

ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
KOROŠKA ULICA 11
2380 SLOVENJ GRADEC

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA
ŠTUDIJSKO LETO 2009/2010**

Slovenj Gradec, december 2010

KAZALO

0 UVOD	4
1 PODATKI O ŠOLI	5
2 OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI	7
2.1 SAMOEVALVACIJSKI POSTOPKI NA ŠOLI	7
3 OCENA STANJA PO PODROČJIH	9
3.1 UPRAVLJANJE IN VODENJE.....	9
3.1.1 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE, CILJI, STRATEŠKE USMERITVE, UREJENOST EVIDENC, SKRB ZA KAKOVOST	9
VIZIJA	9
POSLANSTVO	9
VREDNOTE	10
CILJI.....	10
STRATEŠKI CILJI	10
CILJI ZA ŠTUDIJSKO LETO 2009/2010.....	11
VODENJE EVIDENC	13
SKRB ZA KAKOVOST	13
DEJAVNOSTI, ORGANIZIRANOST, ENOTE, ORGANI, TEMELJNI AKTI.....	14
3.1.2 PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA	24
3.1.3 FINANCIRANJE	26
3.2 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	28
3.2.1 ŠTUDIJSKI PROGRAMI.....	28
3.2.2 PODATKI O VPISU	32
3.2.3 PODATKI O ŠTUDENTIH	33
3.2.4 PODATKI O MOBILNOSTI ŠTUDENTOV	39
3.2.5 OCENE ŠTUDENTOV	40
3.2.6 OCENE DIPLOMANTOV	44
3.3 STROKOVNA DEJAVNOST	45
3.4 ZAPOSLENI.....	48
3.4.1 PREDAVATELJI, INŠTRUKTORJI TER LABORANTI.....	48
3.4.2 UPRAVNI IN STROKOVNO-TEHNIČNI DELAVCI	51
3.5 ŠTUDENTI V VIŠJI STROKOVNI ŠOLI	52
3.6 SODELOVANJE Z OKOLJEM, UPORABNIKI.....	54
4 ZAKLJUČEK S SWOT ANALIZO, URESNIČEVANJE NAČRTOV IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE	58

KAZALO SLIK IN TABEL

Slika 1: Zbirnik ocen zadovoljstva različnih udeležencev	29
Slika 2: Ocene zadovoljstva delodajalcev in diplomantov s pridobljenimi kompetencami.....	29
Slika 3: Ocene mentorjev PRI za osvojene kompetence pri poslovnih sekretarjih.....	30
Slika 4: Ocene mentorjev PRI za osvojene kompetence pri ekonomistih.....	31
Slika 5: Vprašalniki	40
Slika 6: Zadovoljstvo s šolo in študijskim procesom	41
Slika 7: Zadovoljstvo študentov z izvajalci.....	42
Slika 8 : Zadovoljstvo diplomantov s posameznimi področji	44
Slika 9: Zadovoljstvo zaposlenih	51

Tabela 1: Splošni podatki o zaposlenih (na dan 31. 12. 2009 in načrt novih zaposlitev v letu 2010).....	5
Tabela 2: Študijski programi in študenti v študijskem letu 2009/2010.....	5
Tabela 3: Kompetence v programih poslovni sekretar in ekonomist.....	6
Tabela 4: Cilji vzpostavljanja sistema kakovosti	11
Tabela 5: Vodje aktivov	18
Tabela 6: Prostorji	24
Tabela 7: Založenost knjižnice in izposoja	25
Tabela 8: Uporaba informacijske tehnologije	26
Tabela 9: Študijski programi, ki jih je VSS izvajala v študijskem letu 2009/2010.....	28
Tabela 10: Analiza vpisa v 1. letnik (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov)	32
Tabela 11: Vpisani študenti v študijskih letih skupaj.....	33
Tabela 12: Vpisani študenti – redni, 1. letnik	33
Tabela 13: Vpisani študenti – redni, 2. letnik	33
Tabela 14: Vpisani študenti – izredni, glede na cikel.....	34
Tabela 15: Analiza vpisanih študentov s posebnimi potrebami.....	34
Tabela 16: Analiza vpisanih po spolu (vsi letniki in načini študija)	34
Tabela 17: Izpiti (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov)	34
Tabela 18: Analiza prehodnosti študentov in trajanja študija	34
Tabela 19: Prehodnost študentov, redni leta 2007/2008 in 2008/2009	34
Tabela 20: Prehodnost študentov, redni 2009/2010	35
Tabela 21: Povprečne ocene pri diplomskem izpitu	35
Tabela 22: Število diplomantov	35
Tabela 23: Analiza mobilnosti študentov.....	39
Tabela 24: Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (v evrih)	39
Tabela 25: Vključenost strokovnih delavcev v izvedbo državnih projektov	47
Tabela 26: Domači projekti.....	47
Tabela 27: Mednarodni projekti	47
Tabela 28: Projekti v gospodarstvu	47
Tabela 29: Zaposleni na višji šoli.....	48
Tabela 30: Zaposleni pedagoški delavci	48
Tabela 31: Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov	48
Tabela 32: Predavatelji v letu 2009/2010.....	49
Tabela 33: Zaposleni upravni in strokovno-tehnični delavci.....	51
Tabela 34: Število upravnih in strokovno-tehničnih delavcev po stopnji izobrazbe in delovnem razmerju na dan 31. 12. 2009	51
Tabela 35: Merjenje dejanske obremenjenosti študentov pri predmetu POK.....	53
Tabela 36: Študenti sodelujejo v organih odločanja	53
Tabela 37: SWOT matrika za spremljanje zadovoljstva udeležencev	60
Tabela 38: SWOT matrika za Višjo strokovno šolo Slovenj Gradec.....	61

0 UVOD

Namen samoevalvacijskega poročila je ocena napredka pri uvajanju kakovosti in iskanje področij, kjer je potrebno uvesti izboljšave in tako vplivati na dvig kakovosti. Hkrati pa nam samoevalvacija pomeni pripravo na zunanje evalvacije.

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so aktivno sodelovali:

- mag. Gabrijela Kotnik, ravnateljica šole,
- dr. Anita Goltnik Urnaut, predsednica komisije za kakovost,
- Karmen Grudnik, članica komisije za kakovost, notranja presojevalka,
- Sonja Smolar, članica komisije za kakovost,
- Urška Andric, predsednica skupnosti študentov,
- mag. Samo Kramer, član komisije za kakovost, organizator PRI,
- Marta Belič, organizatorica PRI,
- Janja Razgoršek, notranja presojevalka, mentorica študentske skupnosti,
- Milena Štrovs Gagič, prof. slov. jez. kot lektorica,
- Lidija Ajtnik, knjižničarka,
- Mitja Hudovernik, referent za študijske zadeve.

Število aktivno vključenih zaposlenih predstavlja več kot tretjino vseh zaposlenih na višji strokovni šoli, kar pomeni, da je bila presežena kritična masa zaposlenih in je sistem vodenja kakovosti že postal način življenja. Usposabljanj s področja kakovosti se je že udeležila tretjina zaposlenih.

Pri pripravi predlogov izboljšav so sodelovali študenti, diplomanti, mentorji praktičnega izobraževanja, delodajalci, zaposleni in organi šole. Tema kakovost je postala stalna točka dnevnega reda predavateljskih zborov, predavatelji z velikim zanimanjem in pričakovanjem čakajo na ocene s strani študentov, z dejavnostmi na področju kakovosti smo začeli javno informirati zainteresirane, pa tudi širše javnosti.

Samoevalvacijsko poročilo 2009/2010 so obravnavali Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, Strateški svet in Svet zavoda. Obravnavali ga bodo še strokovni aktivni. S samoevalvacijskim poročilom so bili seznanjeni tudi študenti, preko svojih predstavnikov v Strateškem svetu, Svetu zavoda in v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter na sestanku predsedstva študentske skupnosti.

Mentorje in delodajalce smo povabili na okroglo mizo, na kateri smo jim seznanili s sistemom spremljanja in zagotavljanja kakovosti na naši šoli, predstavili izsledke merjenja zadovoljstva in skupaj poiskali predloge za izboljšave.

1 PODATKI O ŠOLI

IME, SEDEŽ, KRATKA ZGODOVINA, OPIS KOMPETENC DIPLOMANTOV

ŠOLSKEGA CENTRA SLOVENJ GRADEC
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
Koroška ulica 11
2380 SLOVENJ GRADEC

Tel.: 02 88 46 502 (referat),
02 88 46 520 (ravnateljica VŠŠ)
Faks : 02 88 46 521
E-naslov: visja.sola@sc-sg.si
Spletna stran: www.sc-sg.si/visja

Ravnateljica: mag. Gabrijela Kotnik, univ. dipl. ekon.

Programa, ki ju izvaja Višja strokovna šola Slovenj Gradec v tekočem študijskem letu (2009/2010), sta:

- POSLOVNI SEKRETAR,
- EKONOMIST.

Višja strokovna šola je organizacijska enota Šolskega centra Slovenj Gradec. Ustanovljena je bila 6. januarja 2000 na 141. seji Vlade Republike Slovenije. Sklep o razmestitvi izobraževalnega programa poslovni sekretar je bil izdan 24. 1. 2000. Izobraževanje po tem programu se je začelo v študijskem letu 2000/2001. Januarja 2003 smo pridobili program komercialist, novembra 2004 pa program računovodja. Višja strokovna šola Slovenj Gradec je edina višja šola na Koroškem, ki izvaja poslovne programe.

Višja strokovna šola je v študijskem letu 2009/10 vpisala deseto generacijo študentov v višješolske izobraževalne programe Poslovni sekretar in Ekonomist.

Tabela 1: Splošni podatki o zaposlenih (na dan 31. 12. 2009 in načrt novih zaposlitev v letu 2010)

Tarifna skupina/FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2009	0	0,00	1	0,5	13	0,00	6	0,00	1	1
Število novih zaposlitev v letu 2010	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0

Tabela 2: Študijski programi in študenti v študijskem letu 2009/2010

Študijski programi	Št. programov	Skupno št. vpisanih študentov
Višješolski študijski programi	4	408

Študenti si v programih, ki jih trenutno izvajamo, pridobijo kompetence, ki so razvidne iz tabele 3.

Tabela 3: Kompetence v programih poslovni sekretar in ekonomist

POSLOVNI SEKRETAR
<p>Diplomant/diplomantka si med študijem pridobi kompetence s področja:</p> <ul style="list-style-type: none">• odločanja in reševanja problemov,• prilagodljivosti novim situacijam,• kakovosti opravljenega dela,• komunikacije in upravljanja z informacijami. <p>Poleg tega pridobi tudi kompetence s strokovnih področij, kot so:</p> <ul style="list-style-type: none">• ekonomija,• vodenje,• pravo,• informacijsko-komunikacijska tehnologija,• pisarniško poslovanje,• učinkovito reševanje praktičnih problemov,• samostojno načrtovanje, vodenje in spremljanje aktivnosti. <p>Med kompetencami, ki so v tem poklicu še posebej nepogrešljive, so tudi:</p> <ul style="list-style-type: none">• uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije,• komunikacije v različnih jezikih,• predstavljanje organizacije znotraj in navzven.
EKONOMIST
<p>Diplomant/diplomantka si med študijem pridobi široko znanje s področja:</p> <ul style="list-style-type: none">• komunikacije v slovenskem in tujih jezikih ter• odgovornosti in samozavesti za kakovostno opravljanje del, pri čemer učinkovito upravlja z informacijami. <p>Poklicno specifične kompetence, ki jih pridobi, so usmerjene predvsem v</p> <ul style="list-style-type: none">• organiziranje in opravljanje logističnih procesov,• v zagotavljanje učinkovitega in uspešnega komercialnega in finančno-računovodskega poslovanja.

2 OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Sprejeli smo opredelitev, da je kakovost izpolnjevanje pričakovanj vseh, ki so kakorkoli povezani z organizacijo; študentov, delodajalcev, zaposlenih, mentorjev praktičnega izobraževanja, pa tudi dobaviteljev, ustanoviteljev ter ožje in širše družbene skupnosti. Ključni cilj je kompetenten in zaposljiv študent.

Pri spodbujanju in zagotavljanju kakovosti smo sledili Zahtevam sistema vodenja kakovosti v višjih strokovnih šolah in Navodilom za vzpostavljanje in zagotavljanje sistema vodenja kakovosti v višjih strokovnih šolah (oblikovane v okviru projekta Impletum), ki izhaja iz dokumenta Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja in ISO 9001.

Upoštevali smo tudi Merila za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela (ki jih je izdala Nacionalna komisija za kvaliteto visokega šolstva leta 2004) in Evropske smernice in standarde kakovosti.

2.1 SAMOEVALVACIJSKI POSTOPKI NA ŠOLI

Višja strokovna šola Slovenj Gradec že od začetka delovanja posveča veliko pozornost kakovosti izvedbe izobraževanja.

Informacije o svojem delovanju smo zbirali s pomočjo:

- zbiranja povratnih informacij vseh zainteresiranih (študentov, zaposlenih...), s pomočjo anketiranja, intervjujev, obiskov v podjetju pri mentorjih in delodajalcih, zbiranja predlogov in pripomb,
- notranje presoje po vnaprej pripravljenem programu,
- zunanje presoje – vključili smo se v dejavnost Evalvacija samoevalvacije.

Na šoli smo v študijskem letu 2009/2010 izvedli naslednje postopke zbiranja informacij, ki so nam služili za samoevalvacijo:

Evalvacija izobraževalnega procesa:

- Analiza uresničevanja letnega delovnega načrta po opravljenih aktivnostih in izvedenih predmetih ter ob zaključku študijskega leta, ki zajema tudi izračun statističnih podatkov o uspešnosti študentov (na posameznih izpitnih rokih, pri posameznih predmetih, prehodnost, število diplomantov...). V okviru presoje izpolnjevanja letnega delovnega načrta smo pregledali delo predavateljskega zbora, študijske komisije, strokovnih aktivov, komisije za kakovost, strateškega sveta, opravljenih izobraževanj in izpopolnjevanj predavateljev in ostale aktivnosti.
- S poročilom o delu na Višji strokovni šoli vsi predavatelji preverjamo opravljene ure, realizirane strokovne ekskurzije, predavanja gostujočih strokovnjakov, uspešnost na izpitih in realizacijo plana lastnega usposabljanja in izpopolnjevanja.

Evalvacija zaposlenih:

- Ravnateljica je v juniju opravila redne letne razgovore z vsemi predavatelji in strokovnimi sodelavci, na katerem je bil opravljen pregled dela v preteklem letu, uresničevanje ciljev iz predhodnega razgovora, oblikovanje ciljev za naslednje leto, svetovanje za karierni razvoj; priprava osnutka plana izobraževanja in nepedagoških

aktivnosti posameznika. Zaposlene je seznanila z oceno zadovoljstva študentov in skupaj z zaposlenim oblikovala predloge izboljšav pri posameznem predmetu/predavatelju.

Merjenje zadovoljstva udeležencev:

- Izvedli smo merjenje zadovoljstva udeležencev izobraževalnega procesa z anketnimi vprašalniki (anketiranje vseh študentov z vprašalniki o šoli in študijskem procesu, o predmetih in izvajalcih, o praktičnem izobraževanju, o dejanski obremenjenosti po ECTS, anketiranje diplomantov, delodajalcev, mentorjev praktičnega izobraževanja, anketiranje zaposlenih).
- Ravnateljica je s pedagoškimi delavci opravila redni letni razgovor.
- Poleg rednega merjenja zadovoljstva zaposlenih smo v študijskem letu 2009/2010 izvedli še merjenje zadovoljstva z lestvico delovnega zadovoljstva (Pogačnik, 2003) in lestvico delovnih motivov (Pogačnik, 2002).

Poleg merjenja z vprašalniki poteka spremljanje zadovoljstva udeležencev še preko naslednjih dejavnosti:

- Po prvem mesecu predavanj zberemo podatke o pričakovanjih študentov v zvezi s šolanjem, dodatno ponudbo šole in šolanjem/zaposlitvijo po končanem šolanju.
- S pomočjo vprašalnikov pri posameznih predmetih izvajamo samoevalvacijo študentov, s pomočjo katere poskušamo povečati odgovornost študentov za uspešen študij.
- Z razgovori s predstavniki študentske skupnosti in študenti sproti pridobivamo informacije o njihovih potrebah, pričakovanjih, zadovoljstvu.

Evalvacija praktičnega izobraževanja

- Sprotno analiziramo izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetjih. Analiziramo poročila mentorjev (mentorjeva mnenja o delu študenta ter pripombe in predloge za praktično izobraževanje) in poročila študentov (naloge, opažanja študenta, mentorjevo delo, cilj prakse). Organizirali smo srečanje z mentorji iz podjetij v okviru praznovanja 10. obletnice šole in v pogovoru izmenjali mnenja in predloge za izboljšave.

Evalvacija študijskih programov

- Na skupnih strokovnih aktivih višjih strokovnih šol evalviramo tudi vsebine obstoječih programov kot izhodišče za prenovo. Vprašalnik o dejanskih obremenitvah študentov služi tudi kot evalvacija ustreznosti kreditnih točk.

Samoevalvacija in notranja evalvacija

- Pripravili smo izračun kazalcev kakovosti in rezultate primerjali s podatki za višje šole in našimi podatki iz prejšnjih let.
- Opravili smo notranje presoje na 5 področjih (študijska kakovost, mednarodna izmenjava, obrazci, voditeljstvo, izvedba praktičnega izobraževanja).

Poročilo o izvedenem merjenju zadovoljstva udeležencev so obravnavali komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, strokovni aktivni, predavateljski zbor, strateški svet, študentski svet in svet šole. Povzetki merjenja so objavljeni na intranetu in v študentskem časopisu.

Predloge izboljšav so predlagali udeleženci anketiranja, člani predavateljskega zbora, strokovni aktivni, komisija za kakovost, študentski svet, mentorji PRI in delodajalci.

3 OCENA STANJA PO PODROČJIH

3.1 UPRAVLJANJE IN VODENJE

3.1.1 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE, CILJI, STRATEŠKE USMERITVE, UREJENOST EVIDENC, SKRB ZA KAKOVOST

VIZIJA

»IZKUŠNJAM DODAJAMO ZNANJE IN ZNANJU USTVARJALNOST«.

Želimo biti vodilna višja šola v pokrajini, ki bo izvajala module višješolskih izobraževalnih programov poslovni sekretar, ekonomist in module ostalih programov, glede na potrebe okolja. S kakovostnim izobraževanjem kadrov, predvsem s področja ekonomije, želimo postati pomemben dejavnik razvoja naše pokrajine. Po kakovosti izvedbe želimo biti med najboljšimi višjimi strokovnimi šolami v Sloveniji.

Pri izobraževanju poudarjamo individualen pristop in gradimo na tistem praktičnem znanju, ki ga študenti že imajo, oz. ga pridobivajo med študijem in ga povezujemo in bogatimo s teoretičnimi spoznanji in strokovnimi novostmi. Trudimo se, da bi bilo to znanje čim bolj sodobno in direktno praktično uporabno in hkrati dovolj obširno in odprto, da omogoča ustvarjalnost, prilagodljivost in možnost nenehnega dopolnjevanja. Pri študentih spodbujamo željo in potrebo po stalnem pridobivanju in izpopolnjevanju obstoječega znanja, kreativni uporabi pridobljenih spretnosti in zmožnosti. S tem usmerjamo študente v samozavestno in ustvarjalno strokovno delovanje, rast in vseživljenjsko izobraževanje. Poleg posredovanja aktualnih in praktično uporabnih znanj, vizija poudarja usmerjenost v prihodnost. Ponujeno znanje na višji šoli je osnova za študentov nadaljnji strokovni in karierni razvoj.

