tem preko spleta, organiziramo razpravo, debato, različna izhodišča debate prenašamo na skupni imenovalec, dopuščamo različna mnenja.
- Študenti izdelajo primere dobrih in slabih spletnih strani (glede na lastnosti, ki jih morajo imeti dobre spletne strani), sodelujejo v administraciji aplikacije spletne trgovine (dodajajo svoje izdelke, njihove spise, grafike in podobno), sodelovali so v raziskavi prisotnosti Višjih strokovnih šol na Facebooku.
- Študenti se udeležujejo seminarjev o novostih na področju novih prepisov in zakonov, ki jih organizira Zveza računovodij finančnikov in revizorjev.

VKLJUČEVANJE STROKOVNEGA DELA PREDAVATELJEV V IZVEDBO PREDMETA

Predavatelji vključujemo strokovno delo v izvedbo predmetov na naslednje načine:

- v delo vključujemo dobre prakse, ki smo jih spoznali v okviru mednarodnih izmenjav v projektih Erasmus,
- študentom predstavimo rezultate raziskave in jih poučimo o pravilih raziskovanja,
- večino gradiv za študente smo pripravili kot avtorji ali soavtorji in vanje vključili svoje lastne raziskave in izkušnje strokovnega področja,
- v izvedbo študijskega programa vključujemo izvedbo video konferenc; strokovno delo na področju socialnih omrežij vključujemo v komuniciranje s študenti preko omrežja Facebook,
- strokovno delo v podjetjih uporabimo za študij primerov,
- sledimo novostim stroke in predvsem praksi v organizacijah in z njimi informiramo študente.

Tabela 9: Domači projekti

Kazalci	Študijsko leto		
	2008/09	2009/10	2010/11
Št. razvojnih projektov	2	2	2
Št. interdisciplinarnih projektov	0	0	0
Št. programskih skupin	0	0	0
Št. zaposlenih, vključenih v domače projekte	10	13	12

V študijskem letu 2010/2011 smo bili vključeni v 2 razvojna projekta:

1. Projekt Impletum

- aktivnost Gradiva (gradiva za 3 predmete, lektoriranje, recenzije),
- aktivnost Katalogi znanja,
- aktivnost Kakovost (članstvo v delovni skupini z aktivnosti kakovost, referati na konferenci o kakovost, sodelovanje pri izdelavi programa kazalniki kakovost),
- aktivna udeležba na zaključni konferenci ob izteku projekta.

2. Projekt za trajnostno lokalno samooskrbo s hrano v Mestni občini Slovenj Gradec

- Cilj projekta: v MO Slovenj Gradec dvigniti stopnjo prehranske neodvisnosti.
- Nosilec projekta Kmetijsko gozdarski zavod Celje, partnerji v projektu Višja strokovna šola Slovenj Gradec in Zavod za zdravstveno varstvo Ravne.
- Pod mentorstvom predavateljice predmeta ekologija in zunanjih mentorjev oz. strokovnjakov iz omenjenih zavodov so študentke Višje šole Slovenj Gradec opravile raziskave o interesih in možnostih za trajnostno lokalno samooskrbo z zelenjavo. Intervjuvani so bili odgovorni (ravnateljji oz. direktorji in vodje njihove prehrane) v javnih zavodih (šolah, bolnišnici, vrtcu in domu starostnikov) ter anketirana gospodarstva in kmetovalci v MO Slovenj Gradec.
- Zaključki raziskav so bili predstavljeni na okrogli mizi, ki se je je udeležil tudi minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano mag. Dejan Židan.

Tabela 10: Mednarodni projekti

Kazalci	Študijsko leto		
	2008/09	2009/10	2010/11
Št. mednarodnih projektov	2	3	2
Št. zaposlenih, vključenih v mednarodne projekte	3	7	10

Sodelovanje v mednarodnem projektu Inštituta za vode Republike Slovenije, Certification for HydrO: Improving Clean Energy (CH2OICE), Intelligent Energy – Europe (Slovenija, Italija, Francija, Španija, Belgija, Slovaška in Švica).

Šola ima Erasmus razširjeno listino. Erasmus koordinatorka je bila Karmen Grudnik. V študijskem letu 2010/2011 smo v okviru projekta Erasmus izvedli 8 mobilnosti učnega osebja (Staff Training) in 2 mobilnosti poučevanja zaposlenih (Teaching Staff Mobility).

Mobilnosti za študente – opravljanje prakse, se je udeležila 1 študentka.

Število udeležencev je v primerjavi z lanskim šolskim letom višje, izvedli smo 11 »outgoing« mobilnosti. Za možnost izvedbe mobilnosti zaposlenih smo vzpostavili sodelovanje s 5 izobraževalnimi institucijami, ki imajo primerljive programe, v 5 državah: Velika Britanija, Poljska, Turčija, Portugalska, Litva. Študentki smo uredili prakso na Češkem s pomočjo sodelovanja s šolo VOŠ Časlav.

Predavatelji so sodelovali na treh mednarodnih konferencah in tam predstavili svoje referate.

Tabela 11: Pregled »incoming« mobilnosti

Izmenjave prihodi	Študijsko leto		
	2008/09	2009/10	2010/11
Mobilnost zaposlenih za poučevanje	1	1	3
Mobilnost zaposlenih za usposabljanje	0	4	1

Število »incoming« mobilnosti za poučevanje je v porastu. Bili smo gostitelji za 4 »incoming« mobilnosti, in sicer za tri udeležence s šole iz Časlava, Češka in za enega profesorja iz Glasgowa, Škotska. Koordinatorica je izvedla potrebne organizacijske aktivnosti za izvedbo. Sodelovanje z VOŠ Časlav smo uspeli razširiti. VOŠ Časlav deluje v enaki organizacijski obliki kot naša višja šola, znotraj centra. Tudi v njihovem centru je srednja šola ekonomske smeri. Tako bo njihova srednja šola sodelovala s SEŠ v projektu Leonardo da Vinci.

V maju 2011 smo uredili Incoming mobilnost oz. Erasmus prakso (5 mesecev) dveh študentov VOŠ Časlav iz Češke. Eden je na praksi na ŠC SG, drugi pa v podjetju Grammer. Analizirali smo Erasmus aktivnosti naše šole na in jih predstavili na 3. konferenci Kakovost v višjih strokovnih šolah, v Murski Soboti, pod naslovom Mobilnost študentov in zaposlenih Višje strokovne šole Slovenj Gradec.

Pripravili smo vprašalnik za tuje delodajalce, ki je eno izmed orodij za evalvacijo prakse naših Erasmus študentov v tujini in vprašalnik za zaposlene udeležence Erasmus individualne mobilnosti, ki služi za evalvacijo izvedbe in učinkovitosti izvedenih mobilnosti učiteljev oz. drugih zaposlenih.

Anketiranje je bilo izvedeno med vsemi udeleženci Erasmus individualne mobilnosti v študijskem letu 2010/11.

Tabela 12: Projekti v gospodarstvu

Kazalci	Študijsko leto		
	2008/09	2009/10	2010/11
Št. podpisanih pogodb z gospodarstvom	100	100	100
Št. opravljenih projektov za gospodarstvo	1	0	0
Št. seminarских/diplomskih nalog, ki jih pripravijo študenti	409	490	469
Št. študentov pri praktičnem izobraževanju v gospodarstvu	120	110	70
Št. zaposlenih, vključenih v projekte za gospodarstvo	22	18	16

PROJEKTI NA VIŠJI ŠOLI

Na šoli smo nadaljevali s projekti: Karierni center, Klub diplomantov in Izobraževalni center. V planu za šolsko leto 2010/2011 smo si zadali naslednje cilje:

Plan dela za KARIERNI CENTER:

1. Na začetku šolskega leta sestanek s Študentsko skupnostjo; ugotoviti, kakšna dodatna znanja pričakujejo študenti v okviru KC in kako so pripravljene delovati.
2. Animirati in navdušiti študente k včlanitvi.
3. Izvedba vsaj 1 delavnice s strani Zavoda za zaposlovanje Velenje.
4. Spletna stran: forum, aktivnosti, konzultacije.
5. Povezave z mentorji v podjetjih, da bi študentom nudili čim več praktičnih znanj; spodbudili samoiniciativnost študentov.
6. Organizirati debate o aktualnih problemih gospodarstva.
7. Organizirati tečaje o nastopanju študentov.
8. Samopomoč študentov – tutorstvo.
9. Predstavitve študenta – ponudba za delodajalca.

Plan dela za KLUB DIPLOMANTOV:

1. Povabiti k pristopu diplomante, ki se še niso včlanili.
2. Dopolnjevati in posodobiti spletno stran: forum, aktivnosti, tečaji, izmenjave, dogajanja.
3. Ponudba seminarjev in strokovnih izobraževanj.
4. Analiza zaposljivosti.

Plan dela za IZOBRAŽEVALNI CENTER:

1. Izdelava ponudb in jih posredovati podjetjem (osebno in pošto).
2. Dopolnjevanje ponudbe glede na potrebe.
3. Izdelava kalkulacij za tečaje.

Ponudba tečajev:

A. Komunikacija

1. Spretnosti reševanja konfliktov
2. Spretnosti uspešne komunikacije
3. Motivacija in zadovoljstvo zaposlenih
4. Ustna komunikacija v različnih poslovnih situacijah
5. Pisno komuniciranje in uporaba slovarjev v elektronski obliki

B. Računalništvo

1. Priprava učinkovitih predstavitev s programom PowerPoint (osnovni in nadaljevalni)
2. Osnovni tečaj iz urejevalnika besedil, preglednic in baz podatkov
3. Excel – nadaljevalni

C. Jeziki

1. Tečaj poslovne angleščine 1
2. Tečaji angleškega jezika za različne poklice
3. Poslovno sporazumevanje v nemškem jeziku

Realizirana izobraževanja:

1. Organizacija nadaljevalnega tečaja Excela; 1. februar 2011, 20-urni, 10 udeležencev iz podjetij: Grammer Automotive Slovenija, d. o. o., Johnson Controls, d. o. o., Javno komunalno podjetje Dravograd in članica kluba diplomantov.
2. Organizacija nadaljevalnega tečaja Excela; 31. marec 2011; 20-urni za Bolnico Slovenj Gradec, 11 udeležencev, dodatno 2 iz Darson, d. o. o., in Tiler, d. o. o.

Aktivnosti, ki smo jih izvajali v okviru KC, KD in IC:

1. Povabilo študentom za včlanitev v KC preko foruma v programu Moodle: Kaj pričakujete od KC v okviru VSS?
2. Ponudbe tečajev v okviru IC podjetjem, organizacijam, zavodom 15. 10. 2010 preko zloženke, interneta, pisno.
3. Povabilo študentom za testiranje poklicnih in študijskih interesov 20. 10. 2010. Udeleženih je bilo 8 študentov (4 redni in 4 izredni).
4. Pridobivanje projektov: kontakt s CPI glede projektov, trenutno ni projekta, kamor bi se lahko vključili na VSS, sestanek z direktorico RRA Koroške in predstavitev interesa za sodelovanje v projektih skupaj s podjetji.
5. Predstavitve projektov na informativnih dnevih VSS.
6. Predstavitve za Zavod za zaposlovanje Velenje
7. Organizacija 2 delavnic v okviru Kariernega centra, ki jih je vodila Sabina Tomlje z ZZRS, enota Velenje:
 - Viri iskanja zaposlitve in pisanje prijavnih dokumentacij, datum: 17. 3. 2011, 16 udeležencev; študenti so prejeli tudi vzorec dokumentacije,
 - Zaposlitveni razgovor, datum: 29. 3. 2011, 18 udeležencev.
8. Organizacija posveta za Klub diplomantov skupaj z DEK: predavanje gospe Nastje Mulej: Kreativnost, 31. 3. 2011. Posveta se je udeležilo 29 članov Kluba diplomantov, študenti, predavatelj in člani DEK.
9. Tečaj računovodstva na računalniku; pripravili smo program, izvedli ga bomo v okviru NPK, prijavi pa se je žal samo 7 kandidatov, kalkulacija pa je izdelana za 10, zato smo ga predstavili na jesen.

Stanje članstva na dan 30. 6. 2011: Klub diplomantov: 151, Karierni center: 37

Prednosti, ki jih prinaša projekt:

- Študenti imajo možnost načrtovati začetek svoje poklicne kariere.
- Študenti in diplomanti odkrivajo svoje sposobnosti in dodajajo znanju veščine, npr. učinkovito komuniciranje, kreativno razmišljanje.
- V okviru izobraževalnega centra s ponudbo tečajev pridobiti sredstva za nadaljnji razvoj VSS.

RAZVOJNI PROJEKTI VSS

Poklicni standard

Razvojni projekti višje šole so bili usmerjeni predvsem v razvoj novih poklicnih standardov, ki jih delodajalci prepoznajo in podpirajo. Razvili smo nov poklicni standard in ga predlagali v sprejem ustreznim organom CPI. Pri tem smo sodelovali s številnimi delodajalci in skupaj z

njimi pripravili izhodišča programa za predlagani nov poklic. Z drugimi šolami smo sodelovali pri pripravi še enega poklicnega standarda.

Usmerjamo se v približevanju učenja tudi tistim, ki želijo študirati na daljavo in zato smo uvedli ponudbo študija na daljavo. Na tem področju smo usmerjeni na razvijanje sodobnih pristopov študija na daljavo.

Elaborat

Na višji šoli smo usmerjeni v to, da bi regiji ponudili kar najbolj pestro ponudbo višješolskih izobraževalnih programov v odvisnosti od potreb delodajalcev. Preverili smo potrebo po 3 novih izobraževalnih programih, ugotovili, da je za 2 potreba v regiji in sosednjih regijah, zato smo elaborate oddali na ministrstvo.

3.2.4 IZOBRAŽEVANJE - ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

UPOŠTEVANJE POTREB OKOLJA se kaže v sledenju dogajanju v lokalnem okolju.

Podatki Zavoda za zaposlovanje za območno enoto Velenje kažejo, da je med iskanci zaposlitve le malo poslovnih sekretarjev in ekonomistov s šesto stopnjo izobrazbe (v letu 2010 v območni enoti Velenje ni bilo nobenega prijavljenega brezposelnega ekonomista, razpisanih pa je bilo 12 delovnih mest, pri poslovnih sekretarjih pa je bilo prijavljenih 14 brezposelnih, razpisanih pa 24 delovnih mest poslovnih sekretarjev (le 1 z višjo).

Pri pripravi predlogov za uvedbo novih programov izhajamo iz dejanskih potreb delodajalcev našega okolja.

Potrebe okolja upoštevamo pri pripravi elaboratov za nove študijske programe, preko delodajalcev v strateškem svetu in na posvetih s predstavniki Zavoda za zaposlovanje o izobraževalnih potrebah brezposelnih.

Na šoli skrbimo za spremljanje napredka študentov in doseganja kompetenc preko sprotnih preizkusov znanja po učnih enotah (reševanje vaj, razni delovni listi, nastopi, demonstracije, predstavitev aktualne problematike, debate, iskanje podatkov in informacij po elektronskih medijih, organizacija strokovnih ekskurzij in predavanj zunanjih strokovnjakov, delo v skupinah in delo v dvojicah).

Sprotne preizkuse znanja prav tako izvajamo s pomočjo delnih izpitov in nalog v e-učilnici.

Glede na navedene aktivnosti pridobivamo povratne informacije o doseganju kompetenc glede na rezultate opravljenih nalog. Pri večini predmetov najprej opravimo začetno preverjanje znanja, na osnovi katerega pridobimo informacije. Na osnovi teh informacij predavatelj prilagodi vsebine predavanj. Študenti sproti dobivajo točke oz. odstotke za opravljene obveznosti.

Kompetence preverjamo tudi med opravljanjem praktičnega izobraževanja. Mentorji ocenijo njihovo usposobljenost za opravljanje nalog in osvojene kompetence. Po končani praksi pa tudi študenti ocenijo, katere kompetence so izboljšali med praktičnim izobraževanjem.

Pri nekaterih predmetih študenti izdelajo projektne naloge, ki pokažejo celovito obvladovanje področja. Razlika med začetnim in končnim preverjanjem pa kaže na osvojeno znanje.

Tabela 13: Študijski programi, ki jih je VSS izvajala v študijskem letu 2010/2011

Študijski programi	Način študija	Skupno število vpisanih študentov
Ekonomist – prenovljen	Redni/izredni	311
Poslovni sekretar – prenovljen	Redni/izredni	54

V študijskem letu 2010/2011 smo izvajali 2 študijska programa: poslovni sekretar (prenovljen program) in ekonomist (prenovljen program). Vsi omenjeni programi so potrjeni na nacionalni ravni. Programe izvajamo vsako leto, študij traja dve leti in je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami.

Šola spremlja interes za izobraževanje v naših višješolskih programih, tesno sodeluje z vsemi srednjimi šolami znotraj Šolskega centra (predstavitve šole, povabilo na ogled, dan odprtih vrat), Zavodom za zaposlovanje in podjetji. Raziskuje tudi interes za nove programe, tako pri dijakih kot pri delodajalcih, pri katerih šola redno preverja učne izide.

3.2.4.1 PODATKI O VPISU

Vpis je bil izveden v skladu s Pravilnikom o razpisu za vpis v višje strokovno izobraževanje. Za prvo prijavo vodi postopek Višješolska prijavna služba. V študijskem letu 2010/2011 je bilo za redni študij razpisanih 185 mest, za izredni študij pa 210 vpisnih mest, vpisanih pa 31 izrednih študentov.