Ne le pri študentih, tudi pri zaposlenih je poudarjena spodbuda v nenehno dodajanje znanja obstoječemu, potreba po čim bolj odprtemu in kreativnemu pristopu v delovanju in posredovanju znanja.

POSLANSTVO

»Z izobraževalnimi programi slediti potrebam organizacij po kvalitetnih kadrih in študentom dati dobro popotnico za uspešno poklicno pot«.

Osnovno izhodišče pri izobraževanju študentov je zagotoviti uporabno in aktualno znanje, da bodo naši diplomanti konkurenčni na trgu dela. V ta namen pri študentih spodbujamo pozitiven odnos do študija in dela, krepimo zavest o pomenu znanja za posameznika in družbo, razvijamo timski pristop k delu, jih usmerjamo v ustvarjalen in inovativen način razmišljanja in v razvoj konstruktivnega dialoga ter upoštevanja delovnega bontona. To dosegamo z uporabo sodobnih pristopov in metod ter z posredovanjem najnovejšega znanja.

Temelj zagotavljanja kvalitete je sodelovanje z domačimi in tujimi delodajalci v okviru najrazličnejših projektov, kar nam omogoča, da poznamo zahteve delodajalcev glede kompetenc, ki jih potrebujejo njihovi delavci. Posebno pozornost namenjamo razvijanju potencialov vsakega posameznika, zaposlenega na naši šoli.

Podjetjem in ostalim zainteresiranim v regiji ponujamo nova znanja v obliki seminarjev, posvetov in tečajev. Na njih se lahko spopolnjujejo in aktualizirajo strokovna znanja tudi naši diplomanti. Želimo postati center znanja na področju izobraževanja za regijo in ustvarjalen partner pri razvojnih projektih regije.

VREDNOTE

Odgovornost

Kultura sodelovanja

Učenje

Spoštovanje

ZNANJA, ki so uporabna

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se trudimo, da bi presegali pričakovanja študentov in organizacij v pokrajini in širše s stalnimi izboljšavami na vseh področjih dela. S svojim delom in ravnanjem se usmerjamo k poslovni odličnosti. Zavedamo se, da če bomo danes delali isto kot včeraj, nas jutri več ne bo.

Vrednote in vizija so javno objavljeni in dostopni javnosti na šoli (na hodnikih, kabinetih, učilnicah), v naših publikacijah in na spletni strani šole.

CILJI

Vodilom, zajetim v viziji, poslanstvu in vrednotah, se prilagaja tudi naše delo in ravnanje, ki je izraženo v naslednjih, za višjo šolo **specifičnih ciljih**:

- prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela po posameznih predmetnih področjih; izobraziti diplomante, ki bodo s svojim uporabnim znanjem bistveno prispevali k razvoju pokrajine;
- ustvarjanje vzpodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo;
- izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev;
- zagotavljanje najsodobnejše študijske literature za predavatelje in študente v knjižnici;
- spremljanje kakovosti izobraževanja, skladno z Zahtevami sistema vodenja kakovosti za višje strokovne šole in Standardi ISO 9001, Merili za zunanje evalvacije v visokem šolstvu ter Evropskimi smernicami in priporočili;
- vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini;
- vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces;
- zagotavljanje prijaznega in vzpodbudnega študijskega okolja za študente;
- aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje javnosti o vseh aktivnostih;
- izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
- ravnanje v skladu z veljavno zakonodajo in spoštovanje okoljske, delovne in druge zakonodaje, predvsem s področja izobraževanja;
- vsestranska, racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih pogojev za delo.

STRATEŠKI CILJI

1. Ponuditi regiji pestro ponudbo višješolskega izobraževanja.
2. Krepiti partnerstvo z delodajalci doma in v tujini.
3. Zagotavljati kvaliteto izobraževanja in uvajati novosti in ukrepe, ki bodo dvigovali kvaliteto v smeri učinkovitejšega učenja in poučevanja.

4. Vzpostaviti izobraževalni center neformalnega izobraževanja za regijo in karierni center za diplomante.

CILJI ZA ŠTUDIJSKO LETO 2009/2010

Pred začetkom študijskega leta smo sprejeli cilje za različna področja, in jih vključili v Letni delovni načrt (predlog ravnateljice, predavateljev, aktivov, komisij). V tem delu samoevalvacijskega poročila podrobneje predstavljamo le cilje, ki se nanašajo na skrb za kakovost.

Tabela 4: Cilji vzpostavljanja sistema kakovosti

Dolgoročni cilj: Zagotavljati kvaliteto izobraževanja in uvajati novosti in ukrepe, ki bodo dvigovali kvaliteto v smeri učinkovitejšega učenja in poučevanja

Delni cilji	Izvedbene naloge	Potencialne ovire	Kazalniki	Realizacija delnih ciljev
<ul style="list-style-type: none"> zagotavljati večjo kakovost izvedbe izobraževalnih programov s poudarkom na učinkovitejšem študiju zagotoviti optimalno uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije nabava ustreznih sodobnih programov za izvedbo posameznih študijskih programov oziroma neformalnih oblik izobraževanja slediti novostim na področju sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije 	<ul style="list-style-type: none"> predavatelji posameznih predmetov uporabljajo sodobne učne oblike in metode predavatelji pripravljajo študijska gradiva in e-gradiva v skladu z navodili za pripravo višješolskih gradiv pri predavanjih in vajah predavatelji sledijo aplikativnosti pridobljenega znanja študentov in doseženim kompetencam v skladu s programom pri predavanjih in vajah vzpostavijo sistem permanentnega dela in sodelovanja študentov s ciljem, da se zagotovi prehodnost študentov v naslednji letnik oz, dokončanje študija po drugem letniku uvesti e-gradiva in spletno učilnico pri vseh predmetih ponuditi e-izobraževanje kot podporo klasičnemu izobraževanju v okviru modulov in med moduli sodelujejo predavatelji za zagotavljanje interdisciplinarnosti, predavatelji sodelujejo z organizatorjem praktičnega izobraževanja za povezovanje teoretičnih znanj z delom študenta zagotoviti kvalitetno delovanje knjižnice in dopolniti zbirko strokovnega gradiva uvesti Cobbis sistem v knjižnico 	<ul style="list-style-type: none"> omejenost vključevanja strokovnjakov iz prakse kot predavateljev določenih predmetov zaradi kadrovske in finančne problematike šolskega centra način financiranja preko glavarine, ki vpliva na manj delitev v skupine in posledično večje skupine študentov pri SV in LV veliki stroški uvajanja novosti 	<ul style="list-style-type: none"> pridobitev priznanja za vzpostavljanje sistema kakovosti visoka ocena zadovoljstva študentov in predavateljev (vsaj 4,00) dobri rezultati samoevalvacije (95 % realizacija predavanj in vaj, 70 % realizacija drugih planiranih aktivnosti v LDN, 70 % realizacija predlaganih izboljšav) 	<ul style="list-style-type: none"> realizirali smo kakovostno izvedbo izobraževalnih programov, ure smo izvedli v 100 % obsegu ponudili smo sodobne načine e-učenja, z uvedbo e-učilnice pri večini predmetov omogočili tudi študij na daljavo pripravili gradiva in e-gradiva za študente vzpostavili smo sistem sprotne del in spremljanje domačega dela študentov v Moodlu pri večini predmetov
<ul style="list-style-type: none"> sodelovati na razpisu za Priznanje za vzpostavljen sistem kakovosti zagotoviti 	<ul style="list-style-type: none"> uresničevati vizijo, poslanstvo in vrednote višje šole uresničevati in posodabljeni poslovnik kakovosti 			<ul style="list-style-type: none"> posodobili smo poslovnik kakovosti celo leto uresničevali vizijo in poslanstvo šole, kar se je še

<p>informiranje vseh zaposlenih in dvostransko komunikacijo, spodbuditi predavatelje za ostale aktivnosti, ki prispevajo k vzpostavitvi in razvoju ugodne delovne klime</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovati na razpisu za Priznanje za vzpostavljanje sistema kakovosti • izobraziti notranje in zunanje evalvatorje ter opravljanje rednih notranjih presoj in samoevalvacije • vzdrževanje in posodabljanje računalniškega programa za evalvacijo preko vprašalnikov • uveljaviti timsko delo in dvostransko komunikacijo pri izvedbi izobraževanja • spodbujati aktivnost študentov v študentski skupnosti • sodelovati pri projektih društev naše regije • sodelovanje pri projektih Skupnosti višjih šol Slovenije, Združenja višjih šol in nadaljevati sodelovanje v projektu Impletum ter z ostalimi višjimi šolami pri izvedbi izobraževanja 			<p>posebej videlo v dejavnostih ob 10. obletnici šole</p> <ul style="list-style-type: none"> • obveščali smo vse udeležence izobraževanja o uvajanju kakovosti in skrbeli za uspešno dvostransko komunikacijo • prijavi smo se na razpis za priznanje za vzpostavljanje sistema kakovosti • dve predavateljici sta se usposobili za notranje presojanje (skupaj 5 usposobljenih notranjih presojevalcev) • ustanovitev Kluba diplomantov in izvedba izobraževanja • ustanovitev Kariernega centra in izvedba treh delavnic • aktivnosti projekta Impletum - kakovost se je udeležilo 5 zaposlenih • organizirali smo športno-družabno srečanje med študenti naše šole, VSŠ Ravne in predavatelji • aktivno smo sodelovali pri delu Skupnosti višjih strokovnih šol in se povezovali z drugimi VSŠ - izvedli smo neformalno srečanje na pobudo zaposlenih
<ul style="list-style-type: none"> • strokovno usposobiti kadre za zagotavljanje kakovostnega izobraževanja v izobraževalnih programih in v neformalnih oblikah izobraževanja, ki jih bomo ponudili na trgu 	<ul style="list-style-type: none"> • izdelati pregled obstoječih kompetenc pri predavateljih in jih nadgraditi s planom izobraževanja 			<ul style="list-style-type: none"> • opravljena izobraževanja po individualnih željah in načrtih predavateljev in skupno izobraževanje iz Varstva pri delu, uporabe e-učilnice in e-table • pripravili ponudbo tečajev in seminarjev za zunanje uporabnike

VODENJE EVIDENC

Šola skladno s predpisi vodi vse zakonsko predpisane evidence in dokumentacijo:

- evidenco izobraževalnega dela: dnevna evidenca izvedenega dela, izvedbeni kurikulum, poročila (odgovornost predavateljev), urniki ...;
- kadrovske evidence (tajništvo zavoda), v referatu pa dokumentacijo v zvezi z imenovanjem predavateljev;
- evidenco študentov: osebni listi, vpisni listi, evidenca o opravljenih izpitih, pritožbah, diplomah, dispozicijah, praktičnem izobraževanju, opravljenih obveznostih, danih vlogah, vpisanih, potrdilih o vpisu, danih obvestilih (zanjo skrbi referent).

SKRB ZA KAKOVOST

Višja strokovna šola Slovenj Gradec daje poseben poudarek zagotavljanju kakovosti, saj ta odločilno vpliva na vpis študentov v redne in ostale oblike izobraževanja in možnosti diplomantov za zaposlitev in uspešno kariero.

Sistem spodbujanja in zagotavljanja kakovosti je opredeljen v poslovniku kakovosti, ki je usklajen z Zahtevami kakovosti za višje strokovno šolstvo in ISO standardom.

Naše delovanje je usmerjeno v dvig kvalitete, usklajenost s smernicami in zahtevami kvalitete višjih šol in neprestano prilagajanje izobraževalnim potrebam regije.

Na šoli izvajamo notranje presoje kakovosti. V študijskem letu 2009/2010 smo opravili 5 notranjih presoj: delovanje študijske komisije, koordinacija mednarodnih projektov, presoja dokumentov – obrazcev za spremljanje izobraževalnega procesa, voditeljstvo, presoja procesa dogovarjanja in izvedbe praktičnega izobraževanja. Z ugotovitvami smo seznanili udeležence (vodstvo, komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, komisijo za študijske zadeve, koordinatorja mednarodnih projektov, zaposlene, mentorje na praksi in organizatorja PRI, referat, študente), predlagali izboljšave na presojanih področjih in pri načrtovanju in izvedbi nadaljnega dela.

Pri presoji dela študijske komisije smo ugotovili, da študenti in mentorji nimajo možnosti sledenja, kje v postopku se nahaja njihova vloga za dispozicijo diplomske naloge in predlagali, da se uvede elektronski sistem vodenja postopka odobritve teme in se tako mentorju in kandidatu za diplomu omogoči spremljanje postopka.

Pri notranji presoji izvedbe obrazcev smo ugotovili nekaj pomanjkljivosti in obrazce prilagodili (nov način vodenja izvedbe predavanj in vaj namesto klasičnih dnevnikov, pobuda programerju za spremembe obrazcev v programu Evidenca).

Pri vodstvenem pregledu smo ugotovili, da je smiselno predavatelje seznaniti z ocenami študentov v začetku študijskega leta, da lahko izboljšave uvedejo takoj.

Pri presoji dela na mednarodnih projektih smo ugotovili, da je v poročilih premalo postavk, ki zahtevajo od udeleženca konkretno navedbo aktivnosti, ki bodo dokazale koristnost njegove udeležbe v mobilnosti. Spremljanje konkretnih rezultatov mobilnosti je premalo učinkovito. V sistem projektov mobilnosti niso vgrajeni elementi ukrepanja v primeru, da pričakovanih rezultatov mobilnosti ni. Zaradi ugotovljenega so bile predlagane izboljšave: uvedba poročila za potrebe matične institucije, vzpostavitev sistema spremljanja (izvajanja) rezultatov

mobilnosti, aktivnost Erasmus mobilnosti naj teče kot proces – dodati je potrebno aktivnost za primer, da mobilnost ne da pričakovanih rezultatov oz. da cilji mobilnosti niso uresničeni.

Pri presoji sklepanja pogodb in izvedbi praktičnega izobraževanja smo ugotovili, da so uporabljene moderne komunikacijske poti (Moodle) za komunikacijo organizatorja PRI s študentom, vanje pa bi bilo vključiti še mentorje, ki bi tako lahko sodelovali tudi v internetnem anketiranju.

Ravnateljica šole pri uvajanju in skrbi za kakovost tesno sodeluje s Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in aktivno podpira sistem vodenja kakovosti.

Redno izvajamo evalvacijo pedagoškega procesa. Spremljamo zadovoljstvo različnih uporabnikov, izvedli smo anketiranje preko interneta.

Naš cilj iz preteklih let smo začeli uresničevati s prijavo na razpis za podelitev priznanja za vzpostavitev sistema kakovosti, ki sta ga razpisali Skupnost višjih strokovnih šol in Aktivnost kakovost pri Impletumu.

Rezultate samoevalvacije smo predstavili vsem organom višje šole in jih v določeni meri tudi objavili.

Naše vodilo pri tem je: KAKOVOST JE KLJUČ ZA USPEH!

Zaposleni na višji strokovni šoli se aktivno vključujemo v dejavnosti na področju kakovosti izven šole: ravnateljica šole je predsednica Komisije za kakovost pri Skupnosti višjih šol Slovenije, predsednica Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na naši višji šoli je na predlog Skupnosti višjih strokovnih šol postala članica Sveta Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

Predsednica je izvedla delavnico o samoevalvacijskih poročilih in vrednotenju kazalnikov v okviru aktivnosti Impletum – Kakovost za ravnatelje, predsednike in člane komisij za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VŠŠ ter izobraževanje za zunanje presojevalce.

DEJAVNOSTI, ORGANIZIRANOST, ENOTE, ORGANI, TEMELJNI AKTI

ZAKONSKE IN PRAVNE PODLAGE

Višja šola deluje na podlagi zavezujočih predpisov, zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo višje strokovno šolstvo:

- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/2004),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/1996 (23/1996 popr.) s spremembami,
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/2006),
- Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 95/2008),
- Pravilnik o ustanavljanju javnih višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 96/2005),
- Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 83/2008),

- Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Uradni list RS, št. 4/02, 1/04, 6/05, 8/2008),
- Pravilnik o imenovanju v naziv predavatelja višje strokovne šole,
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Uradni list RS, št. 109/2006, Spremembe Ur. l. RS, št. 71/2009).

ORGANIZIRANOST

Višja strokovna šola je organizacijska enota Šolskega centra Slovenj Gradec. Status višje šole, njeni organi, imenovanje teh in naloge so določene z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI, objavljen v Uradnem listu RS št. 86/2004, sprejet 6. 8. 2004) in Sklepom o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Šolski center Slovenj Gradec.

Na Višji strokovni šoli v Slovenj Gradcu so v študijskem letu 2009/10 delovali naslednji organi: strateški svet, ravnateljica, strokovni aktiv, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Naloge organov višje šole v zvezi s kakovostjo so:

- strateški svet spremlja in zagotavlja kakovost višješolskega izobraževanja in obravnava poročilo Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti;
- ravnatelj skrbi za kakovostno izvajanje študijskega programa;
- predavateljski zbor obravnava letno poročilo o kakovosti in daje predloge in pobude;
- strokovni aktiv dajejo predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela;
- študijska komisija obravnava vse študijske zadeve, za katere jo pooblasti predavateljski zbor, in sodeluje s študenti;
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ustvarja razmere za uveljavljanje in ugotavljanje kakovosti, vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti, oblikuje predlog izboljšav v sodelovanju z delodajalci in pripravlja poročila o kakovosti.

Strateški svet

Je najvišji organ šole, ki je v študijskem letu 2009/2010 deloval v sestavi (skladno z ZVSI, 10. člen): trije predavatelji šole (Silva Ledinek, mag. Danica Pušnik in mag. Majda Bukovnik), dva predstavnika pristojne zbornice, ministrstev oz. delodajalcev (Renata Kresnik, Peter Slemenik), dva predstavnika študentov (Polonca Podovac in Urška Andric), en predstavnik diplomantov ali diplomantk (Andrej Vaukan).

Strateški svet je opravljal vse naloge v skladu s pristojnostjo in LDN za študijsko leto 2009/2010, in sicer:

- v sodelovanju s predavateljskim zborom pripravil Razvojni program Višje strokovne šole za obdobje 2008–2014, ki ga je potrdil Svet zavoda Šolskega centra,
- obravnaval predlog za nadstandardne programe,
- predlagal finančni načrt šole za leto 2010,
- obravnaval plan naložb za leto 2010,
- obravnaval poslovno poročilo za leto 2009,
- predlagal Letni delovni načrt za študijsko leto 2009/2010,
- obravnaval Poročilo o evalvaciji kakovosti v študijskem letu 2008/2009,
- obravnaval in sprejel sklep o vpisu za študijsko leto 2010/2011,

- se informiral o izvajanju mednarodnih projektov,
- obravnaval poročila o študijski problematiki in zadeve, ki so mu jih predložili predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, sindikat zaposlenih ali študenti,
- opravljal druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom in
- sodeloval z organi šole.

Ravnateljica

Ravnateljica, mag. Gabrijela Kotnik, je opravljala vse naloge v skladu s pristojnostmi in LDN za leto 2009/2010. Udeležila se je posvetov ravnateljev, ki so bili organizirani v okviru Skupnosti VSŠ in okviru projekta Impletum, konference Eurasche, posveta z MŠŠ. Aktivno je sodelovala pri projektu Impletum na področju prilagajanja izobraževanja odraslim in na področju kakovosti.

Aktivnosti ravnateljice so bile v letu 2009/2019 usmerjene predvsem v:

- organiziranje, načrtovanje in vodenje dela višje strokovne šole,
- pripravo in uresničevanje programa razvoja šole,
- skrb za uresničevanje pravic študentov,
- vodenje predavateljskega zbora in sodelovanje s predavatelji,
- vodenje postopkov za imenovanje predavateljev,
- reševanje aktualne problematike na pedagoškem področju ter svetovanje predavateljem,
- pripravljane predloga letnega delovnega načrta in njegove izvedbe,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev,
- organizacijo skupnega izobraževanja za vse predavatelje in strokovne delavce,
- spodbujanje sodelovanja predavateljev pri projektih in pomoč pri izvedbi projektov,
- sodelovanje pri izvedbi projektov v teku in pri prijavi novih projektov,
- zastopanje in predstavljanje šole,
- sodelovanje z direktorico na področju financ in kadrovske problematike,
- spodbujanje in omogočanje delovanja skupnosti študentov ter spodbujanje vseh njihovih aktivnosti v skladu s planom dela,
- sodelovanje z Zdravstvenim domom Slovenj Gradec pri izvedbi sistematskih pregledov študentov,
- sodelovanje z ravnateljki višjih šol v Združenju višjih strokovnih šol ter v Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije,
- sodelovanje pri projektu prenove višješolskih študijskih programov,
- sodelovanje v komisiji za kakovost pri Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije,
- spremljanje dela predavateljev preko razgovorov in dokumentacije.

Ravnateljica je za obravnavo in sprejetje pripravila predloge za:

- plan naložb v osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje za leto 2010,
- finančni načrt za leto 2010,
- letni delovni načrt 2010/2011,
- pripravila je predlog aktivnosti v povezavi s praznovanjem 10. obletnice in vodenje ter usklajevanje priprave posameznih aktivnosti.

Poleg poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2009/2010 je pripravila tudi Poročilo o samoevalvaciji za leto 2009/2010.

Ravnateljica je sodelovala s Študentskim svetom višje strokovne šole, ki je bil izvoljen na študentskih volitvah. Študenti so bili vključeni v promocijske dejavnosti višje šole in preko članstva v organe višje šole tudi v obravnavo najpomembnejših zadev s področja dela višje šole.

V skladu z Dolgoročnim razvojnim planom za obdobje 2009–2014 se je dogovorila s Fakulteto za poslovne vede Celje za izvedbo izrednega študija 2. letnika 1. bolonjske stopnje programa komercialist na dislocirani enoti v prostorih naše šole, diplomanti naše šole pa se lahko vpišejo v drugi letnik in pri tem ne dobijo niti enega diferencialnega izpita.

Predavateljski zbor

Predavateljski zbor, ki ga sestavljajo vsi predavatelji višje šole, je na rednih mesečnih sestankih (10 sestankov) obravnaval strokovna vprašanja, povezana z izobraževalnim delom in teme s pedagoškega, andragoškega, strokovnega in organizacijskega področja ter zagotavljanja kakovosti in si prizadeval za kvalitetno izvedbo izobraževanja preko analiz, razprav, predlogov ter poenotenja določenih opravil in pravil.

Obravnaval je aktualno problematiko v zvezi z organizacijo in izvedbo izobraževalnih programov: dokončanje izobraževanja za redne in izredne študente, predlogi razpisov izpitnih rokov za redne in izredne študente ter diplomskih izpitov, vodenje dokumentacije, gradivo za študente, izvedba praktičnega izobraževanja, priprava na izvedbo prenovljenih programov...

Vsi člani predavateljskega zbora so aktivno sodelovali pri pripravi in izvedbi programa aktivnosti praznovanja 10. obletnice šole.

Vsi člani predavateljskega zbora so aktivno sodelovali pri pripravi predloga Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2010/2011 preko strokovnih aktivov in pri sami obravnavi LDN na predavateljskih zborih.

Predavateljski zbor je obravnaval vse spremembe obstoječih pravilnikov na višješolskem področju.

Predavateljski zbor je obravnaval predlog študijskega koledarja in letnega delovnega načrta za študijsko leto 2010/2011, poročilo o delu šole v študijskem letu 2008/2009, analizo strukture vpisanih študentov prvega letnika, predloge za boljšo organizacijo in delo, uspešnost študentov v študijskem letu 2008/2009, vključevanje v projekte in zagotavljanje kvalitete izobraževalnega dela višje šole. Poleg tega je obravnaval tudi predlog vpisa za študijsko leto 2010/2011.

Predavatelji so se aktivno vključili v izobraževanje v okviru projekta Impletum in ostalih razpisanih strokovnih izobraževanj. V okviru projekta Impletum so se aktivno vključevali v pripravo gradiv za programa Poslovni sekretar in Ekonomist. Vsi predavatelji so se udeležili izobraževanja za uporabo interaktivnih tabel in nadaljevalnih tečajev za uporabo programa Moodle.

Predavateljski zbor je obravnaval poročilo o izvedeni samoevalvaciji za študijsko leto 2008/2009, rezultatih merjenja zadovoljstva in sodeloval pri oblikovanju predlogov izboljšav.

Preko svojih predstavnikov v organih višje šole so bili predavatelji seznanjeni s problematiko dela Strateškega sveta, Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in Študijske komisije.

Na predavateljskem zboru smo izvedli imenovanja predavateljev višjih šol v skladu z zakonodajo – kot ponovna ali dodatna imenovanja, in obravnavali predloge za napredovanje strokovnih delavcev v nazive.

Strokovni aktivni

Strokovni aktivni, ki jih sestavljajo predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij, so se v študijskem letu 2009/2010 ukvarjali z možnostmi medpredmetnega povezovanja, skupno organizacijo ekskurzij in vabljenih predavateljev. Uskladili so merila za ocenjevanje, podali predloge za izboljšanje študijskega dela, obravnavali pripombe študentov ter opravili druge strokovne naloge, ki so določene z LDN.

Na šoli delujejo trije strokovni aktivni (dva aktivna strokovnih predmetov in aktiv splošnih predmetov).

Tabela 5: Vodje aktivov

Strokovni aktivni	2007/2008	2008/2009	2009/2010
Aktiv splošnih predmetov	Erika Ošlak	Majda Klemenšek	Majda Klemenšek
Aktiv strokovnih predmetov	Marija Slavič	mag. Janja Hirtl	Marjeta Slabe Cepec
Aktiv strokovnih predmetov	mag. Janja Razgoršek	mag. Janja Razgoršek	Dora Najrajter

Člani strokovnih aktivov so se aktivno vključevali v pripravo predloga Letnega delovnega načrta 2010/2011 z delnimi plani strokovnih ekskurzij in predavanji strokovnjakov iz prakse ter z izdelavo predloga izobraževalnega načrta za zaposlene. Poleg tega so aktivni obravnavali vloge za priznavanje izpitov, razpravljali so o možnostih prenove vsebin, oblik, metod dela in vrednotenja seminarских nalog, o diplomskih nalogah ter se aktivno vključevali v izvedbo izobraževalnega procesa. Seznanili so se z rezultati merjenja zadovoljstva udeležencev in oblikovali predloge izboljšav.

Predavateljice aktivna splošnih predmetov (Milena Štrovs Gagič, Erika Ošlak, Mira Cajnko in Majda Klemenšek) so aktivno sodelovale na naslednjih področjih:

- v programu Erasmus: kot predavateljici Milena Štrovs Gagič na Češkem v Časlavu aprila 2010 in Erika Ošlak na Portugalskem v Portu maja 2010;
- organizirale so ekskurzijo v Graz konec marca 2010. Nosilec je bila Majda Klemenšek, ob pomoči asistentke z gimnazije Christine Fasching. Študentje so si ogledali univerzo v Grazu in kulturne znamenitosti mesta;
- medpredmetno so se povezovale pri predmetih angleščina – nemščina, nemščina – slovenščina (Štrovs Gagič – Ošlak);
- tedensko so izvajale dodatne ure za pomoč študentom pri NE1 in NE2; pomoč so nudile tudi študentom za pripravo seminarских nalog in nastopov;
- aktivno so sodelovale s predavatelji drugih višjih šol v Sloveniji;
- pripravile in izvedle so e-gradiva za angleški, nemški in slovenski jezik;
- udeleževale so se seminarjev in strokovnih konferenc;
- sodelovale so pri organizaciji 10. obletnice Višje strokovne šole Slovenj Gradec;

- izvedle strokovno ekskurzijo v Podjetniški center Slovenj Gradec;
- sodelovale so z ostalimi aktivni na šoli.

Člani aktiva posebnih strokovnih predmetov so imeli dva sestanka, kjer so:

- obravnavali tekočo problematiko, izdelali načrt za naslednje študijsko leto in ugotovili, da je bil plan za leto 2009/2010 realiziran.

Strokovni aktiv je v prvem semestru izvedel sestanek, na katerem so se obravnavali predlogi za izboljšanje kakovosti dela na šoli, o možnostih izobraževanja na šoli in o možnostih medpredmetnega povezovanja.

Predlogi za izboljšanje kakovosti so se nanašali na predlog uvedbe elektronskega indeksa, določitev rokov hrambe dokumentarnega gradiva seminarskih in projektnih nalog, z možnostjo, da se lahko naloge oddajo tudi v elektronski obliki. Nadalje je bil predlog elektronsko arhiviranje in uvedba videokonferenc. Izkazana je bila potreba po boljši koordinaciji med šolami pri predavateljih, ki poučujejo na več šolah, ter to, da dobi vsak predavatelj Cobbis šifro (dogovor šole).

Predavatelji so se med seboj tudi medpredmetno povezovali preko videokonferenc in strokovnih ekskurzij (Fructal, Goriška Brda, Gorenje), kjer so se povezali podjetništvo, trženje in nabava ter poslovna komunikacija. Realizirana je bila tudi ekskurzija v Premogovnik Velenje (poslovna logistika, nabava, podjetništvo).

Predavatelji so se aktivno udeleževali državnih in mednarodnih konferenc, na katerih so predstavljali svoje referate. To so bili: Janja Razgoršek, Samo Kramer, Sonja Smolar, Marta Belič, Anita Goltnik Urnaut in Dora Najrajter. Od članov aktiva je bila Dora Najrajter vključena v izmenjavo predavateljev v okviru programa Erasmus Staff Mobility, v okviru katerega je izvedla pet predavanj na temo poslovnega prava in državne ureditve na višji strokovni šoli v Časlavu na Češkem, Anita Goltnik Urnaut pa v izmenjavo v Portu, kjer je izvedla pet predavanj s področja poslovne komunikacije in medkulturnih razlik.

Janja Razgoršek je organizirala Razstavo digitalnih in zvočnih fotografij v Galeriji likovnih umetnosti Slovenj Gradec za 2. letnik programa poslovni sekretar in ekonomist, skupaj z Zdenkom Potočarjem je izvedla videokonferenčno predavanje Socialna omrežja na internetu ter videokonferenčno predavanje Gospodarske zbornice Novo mesto o brezpapirnem poslovanju.

Ob zaključku študijskega leta so člani aktiva pripravili predloge medpredmetnega povezovanja za naslednje študijsko leto.

Člani aktiva so organizirali naslednja predavanja zunanjih strokovnjakov: Marta Kos Marko – v okviru praznovanja 10. obletnice šole in ustanovitve Kariernega centra in Alumni kluba.

Predavateljice strokovnega aktiva temeljnih strokovnih predmetov so v študijskem letu 2009/2010 v okviru aktiva realizirale naslednje aktivnosti:

- sodelovanje med strokovnimi aktivni na šoli je bilo izvedeno med predavatelji posameznih aktivov;
- strokovne ekskurzije v delovne organizacije so bile organizirane v NLB, d. d., Slovenj Gradec, Pivovarno Človeška Ribica v Trobljah, Karierni sejem Ljubljana, v okviru

predmeta Ekologija pa so si študenti ogledali ekološko kmetovanje na Gmajni pri Slovenj Gradcu;

- izvedba razpisa za Erasmus je bila realizirana;
- sodelovanje pri izvedbi in prijavi projektov je bilo narejeno;
- sodelovanje s partnerji tujih šol (predavatelji in študenti) je bilo realizirano v Portu;
- aktivno sodelovanje z delodajalci je bilo realizirano preko diplomskih del;
- sodelovanje pri izvedbi projekta uvajanje višješolskih programov in priprav gradiv je bilo realizirano;
- priprava in izvedba tečajev v okviru izobraževalnega centra za zunanje interesente še ni popolnoma stekla.

Nerealizirane naloge:

- priprave in izvedbe tekmovanj naših študentov v tem študijskem letu nismo realizirali;
- v šolskem letu 2009/2010 nismo izvedli skupnega srečanja strokovnih aktivov ostalih višjih šol.

Letni plan predavanj zunanjih strokovnjakov v študijskem letu 2009/2010 v okviru aktiva smo realizirali;

- Gabrijela Kotnik: Organizacijska struktura, Iskra sistemi, d. d. in Adria, Spoznati organizacijske strukture in njihove specifike in vplive na poslovanje,
- Marjeta Slabe Cepec: Plačilni promet, mag. Vlasta Grabec, Spoznati plačilni promet v državi,
- Silva Ledinek: Orodja za spremljanje POP, Bojan Jus, Praktična uporaba orodij,
- Danica Pušnik: Vpliv stroškov na rezultate poslovanja v podjetju, GG Slovenj Gradec,
- Darja Hain: Predstaviti stroške in njihov učinek na rezultat poslovanja.

Študijska komisija

Študijsko komisijo je v študijskem letu 2009/10 sestavljalo pet predavateljic višje šole: Dora Najrajter, predsednica; mag. Janja Razgoršek, Marja Slavič, Marjeta Slabe Cepec, Majda Klemenšek.

Študijska komisija je v preteklem študijskem letu v celoti izpolnila plan dela, ki si ga je zastavila, in sicer:

- delala je v skladu s poslovnikom dela študijske komisije;
- opravila je primerjavo predmetnikov med starimi in novimi študijskimi programi za namene eventualnega priznavanja že opravljenih izpitov študentov;
- dala je mnenja v zvezi s študijskim koledarjem, vpisi študentov (domačih in tujcev), izrednimi izpitnimi roki, posebnimi konzultacijami predavateljev, sprejela je sklep o postopku vpisa študentov na še prosta vpisna mesta, obravnavala je primerljivost predmetnikov v starih in novih programih, obravnavala prehodnost študentov med novimi in prenovljenimi programi ter v zvezi z dokončanjem študija;
- na eno izmed svojih sej je povabila predsednika študentske skupnosti in se seznanila s pogledi študentov na delo na višji strokovni šoli;
- priznavala je izpite, opravljene na drugih višjih ali visokih šolah ali na fakultetah, ter o tem izdajala sklepe;
- izdajala je sklepe o priznavanju praktičnega dela praktičnega izobraževanja, kadar so kandidati že bili v delovnem razmerju;

- potrjevala je naslove in teme diplomskih nalog, pri čemer je bila pozorna na to, da je bila že iz naslova diplomske naloge razvidna praktična naravnost diplomske naloge; v zvezi s tem je študijska komisija tudi ugotovila, da se nekatere teme že več let preveč ponavljajo, zato je o tem seznanila tudi predavateljski zbor, študijska komisija tudi ugotavlja, da se mentorji pri prevzemanju mentorstva pri diplomskih nalogah ne omejujejo ozko na svoje predmetno področje, ker se same predmetne vsebine prepletajo, zato je študijska komisija iskala povezavo med temo diplomske naloge, predmetom, kjer se diplomska naloga prijavlja, in mentorjem, ki je nosilec predmeta;
- študijska komisija je poročala o svojem delu na predavateljskih zborih, sodelovala z ravnateljico, študenti in predavatelji šole. Povezala se je tudi študijskimi komisijami drugih višjih šol (Celje, Novo mesto, Brežice, Murska Sobota).

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo predsednik in šest članov, in sicer: dr. Anita Goltnik Urnaut, predsednica, člani predavatelji: Erika Ošlak, Sonja Smolar, Karmen Grudnik, mag. Samo Kramer in študentki Polonca Podovac, Eva Fisher.

V študijskem letu 2009/2010 so imeli 2 sestanka celotne komisije, na katerih so pregledali opravljeno delo, pripravili načrt aktivnosti, se seznanili z opravljenimi merjenji, sooblikovali samoevalvacijsko poročilo. Izvedli so nadomestne volitve za predstavnike študentov in za članico, ki ji je prenehalo delovno razmerje na višji strokovni šoli. Za opravljanje tekočih delovnih nalog so imeli 10 delovnih sestankov delovnih skupin znotraj Komisije za kakovost za opravljanje konkretnih delovnih nalog (organizacija in spodbujanje merjenja zadovoljstva uporabnikov, priprava plana notranjih presoj, priprava samoevalvacijskega poročila...).

Komisija se je ukvarjala z naslednjimi področji:

1. Merjenje zadovoljstva

Izvedli smo merjenje zadovoljstva pri različnih uporabnikih: študentih (s šolo in študijskim procesom, s predmeti in izvajalci, s praktičnim izobraževanjem), zaposlenih, delodajalcih, mentorjih praktičnega izobraževanja in pri diplomantih. Zajemanje podatkov je bilo preko spleta, obdelavo podatkov zadovoljstva študentov je opravila ravnateljica, obdelavo podatkov o zadovoljstvu zaposlenih, diplomantov, delodajalcev in mentorjev PRI pa je opravila predsednica komisije.

V spodbujanje odzivnosti pri izpolnjevanju anket smo se aktivno vključili člani komisije za kakovost (predstavitev dejavnosti in demonstracija izpolnjevanja anket).

Ravnateljica je komisijo seznanila z rezultati merjenja zadovoljstva, rezultati so bili predstavljeni tudi predavateljskemu zboru in strateškemu svetu.

Vse sodelujoče skupine so pokazale visoko stopnjo zadovoljstva, vse povprečne ocene posameznih ciljnih skupin so nad postavljenim ciljem, ki je 4,00.

Povzetek rezultatov merjenja so objavili na intranetu in v študentskem časopisu.

Ravnateljica je posamezne predavatelje seznanila z oceno s strani študentov na rednih letnih razgovorih junija 2010.

Sistem zagotavljanja kakovosti s pomočjo merjenja zadovoljstva pri različnih udeležencih je predsednica komisije kot primer dobre prakse predstavila na konferenci o kakovosti v višjem šolstvu novembra 2009 v Murski Soboti.

VSS Slovenj Gradec je tudi v tem študijskem letu aktivno sodelovala v projektu Evalvacija zadovoljstva pri Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije, katerega vodja je ravnateljica Gabrijela Kotnik. Na področju priprave merskih instrumentov smo pripravili predlog merjenja dejanskih obremenitev študentov po ECTS, opravili preizkusno merjenje in obdelavo in pripravili predloge izpisov. Ravnateljica in predsednica komisije sta sodelovali pri analizi zadovoljstva s programom za evalvacijo zadovoljstva med ravnatelji višjih strokovnih šol Slovenije. Rezultate je ravnateljica predstavila na konferenci o kakovosti v višjem šolstvu.

2. Samoevalvacijsko poročilo

Vsi zaposleni smo sodelovali pri pripravi predlogov izboljšav. Letos so se v oblikovanje predlogov zelo aktivno vključili strokovni aktivni in predavateljski zbor.

V izdelavo poročila je bilo vključenih 11 zaposlenih (člani komisije, notranji presojevalci, mentorja PRI, referent in knjižničarka).