Tabela 14: Analiza vpisa v 1. letnik (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov)

Kazalnik/študijsko leto	2007/2008	2009/2010	2010/2011
Št. razpisanih vpisnih mest	395	395	395
Št. prijavljenih kandidatov v prvem prijavnem roku	140*	102*	124*
	236**	224**	255**
Št. vpisanih študentov v prvem prijavnem roku	72	43	64
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena vpisna mesta	180	190	154
Delež vpisanih v prvem prijavnem roku	28,46 %	17,99 %	29,09 %
Povprečen srednješolski uspeh sprejetih študentov	3,55	3,62	3,57
Št. vseh vpisanih študentov	253	239	220

*samo prve prijave, ** vse prijave

Izvedli smo vpis za redne in izredne študente. Vpisovali smo v prvem vpisnem roku (do konca avgusta 2011) in septembra na še prosta vpisna mesta. Na preostala prosta mesta vpisuje šola v skladu z navodili MŠŠ, kandidati so se na višješolsko vpisno službo prijavili preko spletne aplikacije, šola je prejela seznam prijavljenih študentov in jih povabila na vpis. Do konca vpisnega obdobja so bila zasedena vsa vpisna mesta v obeh programih.

Mesta so zasedena, problematika, ki ostaja, je v tem, da je izredno veliko fiktivno vpisanih.

Da bi privabili čim večje število novincev in jim zagotovili kakovostno informacijo o študiju, smo izvedli obsežne PREDVPISNE AKTIVNOSTI:

- višjo strokovno šolo smo predstavljali na informativnih dnevih v februarju za redne in izredne študente in na dodatnem informativnem dnevu v septembru za izredne študente;

- organizirali smo dan odprtih vrat za dijake srednjih šol in za delodajalce ter mentorje praktičnega izobraževanja;
- izdali smo informativno gradivo (zloženke) za redne in izredne študente za oba programa. Zloženke so bile posredovane Zavodu RS za zaposlovanje, podjetjem in zavodom naše regije, centrom za informiranje študentov po Sloveniji;
- predstavljali smo šolo in programe preko spletne strani, oglasnih desk in preko radia in časopisov;
- izdelali smo predstavitveni film za našo šolo in sodelovali pri pripravi promocijskega filma Šolskega centra.

3.2.4.2 PODATKI O ŠTUDENTIH

Tabela 15: Število študentov po programih

Program	2007/2008			2008/2009			2009/2010			2010/2011		
	Redni študenti	Izredni študenti	Skupaj	Redni študent	Izredni študenti	Skupaj	Redni študenti	Izredni študenti	Skupaj	Redni študenti	Izredni študent	Skupaj
POSLOVNI SEKRETAR star	109	-	109	21	-	21						
KOMERCIALIST	98	102	200	55	58	113		22	22			
RAČUNOVODJA	75	83	158	24	32	56		15	15			
POSL. SEKRETAR nov				45	-	45	54	-	54	45	9	54
EKONOMIST				141	64	205	219	98	317	192	119	311
SKUPAJ	282	185	476	285	154	440	273	135	408	237	128	365

Tabela 16: Analiza vpisanih po spolu (vsi letniki in načini študija)

Število in delež študentov		Ženske		Moški		Skupaj
		št.	delež (%)	št.	delež (%)	
Študijski programi	Redni	66	26,6 %	182	73,4 %	248
	Izredni	25	20,7 %	96	79,3 %	121

Tabela 17: Izpiti (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov)

Kazalnik/študijsko leto	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11
Povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta	1,34	1,20	1,21	1,18
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	5,65	4,16	2,55	2,62
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,68	7,79	7,97	7,85

Tabela 18: Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljavcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.
	1. letnik	vsi	1. letnik	vsi			
2008/2009	253	443	0,40%	9,48%	62,45%	45,33%	89
2009/2010	239	408	2,51%	8,33%	52,17%	41,27%	83
2010/2011	220	369	0,91%	10,30%	41,00%	26,61%	110

Tabela 19: Prehodnost študentov redni v študijskem letu 2010/2011

PREHODNOST	PS	EKN	skupaj
Število vpisanih v 1. letnik	45	142	187
Število študentov, ki niso opravili nobene obveznosti	37	106	143
Število študentov, ki so opravljali obveznosti	8	36	44
Število vpisanih v 2. letnik iz generacije (brez ponavljavcev)	8	29	37
Prehodnost študentov glede na vse vpisane	19,77 %		
Prehodnost študentov glede na prvič vpisane, brez fiktivnega vpisa in brez ponavljavcev	84,09 %		

Tabela 20: Analiza trajanja študija

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povprečno	min.	maksimalno
2008/2009	3,83	1,98	8,77
2009/2010	3,66	1,77	8,77
2010/2011	4,62	1,32	10,21

V študijskem letu 2010/2011 je diplomiralo 110 študentov.

3.2.4.3 POUČEVANJE, OBLIKE IN METODE, PREVERJANJE IN IZPITI, ZAKLJUČEK ŠTUDIJA

Delo smo izvajali v skladu s potrjenim študijskim koledarjem za študijsko leto 2010/2011. Pri tem ni bilo nobenih odmikov od predvidenih terminov. V urniku za redne študente smo razporedili predpisano število ur po predmetniku posameznega programa. Za izredne študente so bile v urnik razdeljene ure v skladu s prilagojenim predmetnikom. Urniki so bili objavljeni na spletni strani šole. Vse ure, ki bi lahko odpadle zaradi odsotnosti predavateljev, so bile prerazporejene na druge termine – realizirane ure so razvidne iz dnevnikov opravljenega dela, poročil predavateljev posameznega predmeta in iz obvestil referata o prerazporeditvi ur.

Pri vseh predavanjih in vajah za redne študente smo zagotovili 100 % izvedbo vseh ur po programu, prav tako smo pri izrednih študentih po prilagojenem predmetniku za izredne študente izvedli 100 % vseh predvidenih ur.

Iz poročil o izvedbi predmetov so razvidni predlogi predavateljev za izboljšanje kakovosti poučevanja:

- možnost izvedbe seminarskih vaj v računalniški učilnici tudi pri »neračunalniških« predmetih,
- uvajanje sprotnega ocenjevanja po vsaki opravljeni vaji,
- vključevanje reševanja vaj za utrjevanje znanja med obvezno domače delo za pridobitev kreditov,
- spodbujanje individualnega in samostojnega dela študentov,
- razvoj e-izobraževanja,
- več strokovnih ekskurzij,
- več medpredmetnega povezovanja,
- dostop do IUS info.

Pri izrednih študentih je motivacija za delo zelo visoka, temu primeren je tudi obisk predavanj in vaj ter uspešnost na izpiti.

Za 1. in 2. letnik programa Poslovni sekretar so predavanja in vaje potekala v eni skupini, pri nekaterih predmetih pa združeno z ekonomisti. Za 1. letnik programa Ekonomist so predavanja in seminarske vaje potekala v 1 skupini, pri nekaterih predmetih združeno s poslovnimi sekretarji, laboratorijske vaje pri predmetih informatika, poslovno komuniciranje in angleški jezik pa v 2 skupinah. Za 2. letnik programa Ekonomist so potekala predavanja in vaje v eni skupini.

Nadaljevali smo z uvajanjem sodobnih metod poučevanja z uporabo sodobne tehnologije: e-učilnica s pomočjo Moodlea.

Pri vseh predmetih smo oktobra 2010 razpisali izpitne roke za redne in izredne študente, in sicer:

- za 1. in 2. letnik prenovljenih programov po tri redne izpitne roke v januarju, marcu in septembru za izpite 1. semestra ter v juniju, juliju in septembru 2011 za izpite 2. semestra,
- za iztekajoče programe redne in izredne izpitne roke vsak mesec,
- za izredne študente dva posebna roka pri vsakem predmetu po zaključenih predavanjih,
- delni izpiti pri rednih študentih so realizirani pri posameznih predmetih (predvsem pri tistih, ki jih študenti poslušajo v 2. semestru).

Razpisali smo tudi 10 izpitnih rokov za diplomski izpit.

Pri vseh predmetih smo zagotavljali gradiva za študente in se aktivno vključili tudi v pripravo gradiv za prenovljene programe preko projekta Impletum.

Predavatelji in ravnateljica smo sodelovali s študenti (konzultacijske ure in e-pošta), organizatorja praktičnega izobraževanja pa sta sodelovala tako s študenti kot delodajalci. Predavatelji so dosegljivi preko e-pošte in e-učilnice. Vzpostavili smo svojo stran v Facebooku, namenjena je promociji šole in komunikaciji s študenti.

Ponudili smo začetni tečaj 2. tujega jezika – nemščine za redne in izredne študente.

V okviru Društva ekonomistov Koroške regije smo študentom omogočili obisk predavanj, ki jih je društvo organiziralo.

3.2.4.4 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Izvedli smo praktično izobraževanje v organizacijah naše regije. Pri tem smo sodelovali z okoli 60 organizacijami Koroške in Šaleške regije, v okviru tega pa z 50 mentorji iz teh organizacij. Organizatorja praktičnega izobraževanja sta spremljala izvajanje praktičnega izobraževanja in sodelovala z mentorji v organizacijah.

V mesecu oktobru 2010 je bil za vse redne in izredne študente organiziran sestanek, kjer so dobili vse informacije v zvezi s praktičnim izobraževanjem. Natančno je bil predstavljen način opravljanja praktičnega izobraževanja, cilji in program predmeta. Dobili so mape, v katerih je podrobno predstavljen učni načrt, predstavljena Višja strokovna šola in programa ekonomist in poslovni sekretar ter vloga, ki jo imata oba programa v podjetjih.

Sodelovanje s študenti poteka tudi preko e-učilnice, v kateri so za potrebe praktičnega izobraževanja vsi obrazci, navodila in teme za izdelavo seminarske naloge. Deluje tudi forum, na katerem lahko študenti postavljajo vprašanja, podajo svoje mnenje in izkušnje o opravljanju praktičnega izobraževanja.

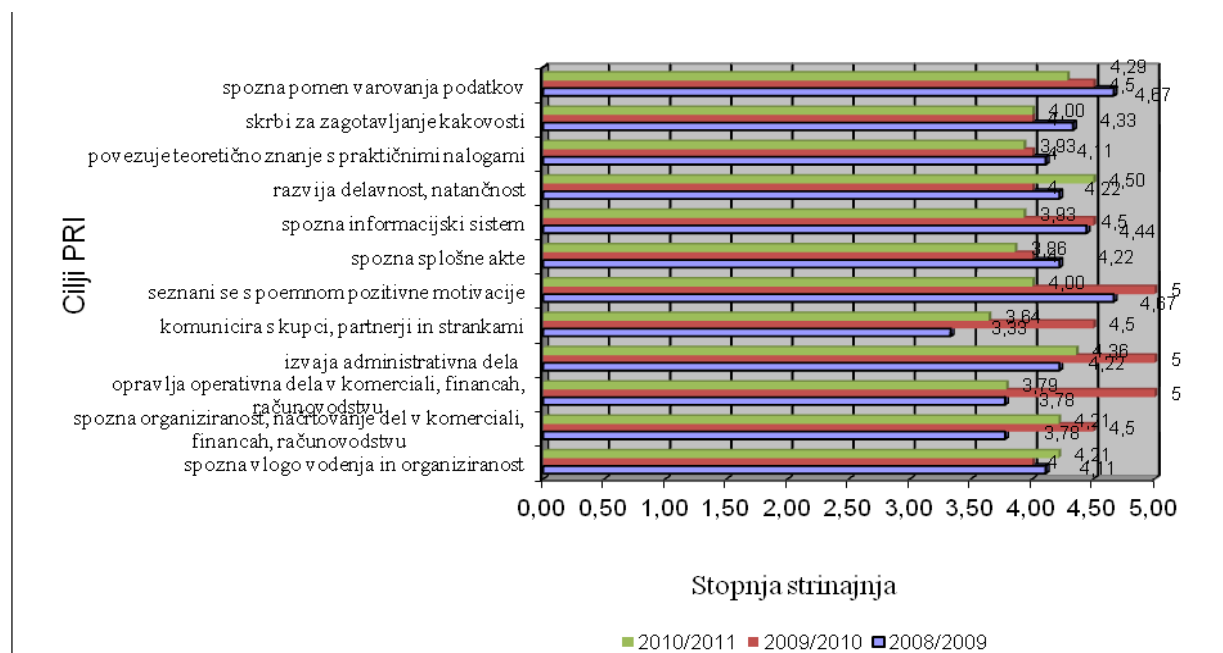
Izrednim študentom smo prav tako razložili glavne poudarke na PRI. Za večino izrednih študentov, ki že imajo najmanj dve leti delovne dobe, smo pripravili predloge za priznavanje praktičnega izobraževanja.

Pri vseh študentih na praktičnem izobraževanju smo opravili obiske in opravili pogovor z mentorji, njihove predloge izboljšav zabeležili in jih vključili med predloge izboljševanja kakovosti.

Opravili smo merjenje zadovoljstva mentorjev praktičnega izobraževanja v podjetju. Njihovo zadovoljstvo je zelo visoko, podali pa so tudi nekaj predlogov izboljšav. Ocene mentorjev so na vseh postavkah, ki se nanašajo na organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja, višje od 4. Aritmetična sredina celotnega zadovoljstva je 4,28. Mentorji so mnenja, da dogovori za izvedbo prakse med šolo in podjetjem ter med študentom in podjetjem, potekajo brez težav. Študenti imajo ob prihodu ustrezne informacije o izvedbi prakse (vse ocene nad 4,5).

Mentorji ocenjujejo, da so imeli študenti dovolj kompetenc za opravljanje dela med praktičnim izobraževanjem, da zelo dobro obvladajo IKT in da obvladajo osnovne postopke na področju dela, za katerega se usposablja (ocene nad 4,5). Med lastnostmi, ki so jih opazili pri študentu na praksi, najbolj izstopata prilagodljivost in spretnosti vzpostavljanja dobrih medosebnih odnosov ter reševanja problemov. Med pridobitvami, ki jih imajo organizacije od praktičnega izobraževanja, je na prvem mestu pomoč za določena dela in možnost spoznavanje potencialnih kadrov. Mentorji so mnenja, da so znanja, ki jih študent pridobi med praktičnim izobraževanjem, uporabna za samostojno opravljanje dela. Najnižje, vendar nad povprečjem, je ocenjena trditev, da omogoča udeležba študentov na praksi lažje načrtovanje dopustov.

Slika 6: Ocene mentorjev PRI za osvojene kompetence pri ekonomistih



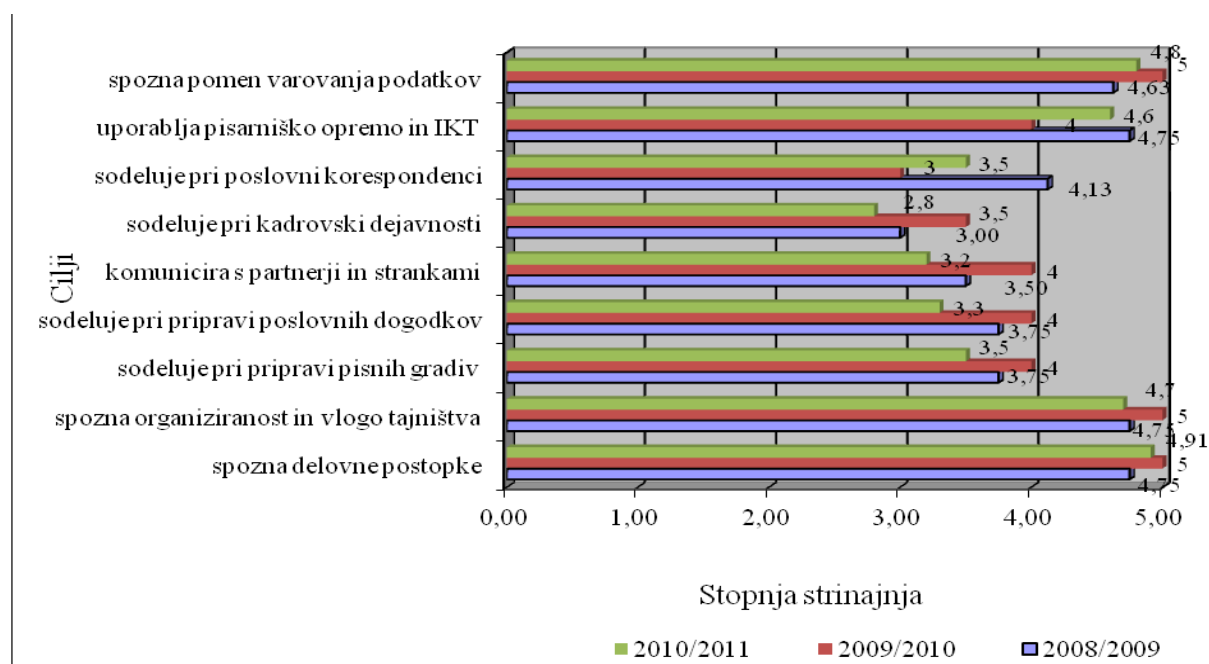
Ocene mentorjev za osvojene kompetence med praktičnim izobraževanjem za ekonomiste so zelo visoke, najvišje so ocenjene kompetence: razvija delavnost in natančnost, izvaja administrativna dela, spozna pomen varovanja podatkov, vlogo vodenja in organiziranost ter organiziranost, načrtovanje del v komerciali, financah, računovodstvu.