3. Izobraževanje s področja kakovosti

Delavnic za predsednike in člane komisije za kakovost v okviru projekta Impletum sta se udeležila Karmen Grudnik in Samo Kramer. Karmen Grudnik in Janja Razgoršek sta se udeležili izobraževanja za notranje presojevalce.

4. Projekt Impletum

Člani komisije so se aktivno vključili v aktivnosti projekta Impletum – kakovost. Sodelovali so na delavnicah kot udeleženci in predavatelji (Samoevalvacija in vrednotenje kazalnikov, Usposabljanje zunanjih evalvatorjev – presoja samoevalvacijskih poročil – Anita Goltnik Urnaut).

Gabrijela Kotnik in Anita Goltnik Urnaut sta sodelovali v delovni skupini za kakovost pri Impletumu in predstavili referate na 1. Konferenci o kakovosti v višjem šolstvu.

5. Sodelovanje v projektu evalvacija samoevalvacije

Naša šola se je vključila v aktivnost presoje samoevalvacijskih poročil pri Impletumu – komisiji smo dali pregledati svoje poročilo.

Kot evalvatorke v projektu sodelujeta tudi ravnateljica in predsednica komisije.

Študentska skupnost in študentski svet

Na Višji strokovni šoli Slovenj Gradec je organizirana Študentska skupnost, ki jo predstavlja Študentski svet. Skupnost v prvi vrsti služi sodelovanju študentov med seboj, kakor tudi sodelovanju študentov s predavateljskim zborom, drugimi organi v okviru šole in vodstvom šole ter Šolskega centra. Prav tako skupnost povezuje študente tudi izven študijskega časa, kar še dodatno prispeva k uspešnemu sodelovanju.

Študentski svet sestavlja 8 predstavnikov iz vseh študijskih programov in letnikov oz. ciklusov ter predstavnica predavateljev, mag. Janja Razgoršek.

Poročilu o delu Študentske skupnosti v študijskem letu 2009/2010:

- pomoč novim študentom pri uvajanju v novo študijsko leto,
- organizacija volitev v novo študentsko skupnost,
- organizacija »brucovanja«,
- izdaja šolskega časopisa »ŠUS« (3 številke),
- organizacija prednovoletne zabave,
- organizacija športnega dneva,
- naročilo študentskih izkaznic in nalepk za novo študijsko leto,
- redni sestanki Študentske skupnosti skozi celo študijsko leto,
- pomoč pri uvajanju Kariernega centra,
- pomoč pri organizaciji desete obletnice Višje strokovne šole,
- pomoč pri organizaciji podelitve diplom,
- urejanje praznične dekoracije na šoli,
- udeleževanje na strokovnih ekskurzijah (Rudnik Velenje, Vinska klet Goriška brda ...),
- urejanje študentske table; opremljanje z ažurnimi podatki ali drugimi izdelki ter
- urejanje spletnega profila na socialnem omrežju Facebook.

OCENA STANJA IN USMERITVE ZA PODROČJE: VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE, CILJI, STRATEŠKE USMERITVE, UREJENOST EVIDENC, SKRB ZA KAKOVOST

V študijskem letu 2009/10 smo razširili samoevalvacijske postopke za merjenje zadovoljstva vseh udeležencev (dodali smo merjenje dejanskih obremenitev po ECTS). Merjenje smo v celoti izvedli preko interneta, kar je omogočilo avtomatizirano obdelavo rezultatov. Poročilo o merjenju smo obravnavali na vseh organih šole in ga objavili na intranetu. S tem smo izpolnili načrtovane aktivnosti iz prejšnjega študijskega leta, v naslednjem študijskem letu pa načrtujemo še merjenje zadovoljstva dobaviteljev.

Vsi udeleženci izobraževanja aktivno sodelujejo pri oblikovanju letnega delovnega načrta in dolgoročnega razvojnega plana ter v vsakodnevno delo vgrajujejo vizijo, poslanstvo ter vrednote šole. Strokovni aktivni so se ukvarjali z možnostmi medpredmetnega povezovanja, skupno organizacijo ekskurzij in vabljenih predavateljev.

Vizija, poslanstvo in vrednote šole so prepoznavne zaposlenim in študentom in so javno objavljene. Sistem kakovosti izboljšujemo s posodabljanjem poslovnika, povečanjem števila notranjih presoj, širitvijo merjenja zadovoljstva na večje število deležnikov, povečevanjem števila oseb, vključenih v pripravo samoevalvacijskega poročila, povečevanjem števila aktivnih udeležencev oblikovanja predlogov izboljšav.

Dve predavateljici sta uspešno opravili usposabljanje za notranje presojevalce, skupno je na šoli 5 usposobljenih presojevalcev, ki so izvedli 5 notranjih presoj.

Sistem kakovosti smo usklajevali s priporočili delovne skupine aktivnosti Kakovost v okviru Impletuma in oblikovali samoevalvacijsko poročilo skladno s predlaganimi smernicami. V pripravo poročila je bilo vključenih 11 zaposlenih, kar pomeni, da je v vodenje sistema kakovosti aktivno vključena več kot tretjina zaposlenih.

Skrbeli smo za razvijanje dobrih medsebojnih odnosov. Izvedli smo zanimivo športno-zabavno srečanje s številno udeležbo predavateljev, študentov naše in sosednje višje šole. Upoštevali smo sklepe organov šole.

Usmeritve za bodoče: sprotno posodabljanje poslovnika, povečanje števila deležnikov, vključenih v merjenje zadovoljstva, in podajanje predlogov izboljšav, števila notranjih presoj in sodelovanje v zunanjih evalvacijah..

Predlogi izboljšav po posameznih področjih:

- preveriti možnosti drugačnega organiziranja strokovnih aktivov – vezanega na študijski program in letnik,
- okrepitev sodelovanja z aktivni drugih strokovnih šol,
- povečanje števila predavanj s pomočjo video konferenčne opreme.

3.1.2 PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA

PROSTORI

Razpolagamo s 6 sodobnimi predavalnicami, ki imajo najnovejšo informacijsko-tehnološko opremo:

- velika predavalnica (72 sedežev),
- 2 amfiteatralni učilnici (72 in 66 sedežev),
- 2 računalniški učilnici (24 in 28 računalnikov),
- klasična učilnica (35 sedežev).

Za predavatelje je na razpolago velik prostor s potrebno informacijsko-tehnološko opremo za pripravo na pouk in 4 kabineti.

Knjižnica je sodobno opremljena, v njej pa je 5 računalnikov in tiskalnik, ki so namenjeni študentom, dva računalnika pa sta nameščena na hodniku šole. Na razpolago so jim tudi računalniki v računalniških učilnicah.

Prostori so prilagojeni študentom s posebnimi potrebami; imamo dvigalo za dostop do predavalnic in dvizne stopnice za dostop do knjižnice.

Tabela 6: Prostori

	Kvadratura	Kvadratura na študenta	Prostor
Št. kvadratnih metrov, namenjenih predavalnicam, na študenta	248,99 m ²	0,75 m ²	predavalnice
Št. kvadratnih metrov, namenjenih vajam, na študenta	174,58m ²	0,40m ²	računalniške učilnice, manjša učilnica
Št. kvadratnih metrov, namenjenih razvojnemu delu	278,96m ²	0,63m ²	kabineti, knjižnica

Ker šola deluje v okviru Šolskega centra, ki ima še vedno težave s prostorsko stisko, v času, ko so študenti na praktičnem izobraževanju, odstopamo prostore srednji šoli.

KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Knjižnica od aprila 2009 deluje v novih in modernih prostorih ter nudi idealne pogoje za delo in študij.

Obdelava gradiva je potekala v skladu s predpisi in standardi, nadaljevali smo s prepisom knjižničnega fonda v programski opremi COBISS3/Zaloga. Diplomatska dela so bila obdelana v programu Šolska knjižnica.

Skozi celo študijsko leto smo skrbeli za nabavo gradiva, v skladu s finančnimi zmožnostmi in potrebami uporabnikov. Nabavili smo gradivo v vrednosti 1.526,23 €.

V marcu 2010 smo se knjižničarke Šolskega centra udeležile tečaja COBISS3/Izposoja. V aprilu 2010 smo začeli z izposojno gradiva v novem sistemu. Sprotno smo izvajali tudi inventuro, ki jo bomo nadaljevali še v novem študijskem letu.

Ostale aktivnosti in delovne naloge knjižničarke v sklopu delovanja Višje strokovne šole so bile:

- sodelovanje pri izdelavi in predstavitvi Navodil za izdelavo pisnih del rednim in izrednim študentom na seminarjih v času predavanj ter pomoč študentom pri navajanju virov in literature po izbranem načinu Višje strokovne šole Slovenj Gradec;
- izobraževanje uporabnikov za iskanje v sistemu COBISS/OPAC ter pri delu z računalnikom (dostop do interneta, tiskanje, oblikovanje dokumentov);
- tehnični pregledi diplomskih nalog (pregled oblikovne ustreznosti in pravilnega navajanja literature);
- vodenje šolske kronike Višje strokovne šole;
- pridobivanje kataložnih zapisov iz Narodne in univerzitetne knjižnice v Ljubljani za publikacije, ki izhajajo na Višji strokovni šoli;
- sodelovanje pri aktivnostih ob 10. obletnici Višje strokovne šole.

Tabela 7: Založenost knjižnice in izposoja

Kazalnik	Študijsko leto			
	2006/07	2007/08	2008/09	2009/2010
Št. študentov VSS na število knjig v knjižnici	16985	17852	18577	19337
Št. študentov VSS na število revij v knjižnici	188	250	371	327
Število študentov obiskovalcev knjižnice	652	479	287	187
Število obiskov	4853	3333	2890	2447
Povprečen obisk študenta VSS v knjižnici	7,44	6,96	10,07	13,09
Povprečno število izposojenih knjig na študenta	6,11	7,95	8,51	7,4
Št. študentov na število knjig, izdanih na VSS	gradiva za študente	1 knjiga, gradiva	2 knjigi 0,0042	2 knjigi
Št. dostopov do podatkovnih baz	0	0	1	1
Št. lastnih podatkovnih baz	1	1	1	1

Tabela 8: Uporaba informacijske tehnologije

Kazalnik	Študijsko leto			
	2006/07	2007/08	2008/09	2009/2010
Št. študentov na računalnik			8,8	7,4
Število predavateljev, inštruktorjev na računalnik			0,8	0,8
Delež študentov, ki uporabljajo e-portal šole	100 %	100 %	100 %	100 %
Delež študentov, ki uporabljajo e-podprti sistem izobraževanja	95 %	100 %	100 %	100 %

OCENA STANJA IN USMERITVE ZA PODROČJE PROSTORI IN KNJIŽNICA:

Prostori v nadzidku šole so moderno urejeni in omogočajo veliko udobje študentom in zaposlenim. Tehnološka oprema je sodobna, na razpolago je ustrezno število računalnikov za zaposlene in študente.

Knjižnica deluje v zelo lepih, velikih in svetlih prostorih, uvajanje sistema Cobiss dobro napreduje, uredili smo zalogo – obdelali in vnesli smo gradiva, sprotno izvajamo inventuro, vključili smo se v Cobiss3 sistem izposoje gradiva.

Knjižnica zdaj omogoča študentom kvalitetnejšo ponudbo za izposajo, predvsem zelo enostaven dostop do knjižnih virov, uporabo računalnikov in interneta, možnost tiskanja...

Vsako leto imajo študenti organizirano usposabljanje za izdelavo pisnega dela, v okviru katerega jih knjižničarka seznanja z iskanjem literature preko sistema COBISS in navajanjem literature v pisnih delih.

3.1.3 FINANCIRANJE

Na VSŠ Slovenj Gradec imamo zagotovljena dolgoročna sredstva za študijsko in strokovno delo iz različnih virov. Večino sredstev za delo oz. izvedbo rednega študija pridobivamo iz proračunskih virov – MŠŠ iz proračunskih virov, sredstva za izredni študij pa prispevajo študenti. Nekaj sredstev, ki so bila namenjena mobilnosti oz. učitelju tujega jezika iz tujine, smo pridobili iz evropskih projektov. Del sredstev smo pridobili tudi iz sredstev, pridobljenih na trgu, sredstva za opremo novih prostorov smo v veliki meri zagotovili iz donatorskih oz. sponzorskih sredstev podjetij iz okolja šole.

Finančni učinki realizacije LDN so delno razvidni v poslovnem poročilu za leto 2009, v določeni meri pa v poslovnem poročilu za leto 2010. Pri realizaciji zastavljenih ciljev sprotno spremljamo tudi finančno izvedljivost LDN z dejanskimi prihodki.

Na VSŠ načrtno razporejamo sredstva za študijsko in strokovno delo in redno spremljamo porabo pridobljenih sredstev.

Investicije:

- redno smo vzdrževali opremo v vseh predavalnicah;
- nabavili smo opremo v skladu z načrtom nabave za leto 2009 in 2010, in sicer: programsko opremo (E-trgovina, IBON licence, prenosne računalnike, statične računalnike, LCD TV sprejemnika, LCD projektorje, sofinanciranje nabave nove strežniške opreme);

- prijavili smo se na razpis Ro za nabavo opreme: prenosne računalnike in statične računalnike in LCD projektorje.

V juliju smo imeli izliv vode v zbornici, posledice poplave smo uspešno sanirali.

Oprema

Redno smo vzdrževali opremo v vseh predavalnicah. Nabavili smo opremo v skladu z načrtom nabave za leto 2009 in 2010, in sicer: programsko opremo, prenosne računalnike, stacionarne računalnike. Realizirali smo nabavo opreme preko razpisa Ro, in sicer: 2 LCD TV sprejemnika, prenosne računalnike in statične računalnike. Informacijsko tehnološko opremo smo sproti posodabljali tudi iz lastnih sredstev, in sicer smo nabavili programsko opremo Microsoft Project, Ibon licence, prenosne računalnike, LCD sprejemnike, brezžične dostopne točke.

Oddaja prostorov

Zagotavljali smo racionalno uporabo prostorov tudi izven terminov rednega in izrednega izobraževanja. Prostore smo oddajali Ekonomsko-poslovni fakulteti v Mariboru za izredni študij v popoldanskem času in Fakulteti za menedžment v dopoldanskem času. Prav tako smo oddajali prostore vsem zainteresiranim izvajalcem tečajev in seminarjev – Zavod za zaposlovanje, Kegljaška zveza Slovenije in Društvu računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenj Gradec–Dravograd.

OCENA STANJA IN USMERITVE ZA PODROČJE FINANCIRANJE

Zagotavljamo finančna sredstva iz različnih virov in svoje storitve ponujamo na trgu, žal pa ne uspemo pridobiti financiranih strokovnih projektov v podjetjih v lokalnem okolju.

Zagotovljena sredstva omogočajo uresničevanje ciljev iz strateškega načrta, so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena. Sproti spremljamo porabo pridobljenih sredstev in porabo po posameznih dejavnostih. S finančnimi sredstvi gospodarimo racionalno in poleg sredstev iz proračuna pridobivamo tudi sredstva na trgu (oddaja prostorov v najem).

Sistem glavarine glede na število študentov v 2. letniku pomeni finančne težave, ker se zaradi neusklajenih vpisnih postopkov na višje in visoke šole soočamo z izjemno težkim problemom fiktivnega vpisa.

Del sredstev pridobivamo iz izobraževanja odraslih, z izvedbo izobraževanja za podjetja in z oddajo prostorov. Manjši del sredstev pridobivamo tudi iz evropskih sredstev – Erasmus projekti.

V prihodnje načrtujemo povečanje prihodkov iz storitev na trgu – izvajanja izobraževanj za podjetja in institucije v okolju; aktivno delovanje Karierno-izobraževalnega centra. Še naprej bomo oddajali prostore izvajalcem izobraževanja.

3.2 IZOBRAŽEVANJE - ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

3.2.1 ŠTUDIJSKI PROGRAMI

Tabela 9: Študijski programi, ki jih je VSŠ izvajala v študijskem letu 2009/2010

Študijski programi	Način študija	Skupno št. vpisanih študentov
Komercialist	Izredni	22
Računovodja	Izredni	15
Ekonomist – prenovljen	Redni/izredni	317
Poslovni sekretar – prenovljen	Redni/izredni	54

V študijskem letu 2009/2010 smo izvajali 4 študijske programe: poslovni sekretar (prenovljen program), računovodja in komercialist (iztekajoči se stari program – samo 3. cikel izredni študij) ter ekonomist (prenovljen program). Vsi omenjeni programi so potrjeni na nacionalni ravni. Programe izvajamo vsako leto, študij traja dve leti in je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami.

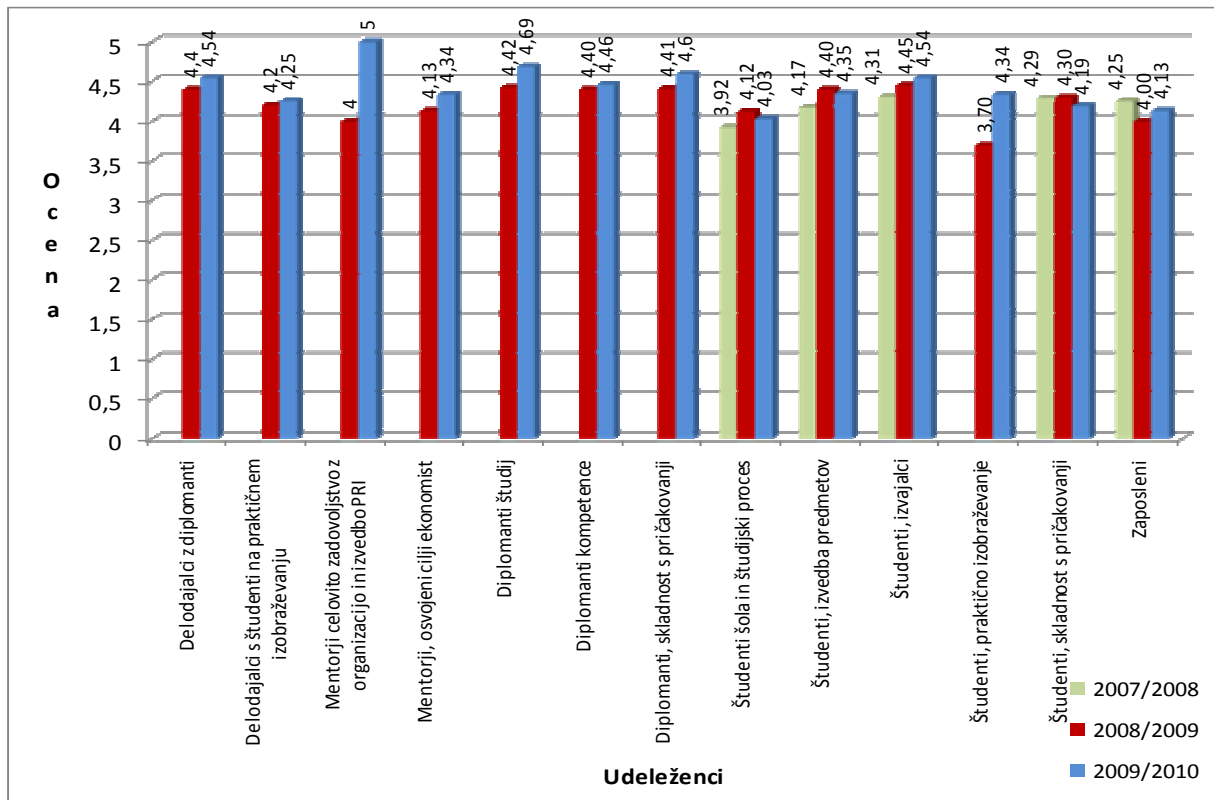
Šola spremlja interes za izobraževanje v naših višješolskih programih, tesno sodeluje z vsemi srednjimi šolami znotraj Šolskega centra (predstavitve šole, povabilo na ogled, dan odprtih vrat), Zavodom za zaposlovanje in podjetji. Raziskuje tudi interes za nove programe, tako pri dijakih kot pri delodajalcih, pri katerih šola redno preverja učne izide.

Udeleženci izobraževanja kažejo zelo veliko zadovoljstvo s posameznimi področji; še posebej nas veseli visoko zadovoljstvo delodajalcev z diplomanti naše šole. Zelo visoko je tudi zadovoljstvo študentov z izvajalci in izvedbo predmetov, diplomanti s študijem – ocenjujejo, da je izobraževanje potekalo skladno s pričakovanji. V primerjavi s prejšnjim letom je viden dvig zadovoljstva študentov s praktičnim izobraževanjem.

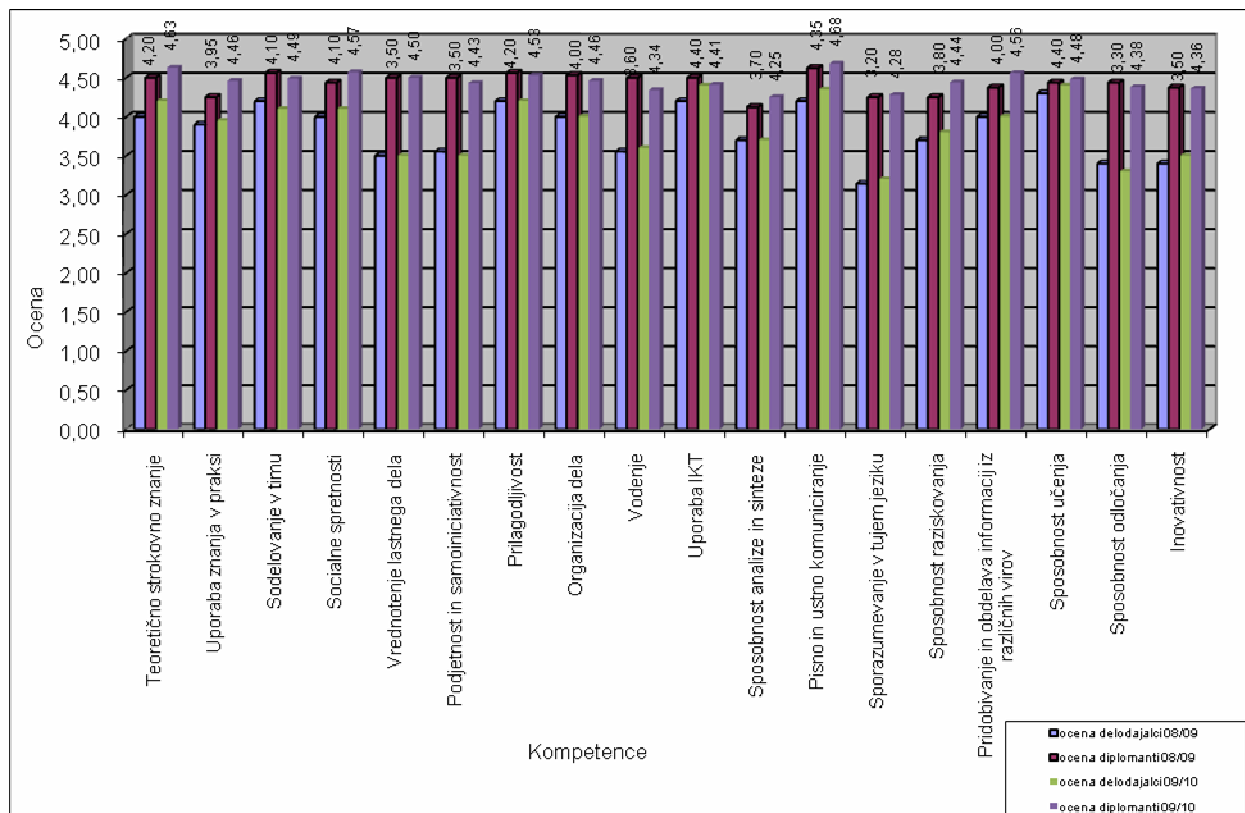
Na sliki 1 so prikazane povprečne ocene zadovoljstva različnih deležnikov. Vse ocene so nad povprečjem 5-stopenjske ocenjevalne lestvice, v zadnjem študijskem letu so vse nad oceno 4,00, kar je bil tudi naš cilj.

Najvišje je zadovoljstvo mentorjev PRI z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja, sledi zadovoljstvo diplomantov s študijem in pričakovanji.

Slika 1: Zbirnik ocen zadovoljstva različnih udeležencev



Slika 2 : Ocene zadovoljstva delodajalcev in diplomantov s pridobljenimi kompetencami

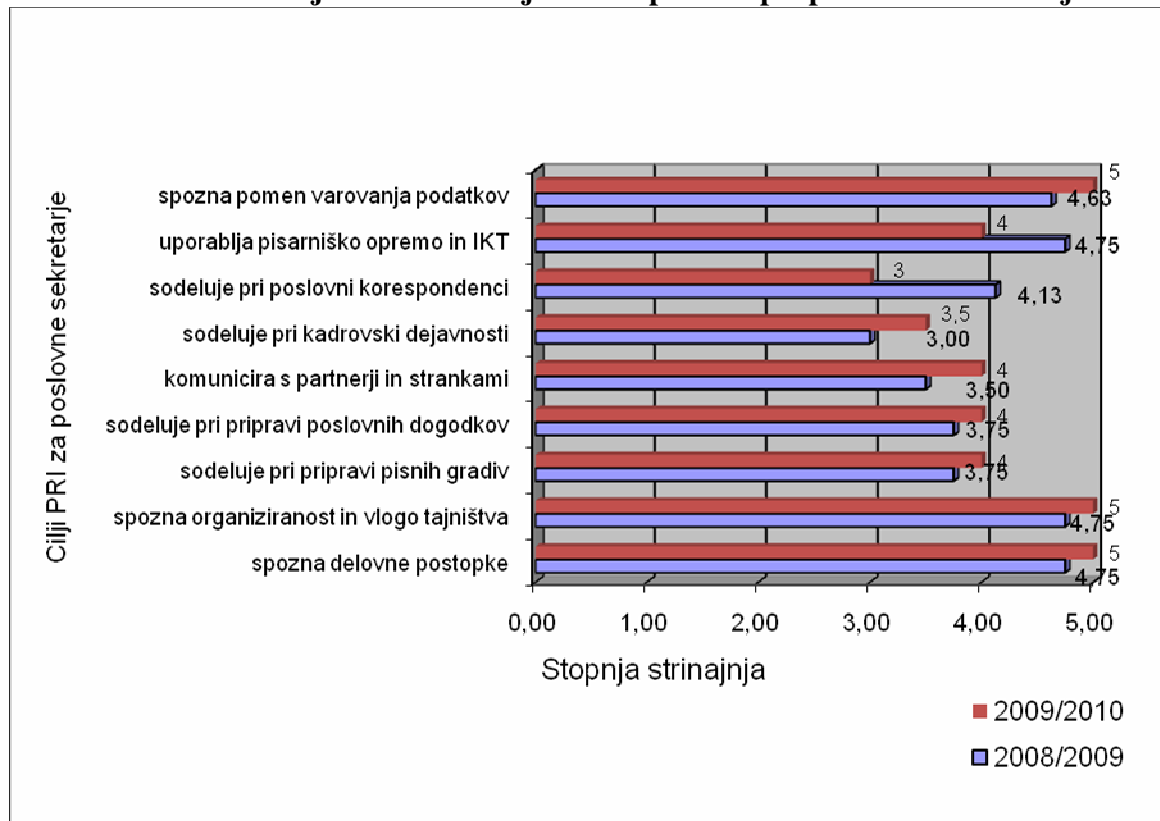


Rezultati merjenja doseženih kompetenc s strani diplomantov in delodajalcev kažejo, da so oboji mnenja, da so vse kompetence dosegli v nadpovprečni meri. Ocene diplomantov so višje od ocen delodajalcev, hkrati pa so ocene diplomantov in delodajalcev v letu 2009/2010 višje od ocen v letu 2008/2009.

Diplomanti najvišje ocenjujejo obvladanje pisne in ustne komunikacije ter teoretično strokovno znanje, najnižje, vendar še vedno visoko nadpovprečno pa sposobnost analize in sinteze ter sporazumevanje v tujem jeziku.

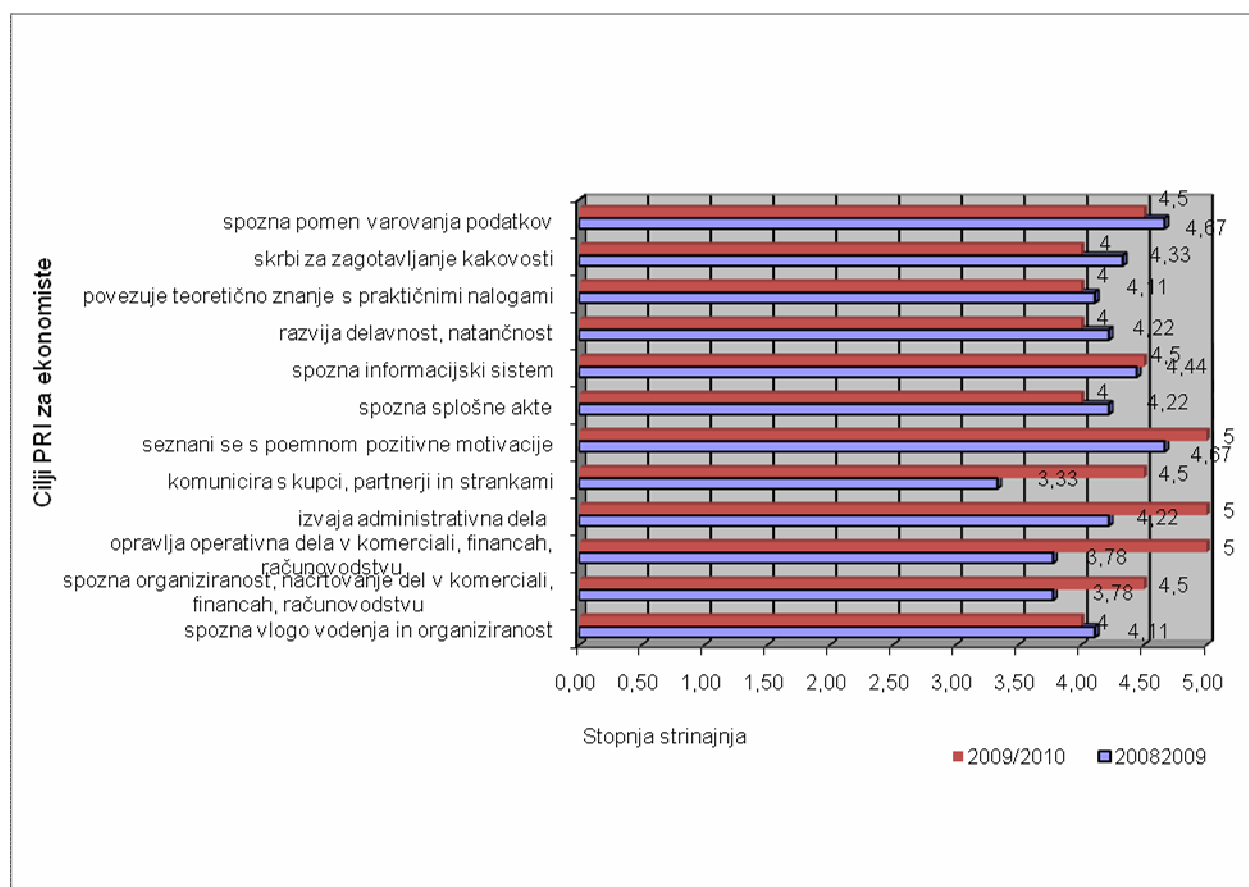
Delodajalci najvišje ocenjujejo kompetenco uporaba IKT in sposobnost učenja, najnižje pa sposobnost odločanja in sporazumevanja v tujem jeziku.

Slika 3: Ocene mentorjev PRI za osvojene kompetence pri poslovnih sekretarjih



Ocene mentorjev za osvojene kompetence med praktičnim izobraževanjem za poslovne sekretarje so zelo visoke, najvišja je ocena spoznavanja pomena varovanja osebnih podatkov ter poznavanje in vloga tajništva in poznavanje postopkov v tajništvu. V primerjavi z lanskim letom so višje vse ocene, razen sodelovanja pri poslovni korespondenci in uporaba pisarniške opreme in IKT.

Slika 4: Ocene mentorjev PRI za osvojene kompetence pri ekonomistih



Ocene mentorjev za osvojene kompetence med praktičnim izobraževanjem za ekonomiste so zelo visoke, najvišji sta oceni poznavanja pomena pozitivne motiviranosti, izvajanja administrativnih del opravljanja operativnih del v komerciali, financah in računovodstvu.

OCENA STANJA IN USMERITVE ZA PODROČJE ŠTUDIJSKI PROGRAMI:

V študijskem letu 2009/2010 smo sicer izvajali 4 študijske programe, prenova višješolskih programov pa prinaša ponudbo le dveh programov: poslovni sekretar in ekonomist.

Šola spremlja interes dijakov, zaposlenih in delodajalcev za izobraževanje v naših višješolskih programih in skrbi za promocijo in prepoznavnost šole.

Udeleženci izobraževanja so s programi, ki jih izvajamo, zelo zadovoljni, posebej pa veseli visoko zadovoljstvo delodajalcev z diplomanti naše šole.

Študenti so zadovoljni s programi, izvajalci in izvedbo predmetov, diplomanti pa s študijem v celoti; ocenjujejo, da je potekalo skladno s pričakovanji.

Delodajalci so zelo zadovoljni z doseženimi kompetencami diplomantov, ki svoje kompetence prav tako zelo visoko ocenjujejo.

Tudi v prihodnje bomo preverjali interes za nove programe in možnosti njihove uvedbe.

3.2.2 PODATKI O VPISU

Vpis je bil izveden v skladu s Pravilnikom o razpisu za vpis v višje strokovno izobraževanje. Za prvo prijavo vodi postopek Višješolska prijavna služba.

Tabela 10: Analiza vpisa v 1. letnik (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov)

Kazalnik/študijsko leto	2007/2008	2008/09	2009/10
Št. razpisanih vpisnih mest	160	185	185
Št. prijavljenih kandidatov za vpis	160	185	188
Št. vpisanih študentov v prvem roku	54	58	42
Št. vpisanih študentov v 2. prijavnem roku	127	0	0
Št. vpisanih študentov na prosta mesta	44	130	146
Delež vpisanih v prvem roku	33,75 %	30,86 %	23,24 %
Povprečen srednješolski uspeh vpisanih (št. točk)	3,438	3,549	3,623
Št. vpisanih študentov v študijske programe pred prenovo	229	0	0
Št. vpisanih študentov v prenovljene študijske programe	0	253	239

V tabeli je upoštevan vpis rednih študentov. V prihodnje je potrebno upoštevati tudi izredne študente. V študijskem letu 2009/2010 je bilo za izredni študij razpisanih skupno 210 vpisnih mest, vpisanih pa 45 izrednih študentov.

Izvedli smo vpis za redne in izredne študente. Vpisovali smo v prvem vpisnem roku (do konca avgusta 2010) in septembra na še prosta vpisna mesta. Na preostala prosta mesta vpisuje šola v skladu z navodili MŠŠ, kandidati so se na višješolsko vpisno službo prijavili preko spletne aplikacije, šola je prejela seznam prijavljenih študentov in jih povabila na vpis. Do konca vpisnega obdobja so bila zasedena vsa vpisna mesta v obeh programih.

Mesta so zasedena, problematika, ki ostaja, je v tem, da je izredno veliko fiktivno vpisanih.

Da bi privabili čim večje število novincev in jim zagotovili kakovostno informacijo o študiju, smo izvedli obsežne PREDVPISNE AKTIVNOSTI:

- višjo strokovno šolo smo predstavljali na informativnih dnevih v februarju za redne in izredne študente in na dodatnem informativnem dnevu v septembru za izredne študente;
- organizirali smo dan odprtih vrat za dijake srednjih šol in za delodajalce ter mentorje praktičnega izobraževanja;
- izdali smo informativno gradivo (zloženke) za redne in izredne študente za oba programa. Zloženke so bile posredovane Zavodu RS za zaposlovanje, podjetjem in zavodom naše regije, centrom za informiranje študentov po Sloveniji;
- podjetjem v regiji smo ponudili izvedbo tečajev in seminarjev, jim posredovali zloženko z opisom izobraževanj;
- vključili smo se v ponudbo Šolskega centra Slovenj Gradec za izobraževanje odraslih;
- organizirali smo posvet s strokovnimi delavci zavoda za zaposlovanje in jih seznanili s študijem na naši šoli;
- predstavljali smo šolo in programe preko spletne strani, oglasnih desk in preko radia in časopisov;
- izdelali smo predstavitveni film za našo šolo in sodelovali pri pripravi promocijskega filma Šolskega centra.

OCENA STANJA IN USMERITVE ZA PODROČJE VPIS

Število študentov, ki se vpisujejo na šolo zaradi študija, je iz leta v leto manjše, večja pa se delež vpisanih, ki želijo le status in z njim povezane pravice. Pozna se upad števila mladih v generaciji.

V prihodnje se bomo še naprej trudili na vseh ravneh doseči uskladitev vpisnih postopkov v višje in visoke šole in zmanjšati število fiktivno vpisanih.

Povečali bomo promocijske aktivnosti, nadaljevali z izvedbo dneva odprtih vrat.