Tabela 21: Ocena osvojenih kompetenc pri ekonomistih

Kompetenca	Ocena študenti	Ocena mentorji
Spoznal/a vlogo in pomen vodenja in organiziranja v podjetju.	4,54	4,21
Spoznal/a organiziranost, načrtovanje in vodenje del na področju komercialne, finančne, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja.	4,00	4,21
Opravljaj/a razna operativna dela pri organiziranju, načrtovanju in vodenju del na področju komercialne, finančne, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja.	3,64	3,79
Izvajaj/a različna administrativna dela v zvezi z dokumentacijo, pogodbami in ostalimi dokumenti.	4,00	4,36
Komuniciraj/a s strankami, kupci in ostalimi poslovnimi partnerji, tudi tujimi.	3,31	3,64
Se seznanila/a s pomenom pozitivne motivacije pri delu.	4,38	4,00
Spoznal/a splošne akte in druge predpise v podjetju.	4,00	3,86
Spoznal/a informacijski sistem v podjetju.	4,23	3,93
Razvijaj/a delavnost, natančnost ter storilnostno usmerjenost.	4,15	4,5
Povezoval/a teoretično pridobljena znanja s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.	4,23	3,93
Skrbel/a za zagotavljanje kakovosti na vseh področjih dela in ravnal/a v skladu s predpisi in dobrimi poslovnimi običaji.	4,08	4,00
Spoznal/a pomen varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.	4,08	4,29

Študenti ocenjujejo osvojene kompetence z nadpovprečnimi ocenami, le pri opravljanju operativnih del pri organiziranju, načrtovanju in vodenju del na področju komercialne, finančne, računovodstva ter ostalih poslovnih funkcij podjetja in komuniciranju s strankami, kupci in ostalimi poslovnimi partnerji, tudi tujimi, je njihova ocena le malo nad sredino lestvice.

Slika 7: Ocene mentorjev PRI za osvojene kompetence pri poslovnih sekretarjih



Ocene mentorjev za osvojene kompetence med praktičnim izobraževanjem za študente programa poslovni sekretar so zelo visoke, najvišje so ocenjene kompetence: spoznavanje delovnih postopkov, organiziranosti podjetja/ustanove in vloge tajništva, uporaba pisarniške opreme in informacijske tehnologije in pomena varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti. Najnižje je ocenjena kompetenca sodelovanje pri izvajanju kadrovske dejavnosti (2,8). Preglednica ocen mentorjev pri posameznih trditvah je v prilogi.

Študenti navajajo, da so jim med praktičnim izobraževanjem najbolj pomagala v šoli pridobljena znanja komunikacije in poslovnega bontona, računalništva (Excel, Word), računovodstva in knjiženja.

Za še uspešnejše delo med prakso bi potrebovali še več znanja iz računovodstva, izkušenj pri delu z računovodskimi programi in programi povezanimi z marketingom., znanja o različnih naložbah na finančnem trgu, strokovna znanja o podjetju oz. iz strokovnega področja, s katerim se ukvarja podjetje.

Kot najbolj pozitivno so ocenili novo znanje, možnost zbiranja izkušenj z delom, ne samo iz teorije, priložnost spoznavanja računovodskih programov, ki jih uporabljajo posamezna podjetja, oz. zahtevnejših pristopov do določenih programov, zaupanje in dodelitev odgovornih nalog, pozitivno vzdušje v podjetju, odnos s sodelavci, raznoliko delo. Pohvalili so organizacijo prakse. Želeli so si še več zahtevnih nalog.

Študenti predlagajo:

- da se termin prakse za prvi in drugi letnik zamenja,
- med študijem več učenja na praktičnih primerih,
- več samoiniciativnosti med prakso,
- uporabo demo verzij programov, ki jih bodo potrebovali na praksi.

OCENA STANJA IN USMERITVE ZA DELOVANJE VSŠ

Višja strokovna šola aktivno deluje tako na področju izobraževanja kot na področju strokovnega dela.

Na področju izobraževanja se soočamo s problemom upada števila študentov in fiktivnim vpisom. Posledica je slaba prehodnost, ki je brez fiktivno vpisanih odlična. Problem fiktivnega vpisa ni le težava naše šole, saj se problem pojavlja v vsem slovenskem višješolskem prostoru. Rešitev vidimo v enotni vpisni službi za višji in visokošolski študij oz. uvedbi drugih ukrepov za socialno varnost in pospeševanje zaposlovanja mladih.

Povečali bomo promocijske aktivnosti, nadaljevali z izvedbo dneva odprtih vrat.

Realizacija predavanj in vaj je odlična. Izvajamo veliko dejavnosti, ki omogočajo povezovanje teorije s prakso (gostujoči predavatelji iz podjetij, ekskurzije) in v poučevanje uvajamo najmodernejše metode (e-učilnica, komuniciranje s študenti preko Facebooka), ki že pomenijo uvajanje študija na daljavo.

Okrepilo se je medpredmetno sodelovanje, sodelovanje z mentorji praktičnega izobraževanja v podjetjih je zelo dobro. Mentorji v organizacijah so zelo zadovoljni z organizacijo in izvedbo prakse in so mnenja, da študenti med prakso usvojijo načrtovane kompetence.

Dosledno se izvaja izdelava praktično aplikativnih seminarских nalog pri predmetih v povezavi z organizacijami.

Nadaljevali smo s predstavitvami izkušenj študentov, ki so bili na praksi v tujini ter dodali predstavitev pozitivnih izkušenj študentov s prakse pri nas.

Šola se z vsemi zaposlenimi vključuje v izvedbo projektov in v povezovanje z delodajalci. Zaposleni predavatelji se tudi aktivno vključujejo v projekt Erasmus.

Uvedli smo izboljšave, ki so bile predlagane v postopkih notranjih presoj iz leta 2009/2010:

- uvedba lastnih obrazcev, prilagojenim našim potrebam, za vodenje evidence opravljenih predavanj in vaj,
- na seminarjih za diplomsko nalogo smo študentom predstavili vse potrebne obrazce, obrazci so bili predstavljeni preko spletne strani e-študent, predavatelje, mentorje diplomskih nalog smo opozorili z najpogostejšimi napakami pri izpolnjenih obrazcih.

Notranja presoja področja strokovno delo je pokazala, da so zaposleni aktivni na svojem strokovnem področju, sodelujejo pri pripravi gradiv za študente, opravljajo zahtevno strokovno delo v sodelovanju s podjetji, sodelujejo v domačih in mednarodnih projektih, pripravljajo referate in jih predstavljajo na konferencah. Nepravilnosti na področju ni, predlog izboljšave pa je večja sistematičnost v načrtovanju, spodbujanju in spremljanju strokovnega dela zaposlenih, publiciranju uspehov, vključevanje v projekte, ki bodo šoli prinesli tudi finančne prilive. Notranja presoja področja izvedbe ocenjevanja znanja in izpitov je pokazala, da ni neskladnosti, oblikovan pa je bil predlog, da bi v e-učilnico študentom naložili tudi primer izpitne pole, da se bodo lahko bolje pripravili na ocenjevanje znanja.

Priložnosti in predlog izboljšav za področje delovanja VSS:

- spodbuditi nove oblike sodelovanja s podjetji v povezavi s promocijo naše šole,
- nadaljevati s spodbujanjem podjetij za usmeritev v praktično aplikativne diplomske naloge,
- letno načrtovanje strokovnega dela in vključevanja v domače in mednarodne projekte ter projekte z gospodarstvom,
- predstavitev Erasmus izmenjav s ciljem, da pritegnemo čim več študentov k sodelovanju,
- nadaljnja širitev mreže tujih partnerjev,
- pomoč študentom pri spoznavanju podjetja, v katerega gredo na prakso in seznanjanje z računalniškimi računovodskimi programi, ki jih uporabljajo pred začetkom praktičnega izobraževanja,
- zamenjava terminov prakse med prvim in drugim letnikom,
- uvajanje aktivnosti za pritegnitev fiktivnih študentov (informiranje in usmerjanje študentov, ki so že bili vpisani na kakšni drugi visokošolski ustanovi v preverbo pogojev za priznavanje predhodno pridobljenega znanja),
- promocija možnosti študija na daljavo in pritegnitev dodatnih študentov v to obliko študija.

3.3 KADRI

Na VSS izvajamo načrtovanje kadrov in njihove strukture glede na zahteve študijskega programa in število vpisanih študentov, kadrovanje je skladno s predpisanimi postopki in

transparentno, poudarjena je skrb za razvoj in usposabljanje zaposlenih (priprava predloga načrta izobraževanja v okviru strokovnih aktivov, sestavni del letnega delovnega načrta). Šola podpira in spodbuja razvojno in strokovno delo zaposlenih predvsem na področju sodelovanja z gospodarstvom ter v različnih projektih. Za ocenjevanje dela zaposlenih se uporabljajo postopki skladno s predpisi (ravnatelj/ica pripravi oceno delovne uspešnosti za koledarsko leto). Redno izvajamo merjenje zadovoljstva zaposlenih ter redne letne razgovore.

Tabela 22: Zaposleni na višji šoli

Naziv delovnega mesta	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011
Ravnatelj/ica	1	1	1	1
Predavatelji	22*	20*	18*	16*
Knjižničarka	1**	1**	1**	1**
Organizator praktičnega izobraževanja	2**	2**	2**	2**
Referent	1	1	1	1
Računovodja	1*	1*	1*	1**
Vzdrževalec strežnika in računovodskih programov	1	v okviru ŠC	v okviru ŠC	v okviru ŠC

* Nekateri so upoštevani dvakrat

** zaposlitev za krajši delovni čas.

3.3.1 PREDAVATELJI, INŠTRUKTORJI TER LABORANTI

Pomemben dejavnik za zagotavljanje kakovostnega izobraževalnega procesa so strokovno usposobljeni kadri. S tem namenom v skladu s potrebami šole skrbimo za kakovost kadrov. V skladu z Zakonom o višješolskem strokovnem izobraževanju vsaki dve leti objavimo razpis za imenovanje predavateljev.

Tabela 23: Zaposleni pedagoški delavci

Študijsko leto	Predavatelji	Inštruktor	Laborant
2007/2008	22	0	2
2008/2009	20	0	0
2009/2010	18	0	0
2010/2011	16	0	0

Kadrovska struktura se je glede na plan spremenila v skladu z dejanskim vpisom. Vse predmete z izjemo ABR-ja smo izvajali predavatelji, ki smo zaposleni na Šolskem centru.

V študijskem letu 2010/11 sta v naziv napredovali 2 predavateljici (mentorica, svetnica), večina predavateljev je v najvišjem plačilnem razredu. Tretjina zaposlenih ima naziv svetnik (8), 2 mentor, ena je še brez naziva, ostali imajo naziv svetovalec (5).

Tabela 24: Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov

Kazalnik	2008/2009	2009/2010	2010/2011
Št. študentov na predavatelja	22	22,67	23,06
Št. študentov na inštruktorja	-	-	
Št. študentov na laboranta	-	-	

Tabela 25: Imenovanja v naziv

Naziv	Leto pred evalvacijo		Leto evalvacije	
	Št. imenovanj, ki so potekla	Število novih imenovanj	Št. imenovanj, ki bodo potekla	Načrtovano število novih imenovanj
Predavatelj	23 obnovili 14 niso zaprosili	23 ponovnih 4 prvih	31	24

3.3.1.1 IZOBRAŽEVANJE PREDAVATELJEV

Predavateljski zbor in ostali strokovni sodelavci smo se vključili v izobraževanje, ki sta bili organizirani na šoli: Priprava na izvajanje študija na daljavo (27. 6. 2011) in tečaj tujega jezika (januar, februar 2011).

Spodbujali smo tudi medpredmetno sodelovanje in nadaljevali sodelovanje s predavatelji v programih ekonomist in poslovni sekretar z višjimi šolami Celje, Brežice, Novo mesto, Murska Sobota in Postojna.

Predavatelji so se udeležili številnih delavnic v projektu Impletum. Realizirali smo 10 izmenjav predavateljev v okviru projekta Erasmus.

Predavatelji so podali poročila o izobraževanjih, ki so se jih udeležil na predavateljskih zborih. Sredstva izobraževanja so bila porabljena v skladu z načrtom, in sicer:

Velik delež sredstev za izobraževanje zaposlenih je bil porabljen za izmenjavo v projektu Erasmus. Mobilnost je bila izvedena v 5 držav z dokaj enakomerno razporeditvijo udeležencev po državah: VB (2), Turčija (2), Poljska (1), Litva (3) in Portugalska (2). Za vse mobilnosti je bil stik z institucijo gostiteljico vzpostavljen preko Erasmus koordinatorskega centra. Mobilnost vseh je trajala 5 delovnih dni, v celoti pa je izvedba trajala najmanj 7 in največ 8 dni. Za polovico udeležencev je bila to že tretja mobilnost, trije so bili udeleženci dvakrat in dva enkrat. Individualna priprava na mobilnost je trajala od 10 do 30 ur, polovica udeležencev se je pripravljala 30 ur. Na matični instituciji je bila organizirana jezikovna priprava. 2 od udeležencev mobilnosti je nista obiskovala, ostali pa so bili s pripravo zelo zadovoljni.

Udeleženci so bili zelo zadovoljni z obveščanjem in informativnimi sestanki pred odhodom. Na instituciji prejemnici so se udeležili delavnic na različne teme (6 udeležencev), ostali so odgovorili, da jih institucija prejemnica ni organizirala. Informativni dogodki so zelo pogosta oblika, ki jih nudi institucija prejemnica, saj je bilo to ponujeno vsem udeležencev, od tega 9 udeležencev pravi, da so se jih udeležili dvakrat ali več. Predavanja predavateljev institucije prejemnice v večini outgoing izvedb je bilo izvedeno dva do trikrat, prav tako neformalna srečanja (vsaj enkrat).

Vsi udeleženci mobilnosti vidijo zaradi mobilnosti možnosti za sodelovanje z institucijo prejemnico, spoznali so vsaj eno osebo, s katero bi sodelovali, se vključili v skupne projekte. Udeleženci so se le deloma strinjali s trditvijo, da bo zaradi mobilnosti sodelovanje med institucijama postalo bolj vzajemno ali večje. Udeleženci so mobilnost doživljali predvsem kot možnost izmenjave informacij. Izboljšave pri delu bodo zaradi mobilnosti nastale pri vseh udeležencih, tako z organizacijskega in vsebinskega vidika, vendar ne gre za bistvene ali korenitejšie spremembe. Izkušnje in znanje, pridobljene v tujini, posredujejo udeleženci

mobilnosti drugim najpogosteje preko priprave poročil in neformalnih pogovorov. Z delom Erasmus koordinatorska so udeleženci zelo zadovoljni. V celoti so zadovoljni tudi z organizacijo in izvedbo mobilnosti.

3.3.2 UPRAVNI IN STROKOVNO-TEHNIČNI DELAVCI

Tabela 26: Zaposleni upravni in strokovno-tehnični delavci

Študijsko leto	Športni pedagog	Knjižničar	Referent	Rač. delavec
2007/2008	2	1	1	1/2
2008/2009	0	1	1	1/2
2009/2010	0	1/2	1	1/2
2010/2011	0	1/2	1	1/2

Referent in knjižničarka sta sodelovala v mednarodni izmenjavi.

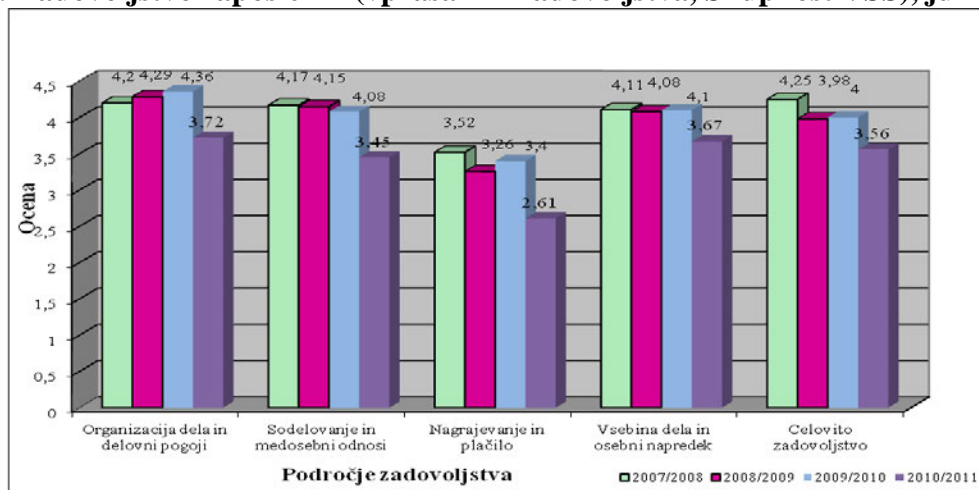
Tabela 27: Število upravnih in strokovno-tehničnih delavcev po stopnji izobrazbe in delovnem razmerju na dan 31. 12. 2010

Oblika delovnega razmerja	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	FTE
Redno zaposleni						1	2			2
Drugi										

ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Zadovoljstvo zaposlenih spremljamo že več let s pomočjo vprašalnikov, ki smo jih pripravili v okviru razvojnega projekta Uvajanje enotnega merjenja kakovosti v višje strokovne šole. Ankete razpišemo konec junija. Marca smo izvedli merjenje zadovoljstva zaposlenih z dvema drugima instrumentoma z namenom, da ugotovimo, ali bi bilo bolj smiselno uporabljati krajše vprašalnike. Vanj so bili vključeni vsi zaposleni (19). Rezultati različnih merjenj zadovoljstva zaposlenih kažejo, da so predavatelji, strokovni delavci in upravni in strokovno-tehnični delavci VSS Slovenj Gradec zadovoljni z delom.

Slika 8: Zadovoljstvo zaposlenih (vprašalnik zadovoljstva, Skupnost VSS), junij 2011



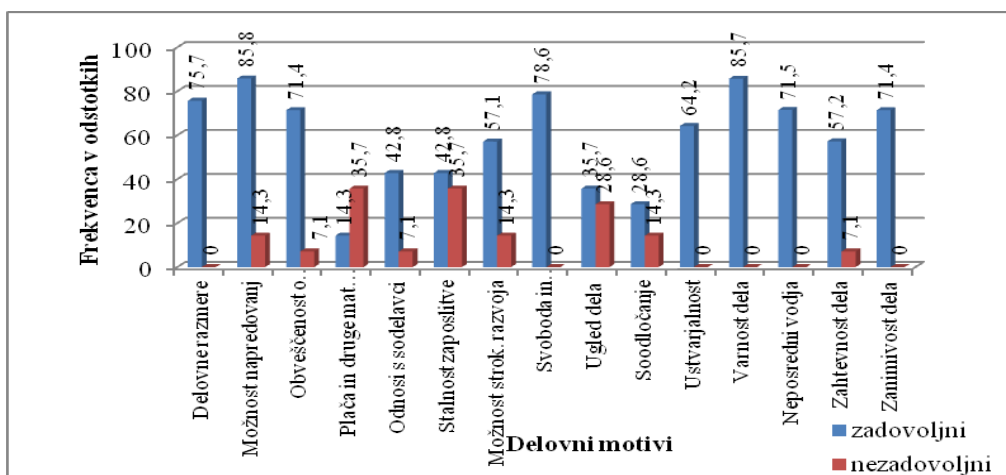
Zadovoljstvo zaposlenih je nad povprečjem na vseh področjih, razen pri plačilu. V anketiranju je sodelovala polovica zaposlenih. Primerjava s prejšnjimi leti kaže, da se je zadovoljstvo zaposlenih v zadnjem študijskem letu znižalo.

Zaposleni so najbolj zadovoljni s sodelovanjem z osebjem v knjižnici, opremo in tehničnimi pripomočki v predavalnicah ter možnostjo uporabe sodobne informacijske tehnologije pri delu, prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela, pogoji in vsebino oz. zanimivim in kreativnim delom. Najnižje je zadovoljstvo z denarno stimulacijo za dodatno opravljeno delo ter sorazmernostjo plačila in vloženega truda.

Zaposleni so zadovoljni z možnostmi izobraževanja, želijo pa si spopolnjevanja za izvedbo motivacijskih načinov izvajanja predavanj, spodbujanja in sofinanciranja udeležbe na konferencah.

Merjenje delovnega zadovoljstva (vprašalnik Pogačnik, 2003) kaže največje zadovoljstvo zaposlenih z delovnimi razmerami, varnostjo dela, neposrednim nadrejenim in svobodo ter samostojnostjo pri delu (nad 4), malo pod povprečjem pa sta oceni motivov plače in druge materialne ugodnosti ter ugled dela.

Slika 9: Zadovoljstvo/nezadovoljstvo z delovnimi motivi (vprašalnik Pogačnik, 2003)

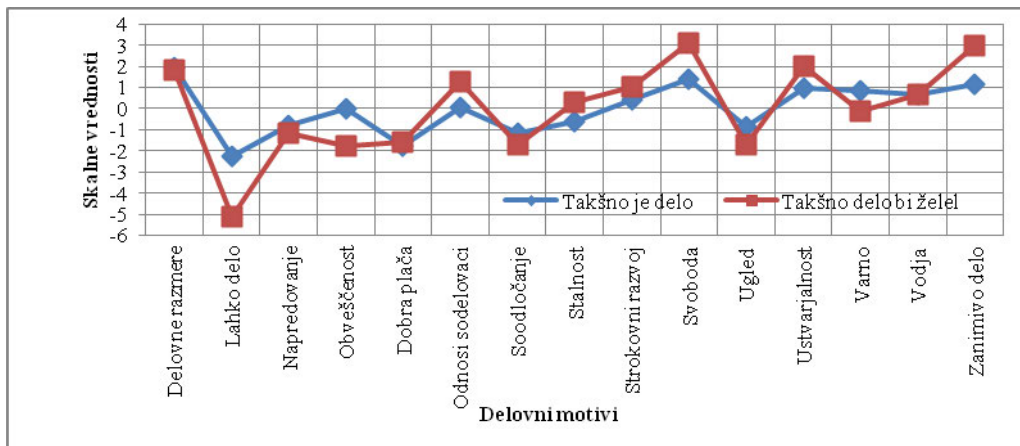


Pregled izbire visokih in nizkih ocen kaže, da so zaposleni zadovoljni z delovnimi razmerami, možnostjo napredovanja, obveščenostjo, možnostjo strokovnega razvoja, svobodo in samostojnostjo, ustvarjalnostjo, varnostjo dela, zahtevnostjo dela in zanimivostjo dela (slika 9). Nezadovoljstvo se kaže pri plači, stalnosti zaposlitve in ugledu dela.

S pomočjo lestvice delovnih motivov (Pogačnik 2003) smo ugotavljali zadovoljstvo na posreden način. Velikost razlike med ocenami pomembnosti motivov pri oceni takšno je moje delo in takšno delo bi si želel, kaže na zadovoljstvo/nezadovoljstvo.

Zaposleni so pri ocenjevanju »takšno je moje delo« kot najpomembnejše motive izbrali: dobre delovne razmere, svoboda in samostojnost pri delu, zanimivo delo in ustvarjalnost. Kot najmanj pomembna motiva so ocenili lahko delo, ki mu je človek brez težav kos, ter plačo in druge materialne nagrade. Pri določanju rangov motivov za želeno delo so najpomembnejši: zanimivo delo, svoboda in samostojnost pri delu, dobri medosebni odnosi; med najmanj pomembnimi pa lahko delo in obveščenost.

Slika 10: Razlike v ocenah značilnosti, ki jih cenimo pri delu glede na trenutno in želeno stanje



Motivacijska napetost obstaja pri motivih dobra plača, stalnost zaposlitve in odnosi s sodelavci, ki jih zaposleni pri želenem delu ocenjujejo višje. Pri pomembnosti lahkega dela, varnosti dela in obveščeniosti je razlika med sedanjim in želenim stanjem v negativni smeri, zaposleni jim pripisujejo manjši pomen.

Korelacija med pomembnostjo motivov »takšno je moje delo« in »takšno delo bi želel« znaša +0,534 (statistična značilnost 0,04). Ujemanje profilov je prisotno v pozitivni smeri, kar kaže na zadovoljstvo.

Celotno delovno zadovoljstvo zaposlenih je nad povprečjem. Primerjava z normami (Pogačnik, 2003) kaže, da so zaposleni na VSS bolj zadovoljni kot primerjan vzorec norme za fakultetno izobražene.

Primerjava izmerjenega zadovoljstva z dvema različnima lestvicama je pokazala, da se vrednosti zadovoljstva glede na uporabljen instrument razlikujejo, kar je bila osnova za odločitev, da nadaljujemo z uporabo vprašalnika, ki smo ga sooblikovali na naši šoli.

OCENA PODROČJA IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Število zaposlenih omogoča kvalitetno izvedbo pedagoškega procesa, delež študentov na predavatelja je sicer visok, vendar pa skladen z normativi in republiškim povprečjem. Zadovoljstvo zaposlenih je visoko, plačila izvajamo skladno z navodili Ministrstva za šolstvo in šport, ki pa je omejilo plačilo uspešnosti pri delu, kar se odraža v manjšem zadovoljstvu zaposlenih z nagrajevanjem in plačilom. Na možnosti nagrajevanja dodatnega dela je negativno vplival nov sistem financiranja (glavarina), kar povzroča zmanjšanje finančnih sredstev.

Notranja presoja področja redni letni razgovori je pokazala, da so predavatelji z izvedbo rednih letnih razgovorov zadovoljni. Vse aritmetične sredine ocen zadovoljstva so nad polovico lestvice, najvišje so ocene za trditve o dobri pripravljenosti ravnateljice na razgovor, pridobitvi pisne ocene delovne uspešnosti, zapisnik dogovorov ter koristnost rednih letnih razgovorov (4,64). Ocene blizu sredine najdemo le pri trditvah, da je posameznik na razgovoru več časa govoril kot poslušal ter možnost pogovora o medosebnih odnosih.

Zaposleni so izrazili zadovoljstvo z vsemi področji rednih letnih razgovorov, le pri trditvah o možnosti pogovora o medosebnih odnosih in o poteku pogovora po vnaprej napovedanih temah, ni bila presežena meja 50 % ocen 4 in 5. Pri nobeni trditvi se ni pokazalo nezadovoljstvo. Redni letni razgovori na šoli potekajo že vrsto let, zajemajo enaka vsebinska področja (delovna uspešnost, pregled doseganja zastavljenih nalog in ciljev, potrebna usposabljanja, predlogi izboljšav, ...), kar je tudi razlog, da zaposleni ne dobimo vsako leto znova napovedi tem in vprašanj za letni razgovor.

Na področju kadrov na VSS Slovenj Gradec bi lahko uvedli/nadaljevali z naslednjimi dejavnostmi:

- povečanje skrbi za dobre medosebne odnose; nadaljnja organizacija neformalnih družabnih in športnih srečanj med zaposlenimi na pobudo zaposlenih,
- reorganizacija strokovnih aktivov in več sestankov predavateljev in ravnateljice ter srečanj v manjših skupinah (obravnavo določenih tem z vodstvom v skupinah glede na problematiko, v okviru strokovnih aktivov, namesto na predavateljskem zboru),
- razširitev ponudbe dodatnih aktivnosti na šoli za študente in zaposlene (športna in družabna srečanja).

Notranja presoja področja Komunikacija med zaposlenimi, ki je bila osredotočena na komunikacijo med strokovnimi aktivimi, je pokazala, da imajo aktivimi dobro zastavljen formalni in neformalni sistem informiranja. *Opaziti pa je omejenost na bolj ali manj stalne povezave, ki jih člani aktiva najdejo znotraj predmetnih področij. Preverjanje opravljenega dela in komuniciranja je dobro zastavljeno z vidika informiranja v smislu – člani aktiva poročajo vodji aktiva, vzpostavljeno je sprotno informiranje. Vodja aktiva vodstvu in drugim zaposlenim, pa tudi strokovnim aktivom drugih VSS ažurno poroča o izvedbi aktivnosti.*

Neskladij ni, oblikovali pa so se predlogi izboljšav:

- vzpostavitev sistema, ki poleg ustaljenih povezav znotraj predmetnih področij vzpodbuja nastajanje novih sodelovanj in komunikacijskih tokov med zaposlenimi;
- komuniciranje med zaposlenimi naj teče kot proces – dodati je potrebno aktivnost za primer, da komunikacija ni učinkovita in ne daje pričakovanih rezultatov, oz. da cilji zaradi neustrezne komunikacije ne bi bili uresničeni.

Notranja presoja področja Vodenje – spremljanje in poročanje je pokazala, da ima šola dobro zastavljen sistem spremljanja in poročanja. Informiranje poteka na predavateljskih zborih, svetu zavoda, strateškem svetu, strokovnih aktivih; poročila so pisna. O porabljenih finančnih sredstvih se seznanijo organi šole: sprejme ga svet zavoda, predvidena sredstva obravnava tudi strateški svet, ravnateljica ga predstavi tudi predavateljskemu zboru. Večina poročanja se izvede na predavateljskem zboru, preko strokovnih aktivov, vodij komisij in projektov, preko pisnih poročil o izvedbi predmetov, izobraževanj... Vsi organi šole sodelujejo pri pripravi dokumentov in jih tudi obravnavajo.

Neskladja niso ugotovljena, problemi nastopajo le pri omejitvi finančnih sredstev za izvajanje aktivnosti. Morebiti bi bila izboljšava v tem, da zmanjšamo stroške tiskanja in vse delovne verzije dokumentov in poročil prikazujemo samo na elektronskem mediju, šele končna usklajena verzija pa gre v tisk.

Predlog izboljšav za področje kadri:

- uvedba oz. povečanje medsebojnega sodelovanja med predavatelji pri izvedbi posameznih tem, medsebojne hospitacije,

- uvajanje večjega števila izmenjav predavateljev med šolami,
- nadaljnja organizacija neformalnih družabnih in športnih srečanj med zaposlenimi na pobudo zaposlenih,
- več sestankov predavateljev in vodstva v manjših skupinah (obrnava določenih tem z vodstvom v skupinah glede na problematiko, v okviru strokovnih aktivov, namesto na predavateljskem zboru), več krajših sestankov med predavatelji,
- razširitev ponudbe dodatnih aktivnosti in ekskurzij za študente, športna srečanja z zaposlenimi in drugimi šolami, spoznavni dan za študente prvih letnikov, družabna srečanja za zaključne letnike,
- skrb za ohranjanje pozitivne klime (fleksibilnost, prijaznost, enakopravnost, transparentnost dela, vlaganje v razvoj zaposlenih, več vzpodbud, spodbujanje boljših medosebnih odnosov),
- obsežnejše sodelovanje šole in zaposlenih v obštudijskih dejavnostih,
- sodelovanje predavateljev pri razporeditvi ur po semestrih,
- vključevanje simulacij podjetniškega dogajanja pri izvedbi vseh predmetov, kar bi dalo direktno uporabno znanje na delovnem mestu,
- spodbujati in omogočiti sodelovanje v strokovnih in razvojnih projektih,
- spodbuditi vključevanje vseh zaposlenih v drugo nepedagoško delo na šoli in enakomernejša porazdelitev obveznosti,

3.4 ŠTUDENTI

V študijskem letu 2010/11 smo izvedli vpis enajste generacije rednih in izrednih študentov v program poslovni sekretar in tretje generacije v program ekonomist. Prijave smo zbirali v dveh vpisnih rokih.

Na višji strokovni šoli skrbimo za visoko učinkovitost študija, ki se kaže skrbi za informiranje, individualno prilagajanje, tutorstvu in svetovanju pri posameznih predmetih ter svetovanju pri študiju in oblikovanju poklicne poti.

Pomoč novincem in študentom

Da bi jih kar najbolje informirali, smo izdali Vodnik za študente, ki služi študentom kot vodnik skozi študijsko leto po organizacijski in zakonodajni plati. Objavljen je na spletni strani šole.

Izvedli smo uvodne sestanke za študente vseh letnikov rednega in izrednega študija, kjer smo jih seznanili s šolo, organizacijo dela v študijskem letu in zakonodajo na področju višjega strokovnega izobraževanja ter sistemom tutorstva in zagotavljanja kakovosti.

Izvedli smo seminarje za izdelavo pisnega dela v skladu z Navodili za izdelavo pisnega dela, ki smo jih izdali in so jih vsi študenti tudi prejeli.

Študenti so imeli možnost uporabe šolskih računalnikov za pripravo seminarskih nalog. Ponudili smo začetni tečaj 2. tujega jezika – nemščine, za redne in izredne študente in dodatne ure med letom.

Za študente smo organizirali sistematični zdravniški pregled.

Na šoli smo uvedli sistem tutorstva. Na VSŠ Slovenj Gradec imamo različne oblike tutorstva: uvajalno, predavateljsko in študentsko tutorstvo.

UVAJALNO TUTORSTVO je namenjeno študentom 1. letnika, ki se vključujejo v novo izobraževalno okolje; zajema seznanjanje s potekom študija, z uspešnimi načini pridobivanja znanja ter uvajalni seminar za pripravo pisnih del.

ŠTUDENTSKO TUTORSTVO: v vlogi tutorja so študenti. Namen študentskega tutorstva je nuditi študentom ustrezno podporo pri študiju. Študentsko tutorstvo je oblika sodelovanja med študenti, pri kateri študenti, ki dobro obvladajo posamezna področja, nudijo pomoč tistim, ki jo potrebujejo. Tutorji študenti bomo soštudentom pomagali pri osvajanju študijske snovi in pri ostalih vprašanjih, dilemah ali težavah, ki lahko predstavljajo oviro na študijski poti. Študenti, ki se bodo obrnili na študentske tutorje, bodo imeli možnost pridobiti informacije od tistih, ki so izkušnjo s predmetom ali problemom doživeli na lastni koži.

Študentsko tutorstvo hkrati predstavlja pozitivno izkušnjo tudi za tutorja, saj z utrjevanjem znanja in pomočjo izboljša kvaliteto študija. Poleg tega se med študenti ustvari pomembna vez in zaupanje.

PREDAVATELJSKO TUTORSTVO: v vlogi tutorja so višješolski predavatelji. Zajema predmetno tutorstvo, tutorstvo za študente s posebnimi potrebami, tutorstvo za tuje študente, tutorstvo za študente, ki zaključujejo študij.

Predavateljsko tutorstvo vključuje individualno svetovanje študentu ali skupini študentov na različnih področjih; pri koordiniranju možnosti dodatne pomoči za razumevanje in osvajanje študijske snovi posameznih predmetov, pri odločanju o modulih, izbirnih predmetih, nadaljevanju študijske poti, kariernih možnostih in drugih vprašanjih, ki se študentom pojavljajo med študijem.

Tutorstvo za študente pred zaključkom študija zajema skupinsko pripravo na pisanje diplomskega dela in individualno svetovanje in pomoč študentom, ki so že zaključili s pedagoškim procesom in jim manjka še uspešen zaključek študija.

Podatki in kontaktne številke tutorjev so objavljeni na spletni strani šole.