3.2.3 PODATKI O ŠTUDENTIH

Tabela 11: Vpisani študenti v študijskih letih skupaj

Program	2007/2008			2008/2009			2009/2010		
	Redni študenti	Izredni študenti	Skupaj	Redni študenti	Izredni študenti	Skupaj	Redni študenti	Izredni študenti	Skupaj
POSLOVNI SEKRETAR	109	-	109	21	-	21			
KOMERCIALIST	98	102	200	55	58	113		22	22
RAČUNOVODJA	75	83	158	24	32	56		15	15
POSLOVNI SEKRETAR – prenovljeni				45	-	45	54	-	54
EKONOMIST				141	64	205	219	98	317
SKUPAJ	282	185	476	285	154	440	273	135	408

Tabela 12: Vpisani študenti – redni 1. letnik:

Program	Št. mest	2007/2008			2008/2009			2009/2010		
		Vpisani	Ponavljavci	Skupaj	Vpisani	Ponavljavci	Skupaj	Vpisani	Ponavljavci	Skupaj
POSLOVNI SEKRETAR	45	73	2	75	45		45	45	-	45
EKONOMIST	140				140	1	141	143	6	149
SKUPAJ	185	168	4	172	185	1	186	188	6	194

Tabela 13: Vpisani študenti – redni 2. letnik

Program	Št. mest	2007/2008			2008/2009			2009/2010		
		Vpisani	Ponavljavci	Skupaj	Vpisani	Ponavljavci	Skupaj	Vpisani	Ponavljavci	Skupaj
POSLOVNI SEKRETAR	45	13	21	34	12	9	21	7	2	9
KOMERCIALIST		29	17	46	37	28	55			
RAČUNOVODJA		17	13	30	20	4	24			
EKONOMIST	140							44	26	70
SKUPAJ	18	59	51	110	59	41	100	51	28	79

	5								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Tabela 14: Vpisani študenti – izredni glede na cikel

Program	2007/08			2008/09			2009/2010		
	1. cikel	2. cikel	3. cikel	1. cikel	2. cikel	3. cikel	1. cikel	2. cikel	3. cikel
POSLOVNI SEKRETAR star	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KOMERCIALIST	35	31	36		28	30			22
RAČUNOVODJA	21	20	42		15	17			15
POSLOVNI SEKRETAR – nov								53	
EKONOMIST PRENOVLJEN				64			45		
SKUPAJ	56	51	78		43	47	45	53	37

Tabela 15: Analiza vpisanih študentov s posebnimi potrebami

Kazalnik	Študijsko leto			
	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010
Št. študentov s posebnimi potrebami	2	1	1	1

Tabela 16: Analiza vpisanih po spolu (vsi letniki in načini študija)

Število in delež študentov		Ženske		Moški		Skupaj
		št.	delež (%)	št.	delež (%)	
Študijski programi pred prenovo	Redni	21	75,0 %	7	25,0 %	28
	Izredni	26	70,3 %	11	29,7 %	37
Študijski programi po prenovi	Redni	172	70,2 %	73	29,8 %	245
	Izredni	75	76,5 %	23	23,5 %	98
Skupaj		294	72,95 %	114	27,05 %	408

Tabela 17: Izpiti (upoštevajo se študenti vseh študijskih programov)

Kazalnik/študijsko leto	2007/2008	2008/2009	2009/2010
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,34	1,20	1,21
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	5,65	5,08	4,32
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,68	7,79	7,97

Tabela 18: Analiza prehodnosti študentov in trajanja študija

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljavcev		Prehodnost (delež)	Št. diplom.	Trajanje študija v letih		
	1. letnik	vsi	1. letnik	vsi			povp.	min.	maks.
2007/2008	229	468	1,75 %	11,75 %	48,25 %	109	3,52	1,97	7,96
2008/2009	253	443	0,40 %	9,48 %	45,33 %	89	3,83	1,98	8,77
2009/2010	239	408	2,51 %	8,33 %	41,27 %	83	3,66	1,77	8,77

***Prehodnost čiste generacije:** število vpisanih v 2. letnik brez ponavljavcev 2. letnika/število vpisanih v 1. letnik v preteklem šolskem letu (brez ponavljavcev).

Tabela 19: Prehodnost študentov – redni leta 2007/2008 in 2008/2009

PREHODNOST	2007/2008				2008/2009		
	PS	KOM	RAČ	SKUPAJ	PS	EKON	SKUPAJ
Število vpisanih v 1. letnik	75	52	45	172	45	140	185
Število študentov, ki niso opravili obveznosti	62	14	26	102	36	94	129
Število študentov, ki so opravljali obveznosti	13	38	19	70	9	47	56
Število vpisanih v 2. letnik	21	55	24	100	7	44	51
Prehodnost študentov glede na vse vpisane v 1. in 2. letnik	58,1 %				27,42 %		
Prehodnost študentov glede na prvič vpisane brez fiktivnega vpisa in brez ponavljavcev	86,3 %				91,07 %		

Tabela 20: Prehodnost študentov redni 2009/2010

PREHODNOST	REDNI ŠTUDIJ		SKUPAJ
	PS	EKN	
Število vpisanih v 1. letnik	45	141	186
Število študentov, ki niso opravili nobene obveznosti	38	94	132
Skupaj število študentov, ki so opravljali obveznosti	7	47	54
Število vpisanih v 2. letnik	7	44	51
Prehodnost študentov glede na vse vpisane v 1. in 2. letnik	27,42 %		
Prehodnost študentov glede na prvič vpisane, brez fiktivnega vpisa in brez ponavljavcev	94,44 %		

DIPLOMANTI

V študijskem letu 2009/2010 je diplomiralo 83 študentov.

Tabela 21: Povprečne ocene pri diplomskem izpitu

Kazalnik/študijsko leto	2007/2008	2008/2009	2009/2010
Št. vpisanih na enega diplomanta	2,10	2,84	2,88
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,06	9,13	9,24
Delež diplomantov v rednem roku	45,87 %	38,20 %	45,12 %

Tabela 22: Število diplomantov

DIPLOMANTI	2006/ 2007	2007/ 2008	2008/2009			2009/2010		
	redni	redni	redni	izredni	skupaj	redni	izredni	skupaj
Število prvič vpisanih v 1. letnik v št. letu	166	168	185	64	249	188	45	233
Število razpisnih mest			185	210	395	185	210	395
Število študentov, ki v št. letu niso opravili nobene obveznosti	99	102	129	10	139	166	6	172
Skupaj število študentov, ki so opravljali obveznosti	67	66	56	54	110	22	39	61
Število vpisnih mest na diplomanta			4,30	4,57	4,44	4,40	5,12	4,76
Delež diplomantov v rednem roku v odstotkih			2,41	33,87		3,57	36,84	
Število diplomantov v letu		41	43	46	89	42	41	83
Povprečna ocena opravljenih diplom			8,93	9,32	9,13	8,95	9,51	9,24

Februarja smo izvedli slavnostno podelitev diplom, ki je bila v sklopu praznovanja 10. obletnice delovanja Višje strokovne šole Slovenj Gradec še posebej slovesna.

POUČEVANJE, OBLIKE IN METODE, PREVERJANJE IN IZPITI, ZAKLJUČEK ŠTUDIJA

Delo smo izvajali v skladu s potrjenim študijskim koledarjem za študijsko leto 2008/2009. Pri tem ni bilo nobenih odmikov od predvidenih terminov. V urniku za redne študente smo razporedili predpisano število ur po predmetniku posameznega programa. Za izredne študente so bile v urnik razdeljene ure v skladu s prilagojenim predmetnikom. Urniki so bili objavljeni na spletni strani šole. Vse ure, ki bi lahko odpadle zaradi odsotnosti predavateljev, so bile prerazporejene na druge termine – realizirane ure so razvidne iz dnevnikov opravljenega dela, poročil predavateljev posameznega predmeta in iz obvestil referata o prerazporeditvi ur.

Pri vseh predavanjih in vajah za redne študente smo zagotovili 100 % izvedbo vseh ur po programu, prav tako smo pri izrednih študentih po prilagojenem predmetniku za izredne študente izvedli 100 % vseh predvidenih ur.

Pri izrednih študentih je motivacija za delo zelo visoka, temu primeren je tudi obisk predavanj in vaj ter uspešnost na izpiti.

Za 1. in 2. letnik programa Poslovni sekretar so predavanja in vaje potekala v eni skupini. Za 1. letnik programa Ekonomist so predavanja potekala v 2 skupinah, seminarske vaje v 2 skupinah in laboratorijske vaje v 4 skupinah. Za 2. letnik programa Ekonomist so potekala predavanja in vaje v eni skupini.

Združene so bile skupine vseh programov pri predmetu Poslovno sporazumevanje v tujem jeziku I in Strokovna terminologija v tujem jeziku I – nemščina in skupine pri Poslovnem sporazumevanju v tujem jeziku II in Strokovni terminologiji v tujem jeziku II – angleščina.

Nadaljevali smo z uvajanjem sodobnih metod poučevanja z uporabo sodobne tehnologije. Večina predavateljev že aktivno uporablja e-učilnico s pomočjo Moodla, izvedli smo prva predavanja v sodelovanju z drugimi šolami in podjetji s pomočjo videokonferenčne opreme. Pri vseh predmetih smo oktobra 2009 razpisali izpitne roke za redne in izredne študente, in sicer:

- za 1. in 2. letnik prenovljenih programov po tri redne izpitne roke v januarju, marcu in septembru za izpite 1. semestra ter v juniju, juliju in septembru 2010 za izpite 2. semestra,
- za iztekajoče programe redne in izredne izpitne roke v vseh mesecih študijskega leta 2009/2010,
- za izredne študente dva posebna roka pri vsakem predmetu po zaključenih predavanjih,
- delni izpiti pri rednih študentih so realizirani pri posameznih predmetih (predvsem pri tistih, ki jih študenti poslušajo v 2. semestru).

Razpisali smo tudi 10 izpitnih rokov za diplomski izpit (v oktobru, novembru 2009, januarju, marcu, aprilu, maju, juniju, juliju, septembru 2010).

Prizadevali smo si za kvalitetno delo in usmerjanje študentov v pridobivanje kompetenc. Pri vajah smo spodbujali študente v aktivno delo in izvedli strokovne ekskurzije v skladu z LDN; za študente smo organizirali številne ogleds s predstavitvami v organizacijah naše regije. Pri tem smo sodelovali z Upravno enoto Slovenj Gradec, Okrajnim sodiščem v Slovenj Gradcu, Knjižnico Ksaverja Meška, Podjetniškim centrom Slovenj Gradec, Metalom iz Raven, Rudnikom Mežica, organizirali smo še strokovno ekskurzijo v Ljubljano, v državni zbor. Pri predavanjih smo gostili strokovnjake iz prakse in izvedli strokovne ekskurzije v skladu z LDN.

Realizirali smo ravnateljčin dan, 29. junija 2010. Študente 1. letnikov smo v dogovoru z Zdravstvenim domom Slovenj Gradec napotili na sistematski pregled, izbran datum je bil 9. december 2009.

Pri vseh predmetih smo zagotavljali gradiva za študente in se aktivno vključili tudi v pripravo gradiv za prenovljene programe preko projekta Impletum. Predavateljice Janja Razgoršek, Majda Bukovnik, Anita Goltnik Urnaut, Danica Pušnik, Marjeta Slabe Cepec, Silva Ledinek, Marta Belič, Dora Najrajter, Karmen Grudnik, Sonja Smolar so pripravile in objavile gradivo v okviru projekta Impletum oz. ga v ponovno prilagodile novim tehničnim navodilom. Kot lektorji in recenzenti so bili aktivni v okviru projekta priprava gradiv Milena Štrovs Gagič (lektorica), Gabrijela Kotnik (recenzentka), Janja Razgoršek (recenzentka), Samo Kramer (recenzent).

Predavatelji in ravnateljica smo sodelovali s študenti (konzultacijske ure in e-pošta), organizatorja praktičnega izobraževanja pa sta sodelovala tako s študenti kot delodajalci. Predavatelji so dosegljivi preko e-pošte in e-učilnice. Vzpostavili smo svojo stran v Facebooku, namenjena je promociji šole in komunikaciji s študenti.

Ponudili smo začetni tečaj 2. tujega jezika – nemščine za redne in izredne študente.

V okviru Društva ekonomistov Koroške regije smo študentom omogočili obisk predavanj, ki jih je društvo organiziralo.

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Izvedli smo praktično izobraževanje v organizacijah naše regije. Pri tem smo sodelovali s preko 100 organizacijami Koroške in Šaleške regije, v okviru tega pa z 90 mentorji iz teh organizacij. Organizatorja praktičnega izobraževanja sta spremljala izvajanje praktičnega izobraževanja in sodelovala z mentorji v organizacijah.

V mesecu oktobru 2009 je bil za vse redne in izredne študente organiziran sestanek, kjer so dobili vse informacije v zvezi s praktičnim izobraževanjem. Natančno je bil predstavljen način opravljanja praktičnega izobraževanja, cilji in program predmeta. Dobili so mape, v katerih je podrobno predstavljen učni načrt, predstavljena Višja strokovna šola in programa EKONOMIST IN POSLOVNI SEKRETAR ter vloga, ki jo imata oba programa v podjetjih.

Sodelovanje s študenti poteka tudi preko e-učilnice, v kateri so za potrebe praktičnega izobraževanja vsi obrazci, navodila in teme za izdelavo seminarske naloge. Uvedli smo tudi elektronski obrazec za mentorjevo oceno seminarske naloge. Deluje tudi forum, na katerem lahko študenti postavljajo vprašanja, podajo svoje mnenje in izkušnje o opravljanju praktičnega izobraževanja.

Izrednim študentom smo prav tako razložili glavne poudarke na PRI. Za večino izrednih študentov, ki že imajo najmanj dve leti delovne dobe, smo pripravili predloge za priznavanje praktičnega izobraževanja.

Pri vseh študentih na praktičnem izobraževanju smo opravili obiske in opravili pogovor z mentorji, njihove predloge izboljšav zabeležili in jih vključili med predloge izboljševanja kakovosti.

Opravili smo merjenje zadovoljstva mentorjev praktičnega izobraževanja v podjetju. Njihovo zadovoljstvo je zelo visoko, podali pa so tudi nekaj predlogov izboljšav.

Spremljali smo realizacijo predloga notranje presoje iz lanskega študijskega leta za izvedbo praktičnega izobraževanja, ki je opazila slabo odzivnost študentov na ankete o PRI zaradi podvajanja ocenjevanje praktičnega izobraževanja ter slabo odzivnost mentorjev in predlagala informiranje študentov ter osebno vročanje anket mentorjem med obiskom študenta in mentorja v podjetju. Predlog je bil realiziran, sodelovanje študentov in mentorjev se je povečalo za eno tretjino.

OCENA STANJA IN USMERITVE ZA PODROČJE PODATKI O ŠTUDENTIH

Težavo z majhnim številom študentov, ki redno opravljajo svoje obveznosti, povzroča fiktiven vpis. Prehodnost brez fiktivno vpisanih je zelo dobra.

Problem fiktivnega vpisa presega okvire VSS Slovenj Gradec, saj se pojavlja v vsem slovenskem višješolskem prostoru. Rešitev vidimo v enotni vpisni službi za višji in visokošolski študij oz. uvedbi drugih ukrepov za socialno varnost in pospeševanje zaposlovanja mladih.

Realizacija predavanj in vaj je odlična. Izvajamo veliko dejavnosti, ki omogočajo povezovanje teorije s prakso (gostujoči predavatelji iz podjetij, ekskurzije) in v poučevanje uvajamo najmodernejše metode (e-učilnica, komuniciranje s študenti preko Facebooka), ki že pomenijo uvajanje študija na daljavo.

Okrepilo se je medpredmetno sodelovanje.

Za mentorje praktičnega izobraževanja v podjetjih smo izvedli srečanje, na katerem smo jim podrobno predstavili prenovljene programe in nove cilje študija ter PRI in tako realizirali njihov predlog iz lanskoletnega merjenja zadovoljstva.

Seznani smo jih z oceno zadovoljstva s strani študentov, s katerimi smo se pred odhodom na prakso pogovorili o realnih pričakovanj glede težavnosti delovnih nalog med prakso, kar se je pokazalo v višji oceni zadovoljstva študentov.

Nadaljevali smo s predstavitvami izkušenj študentov, ki so bili na praksi v tujini ter dodali predstavitev pozitivnih izkušenj študentov s prakse pri nas.

Za večjo prepoznavnost naših diplomantov smo v okviru dneva odprtih vrat seznanili delodajalce in strokovne delavce zavoda za zaposlovanje s profilom naših diplomantov (znanja, kompetence) in v izvedbenem kurikulumu dali dodatni poudarek na znanja, ki jih želijo delodajalci (tuj jezik, nadgradnja znanja računalništva, komuniciranje s strankami).

3.2.4 PODATKI O MOBILNOSTI ŠTUDENTOV

Šola je vključena v program Erasmus in vsako leto kandidira na razpisu za sredstva namestitve študentov na praktično izobraževanje, poučevanje predavateljev in usposabljanje predavateljev. Šola ima Erasmus listino.

Tabela 23: Analiza mobilnosti študentov

Kazalnik	Študijsko leto			
	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010
Št. študentov na praksi v tujini	6	5	3	0
Št. študentov iz tujine na praksi v Sloveniji	0	2	0	2
Št. predavateljev iz tujine na višji šoli	1	1	1	0

Tabela 24: Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (v evrih)

Kazalnik	leto			
	2007	2008	2009	2010
Erasmus – mobilnost študentov	6750	2451,87	3900	975
Erasmus – mobilnost predavateljev	0	5320	3500	5000
Organizacija mobilnosti	1400	1620	1560	2035
LdV – mobilnost/praksa študentov	-	-	-	-
SKUPAJ	8150	9391,87	8960	8010

OCENA STANJA IN USMERITVE ZA PODROČJE MOBILNOSTI

Interes za sodelovanje v mobilnosti med rednimi študenti obstaja, oviro pa jim pomenijo omejena finančna sredstva. Žal nam kljub številnim aktivnostim in vsej ponujeni pomoči in svetovanju študentom, da naj se odločijo za praktično usposabljanje v tujini, ni uspelo realizirati mobilnosti študentov za prakso.

Še naprej bom spodbujali mobilnost študentov, ki jih bomo poskušali dodatno motivirati.

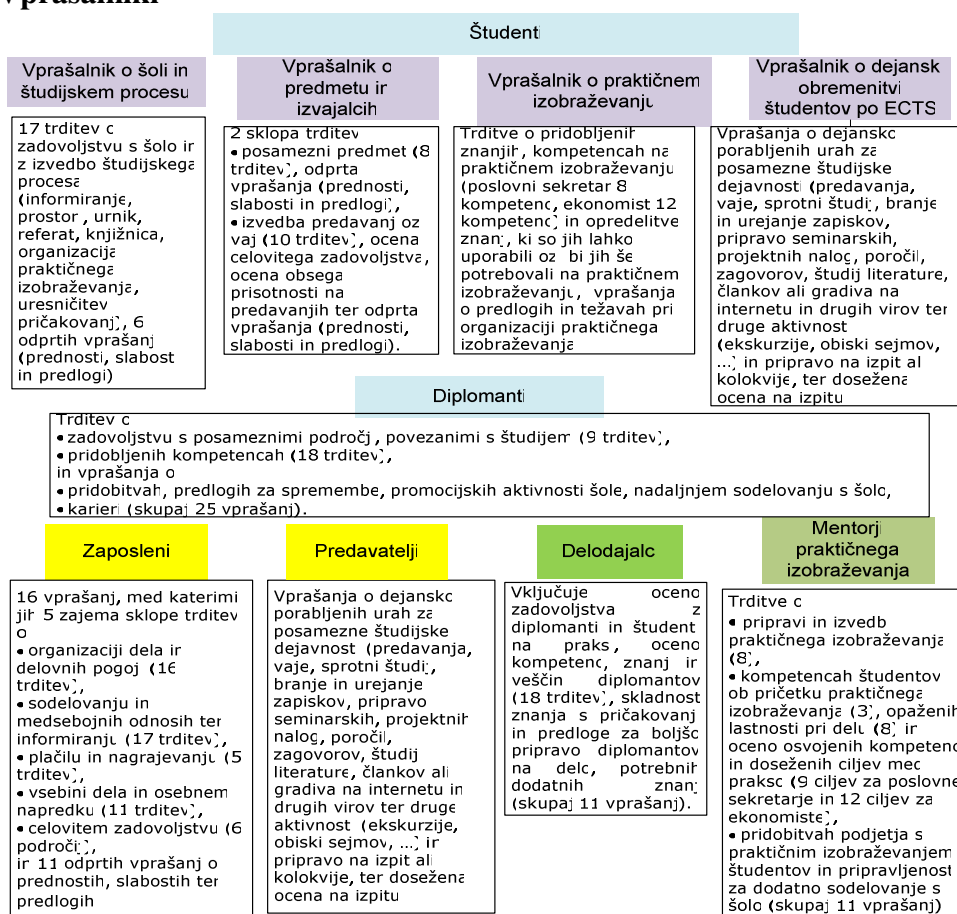
3.2.5 OCENE ŠTUDENTOV

V študijskem letu 2009/2010 smo na Višji strokovni šoli Slovenj Gradec nadaljevali z evalvacijo s pomočjo vprašalnikov. Lani uporabljenim vprašalnikom za študente (o šoli in študijskem procesu, izvedbi predmetov in izvajalcih, o praktičnem izobraževanju), za diplomante, za delodajalce in za mentorje praktičnega izobraževanja ter zaposlene smo dodali vprašalnik o dejanski obremenjenosti študentov. Tudi letos smo izvedli evalvacijo preko interneta. V merjenje zadovoljstva smo zajeli vse najpomembnejše udeležence: študente, zaposlene, diplomante in predstavnike podjetij.