Komuniciranje s študenti

Študente seznanjajo o izobraževalnih programih ravnatelj, referat, predavatelji na skupnih informativnih dnevih, ustno, na spletni strani, v informativnih gradivih ter s pomočjo medijskih objav na kabelski televiziji, radiu, oglasni deski ter LCD zaslonih, ki se nahajata v pritličju in prvem nadstropju. Promoviranja in seznanjenje študentov z izobraževalnimi programi izvajajo tudi sami študenti v okviru projekta Erasmus.

O vpisu in izbirnem postopku seznanja študente višješolska prijavnna služba na svoji spletni strani in po telefonu. Prav tako ima Ministrstvo za šolstvo in šport objavljen razpis na svoji spletni strani. Na spletni strani šole so objavljene povezave na obe zgoraj omenjeni spletni strani in dodatne informacije, ki morda lahko zanimajo študente.

Dodatne informacije o vpisu in izbirnem postopku dajeta tudi ravnatelj in referent po telefonu, z osebnimi razgovori na šoli, na informativnih dnevih, dnevih odprtih vrat in tudi na Facebook strani višje strokovne šole.

Ravnatelj in predavatelji na uvodnih seminarjih seznanijo študente o poteku izobraževalnega procesa. Informacije o izvajanju izobraževalnega procesa so objavljene tudi na spletni strani pod rubriko e-študent in v spletni učilnici pri posameznih predmetih.

Študente seznanjajo o praktičnem izobraževanju organizatorji praktičnega izobraževanja na informativnih sestankih, koordinatorji projekta Erasmus na predstavitvenih sestankih in informativnih dnevih. Informacije so objavljene tudi v spletni učilnici organizatorja praktičnega izobraževanja.

V primeru ugovorov (pritožb) ravnatelj določi komisijo (v skladu s predpisi), ki odloča o ugovoru na oceno. V ostalih primerih odloči ravnatelj po posvetovanju s študijsko komisijo, na drugi stopnji pa lahko odloča tudi Svet zavoda Šolskega centra Slovenj Gradec.

Študenti komunicirajo tudi s študijsko komisijo, ko sprožajo vprašanja v zvezi s potekom izobraževalnega dela, v zvezi s priznavanjem izpitov in potrjevanjem naslovov in tem diplomskih nalog.

Študenti imajo odprte možnosti pri vzpostavljanju komunikacije: preko e-pošte, telefona, sistema odprtih vrat vodstva in predavateljev.

Vključevanje študentov v izboljševanje kakovosti

Izvedli smo anketiranje študentov (anketa o šoli in študijskem procesu, anketa o predmetih in izvajalcih, anketa o praktičnem izobraževanju, anketa o dejanskih obremenitvah). Vključeni so bili v obdelavo rezultatov spremljanja dejanske obremenjenosti. Povabili smo jih k pripravi predlogov izboljšav.

S seminarskimi nalogami pri predmetu poslovno komuniciranje o različnih oblikah komuniciranja šole so študenti predstavili uporabo e-učilnic in spletne strani šole ter pripravili predloge izboljšav.

Sodelovanje študentov v e-učilnicah

Študenti prvega letnika programa ekonomist so pripravili seminarsko nalogo o komuniciranju preko e-učilnice. Pokazalo se je, da so mnenja, da e-učilnica olajša delo tako študentu kot tudi predavateljem. E-učilnica se jim zdi dobra, funkcionalna, vizualno bi jo bilo po mnenju študentov možno še izboljšati. Več kot polovica študentov je za oceno e-učilnice izbrala oceno 4 na 6 stopenjski lestvici, četrtnina pa poroča o težavah pri uporabi e-učilnice.

Največ različnih dejavnosti v e-učilnici so imeli študenti prvega letnika programa ekonomist pri predmetih Osnove poslovnih financ in Trženje (interaktivna besedila, prosojnice s predavanj, naloge, dodatni članki in vsebine, sledijo predmeti Informatika, Poslovno komuniciranja, Poslovna matematika s statistiko in Organizacija in menedžment podjetja. Najmanj dejavnosti je bilo v e-učilnici pri predmetih Poslovno sporazumevanje v tujem jeziku, Ekonomija in Praktično izobraževanje. Študenti poročajo, da je bilo največ dela preko e-učilnice opravljeno pri predmetu Osnove poslovnih financ.

Pridobivanje informacij preko spletne strani šole

Študenti menijo, da je spletna stran šole zanje izjemno pomembna, saj posreduje različne informacije, ki jih potrebujejo. Stran si zelo pogosto ogledajo (štiri petine vsak dan), priznavajo pa, da le redko pred odhodom v šolo preverijo morebitne spremembe urnika. S stranjo ni zadovoljnih dobra četrtina študentov. Z ažurnostjo podatkov je zelo zadovoljnih 13, nezadovoljnih pa 38 odstotkov. Štiri petine študentov izražajo mnenje, da bi bila sprememba spletne strani dobrodošla.

Študenti so mnenja, da spletna stran šole na pogled ni posebej privlačna, imajo vtis neurejenosti, ker je besedilo na osnovni strani spletne strani v več različnih velikosti (opozorijo tudi na nespoštovanje bontona v zvezi z velikimi tiskanimi črkami). Zavedajo se, da so barve usklajene s celotno grafično podobo šole, niso jim pa posebej privlačne. Zmotilo jih je, da se logotip Višje strokovne šole zelo slabo vidi. Sprememb si želijo tako v navigaciji strani kot v vsebini (prazne podstrani, monotone). Predlagajo meni vrstico v vodoravnem položaju, dodajanje slik, dodatnih barv pisave, manjše gumbе do prevedenih strani oz. dve majhni zastavici, dodajanje kratke in preproste animacije ki bi pritegnila obiskovalce in večjo preglednost obvestil. Ugotavljajo, da sta spletna stran in e-učilnica včasih nedosegljivi (vikend).

Spremljanje dejanske obremenjenosti študentov

Vprašalnik za spremljanje dejanske obremenjenosti so študenti 1. letnikov izpolnjevali skozi celo študijsko leto enkrat mesečno v okviru predmeta Poslovno komuniciranje. Sodelovali so tudi v obdelavi podatkov. Ob koncu leta smo povabili študente, da ocenijo svojo celoletno obremenjenost. V tabeli so prikazane aritmetične sredine števila porabljenih ur za posamezne dejavnosti in ocena porabljenih ur s strani predavateljev.

Tabela 28: Merjenje dejanske obremenjenosti

Dejavnosti	Aritm. sredina ocene časa študentov v urah	Aritm. sredina ocene časa predavateljev v urah
Prisotnost na predavanjih	36,54	36,18
Prisotnost na vajah	34,51	41,32
Sprotni študij in branje ter urejanje zapiskov	10,13	17,23
Priprava seminarских in projektnih nalog, poročil, predstavitev, zagovorov	9,37	23,18
Študij literature, člankov in gradiva na internetu ter drugih virov	6,52	17,68
Druge aktivnosti (obisk podjetij, ekskurzije, sejmi, strokovna predavanja, povezana s predmetom)	10,50	5,16
Priprava na izpit	17,88	19,78
Skupaj	121,75	156,23

Študenti poročajo, da so največ ur na kreditno točko porabili za strokovna predmeta Analiza bilanc z revizijo (30,4), predavatelji pa so načrtovali največje število ur pri predmetu Poslovno komuniciranje v tujem jeziku (35) in pri Analizi bilanc z revizijo (35).

Sodelovanje študentov v organih šole in študentski organizaciji

Študenti višje šole sestavljajo Skupnost študentov, ki voli svoje predstavnike v Svet zavoda, predlaga predstavnike v Strateški svet višje šole in v Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Tabela 29: Študenti sodelujejo v organih odločanja

Kazalnik	Študijsko leto				
	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11
Št. študentov v svetu šole oz. strateškem svetu	5	5	5	5	5
Št. študentov v komisijah	2	2	2	2	2
Št. študentov v drugih organih odločanja	-	-	-	-	-

Študenti imajo organiziran Študentski svet, 7 predstavnikov študentov je v študijskem letu 2010/11 sodelovalo v organih šole (Strateški svet 2, Svet zavoda 3, Komisija za kakovost 2).

Študentom smo pomagali izvesti volitve v študentski odbor, sodelovali smo s študentsko skupnostjo in jo podpirali ter jim pomagali pri realizaciji njihovih načrtov (brucovanja, strokovnih ekskurzij, spletnih strani, plan dela) ter pri vključevanju v Zvezo študentov Višjih strokovnih šol. Poskrbeli smo za mentorstvo študentskemu svetu, študente spodbujali za aktivno delo v študentski skupnosti, aktivno sodelovanje v organih šole in delovanje v študentski organizaciji višjih šol. Spodbujali smo izdajo časopisa in ažurno urejanje spletne strani študentske skupnosti.

Sodelovanje študentov na raziskovalnem taboru

Študenti sodelujejo na raziskovalnem taboru v Murski Soboti, ki se ga udeležujejo študenti štirih šol, poleg naše in domačinov še študenti iz Celja in Novega Mesta.

Obštudijske dejavnosti

Študentska organizacija je pripravila različne družabne obštudijske dejavnosti: brucovanje, prednovoletna zabava, sodelovanje na športnih tekmovanjih na šol, prednovoletna delavnica.

Neformalne oblike druženja

Neformalno druženje med zaposlenimi in študenti poteka predvsem na športnem področju, kjer smo organizirali tekmovanje v različnih športnih panogah med ekipami posameznih letnikov in predavatelji.

3.4.1 PODATKI O MOBILNOSTI ŠTUDENTOV

Šola je vključena v program Erasmus in vsako leto kandidira na razpisu za sredstva namestitev študentov na praktično izobraževanje, poučevanje predavateljev in usposabljanje predavateljev. Šola ima Erasmus listino.

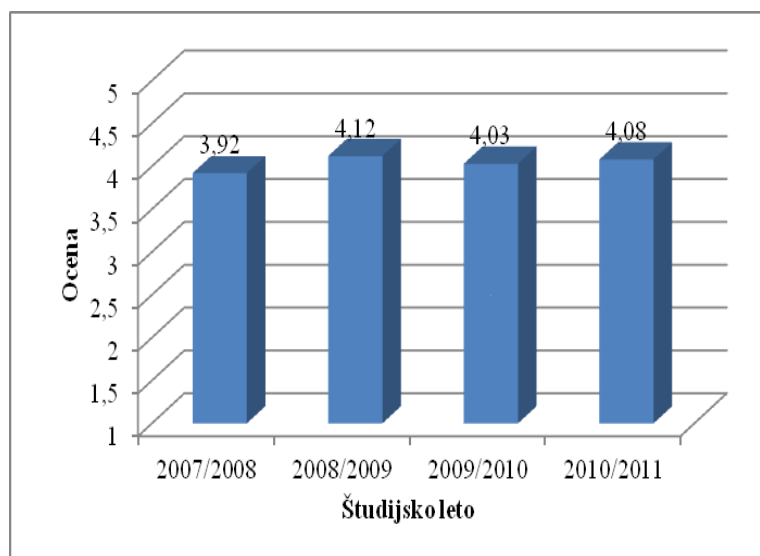
Tabela 30: Analiza mobilnosti študentov

Kazalnik	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11
Št. študentov na praksi v tujini	6	5	3	0	1
Št. študentov iz tujine na praksi v Sloveniji	0	2	0	2	2

V študijskem letu 2010/2011 se je izmenjave udeležila 1 študentka, k nam pa sta prišla 2 študenta, ki jim je pri urejanju delovne prakse pomagala naša šola.

3.4.2 OCENE ŠTUDENTOV

Slika 11: Zadovoljstvo s šolo in študijskim procesom



Študenti so zadovoljni s šolo in študijskim procesom, trend naraščanja zadovoljstva je rahlo pozitiven v zadnjem letu, vrednost pa je nad 4,0, kar je naš cilj. Preglednica ocen študentov pri posameznih trditvah je v prilogi.

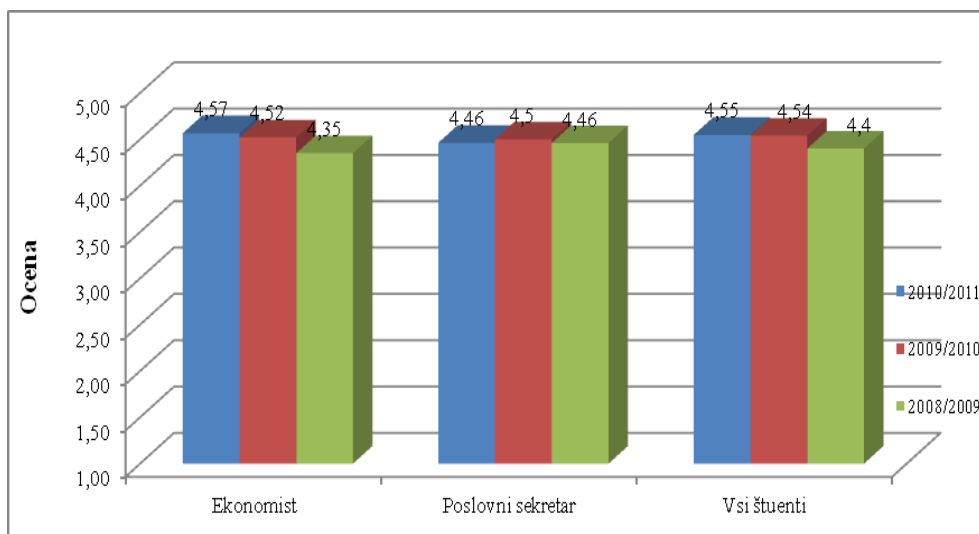
Študenti so najbolj zadovoljni z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja in s pomočjo v knjižnici, najmanj (nad sredino lestvice) pa z obveščanjem o spremembah. Pozitivno ocenjujejo vzdušje v šoli in medosebne odnose med študenti in predavatelji, prijaznost predavateljev, organizacijo dela in prakse.

Med pomanjkljivostmi navajajo pozne in pomanjkljive informacije o spremembah urnika.

ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV Z IZVAJALCI

Študenti so najbolj zadovoljni z informiranjem o ciljih in obveznostih pri predmetu, kriteriji ocenjevanja in korektnim odnosom. Ocene študentov so v prilogi.

Slika 12: Zadovoljstvo študentov z izvajalci



Študenti so v povprečju zelo zadovoljni z izvajalci, povprečna vrednost na petstopenjski lestvici v študijskem letu 2010/2011 je povsod višja od 4,5. Trendi so v vseh programih pozitivni, ocene so višje kot v letu prej. Naš cilj za prihodnje je ohranjanje visoke vrednosti stopnje zadovoljstva. Rezultate merjenja smo obravnavali na vseh organih šole, poročilo o rezultatih smo objavili v e-predavatelju v celoti in povzetek v e-študentu.

Študenti so zadovoljni s predmeti in izvajalci. Večina ocen je zelo visokih, dve tretjini nad 4,5. Samo dve oceni sta pod sredino lestvice, ocene pa je podalo tako malo študentov, da ne kažejo povsem realne slike.

OCENA STANJA IN USMERITVE ZA PODROČJE ŠTUDENTOV IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Študenti so na šoli aktivno vključeni v vse organe šole. Šola spodbuja in podpira aktivnosti Študentskega sveta, si prizadeva zagotoviti ustrezno informiranost vseh študentov preko spletne strani, e-učilnic, oglasne deske (ekrana), referata in preko predstavnikov študentov v organih šole.

Študentom ponujamo možnost sodelovanja v mednarodni mobilnosti, neizkoriščene možnosti v letu 2009/2010 pa so vplivale na znižanje števila mest za izmenjavo študentov. V zvezi z mednarodno mobilnostjo smo uresničili predlog izboljšav iz notranje presoje v preteklem študijskem letu – uvedli smo sistematično merjenje zadovoljstva z mobilnostjo za študente in mentorje praktičnega izobraževanja.

Izpolnili smo načrt iz preteklega študijskega leta, da bomo razširili merjenje dejanske obremenjenosti študentov po ECTS na vse predmete. Rezultati merjenja kažejo, da študenti dejansko porabijo manj ur za delo pri posameznem predmetu, kot bi jih glede na kreditne točke lahko obremenili.

Z rezultati evalvacije zadovoljstva s šolo in študijskim procesom smo lahko zadovoljni. Opravili smo predstavitev poročila o merjenju na Komisiji za kakovost, predavateljskem zboru in Strateškem svetu, rezultate objavili na spletni strani šole, intranetu in v študentskem glasilu. Predavatelji bodo z rezultati seznanjeni na rednem letnem razgovoru.

Med predlogi, ki smo jih oblikovali v študijskem letu 2009/2010, smo uresničili:

- prilagoditev termina uradnih ur za izredne študente njihovim potrebam – enkrat tedensko je referat odprt do 16.30 ure,
- zagotavljanje ponudbe malice za študente (dogovor s ponudnikom avtomatov za prigrizke, študenti imajo možnost koriščenja bonov pri ponudniku prehrane za dijake),
- aktivnosti za večjo odzivnost na razpisane ankete – študenti so bili vključeni v zajemanje in obdelavo podatkov o dejanskih obremenitvah po ECTS,
- prilagoditev urnika za izredne – organizacija izvedbe predavanj tako, da se skrajša izobraževanje na dve leti,
- prilagoditev urnika za redne – večina predmetov traja en semester, po izvedbi možnost takojšnjega opravljanja izpitov, posledično manj natrpano izpitno obdobje ob koncu leta,
- nadaljnje sodelovanje pri prenovitvi gradiv (3 novi učbeniki v okviru projekta Impletum),
- aktiviranje e-učilnic pri večini predmetov, aktiviranje forumov v e-učilnici (aktivni pri 5 predmetih),
- informiranje o nenadnih spremembah urnika predmeta preko e-učilnice, e-pošte so pri nekaterih predmetih prevzeli predavatelji sami, nekatere spremembe smo najavili preko Facebooka, referat pa je v primeru nenadne spremembe telefonsko obveščal predstavnike študentov,
- uvedli smo sistem tutorstva,
- okrepili smo sodelovanje Študentskega sveta s Študijsko komisijo – poseben sestanek predsednice komisije s svetom,
- nadaljevati smo s spodbujanjem aktivnosti v okviru Študentske skupnosti,
- spodbujali smo vključevanje v projekte mobilnosti,
- spodbujali predstavnike študentov za boljše informiranje vseh študentov.

Nerealizirane naloge iz preteklega obdobja:

- informiranje o nenadnih spremembah urnika preko SMS sporočil nismo uvedli, ker so stroški za to obliko komuniciranja zelo visoki,
- organizacija uvodnega tečaja kot možnosti osvežitve znanja tujih jezikov za študente, ki dlje časa niso bili v izobraževalnem procesu oz. imajo pomanjkljivo znanje oz. informiranje o dodatni ponudbi, ni bila realizirana, ker študenti niso pokazali interesa.

Notranja presoja področja komuniciranja in sodelovanje s študenti, katerega namen je promoviranje šole, programov, izmenjava informacij, usklajevanje načrtov, motivacija pri študiju, je pokazala, da ni neskladij, oblikovalo pa se je nekaj predlogov izboljšav.

Izboljšave pri komuniciranju in sodelovanju s študenti smo v začetku 2010/2011 že izvedli z uvedbo Facebook strani, kjer se objavljajo aktualne informacije, ki dosežejo študente v realnem času, z uvedbo spletne učilnice, kariernega centra in kluba diplomantov ter z LCD zasloni na hodnikih.

Potrebno je uvesti izboljšave pri seznanjenju študentov z vsebinami in cilji pri izbirnih predmetih vsaj pol leta pred vpisom na spletni strani šole, da se študenti lahko pravilno odločijo in izberejo ustrezen izbirni predmet.

Na osnovi merjenja zadovoljstva študentov smo oblikovali predloge izboljšav:

- še več ekskurzij v bližnja podjetja oz. še več gostov iz prakse,

- obsežnejše informiranje študentov z izkušnjami udeležencev mobilnosti,
- organiziranje srečanj z mentorji praktičnega izobraževanja in seznanjanje z mnenjem študentov o praktičnem izobraževanju in skupno iskanje možnosti izboljšanja,
- možnost prehrane - malice (ponudba, daljši odmor),
- večja ažurnost informacij in sprememb.

3.5 MATERIALNI POGOJI

3.5.1 PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA

PROSTORI

Razpolagamo s 6 sodobnimi predavalnicami, ki imajo najnovejšo informacijsko-tehnološko opremo:

- velika predavalnica (72 sedežev),
- 2 amfiteatralni učilnici (72 in 66 sedežev),
- 2 računalniški učilnici (24 in 28 računalnikov),
- klasična učilnica (35 sedežev).

Za predavatelje je na razpolago velik prostor s potrebno informacijsko-tehnološko opremo za pripravo na pouk in 4 kabineti. Knjižnica je sodobno opremljena, v njej pa je 5 računalnikov in tiskalnik, ki so namenjeni študentom, dva računalnika pa sta nameščena na hodniku šole. Na razpolago so jim tudi računalniki v računalniških učilnicah. Prostori so prilagojeni študentom s posebnimi potrebami; imamo dvigalo za dostop do predavalnic in dvizne stopnice za dostop do knjižnice.

Tabela 31: Prostori

Kazalnik	Kvadratura	Kvadratura na študenta	Prostor
Prostori za predavanja	248,99 m ²	0,75 m ²	predavalnice
Prostori za vaje	174,58m ²	0,40 m ²	računalniške učilnice, manjša učilnica
Prostori za razvojno delo	278,96m ²	0,63 m ²	kabineti, knjižnica

Ker šola deluje v okviru Šolskega centra, ki ima še vedno težave s prostorsko stisko, v času, ko so študenti na praktičnem izobraževanju, odstopamo prostore srednji šoli.

KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Knjižnica od aprila 2009 deluje v novih in modernih prostorih ter nudi idealne pogoje za delo in študij. Obdelava gradiva je potekala v skladu s predpisi in standardi, nadaljevali smo s prepisom knjižničnega fonda v programski opremi COBISS3/Zaloga. Diplomaska dela so bila obdelana v programu Šolska knjižnica.

Osnovni namen knjižnice je:

- Pomoč pri iskanju informacij in omogočanje dostopa do njih, povečevanje informacijske pismenosti pri uporabnikih, širjenje obzorja, čim večja praktična naravnost uporabe informacij, pridobljenih v šolskem okolju.

- Seznanjanje študentov s pravili oblikovanja pisnih del (seminarji) ter navajanja virov in literature.
- Ustvarjati prijazno klimo in prijetno delovno okolje za vse študente in zaposlene.
- Vzgajati študente v smeri, da bodo cenili stvari, ki jih šola nudi ter in spoštovali vrednote (odgovornost, sodelovanje, učenje, spoštovanje in uporabna znanja).
- Vzbuditi občutek za vzgojo in odgovornost (gospodarno ravnanje z gradivom – pravočasno vračanje gradiva), upoštevanje pravil šolskega reda in knjižnice.

Delo v knjižnici je razdeljeno na tri področja: obdelava v sistemu Cobiss/Opac, izposoja, svetovanje in izobraževanje.

Izposoja poteka po vnaprej objavljenem urniku izposoje, in sicer vsak dan med 9. in 14.30 oziroma 16.30 uro. V tem času imajo študenti na voljo svetovanje in pomoč pri izbiri gradiva.

Ostale aktivnosti in delovne naloge, ki jih je knjižničarka opravljala v sklopu delovanja Višje strokovne šole, so bile:

- sodelovanje pri predstavitvi Navodil za izdelavo pisnih del rednim in izrednim študentom na seminarjih v času predavanj ter pomoč študentom pri navajanju virov in literature po izbranem načinu Višje strokovne šole Slovenj Gradec;
- izobraževanje uporabnikov za iskanje v sistemu COBISS/OPAC ter pri delu z računalnikom (dostop do interneta, tiskanje, oblikovanje dokumentov);
- tehnični pregledi diplomskih nalog (pregled oblikovne ustreznosti in navajanja literature);
- vodenje šolske kronike Višje strokovne šole;
- pridobivanje kataložnih zapisov iz Narodne in univerzitetne knjižnice v Ljubljani za publikacije, ki izhajajo na Višji strokovni šoli.

Obvestila v zvezi s knjižnico se redno nahajajo na spletni strani Višje strokovne šole, pa tudi na Facebookovi strani, kjer ima knjižnica ŠC SG svoj profil.

Skozi celo študijsko leto smo skrbeli za nabavo gradiva, v skladu s finančnimi zmožnostmi in potrebami uporabnikov. V koledarskem letu 2011 smo nabavili gradivo v vrednosti 442,20 € Zaradi finančnih težav smo pretehtali potrebnost naročanja različnih revij in ob koncu študijskega leta sprejeli odločitev, da začasno odjavimo naročnino na večino revij.

Tabela 32: Založenost knjižnice in izposoja

Kazalnik	Študijsko leto				
	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11
Št. študentov na število knjig v knjižnici	16985	17852	18577	19337	19785
Št. študentov na število revij v knjižnici	188	250	371	327	305
Število študentov obiskovalcev knjižnice	652	479	287	187	347
Število obiskov	4853	3333	2890	2447	3056
Povprečen obisk študenta VSS v knjižnici	7,44	6,96	10,07	13,09	14,05
Povprečno število izposojenih knjig na študenta	6,11	7,95	8,51	7,4	6,8
Število gradiv/knjig, izdanih na VSS	gradiva	1 knjiga, gradiva	2 knjigi	2 knjigi	1 knjiga
Število dostopov do podatkovnih baz	0	0	1	1	2
Št. lastnih podatkovnih baz	1	1	1	1	1

Tabela 33: Uporaba informacijske tehnologije

Kazalnik	Študijsko leto				
	2006/07	2007/08	2008/09	2009/2010	2010/2011
Št. študentov na računalnik			8,8	7,4	6,28
Število predavateljev, inštruktorjev na računalnik			0,8	0,8	1
Delež študentov, ki uporabljajo e-portal šole	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Delež študentov, ki uporabljajo e-podprti sistem izobraževanja	95 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Študenti imajo možnost uporabe računalnikov, ki so nameščeni na hodniku šole, v knjižnici, za študijsko delo in izdelavo seminarskih nalog pa lahko uporabijo tudi računalnike in programe v računalniški učilnici.

Vsi predavatelji imajo prenosni računalnik, nekaj računalnikov pa jim je na razpolago v kabinetih. Šola ima videokonferenčno opremo, fotoaparata in digitalno kamero, ki jih uporablja v študijskem procesu

3.5.2 FINANCIRANJE

Na VSŠ Slovenj Gradec imamo zagotovljena dolgoročna sredstva za študijsko in strokovno delo iz različnih virov. Večino sredstev za delo oz. izvedbo rednega študija pridobivamo iz proračunskih virov – MŠŠ iz proračunskih virov, sredstva za izredni študij pa prispevajo študenti. Nekaj sredstev, ki so bila namenjena mobilnosti, smo pridobili iz evropskih projektov. Del sredstev smo pridobili tudi iz sredstev, pridobljenih na trgu.

Finančni učinki realizacije LDN so delno razvidni v poslovnem poročilu za leto 2010. Pri realizaciji zastavljenih ciljev sproti spremljamo tudi finančno izvedljivost LDN z dejanskimi prihodki.

Investicije:

Redno smo vzdrževali opremo v vseh predavalnicah; ker imamo nove prostore, večjih posegov nismo načrtovali.

Oprema

Nabavili smo opremo v skladu z načrtom nabave za leto 2010 in 2011, in sicer: programsko opremo (IBON licence, prenosne računalnike, statične računalnike, LCD projektorje, sofinanciranje nabave nove strežniške opreme); za računalniško opremo smo del finančnih sredstev pridobili od ministrstva v okviru projekta Ro.

Oddaja prostorov

Zagotavljali smo racionalno uporabo prostorov tudi izven terminov rednega in izrednega izobraževanja. Prostore smo oddajali, predvsem predavalnice Fakulteti za komercialne in poslovne vede iz Celja. Prav tako smo oddajali prostore vsem zainteresiranim izvajalcem

tečajev in seminarjev – Vrtcu Slovenj Gradec, Društvu računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenj Gradec–Dravograd.

Nekatere predavalnice v dopoldanskem času uporabljajo dijaki srednje šole.

OCENA STANJA IN USMERITVE ZA MATERIALNI POGOJI

Prostori višje strokovne šole so moderno urejeni in omogočajo veliko udobje študentom in zaposlenim. Tehnološka oprema je sodobna, na razpolago je ustrezno število računalnikov za zaposlene in študente.

Knjižnica deluje v novih, zelo lepih, velikih in svetlih prostorih, uvajanje sistema Cobiss dobro napreduje, uredili smo zalogo – obdelali in vnesli smo gradiva, sprotno izvajamo inventuro, vključili smo se v Cobiss3 sistem izposoje gradiva.

Knjižnica zdaj omogoča študentom kvalitetnejšo ponudbo za izposajo, predvsem zelo enostaven dostop do knjižnih virov, uporabo računalnikov in interneta, možnost tiskanja...

Vsako leto imajo študenti organizirano usposabljanje za izdelavo pisnega dela, v okviru katerega jih knjižničarka seznanja z iskanjem literature preko sistema COBISS in navajanjem literature v pisnih delih.

Zagotavljamo finančna sredstva iz različnih virov in svoje storitve ponujamo na trgu, žal pa ne uspemo pridobiti financiranih strokovnih projektov v podjetjih v lokalnem okolju.

Zagotovljena sredstva omogočajo uresničevanje ciljev iz strateškega načrta, so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena. Sproti spremljamo porabo pridobljenih sredstev in porabo po posameznih dejavnostih. S finančnimi sredstvi gospodarimo racionalno in poleg sredstev iz proračuna pridobivamo tudi sredstva na trgu (oddaja prostorov v najem).

Sistem glavarine glede na število študentov v 2. letniku pomeni finančne težave, ker se soočamo z izjemno težkim problemom fiktivnega vpisa.

Del sredstev pridobivamo iz izobraževanja odraslih, z izvedbo izobraževanja za podjetja in z oddajo prostorov. Manjši del sredstev pridobivamo tudi iz evropskih sredstev – Erasmus projekti.

Predlogi za izboljšave na področju opreme:

- nadaljevanje s posodabljanjem IKT, pridobivanje sofinanciranja s strani MŠŠ,
- vključevanje v sistem Eduram.

Izboljšave v preteklih letih na področju knjižnice so bile:

- selitev v nove knjižnične prostore, aprila 2009,
- prehod na sistem COBISS/OPAC,
- ustrezna oprema v knjižnici (moderne oznake na policah, veliko prostora za shranjevanje gradiva, povečanje preglednosti in lažja orientacija za vse uporabnike, dva moderna računalnika za delo knjižničark, prostorna čitalnica za nemoteno delo uporabnikov),
- zaboj za vračilo izposojenega gradiva izven časa izposoje,
- kotichek za Karierni center in Klub diplomantov.

Predlogi za izboljšave na področju knjižnične dejavnosti, ki izhajajo iz notranje presoje:

- uvedba **on-line kataloga diplom** na spletni strani naše šole, kjer bi bili objavljeni naslednji podatki: avtorji, naslov in povzetek naloge (mogoče tudi diplomsko delo v pdf formatu), kar bi pripomoglo k večjemu ugledu šole, saj bi lahko diplomanti našli svojo diplomu na spletni strani, vendar bi bilo potrebno pdf format zaščititi pred kopiranjem,
- on-line katalog, kamor bi objavljali strokovne članke predavateljev iz raznih konferenc ter srečanj,
- uvedba dodatnih uric strokovne pomoči za študente (delo v manjših skupinah),
- uvedba e-knjižnice na Moodlu.

Predlogi za izboljšave na področju financiranja:

- povečanje prihodkov iz storitev na trgu – izvajanja izobraževanj za podjetja in institucije v okolju; aktivno delovanje Izobraževalnega centra,
- nadaljnja oddaja prostorov izvajalcem izobraževanja,
- prijava v različne razvojne projekte.

3.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Višja strokovna šola Slovenj Gradec ima vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti:

- imamo Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- imamo Poslovnik kakovosti,
- izvajamo merjenje zadovoljstva različnih deležnikov, rezultate analiziramo in uvajamo izboljšave, spremljamo trende zadovoljstva,
- izvajamo samoevalvacijo in notranjo evalvacijo,
- v samoevalvacijske postopke vključujemo študente, ki enakovredno sodelujejo v komisiji za kakovost,
- samoevalvacijsko poročilo javno objavljamo.

3.6.1 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je sestavljena skladno z zakonom in poslovnikom komisije. Člani imajo enakovredno vlogo.

Tabela 34: Sestava komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

	Ime in Priimek	Vloga
1.	dr. Anita Goltnik Urnaut	Predsednica (predavateljica)
2.	Urška Andric	Članica (predsednica Študentskega sveta, redna študentka)
3.	Karmen Grudnik	Članica (predavateljica)
4.	Erika Ošlak	Članica (predavateljica)
5.	Martin Repas	Član (izredni študent)
6.	Sonja Smolar	Članica (predavateljica)
7.	mag. Samo Kramer	Član (predavatelj)

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,

- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje z NAKVIS in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na NAKVIS in Komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov.

Komisija oz. njeni člani so se v letu 2010/2011 ukvarjali z naslednjimi področji:

1. Merjenje zadovoljstva deležnikov

Izvedli smo merjenje zadovoljstva pri vseh deležnikih:

- študentih (s šolo in študijskim procesom, s predmeti in izvajalci, s praktičnim izobraževanjem, dejanska obremenjenost z ECTS),
- zaposlenih,
- delodajalcih,
- mentorjih praktičnega izobraževanja,
- pri diplomantih.

Vsi zaposleni smo sodelovali pri motiviranju študentov za izpolnjevanje anket o predmetu in izvajalcih (referent je v tednu, ko so se zaključila predavanja pri posameznem predmetu, razpisal anketo, predavatelji pa so povabili študente k izpolnjevanju ankete). Zajemanje podatkov je potekalo preko spletne aplikacije, obdelava večine anket je bila preko programa ankete v Evidenci. Prvič smo opravili merjenje dejanske obremenjenosti študentov za vse predmete in naredili primerjavo med ocenami obremenitev s strani predavatelja in študentov. Poleg načrtovanih merjenj zadovoljstva deležnikov smo izvedli merjenje zadovoljstva zaposlenih z rednimi letnimi razgovori. Pripravili smo vprašalnik za merjenje zadovoljstva udeležencev mobilnosti, predvsem pa učinkov (rezultatov) mobilnosti za udeležence mobilnosti oz. mednarodnih projektov, izvedli merjenje ter obdelavo rezultatov. Vse skupine udeležencev študijskega procesa so pokazale visoko stopnjo zadovoljstva. Povzetek rezultatov merjenja smo objavili na intranetu. Predavatelji so prejeli oceno s strani študentov na rednih letnih razgovorih spomladi 2011.

2. Samoevalvacijsko poročilo

V pripravo poročila je bilo vključenih 14 zaposlenih (člani komisije, notranji presojevalci, mentorja PRI, referent in knjižničarka). Poročilo smo objavili na spletni strani šole. Vsi zaposleni smo sodelovali pri pripravi predlogov izboljšav na sestankih predavateljskega zbora, strokovnih aktivov in komisij.