VPRAŠALNIKI

V vprašalnike je vključena 5-stopenjska lestvica strinjanja oz. zadovoljstva ter nekaj vprašanj s ponujenimi odgovori oz. odprta vprašanja.

Slika 5: Vprašalniki



IZVEDBA IN VZOREC

Anketni vprašalniki o šoli in študijskem procesu, o predmetih in izvajalcih ter o praktičnem izobraževanju so bili študentom predstavljeni na sestankih v novembru in decembru 2009. Na sestankih smo sodelovali ravnateljica, predsednica Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in predstavnik rednih in izrednih študentov v tej komisiji. Predstavili smo jim cilje anketiranja, jih povabili k sodelovanju ter jim predstavili internetno varianto vseh anket z zagotovilom o anonimnosti anketiranja. Predstavili smo jim tudi prednosti zbiranja povratnih informacij, ki se že kažejo v ukrepih na področjih, kjer so bili dani predlogi. Študenti so imeli možnost izpolniti ankete za predmet, ki so ga že poslušali, po sestanku v računalniški učilnici ali doma.

V anketiranje so bili zajeti študenti 1. in 2. letnika (redni študij) in 1., 2. in 3. ciklusa (izredni študij). Na vabilo se je odzvala slaba polovica študentov.

V maju smo študentom pri nekaterih predmetih predstavili še vprašalnik o dejanskih obremenitvah s študijskimi obveznostmi, enak vprašalnik pa so z vidika načrtovanih dejavnosti izpolnili še predavatelji. Primerjava načrtovanih in dejanskih obveznosti nam daje odgovor o ustreznosti kreditnih točk in je osnova za načrtovanje dela v naslednjem študijskem letu.

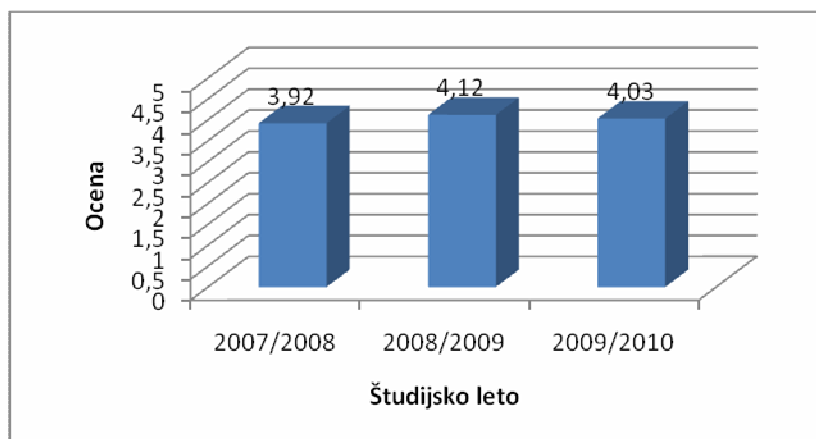
Diplomante smo po opravljeni diplomi povabili v računalniško učilnico k izpolnitvi vprašalnika, ankete so izpolnili vsi diplomanti.

OBDELAVA REZULTATOV

Vse ocene zadovoljstva so bile zajete preko spletne aplikacije Evidenca. Za obdelavo podatkov smo uporabili že pripravljene izpise, oz. jih obdelali s frekvenčno in deskriptivno analizo. Za primerjavo med skupinami udeležencev smo izračunali frekvence in srednje vrednosti za skupine glede na program, način študija in letnik študija.

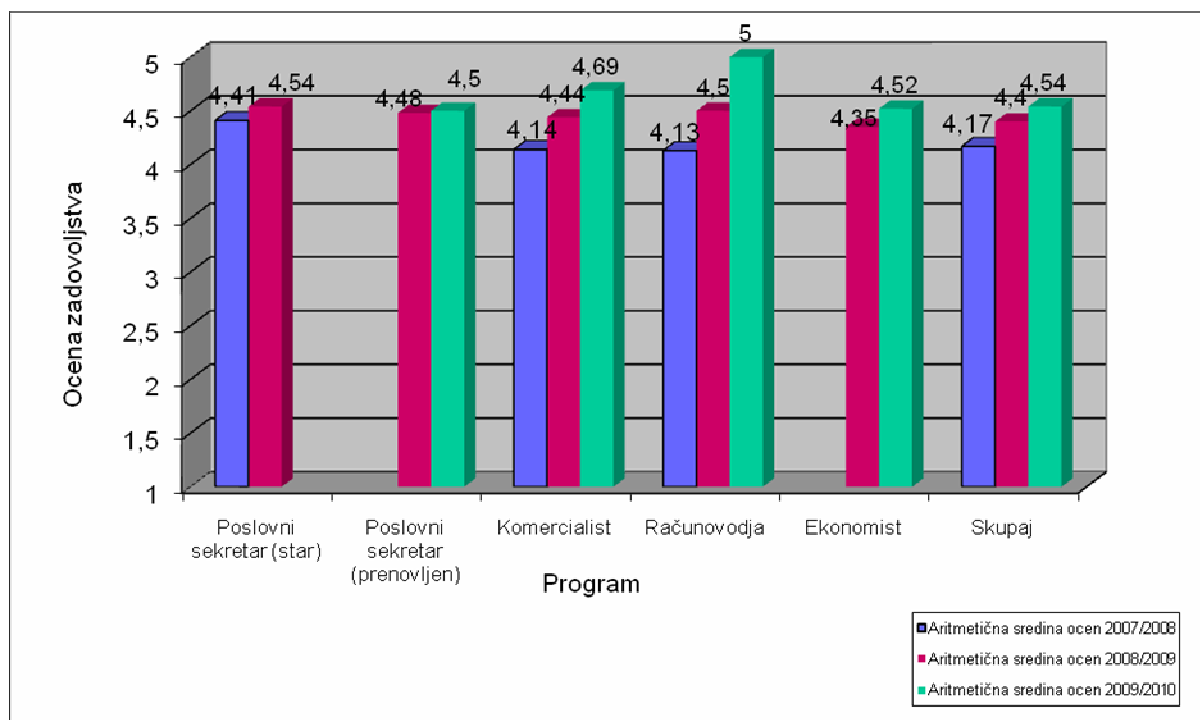
Rezultate smo v celoti prikazali v poročilu o merjenju zadovoljstva udeležencev, povzetke pa v samoevalvacijskem poročilu.

Slika 6: Zadovoljstvo s šolo in študijskim procesom



Študenti so zadovoljni s šolo in študijskim procesom, trend naraščanja zadovoljstva je rahlo negativen, vrednost pa je nad 4,0, kar je naš cilj.

Slika 7: Zadovoljstvo študentov z izvajalci



Študenti so zelo zadovoljni z izvajalci, povprečna vrednost na petstopenjski lestvici v študijskem letu 2009/2010 je povsod višja od 4,5. Trendi so v vseh programih pozitivni, ocene so višje kot v letu prej. Naš cilj za prihodnje je ohranjanje visoke vrednosti stopnje zadovoljstva.

Najvišje je zadovoljstvo v programu računovodja, ki se je izvajal le kot izredni študij.

Rezultate merjenja smo obravnavali na vseh organih šole, poročilo o rezultatih smo objavili v e-predavatelj v celoti in povzetek v e-študent.

OCENA STANJA IN USMERITVE ZA PODROČJE OCENE ŠTUDENTOV

Z rezultati evalvacije smo lahko zelo zadovoljni. Opravili smo predstavitev poročila na komisiji za kakovost, predavateljskem zboru in strateškem svetu, rezultate objavili na intranetu in v študentskem glasilu. Predavatelji so z rezultati seznanjeni na letnih delovnih razgovorih, kjer v sodelovanju z ravnateljico oblikujejo predlog izboljšave izvedbe predmeta ali vaj.

Izpolnili smo načrt iz preteklega študijskega leta, da bomo razširili merjenje zadovoljstva še na področje merjenja dejanske obremenjenosti študentov po ECTS.

Za prihodnje načrtujemo na področju merjenja zadovoljstva več aktivnosti za osveščanje študentov o pomenu kakovosti in možnosti skupnega sodelovanja pri doseganju še večje ravni kakovosti.

Pripravili smo osnutek predloga ukrepov izboljšav, ki ga bomo v prihodnjih mesecih dopolnjevali:

- prilagoditev termina uradnih ur za izredne študente njihovim potrebam,
- aktivnosti za večjo odzivnost na razpisane ankete: dogovor za sodelovanje pri celoletnem spremljanju obremenitev po ECTS in priznavanje opravljenega dela v okviru določenih predmetov,
- prilagoditev urnika za izredne – organizacija izvedbe predavanj tako, da se skrajša izobraževanje na dve leti (predavanja tudi v septembru – že realizirano),
- prilagoditev urnika za redne – večina predmetov traja en semester, po izvedbi možnost takojšnjega opravljanja izpitov in tako tudi boljša razporeditev izpitnih obveznosti (realizirano),
- nadaljnje sodelovanje pri prenovitvi gradiv,
- aktiviranje forumov v e-učilnici – pri nekaterih predmetih so že aktivni, preveriti možnosti za forum na spletni strani šole,
- informiranje o nenadnih spremembah urnika predmeta preko e-učilnice, e-pošte, Facebooka ali SMS sporočil,
- uvajanje tutorstva,
- organizacijo uvodnega tečaja kot možnosti osvežitve znanja tujih jezikov za študente, ki dlje časa niso bili v izobraževalnem procesu oz. imajo pomanjkljivo znanje oz. informiranje o dodatni ponudbi (možnostih vključitve v začetne tečaje tujih jezikov pred začetkom predavanj).

Iz odgovorov na vprašalnik o predmetih in izvajalcih so se oblikovali naslednji predlogi:

- prenova gradiv in aktivacija e-učilnice pri vseh predmetih,
- še več ekskurzij v bližnja podjetja oz. še več gostov iz prakse,
- prilagoditev zahtev za izredne študente v smeri še večje praktične naravnosti seminarskih nalog (naloge iz dela) in spodbujanja timskega dela (obveznosti opravijo v skupinah in se hkrati urijo za delo v timu).

Predlogi izboljšav na osnovi merjenja zadovoljstva s praktičnim izobraževanjem so:

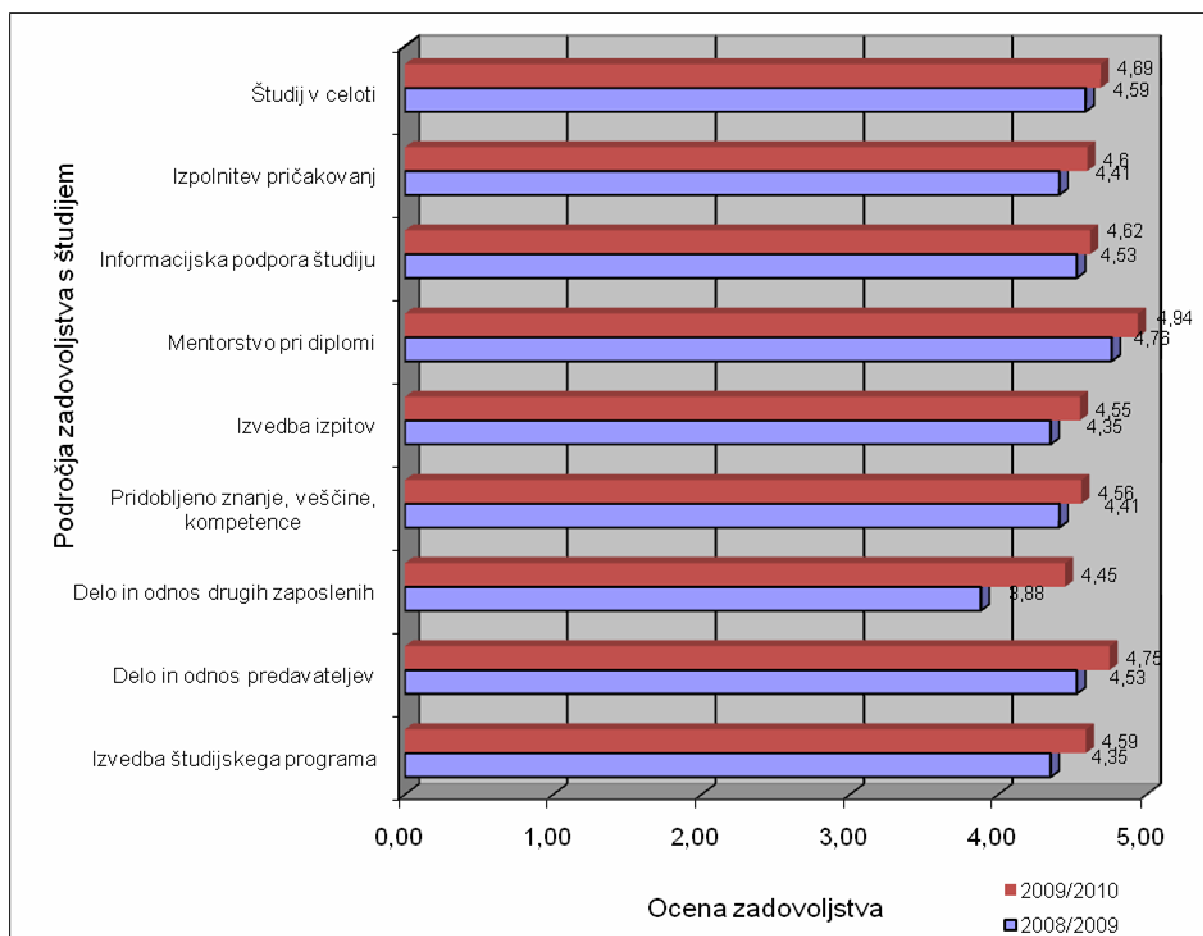
- redno izvajanje srečanj študentov s tistimi študenti, ki so bili na izmenjavi v tujini – tako bodo lahko študenti skozi opise njihovih izkušenj pri praktičnem izobraževanju uskladili pričakovanja do zahtevnosti zaupanih del,
- redno izvajanje srečanj z mentorji praktičnega izobraževanja in seznanjanje z mnenjem študentov o praktičnem izobraževanju in skupno iskanje možnosti izboljšanja.

PREDLOG TERMINOV za izvedbo merjenja:

- anketiranje študentov o zadovoljstvu s predmeti in izvajalci sproti, v zadnjem tednu pred zaključkom predavanj,
- za praktično izobraževanje takoj po njegovi izvedbi,
- za diplomante na dan zagovora diplome in v roku enega leta po zaključeni diplomi,
- za mentorje praktičnega izobraževanja in za delodajalce pa sproti preko organizatorjev praktičnega izobraževanja, ki bosta opravljala obiske študentov,
- za zaposlene in za oceno šole in študijskega procesa pa bodo ankete razpisane v juniju 2010.

3.2.6 OCENE DIPLOMANTOV

Slika 8 : Zadovoljstvo diplomantov s posameznimi področji



Diplomanti so najbolj zadovoljni z mentorstvom pri diplomi, z delom in odnosom predavateljev in s študijem v celoti.

OCENA PODROČJA IN PREDLOGI IZBOLJŠAV ZA PODROČJE DIPLOMANTI

Predlogi izboljšav, ki smo jih oblikovali na osnovi rezultatov in predlogov diplomantov iz leta 2008/2009, so bili že realizirani v letu 2009/2010:

- pogovor z delodajalci in strokovnimi delavci Zavoda za zaposlovanje o znanjih, veščinah in kompetencah naših diplomantov,
- dogovor z visoko šolo FKPV Celje o izvedbi programa Komercialist na naši šoli,
- ustanovitev Kluba diplomantov in izobraževalno srečanje z vrhunsko strokovnjakinjo, mag. Marto Kos,
- ustanovitev kariernega centra, svetovanje diplomantom pri razvoju kariere ter izvedba 3 delavnic za študente za povečanje spretnosti pri iskanju zaposlitve.

3.3 STROKOVNA DEJAVNOST

MEDNARODNA DEJAVNOST

Erasmus:

Erasmus koordinatorica je bila Karmen Grudnik.

V študijskem letu 2009/2010 smo v okviru projekta Erasmus izvedli 4 mobilnosti učnega osebja (Teaching Staff Mobility) in 3 mobilnosti usposabljanje zaposlenih (Staff Training).

Mobilnost učnega osebja in mobilnost usposabljanje zaposlenih smo izvedli v sodelovanju s šolama sorodnih programov v Časlavu na Češkem (Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Čáslav, Přemysla Otakara II. 938) in v Portu na Portugalskem (Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto - ISCAP).

Pri tem so sodelovali naslednji predavatelji oz. zaposleni naše šole:

- Erika Ošlak, poučevanje na ISCAP, Porto,
- Anita Goltnik Urnaut, poučevanje na ISCAP, Porto,
- Marta Belič, usposabljanje na ISCAP, Porto,
- Danica Pušnik, usposabljanje na ISCAP, Porto,
- Dora Najrajter, poučevanje na šoli v Časlavu,
- Milena Štrovs Gagič, poučevanje na šoli v Časlavu,
- Mitja Hudovernik, usposabljanje na šoli v Časlavu.

Žal kljub številnim aktivnostim in vsej ponujeni pomoči in svetovanju študentom, da naj se odločijo za praktično usposabljanje v tujini, nismo uspeli realizirati mobilnosti študentov za prakso. Menim, da je bila bistven vzrok, da se študentje za prakso v tujini niso odločili, nizka finančna podpora iz Erasmus sredstev.

V okviru aktivnosti Erasmus smo v letu 2009/10 pomagali urediti Erasmus prakso za dve študentki partnerske šole ISCAP, Porto. Na trimesečno prakso je študentki sprejelo podjetje Johnson Controls – NTU.

Za študijsko leto 2010/2011 smo ponovno prijaviли projekt Erasmus in pridobili odobritev:

- mobilnost študentov za prakso v tujini (Student Mobility – Work placement): 4 mesta,
- mobilnost zaposlenih za poučevanje (Teaching Staff Mobility): 2 mesti,
- mobilnost zaposlenih za usposabljanje (Staff Training): 8 mest.

REPUBLIŠKI PROJEKTI

Impletum:

Sodelujemo v projektu Impletum, ki je namenjen uvajanju prenovljenih višješolskih programov. Sodelovanje je vzpostavljeno na področju priprave gradiv (Janja Razgoršek, Majda Bukovnik, Anita Goltnik Urnaut, Danica Pušnik, Marjeta Slabe Cepec, Silva Ledinek, Marta Belič, Dora Najrajter, Karmen Grudnik, Sonja Smolar), na področju priprave katalogov prostih izbirnih vsebin (Marta Belič, Bojana Tancer) in v komisiji za pripravo meril za priznavanje predhodno pridobljenega znanja (Gabrijela Kotnik).