3. Notranje presoje

Izvedli smo 10 notranjih presoj in oblikovali predloge izboljšav. V izvedbi notranjih presoj je sodelovalo 9 presojevalcev, ugotovitve so povzete pri posameznih področjih v samoevalvacijskem poročilu. Pregledali smo področja:

- knjižnica,
- komunikacija s študenti in okoljem,
- izvedba predmeta s področja računovodstva,

- izvedba predmeta s področja ekonomije,
- izvedba ocenjevanja znanja,
- komunikacija med zaposlenimi,
- vodenje – spremljanje in poročanje,
- strokovno delo zaposlenih,
- komunikacija z delodajalci,
- razvoj zaposlenih in redni letni razgovori.

4. *Projekt Impletum – aktivnost Kakovost*

Dve zaposleni sta sodelovali v delovni skupini za aktivnost kakovost in opravili zunanjo presojo samoevalvacijskih poročil drugih šol.

Predsednica komisije za kakovost je aktivno sodelovala na delavnicah kot predavateljica. Dve predavateljici sta sodelovali na 2. konferenci o kakovosti (Murska Sobota, november 2010), štiri pa na 3. konferenci o kakovosti v vijem šolstvu (Murska Sobota, maj 2011). Zaključne konference projekta Impletum so se udeležili 4 zaposleni, 2 sta imeli na konferenci aktivno vlogov (predstavitev mnenje šole o projektu, sodelovanje na okrogli mizi o projektu).

5. *Sodelovanje v projektu računalniške podpore izračuna kazalnikov kakovosti*

Aktivno smo bili vključeni v oblikovanje vsebine programa za izračun kazalnikov kakovosti in opravili poskusni izračun.

6. *Izobraževanje s področja kakovosti*

Štiri predavateljice so se udeležile izobraževanja za notranje presojevalce. Delavnic za predsednike in člane komisije za kakovost v okviru projekta Impletum se je udeležila predsednica komisije za kakovost. Zaposleni so se udeležili tudi drugih delavnic projekta Impletum, ki so vključevale vsebine, pomembne za zagotavljanje kakovosti (spremljanje doseženih kompetenc, načrtovanje izvedbenega kurikuluma...).

Ravnateljica se je udeležila izobraževanja za strokovnjake NAKVIS, predsednica komisije za kakovost pa je v izobraževanjih za zunanje presojevalce NAKVIS sodelovala kot predavateljica.

Na šoli smo izvedli izobraževanje o kakovosti (junij 2011), ki je zajemalo predstavitev novih Meril za zunanje evalvacije v višjem strokovnem izobraževanju in sistema zagotavljanja kakovosti na šoli.

7. *Prijavili smo se na razpis za Znak kakovosti in prejeli Priznanje za uveden sistem kakovosti.*

8. *Prenovili smo Poslovník kakovosti in ga objavili na spletni strani šole.*

9. *Uvedli smo tutorstvo.*

10. *Prijavili smo se za zunanjo evalvacijo (v okviru Impletuma in NAKVIS);*

- Oddali v pregled samoevalvacijsko poročilo za leto 2008/2009 in prejeli zelo pozitivno oceno z maloštevilnimi predlogi izboljšav.
- Oddali vlogo za zunanjo evalvacijo.

11. *Pripravili smo poročilo o delu komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in ga predstavili predavateljskemu zboru.*

V spremljanje in zagotavljanje kakovosti smo vključili tudi študente.

Pri delu smo sodelovali z: ravnateljico in v. d. ravnateljem; člani predavateljskega zbora in predstavniki študentske skupnosti; komisijo za kakovost pri skupnosti višjih šol; komisijo za kakovost v projektu Impletum; z NAKVIS in z ostalimi višjimi šolami.

Komisija je sprejela naslednji program dela za študijsko leto 2011/2012:

- Zunanja evalvacija šole s strani NAKVISA.
- Spodbujanje pridobivanja povratnih informacij od študentov, diplomantov, delodajalcev, mentorjev PRI, zaposlenih. Člani komisije bomo aktivno sodelovali pri motiviranju deležnikov, administrativne naloge bo opravil referent (razpis anket) oz. ravnatelj (analiza dobljenih rezultatov).
- Priprava vprašalnikov za merjenje pričakovanja študentov in zadovoljstvo kandidatov za vpis, izvedba merjenja zadovoljstva različnih deležnikov ter obdelava rezultatov in informiranje deležnikov o rezultati.
- Priprava predlogov izboljšav, priprava načrta izvedbe in spremljanje izvedbe predlaganih ukrepov.
- Izvedba študentskega in predavateljskega tutorstva.
- Izvedba notranjih presoj.
- Priprava samoevalvacijskega poročila in njegova predstavitev na predavateljskem zboru, šolski skupnosti, strateškem svetu in svetu šole.
- Priprava predlogov posodobitve dokumentov o kakovosti (prenova Poslovnika kakovosti, uskladitev poslovnika z Merili za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol, izjava o kakovosti).
- Priprava poročila o delu Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in predstavitev predavateljskemu zboru.

3.6.2 POSTOPKI NAČRTOVANJA DEJAVNOSTI ŠOLE, POSTAVLJANJE CILJEV TER SPREMLJANJE IZVAJANJA TEH NAČRTOV

Predlog letnega delovnega načrta in ciljev pripravi ravnatelj na osnovi predlogov programov dela komisij, organov šole, vodij projektov in dejavnosti. Predlog obravnavajo člani predavateljskega zbora in organi šole. Izvajanje načrtov spremljamo med letom s poročanjem na predavateljskem zboru in s pisnimi poročili ob koncu leta.

Dolgoročni cilj: Zagotavljati kvaliteto izobraževanja in uvajati novosti in ukrepe, ki bodo dvigovali kvaliteto v smeri učinkovitejšega učenja in poučevanja

Tabela 35: Cilji vzpostavljanja sistema kakovosti

Delni cilji	Izvedbene naloge	Potencialne ovire	Kazalniki	Realizacija delnih ciljev
Vzpostaviti stabilen sistem vodenja kakovosti	<ul style="list-style-type: none"> • Izvedba merjenja zadovoljstva vseh deležnikov, analiza ugotovitev in priprava predlogov izboljšav, • načrtovanje in izvedba notranjih presoj, • v samoevalvacijo vključiti večino zaposlenih, • letno posodobiti poslovnik 	Slaba odzivnost deležnikov.	<ul style="list-style-type: none"> • Visoka ocena zadovoljstva deležnikov (vsaj 4,00), • dobri rezultati samoevalvacije (70 % realizacija predlaganih izboljšav). 	<ul style="list-style-type: none"> • Razpis anket za vse skupine deležnikov, • izvedenih 10 notranjih presoj, • v samoevalvaciji sodeluje 75 % zaposlenih, • posodobljen poslovnik kakovosti, • 4 zaposleni zaključili izobraževanje za notranje in 1 za zunanje presojevalce,

	<p>kakovosti,</p> <ul style="list-style-type: none"> •izobraziti notranje in zunanje evalvatorje, •vzdrževanje in posodabljanje računalniškega programa za evalvacijo preko vprašalnikov, •uvedba tutorstva. 			<ul style="list-style-type: none"> •dodali 1 vprašalnik za merjenje zadovoljstva –ECTS, •dokončali program za izračun kazalnikov kakovosti, •uvedli smo sistem študentskega in predavateljskega tutorstva.
Pridobiti Znak kakovosti (razpis Skupnosti višjih šol in Impletuma)	Priprava prijave in sodelovanje na razpisu za Priznanje za vzpostavljanje sistema kakovosti		Pridobljeno priznanje za vzpostavljen sistem kakovosti.	Novembra 2010 smo prejeli Znak kakovosti – priznanje za vzpostavljen sistem kakovosti
Izvesti prijavo za zunanjo evalvacijo	Priprava predloga za zunanjo evalvacijo in izdelava celotne zahtevane dokumentacije		Ugotovitev o popolnosti prijave	Julija 2011 smo oddali predlog za zunanjo evalvacijo s prilogami, septembra je NAKVIS imenoval komisijo za presojo.
Zagotavljati kakovostno izvedbo izobraževalnih programov s poudarkom na učinkovitejšem poučevanju in študiju	<ul style="list-style-type: none"> •Predavatelji uporabljajo sodobne učne oblike in metode, •predavatelji pripravljajo študijska gradiva in e-gradiva v skladu z navodili za pripravo višješolskih gradiv, •pri predavanjih in vajah predavatelji sledijo aplikativnosti pridobljenega znanja študentov in doseženim kompetencam v skladu s programom, •pri predavanjih in vajah vzpostavijo sistem permanentnega dela in sodelovanja študentov s ciljem, da se zagotovi prehodnost študentov v naslednji letnik oz. dokončanje študija po drugem letniku, •uvedba e-gradiva in spletne učilnice pri vseh predmetih •ponuditi izobraževanje na daljavo, •v okviru modulov in med moduli sodelujejo predavatelji za zagotavljanje interdisciplinarnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> •Način financiranja preko glavarine, ki vpliva na manj skupin in posledično več študentov v skupini pri SV in LV in kakovost izvedbe, •neustrezno znanje uporabe sodobne IKT in programov za pripravo e-gradiv, •omejenost vključevanja strokovnjakov iz prakse kot predavateljev določenih predmetov zaradi kadrovske in finančne problematike šolskega centra. 	<ul style="list-style-type: none"> •Vzpostavljena e-učilnica pri večini predmetov, •vzpostavljen pregleden sistem sprotne dela in pridobivanja kreditov, •visoka korelacija med načrtovanimi in dejanskimi obremenitvami študentov pri posameznih predmetih. •vključevanje strokovnjakov iz prakse v poučevanje, •vključevanje gostov iz prakse. 	<ul style="list-style-type: none"> •Predavatelji uporabljajo sodobne učne oblike: e-učilnica je vzpostavljena pri večini predmetov, študentom so na razpolago gradiva in naloge, oddaja nalog večinoma poteka v e-obliki, vzpostavili smo sistem sprotne dela in spremljanje domačega dela študentov v Moodle •pri treh predmetih so predavateljice izdelale gradivo, •v okviru strokovnih aktivov se je povečalo število dejavnosti za medpredmetno povezovanje, •razpisali smo vpis v študij na daljavo, žal ni bilo kandidatov za vpis, •prehodnost študentov, ki niso zgolj fiktivno vpisani je preko 80 %. Realizirali smo kakovostno izvedbo izobraževalnih programov, ure smo izvedli v 100 % obsegu, •realizirali smo večino načrtovanih ekskurzij in gostovanj strokovnjakov.
Zagotavljati sodobno in kvalitetno IKT, programe in nadaljevati posodobitev knjižnice	<ul style="list-style-type: none"> • Zagotoviti optimalno uporabo IKT, • nabava ustreznih sodobnih programov za izvedbo študijskih programov in neformalnih oblik izobraževanja, • slediti novostim na področju sodobne IKT, • zagotoviti kvalitetno delovanje knjižnice in dopolniti zbirko strokovnega gradiva. 	Visoki stroški za strojno in programsko opremo, omejena finančna sredstva.	Posodobljena IKT oprema in programi, uveden sistem Cobiss.	Zamenjali smo projektorje v učilnici, nabavili nove računalnike in programe ter zagotovili sprotno vzdrževanje IKT, v knjižnici je uveden sistem Cobiss zaloge in izposoje.
Zagotoviti informiranje študentov, diplomantov, zaposlenih in dvostransko komunikacijo	<ul style="list-style-type: none"> • Uveljaviti timsko delo in dvostransko komunikacijo pri izvedbi izobraževanja, • spodbujati aktivnost študentov v študentski skupnosti, • spodbuditi predavatelje za ostale aktivnosti, ki prispevajo k vzpostavitvi in razvoju ugodne delovne klime. 	Premajhna motiviranost.	Udeležba polovice študentov na predavanjih Kariernega centra, na športnem srečanju, udeležba večine zaposlenih na neformalnem srečanju.	<ul style="list-style-type: none"> •Obveščali smo vse udeležence izobraževanja o uvajanju kakovosti in skrbeli za uspešno dvostransko komunikacijo, •aktivno delovanje Kluba diplomantov in Kariernega ter športnega srečanja, •organizirali smo športno srečanje med študenti in predavatelji, •izvedli smo neformalno srečanje na pobudo zaposlenih.

Zagotoviti tesno sodelovanje z okoljem	<ul style="list-style-type: none"> Nadaljevati z aktivnostmi Kluba diplomantov, povečati število članov, povečati obseg ponudbe in izvedbe neformalnega izobraževanja v okviru Izobraževalnega centra, vključevanje zaposlenih v domače in mednarodne projekte, sodelovati pri projektih društev naše regije, projektih Skupnosti VSS, Združenja VSS, nadaljevati sodelovanje v projektu Impletum ter z ostalimi VSS. 	Finančna kriza v okolju vpliva na manjše možnosti organizacij za izobraževanje, ki ga ponujamo.	Izvedena načrtovana predavanja, večina zaposlenih sodeluje vsaj v 1 projektu oz. aktivnosti.	<ul style="list-style-type: none"> Izvedli smo predavanje za klub diplomantov, v katerem se je število članov povečalo, opravili smo analizo njihove zaposljivosti, povečali smo obseg ponudbe izobraževanj za podjetja, izvedli tečaje računalništva, večina zaposlenih je bila vključena v aktivnosti projekta Impletum (gradiva, katalogi, kakovost) in mednarodno izmenjavo, aktivno smo sodelovali pri delu Skupnosti VSS in se povezovali z drugimi VSS ter organizacijami v kraju.
Strokovno usposobiti kadre za zagotavljanje kakovostnega izobraževanja v programih in v neformalnih oblikah izobraževanja, ki jih bomo ponudili na trgu	Izdelati pregled obstoječih kompetenc pri predavateljih in jih nadgraditi s planom izobraževanja.	Visoki stroški izobraževanja.	Izvedeno izobraževanje z večinsko udeležbo.	<ul style="list-style-type: none"> Opravljena izobraževanja po individualnih željah in načrtih predavateljev in skupno izobraževanje iz Varstva pri delu, uporabe e-učilnice in študija na daljavo.

3.6.3 POTEK EVALVACIJE POUČEVANJA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Analizo uresničevanja letnega delovnega načrta pripravi ravnateljica/ravnatelj šole ob zaključku študijskega leta.

Predavatelji pripravijo poročilo o izvedbi predmeta, realiziranih urah in aktivnosti (ekskurzije, gosti, medpredmetne povezave), navedejo predloge in možnosti za izboljšave v naslednjem študijskem letu. V poročilu ocenijo tudi uspešnost študentov na izpitih. Na rednem letnem razgovoru so se predavatelji z ravnateljico pogovorili o težavah pri izvedbi predmetov in predlogih za izboljšanje, potrebnih znanjih in spretnostih za uspešnejše delo in na osnovi tega oblikovali predloge za izobraževanje.

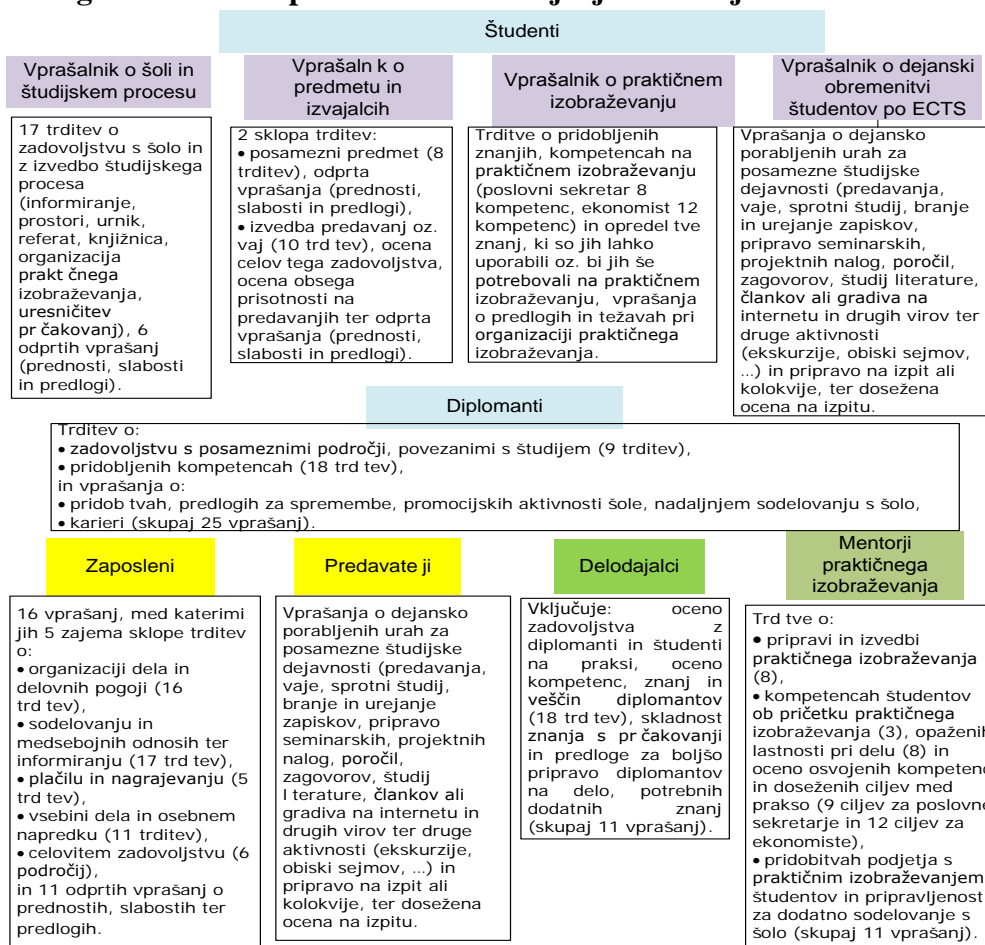
3.6.4 SAMOEVALVACIJA

Samoevalvacija temelji na merjenju zadovoljstva deležnikov in njihovih predlogih izboljšav, notranjih presojah, izračunu kazalnikov kakovosti in ugotavljanju trendov zadovoljstva.

V študijskem letu 2010/2011 smo na Višji strokovni šoli Slovenj Gradec nadaljevali z evalvacijo s pomočjo vprašalnikov. Lani uporabljenim vprašalnikom za študente (o šoli in študijskem procesu, izvedbi predmetov in izvajalcih, o praktičnem izobraževanju), za diplomante, za delodajalce in za mentorje praktičnega izobraževanja ter zaposlene smo dodali vprašalnik o dejanski obremenjenosti študentov. Tudi letos smo izvedli evalvacijo preko interneta. V merjenje zadovoljstva smo zajeli vse najpomembnejše udeležence: študente, zaposlene, diplomante in predstavnike podjetij.

V vprašalnike je vključena 5-stopenjska lestvica strinjanja oz. zadovoljstva ter nekaj vprašanj s ponujenimi odgovori oz. odprta vprašanja.

Slika 13: Pregled osnovnih vprašalnikov za merjenje zadovoljstva



V študijskem letu 2010/2011 smo prevedli še vprašalnik za zadovoljstvo mentorjev PRI za študente, ki opravljajo prakso preko Erasmusa v tujini in vprašalnik za spremljanje zadovoljstva udeležencev mobilnosti. Opravili smo analizo zadovoljstva z rednimi letnimi razgovori.

IZVEDBA MERJENJA IN VZOREC

Anketni vprašalniki o šoli in študijskem procesu, o predmetih in izvajalcih o praktičnem izobraževanju in spremljanju dejanskih obremenitev študentov so bili študentom predstavljeni na uvodnih sestankih v septembru in oktobru 2010. Na sestankih sta sodelovali ravnateljica in predsednica Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Predstavili sta jim cilje anketiranja, jih povabili k sodelovanju ter jim predstavili internetno varianto vseh anket z zagotovilom o anonimnosti anketiranja.

V anketiranje so bili zajeti študenti 1. in 2. letnika (redni študij) in 1., 2. in 3. ciklusa (izredni študij). Na vabilo se je odzvala slaba polovica študentov.

Ankete, ki se izvajajo preko spleta, razpiše referent. Tako so:

- ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih študenti izpolnjevali v zadnjem tednu izvedbe posameznega predmeta, predavatelji so informirali študente o razpisanih anketah in jih povabili v računalniško učilnico k izpolnjevanju anket pri svojih predmetih;

- anketo o PRI so študenti in mentorji na praksi izpolnjevali takoj po zaključku prakse, informiranje o anketi za mentorje v podjetjih sta opravila mentorja PRI;
- anketo o šoli in študijskem procesu so študenti reševali ob koncu študijskega leta na povabilo referenta in predsednice komisije za kakovost;
- anketo o dejanskih obremenitvah so izpolnjevali študenti 1. letnikov obeh programov in študenti 2. letnikov programa poslovni sekretar skozi celo študijsko leto enkrat mesečno, študenti drugega letnika programa ekonomist pa ob koncu študijskega leta; predavatelji pa ob koncu študijskega leta, za informiranje je skrbela predsednica komisije za kakovost, v zbiranje podatkov in obdelavo so bili vključeni študenti,
- anketo o zadovoljstvu zaposlenih so člani predavateljskega zbora, referent in knjižničarka izpolnili junija,
- anketo o zadovoljstvu z rednimi letnimi razgovori so zaposleni izpolnili v marcu,
- anketo o zadovoljstvu z mobilnostjo smo izvedli v juniju,
- anketo o zadovoljstvu diplomantov smo izvedli po vsakem diplomskem izpitnem roku,
- anketo o zadovoljstvu delodajalcev pa smo izvedli maja.

OBDELAVA REZULTATOV

Vse ocene zadovoljstva, razen za nove ankete, so bile zajete preko spletne aplikacije Evidenca. Obdelavo podatkov je kot pooblaščen osebja za upravljanje z aplikacijo opravila ravnateljica, uporabila je programsko pripravljene predloge izpisov, ki vključujejo frekvenčno in deskriptivno analizo. Rezultati so delno vključeni v samoevalvacijsko poročilo, celotni izpisi pa so priloga tega poročila.

OCENA PODROČJA IN PREDLOGI

Sistem vodenja kakovosti je uspešno vzpostavljen in prepoznava pri zaposlenih in študentih. Področje kakovosti nenehno izboljšujemo s posodabljanjem poslovnika, povečanjem števila notranjih presoj, širitvijo merjenja zadovoljstva na večje število deležnikov, povečevanjem števila oseb, vključenih v pripravo samoevalvacijskega poročila, povečevanjem števila aktivnih udeležencev oblikovanja predlogov izboljšav.

Načrtovana je 100 % realizacija izvedbe ur predmetov, cilj na področju zadovoljstva deležnikov je povprečna ocena 4,1 na petstopenjski lestvici. Natančni cilji so opredeljeni v Dolgoročnem razvojnem programu, Samoevalvacijskem poročilu in v ciljnih kakovosti.

Redno izvajamo evalvacijo pedagoškega procesa, pripravljamo poročila o strokovnem in razvojnem delu ter spremljamo in izboljšujemo kakovost šole v celoti, kar je opredeljeno tudi v Poslovniku kakovosti.

Uvedli smo evalvacijo strokovnega dela. Pri samoevalvaciji sodeluje večina zaposlenih. Predavatelji pripravijo poročila za svoje predmete in področja strokovnega dela ter za področja, projekte in organe ter komisije, ki jih vodijo. Vsi zaposleni in vsi organi šole pregledajo osnutek samoevalvacijskega poročila in sodelujejo s svojimi predlogi.

Pri samoevalvaciji sodelujejo študenti. Študenti pripravijo poročilo Študentskega sveta, z anketami sodelujejo pri predlogih izboljšav, seznanijo se s predlogom samoevalvacijskega vprašalnika preko svojih predstavnikov, vključeni so v spodbujanje študentov za udeležbo v anketiranju, preko različnih diplomskih in seminarskih del analizirajo posamezna področja delovanja šole (uporaba IKT, dejanske obremenitve po ECTS, zaposljivost, analiza spletne

strani šole...). Sodelovanje študentov v presoji stanja se odvija predvsem preko predstavnikov študentov. Predloge izboljšav lahko predlagajo vsi študenti in jih oddajo v skrinjico zaupanja. Študenti podajo svoje mnenje k predlogu LDN.

Pri samoevalvaciji pregledujemo celotno šolo in hkrati tudi posamezne programe in načine študija. Ko ugotovimo, da je posamezno področje dobro pri enem načinu študija, poskušamo to prenesti v drug način študija.

Ugotovitve merjenja zadovoljstva o izvedbi predmeta in izvajalcih pregleda vsak predavatelj in pretehta njihovo vsebino ter prilagaja izvedbo predmeta; enako velja za spremljanje obremenitev po ECTS, kjer opravi primerjavo med načrtovanim časom za posamezno dejavnost ter povprečnim dejansko porabljenim časom študentov. Glede na razhajanja prilagodi količino nalog in dejavnosti v naslednjem študijskem letu.

Iz anket pridobimo informacije o želenih spremembah, ki jih pregledamo in oblikujemo predloge izboljšav. V študijskem letu 2010/11 smo razširili samoevalvacijske postopke za merjenje zadovoljstva vseh udeležencev (izvedli smo merjenje dejanskih obremenitev po ECTS za vse predmete, razširili merjenje zadovoljstva na udeležence mobilnosti in dodali merjenje zadovoljstva z rednimi letnimi razgovori). Merjenje smo izvedli preko interneta, kar je omogočilo avtomatizirano obdelavo rezultatov za večino vprašalnikov. Poročilo o rezultatih merjenja smo obravnavali na vseh organih šole, povzetek objavili na spletni strani in na intranetu ter v samoevalvacijskem poročilu.

Načrtovane izboljšave na področju merjenja zadovoljstva iz preteklih let smo, z izjemo merjenja zadovoljstva dobaviteljev, v celoti izpolnili. V naslednjem letu predvidevamo naslednje izboljšave:

- merjenje zadovoljstva vpisanih študentov z vpisnim postopkom,
- sistematično ureditev merjenja pričakovanj študentov,
- merjenje zadovoljstva dobaviteljev.

Usposobljenih je 9 notranjih presojevalcev, ki redno opravljajo presoje.

Cilji, ki smo si jih postavili za leto 2009/2010, so: povprečna ocena zadovoljstva 4,0; realizacija 70 % predlogov izboljšav in predlogov notranjih presoj. Cilje smo dosegli in jih za študijsko leto 2010/2011 povišali (povprečno zadovoljstvo 4,1 na petstopenjski lestvici).

Samoevalvacijsko poročilo je predstavljeno vsem zaposlenim, obravnavajo ga strokovni aktivni, predavateljski zbor, strateški svet in svet šole. Povzetek predstavimo delodajalcem in mentorjem praktičnega izobraževanja na letnem srečanju, diplomantom na srečanju Kluba diplomantov in lokalnim oblastem. Samoevalvacijsko poročilo je objavljeno na intranetu oz. spletni strani šole na naslovu: www.sc-sg.si/visja/kakovost.

4 ZAKLJUČEK S SWOT ANALIZO, URESNIČEVANJE NAČRTOV IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE

Cilj ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na višji strokovni šoli je **izboljševanje zadovoljstva** vseh udeležencev, ki so povezani s šolo. Poleg tega smo usmerjeni v **nenehno izboljševanje kakovosti** tudi preko **uvajanja izboljšav** na vseh področjih, povezanih z izobraževalnim delom na višji šoli.

Izboljševanje poteka s pomočjo merjenja zadovoljstva z anketami, rednimi letnimi razgovori in diskusijami na sestankih organov šole; z zbiranjem predlogov, pripomb, pritožb vseh, ki so povezani s šolo, in s pomočjo notranjih presoj.

1. MERJENJE ZADOVOLJSTVA UDELEŽENCEV

Merjenje zadovoljstva se izvaja zaradi pridobivanja povratne informacije za izboljševanje zadovoljstva vseh udeležencev, ki so povezani s šolo. Na osnovi rezultatov ravnatelj/ica skupaj z izvajalci in komisijo za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti sprejme ukrepe za izboljšanje področij, kjer so bile ocene najnižje. Za področja, kjer so ocene nad postavljenim ciljem (4), iskanje izboljšav ni prioriteta.

2. **PREDLOGI IZBOLJŠAV** se zbirajo sistematično (udeleženci, organi šole: ravnateljica, komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strokovni aktivni, komisija za študijske zadeve, strateški svet šole, svet zavoda) in se obravnavajo na sestankih Komisije za kakovost in sestankih predavateljskega zbora. Največ predlogov se zbere v sklopu merjenja zadovoljstva deležnikov in v okviru notranjih presoj. Na osnovi predlogov se določijo ukrepi za izboljšanje, časovni roki za izboljšanje in odgovorne osebe. Uresničevanje predlogov izboljšav spremlja komisija za kakovost v sklopu samoevalvacije. Veliko je predlogov, ki ji izpostavijo deležniki takrat, ko se pojavijo težave. Rešujemo jih sproti in nimamo posebne evidence za te izboljšave.

3. **NOTRANJE PRESOJE** se izvajajo na osnovi letnega načrta notranjih presoj, predlogi in pripombe izboljšav se upoštevajo in realizirajo v določenem roku, o vsem se vodi pisna dokumentacija.

UGOTOVITVE

Večina ocene zadovoljstva je nad ciljno vrednostjo 4,0. Pod mejo je le celovito zadovoljstvo zaposlenih.

Rezultati merjenja zadovoljstva, ki je bilo izvedeno v preteklih 3 študijskih letih (2009/10, 2009/2010 in 2010/2011), kažejo trend naraščanja zadovoljstva udeležencev na vseh področjih, razen pri celoviti oceni zadovoljstva predavateljev.

Pri skupni oceni zadovoljstva mentorjev praktičnega izobraževanja je v zadnjem letu opaziti malo nižjo oceno, kot leto pred tem, ki pa je še vedno precej nad 4 in višja kot v predhodnih letih (2007/2008 in 2008/2009), prav tako pa je minimalno nižja ocena zadovoljstva študentov s praktičnim izobraževanjem.

Na vseh merjenih področjih je še precej priložnosti za izboljšanje, še posebej na področju zadovoljstva študentov s šolo in študijskim procesom ter zadovoljstva zaposlenih, kjer so ocene le malo nad 4.

Tabela 36: SWOT matrika za Višjo strokovno šolo Slovenj Gradec

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • edina višja šola poslovne smeri v regiji • sodobno opremljeni prostori • uporaba sodobne tehnologije pri učenju in poučevanju • navezani stiki s številnimi delodajalci naše in sosednjih regij • izkušnje z mednarodnimi projekti in vzpostavljena partnerstva • stabilna kadrovska struktura • osebni pristop ter prilagodljivost interesom in potrebam študentov • doslednost pri načrtovanju in izvedbi izobraževanja • možnost študija na daljavo 	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija le na dva programa • študij na daljavo še ni zaživel • diplomati še vedno nimajo omogočenega vpisa v tretji letnik visokošolskega študija • nimamo dislocirane enote v sosednji regiji, kjer bi obstajal interes za naše študijske programe
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • organizirati celovito dodatno izobraževanje za naše diplomante • razviti neformalne oblike izobraževanja za delodajalce • preko diplomantov, zaposlenih v zavodih in podjetjih, vzpostaviti še tesnejše sodelovanje • pridobiti programe, ki jih regija potrebuje 	<ul style="list-style-type: none"> • ministrstvo nam ne dodeli novih programov, za katere smo izdelali elaborate • upad vpisa zaradi demografskih vzrokov • zmanjšan vpis zaradi ostalih ponudnikov • manj finančnih sredstev zaradi glavarine • veliki stroški strokovnih usposabljanj za predavatelje

POVZETEK, OCENA STANJA IN PREDVIDENI UKREPI

Šola je tesno povezana z okoljem in spremlja zadovoljstvo diplomantov in delodajalcev. Oboji smo mnenja, da diplomanti usvojijo ustrezne kompetence. Skupaj z organizacijami v okolju smo pripravili predlog novega poklicnega standarda in študijskega programa, ki ga pristojni organi še niso sprejeli. Trudimo se za uvedbo novih študijskih programov.

Izvedba izobraževanja je zelo dobra, žal pa se soočamo s problemom fiktivnega vpisa in posledično slabšo prehodnostjo. Dobro je organizirano praktično izobraževanje. Šola pomaga študentom poiskati mesta za prakso, mentorji na praksi so z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja zadovoljni, menijo, da študenti pridobijo ustrezno praktično znanje.

Predavatelji se vključujejo v strokovno in razvojno delo. Šola ima stabilno kadrovsko strukturo, vsi predavatelji imajo veljavne nazive predavatelja, šola omogoča zaposlenim udeležbo na izobraževanjih in s pomočjo rednih letnih razgovorov spodbuja razvoj kadrov.

Študenti so zastopani v organih zavoda, imajo študentski svet in sodelujejo v obštudijskih dejavnostih. Izpolnjujejo »študentsko anketo« in anketo o dejanskih obremenitvah ter sodelujejo pri zagotavljanju kakovosti.

Na šoli so dobri materialno tehnični pogoji dela, finančna sredstva pa so zelo omejena in komaj zadoščajo za izvedbo študijskega procesa.

Sistem kakovosti je vpeljan, v merjenje zadovoljstva so vključeni vsi deležniki, z notranjo evalvacijo ugotavljamo problematična področja in na osnovi teh izvedemo določene ukrepe. V procese načrtovanja in priprave predlogov so vključeni vsi zaposleni.

Predvideni ukrepi za izboljšanje:

- večji poudarek na medpredmetnem povezovanju,
- nadaljevanje z rednimi notranjimi presojami,
- nadaljevati z večjim povezovanjem šole z delodajalci in z okoljem preko Kariernega centra za študente, Kluba diplomantov in Izobraževalnega centra za diplomante in ostale zainteresirane preko dodatne ponudbe neformalnega izobraževanja, preko posvetov in drugih skupnih projektov,
- nadaljevanje sodelovanja z društvi v regiji ter z ostalimi višjimi strokovnimi šolami doma in v tujini. Spodbuditi želimo večje sodelovanje in povezovanje med šolami terciarnega sektorja doma in v tujini in nadaljevanje aktivnega sodelovanja v zvezah višjih strokovnih šol.

Na višji šoli želimo zagotavljati kvalitetno izobraževanje našim študentom. Kompetence naši diplomantov so najboljša promocija višje šole. Zavedamo se, da delodajalci pri zaposlenih cenijo predvsem uporabne kompetence. Dobro sodelovanje z delodajalci je potrebno ne le za zagotavljanje kakovostne izvedbe izobraževalnih programov, ampak tudi za ugotavljanje potreb po novih, že obstoječih izobraževalnih programih in pri nastajanju in dajanju pobud za nove poklicne standarde in nove programe.

Ocenjujem, da smo zastavljene cilje za leto 2010/2011 dosegli, nekatere celo presegli in tudi v prihodnje se bomo trudili dosegati izpolnitev pričakovanj naših deležnikov.