Lektorji in recenzenti v okviru projekta priprava gradiv so bili Milena Štrovs Gagič (lektorica), Gabrijela Kotnik (recenzentka), Janja Razgoršek (recenzentka), Samo Kramer (recenzent).

Na področju kakovosti sta v okviru projekta Impletum aktivno sodelovali Anita Goltnik Urnaut (članica delovne skupine za kakovost, izvedba delavnice Samoevalvacija in Usposabljanje za evalvatorje samoevalvacij, nadgradnja računalniške obdelave anket, referat na konferenci o kakovosti v višjem strokovnem šolstvu) in Gabrijela Kotnik (članica delovne skupine za kakovost, razvoj nadgradnje računalniške obdelave anket, delavnica za uporabo programa Evalvacija, referat na konferenci o kakovosti v višjem strokovnem šolstvu).

Zaposleni so se udeležili izobraževanj v okviru projekta Impletum; za notranje presojevalce sta uspešno zaključili izobraževanje Karmen Grudnik in Janja Razgoršek; delavnic za člane komisij za kakovost sta se udeležila Karmen Grudnik in Samo Kramer, seminarja Kompetence in kreditno ovrednotenje ter individualni izvedbeni načrti so se udeležili Danica Pušnik, Janja Razgoršek, Sonja Smolar in Samo Kramer.

PROJEKTI NA VIŠJI ŠOLI

Na šoli smo ustanovili Karierni center, Klub diplomantov in Izobraževalni center. Celoten projekt smo začeli uresničevati v okviru praznovanja 10. obletnice VSS. V okviru praznovanja 10. obletnice smo izvedli številne aktivnosti (priloga 1).

V okviru Kariernega centra so bile opravljene naslednje aktivnosti:

- evidentiranje članov – študentov in vzpostavitev baze podatkov,
- sodelovanje s Študentsko skupnostjo – ugotovili smo želje in potrebe študentov,
- sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje; zaposlitvene možnosti študentov in diplomantov,
- povezali smo se z Zavodom za zaposlovanje Velenje in 17. februarja 2009 v okviru Kariernega centra izvedli delavnico za študente na temo Zaposlitveni razgovor; predavateljica je bila gospa Sabina Tomlje,
- v knjižnici smo uredili in zagotovili prostor – informacijski kotiček za študente,
- opravili smo raziskavo med študenti VSS o pričakovanjih glede Kariernega centra.

V okviru Kluba diplomantov so bile opravljene naslednje aktivnosti:

- organizacija 1. posveta ob 10. obletnici Višje šole, ob tej priliki smo povabili naše diplomante k sodelovanju in k včlanitvi v klub in jih tudi seznanili s ponudbo neformalnega izobraževanja; zloženko s ponudbo izobraževanj so dobili vsi člani,
- pridobili smo informacije o željah in potrebah glede izobraževanj diplomantov.

V okviru Izobraževalnega centra so bile opravljene naslednje aktivnosti:

- s predavatelji smo pripravili in oblikovali ponudbo neformalnih izobraževanj,
- izdelali smo zloženko in pripravili za vsak tečaj ponudbo ter jih posredovali podjetjem in članom kluba diplomantov.

Vodja IC, KD, KC je bila Sonja Smolar. Prijavili smo izobraževanja v KATIS.

SODELOVANJE V KOMISIJAH

Aktivno smo se vključili v delo Komisije za kakovost pri Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije (Gabrijela Kotnik – predsednica in Anita Goltnik Urnaut – članica komisije). Pri tem smo sodelovali pri pripravi vprašalnikov za samoevalvacijo višjih šol – vprašalnik o dejanskih obremenitvah študentov in vzpostavitvi računalniškega zajemanja in obdelave

podatkov merjenja zadovoljstva ter izobraževanj uporabnikov. Pri uporabi in preizkušanju programa je sodeloval referent Mitja Hribernik, za tehnično podporo pa je skrbel Luka Urisk.

Tabela 25: Vključenost strokovnih delavcev v izvedbo državnih projektov

Naziv projekta	2008/2009	2009/2010
Projekt Impletum – katalogi	2	2
Projekt Impletum – gradiva	13	9
Projekt Impletum – kakovost	2	2
Projekt Impletum – prilagajanje izobraževanja odraslim	1	1
Projekt Skupnosti VSS Slovenije – uvedba samoevalvacije	3	3

Tabela 26: Domači projekti

Kazalnik	leto	2007/08	2008/09	2009/10
Št. razvojnih projektov		2	2	2
Št. interdisciplinarnih projektov		0	0	0
Št. programskih skupin		-	-	-
Št. zaposlenih, vključenih v domače projekte		8	10	15

Tabela 27: Mednarodni projekti

Kazalnik	leto	2007/08	2008/09	2009/10
Št. bilateralnih projektov		0	0	0
Št. drugih mednarodnih projektov		2	3	3
Št. zaposlenih, vključenih v mednarodne projekte		3	3	7

Tabela 28: Projekti v gospodarstvu

Kazalnik	leto	2007/08	2008/09	2009/10
Št. podpisanih pogodb z gospodarstvom		100	100	100
Št. opravljenih projektov za gospodarstvo		0	1	0
Št. seminarских nalog oz. projektov, ki jih pripravijo študenti		1190	321	408
Št. diplomskih nalog oz. projektov, ki jih pripravijo študenti		108	88	82
Št. študentov na praktičnem izobraževanju v gospodarstvu		180	120	110
Št. zaposlenih, vključenih v projekte za gospodarstvo		23	22	19

OCENA PODROČJA IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Šola se z vsemi zaposlenimi vključuje v izvedbo projektov in v povezovanje z delodajalci. Zaposleni predavatelji se tudi aktivno vključujejo v projekt Erasmus. Dosledno se izvaja izdelava praktično aplikativnih seminarских nalog pri predmetih v povezavi z organizacijami.

Predlog izboljšav:

- razširiti mrežo tujih partnerjev,
- spodbuditi nove oblike sodelovanja s podjetji v povezavi s promocijo naše šole,
- nadaljevati s spodbujanjem podjetij za usmeritev v praktično aplikativne diplomske naloge.

3.4 ZAPOSLENI

Tabela 29: Zaposleni na višji šoli

Naziv delovnega mesta	2007/2008	2008/2009	2009/2010
Ravnateljica	1	1	1
Predavatelji	22	20	18
Knjižničarka	1	1	1
Organizator praktičnega izobraževanja	2	2	2
Referent	1	1	1
Računovodja	1	1	1
Vzdrževalec strežnika in računovodskih programov	1	v okviru ŠC	v okviru ŠC

* Nekateri so upoštevani dvakrat, nekateri nimajo polne zaposlitve.

3.4.1 PREDAVATELJI, INŠTRUKTORJI TER LABORANTI

Tabela 30: Zaposleni pedagoški delavci

Študijsko leto	Predavatelji	Inštruktor	Laborant
2007/2008	22	0	2
2008/2009	20	0	0
2009/2010	18	0	0

Kadrovska struktura se je glede na plan spremenila v skladu z dejanskim vpisom. Dodatno smo zaposlili samo predavateljico predmeta Analiza bilance z revizijo in predavateljico predmeta Davki za dejanske ure pri rednih in izrednih študentih. Pri vseh ostalih predmetih smo lahko imeli predavatelje z ustreznimi nazivi, ki so že zaposleni na Šolskem centru.

V študijskem letu 2009/10 sta v naziv napredovali 2 predavateljici, večina predavateljev je v najvišjem plačilnem razredu. Tretjina zaposlenih ima naziv svetnik, 1 mentor, ostali imajo naziv svetovalec.

Tabela 31: Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov

Kazalnik	Študijsko leto	
	2008/2009	2009/2010
Št. študentov na predavatelja	22	22,15
Št. študentov na inštruktorja	-	-
Št. študentov na laboranta	-	-

Izvedli smo skupinsko izobraževanje za uporabo elektronskih tabel in izobraževanje za uporabo spletne učilnice. Spodbujali smo tudi medpredmetno sodelovanje in nadaljevali sodelovanje s predavatelji v programih ekonomist in poslovni sekretar z višjimi šolami Celje, Brežice, Novo mesto, Murska Sobota in Postojna.

Predavatelji so aktivno sodelovali v projektu Impletum. Realizirali smo 7 izmenjav predavateljev v okviru projekta Erasmus.

Tabela 32: Predavatelji v letu 2009/2010

PREDAVATELJ	PREDMETI	Kratica	Program	Letnik	naziv
Milena Štrovs Gagič, prof.	Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	PTJ 1 AN	PS	1.	svetnica
	Poslovni tuji jezik 1 - angleščina	PTJ 1 AN	EKN	1.	
	Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku	SSJ	PS	2.	
Erika Ošlak, prof.	Poslovni tuji jezik 1 – nemščina	PTJ 1 NE	PS	1.	mentorica
	Poslovni tuji jezik 1 - nemščina	PTJ 1 NE	EKN	1.	
Majda Klemenšek, prof.	Poslovno sporazumevanje v tujem jeziku II - nemščina	PTJ 2 NE	PS	2.	svetovalka
dr. Anita Urnaut Goltnik	Poslovno komuniciranje	POK	PS	1.	svetnica
	Poslovno komuniciranje	POK	EKN	1.	
	Ljudje v organizaciji	LOR	PS	2.	
mag. Danica Pušnik	Ekonomija	EKN	EKN	1.	svetnica
	Osnove poslovnih financ	OPF	EKN	1.	
mag. Majda Bukovnik	Organizacija in menedžment	OMP	EKN	1.	svetnica
	Poslovna matematika s statistiko	PMS	EKN	1.	
	Ekonomika poslovanja	EKP	PS	1.	
	Ekologija	EKL	EKN	2.	
mag. Gabrijela Kotnik	Organizacija in menedžment	OMP	EKN	1.	svetnica
Dora Najrajter, univ. dipl. prav.	Gospodarsko pravo	GOP	PS	1.	svetnica
	Ustava in državna ureditev IZBIRNI PREDMET NI BIL REALIZIRAN	UDU	PS	1.	
	Državna uprava in upravni postopek	DUP	PS	1.	
	Poslovno pravo	PPR	EKN	2.	
mag. Janja Razgoršek	Informatika	INF	EKN	1.	svetnica
	Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni	IKP	PS	1.	
	Informacijska tehnologija in podatki	ITP	PS	1.	
	Grafični in spletni dizajn v pisarni	GSD	PS	2.	
	Elektronsko poslovanje	EPO	PS	2.	
Silva Ledinek, univ. dipl. ekon.	Poslovni procesi	POP	EKN	1.	svetovalka
	Kultura podjetja	KUP	KOM	2.	
	Prodaja	PRO	EKN	2.	
	Osnove upravljanje in organizacija poslovanja	UOP	PS	2.	
	Projektno organiziranje poslovnih dogodkov	OPD	PS	2.	
Marjeta Slabe Cepec, univ. dipl. ekon.	Računovodstvo in finančno poslovanje	RFP	PS	1.	svetovalka
	Informacijska tehnologija in podatki	ITP	PS	1.	
	Finančno računovodstvo	FRČ	EKN	2.	
	Temeljni računovodstva	TRČ	EKN	1.	
	Stroškovno računovodstvo	SRČ	EKN	2.	

	Računovodstvo za samostojne podjetnike	RSP	EKN	2.	
mag. Samo Kramer	Praktično izobraževanje	PID		1. in 2.	svetovalec
	Podjetništvo	POD	KOM	2.	
	Podjetništvo	POD	EKON	2.	
	Poslovna logistika	POL	EKON	2.	
Mira Cajnko, prof.	Poslovno sporazumevanje v tujem jeziku II – angleščina	TJ 2 AN	PS	2.	svetovalka
Sonja Smolar, univ. dipl. ekon.	Sodobno vodenje pisarne	SVP	PS	2.	svetnica
	Trženje	TRŽ	EKN	1. in 2.	
	Stroškovno računovodstvo	SRČ	EKN	2.	
	Insolvenčni postopki	INP	EKN	2.	
	Prodaja	PRO	EKN	2.	
	Nabava	NAB	EKN	2.	
Karmen Grudnik, univ. dipl. ekon.	Poslovna matematika s statistiko	PMS	EKN	1.	svetovalka
	Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	UZK	EKN	2.	
	Oblikovanje proizvodov in tehnoloških procesov	OPP	EKN	2.	
mag. Janja Hirtl	Analiza bilanc in revizija	ABR	RAČ	2.	
	Analiza bilanc z revizijo	ABR	EKON	2.	
Marta Belič, univ. dipl. ekon.	Praktično izobraževanje	PRI		1. in 2.	svetovalka
	Ergonomija in varstvo pri delu	EVD	EKN	2.	
Marja Slavič, univ. dipl. ekon.	Davki	DAV	EKN	2.	

IZOBRAŽEVANJE PREDAVATELJEV

Pomemben dejavnik za zagotavljanje kakovostnega izobraževalnega procesa so strokovno usposobljeni kadri. S tem namenom v skladu s potrebami šole skrbimo za kakovost kadrov. V skladu z Zakonom o višješolskem strokovnem izobraževanju vsaki dve leti objavimo razpis za imenovanje predavateljev.

Predavateljski zbor in ostali strokovni sodelavci smo se vključili v izobraževanje za e-učilnico in pripravo e-gradiv ter uporabe interaktivnih tabel.

Predavatelji so se aktivno vključevali v različne oblike izobraževanja v okviru Kataloga stalnega strokovnega izobraževanja delavcev v vzgoji in izobraževanju. Predavatelji so podali poročila o izobraževanjih, ki so se jih udeležili.

Mednarodne izmenjave se je udeležilo 7 predavateljev.

Sredstva izobraževanja so bila porabljena v skladu z načrtom, in sicer:

- za sofinanciranje izvedbe projekta Erasmus strokovno izobraževanje (Danica Pušnik, Marta Belič in Mitja Hudovernik) in mobilnost predavateljev (Milena Štrovs Gagič, Anita Goltnik Urnaut, Dora Najrajter in Erika Ošlak),
- vključevanje v izobraževanje v okviru projekta Impletum – kompetence in kreditno ovrednotenje – Danica Pušnik, Samo Kramer, Janja Razgoršek, Sonja Smolar; delavnica Evidenca – Anita Goltnik Urnaut, Gabrijela Kotnik, Mitja Hudovernik; notranji presojevalec – Karmen Grudnik in Janja Razgoršek; posvet komisij za kakovost – Karmen Grudnik, Samo Kramer; Posvet o razvoju višješolskega izobraževanja z ministrstvom in

5-letnega seminarja EURASHE "Lifelong learning in HEI" – Anita Goltnik Urnaut, Gabrijela Kotnik;

- udeležbo z referatom na mednarodni konferenci Poslovno-komercialne šole Celje, Višje strokovne šole – Samo Kramer, Gabrijela Kotnik, Janja Razgoršek, Sonja Smolar,
- udeležba z referatom na domači konferenci: Gabrijela Kotnik, Anita Goltnik Urnaut.

Za vse predavatelje so bili izvedena izobraževanja: varstvo pri delu, uporaba e-učilnice (Moodle), uporaba elektronskih tabel, spremljanje kompetenc.

3.4.2 UPRAVNI IN STROKOVNO-TEHNIČNI DELAVCI

Tabela 33: Zaposleni upravni in strokovno-tehnični delavci

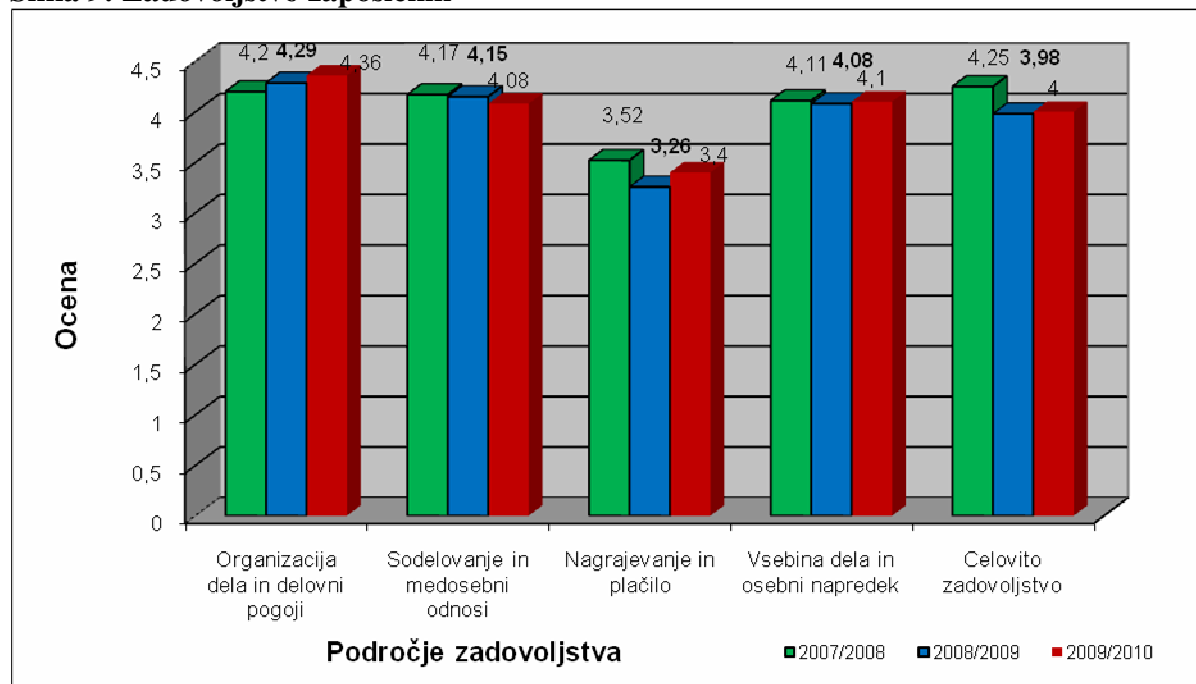
Študijsko leto	Športni pedagog	Knjižničar	Referent	Rač. delavec
2007/2008	2	1	1	1/2
2008/2009	0	1	1	1/2
2009/2010	0	1/2	1	1/2

Referent in knjižničarka sta sodelovala v izobraževanju za uporabo e-učilnice ter v mednarodni izmenjavi na Portugalskem.

Tabela 34: Število upravnih in strokovno-tehničnih delavcev po stopnji izobrazbe in delovnem razmerju na dan 31. 12. 2009

Oblika delovnega razmerja	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	FTE
Redno zaposleni						1	2			2
Drugi										

Slika 9: Zadovoljstvo zaposlenih



Pri vseh zaposlenih redno preverjamo zadovoljstvo, ki je zelo visoko na vseh področjih, še posebej pri organizaciji dela in delovnih pogojih, sodelovanju in medosebnih odnosih ter vsebini dela in možnostjo osebnega napredka, manjše pa je le pri plačilu – blizu sredine lestvice.

OCENA PODROČJA IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Število zaposlenih omogoča kvalitetno izvedbo pedagoškega procesa, delež študentov na predavatelja je sicer visok, vendar pa skladen z normativi in republiškim povprečjem. Zadovoljstvo zaposlenih je visoko, plačila izvajamo skladno z navodili Ministrstva za šolstvo in šport, ki pa je omejilo plačilo uspešnosti pri delu, kar se odraža v manjšem zadovoljstvu zaposlenih z nagrajevanjem in plačilom.

Predlogi izboljšav:

- nadaljnja organizacija neformalnih družabnih in športnih srečanj med zaposlenimi na pobudo zaposlenih,
- več sestankov predavateljev in ravnateljice ter srečanj v manjših skupinah (obravnavo določenih tem z vodstvom v skupinah glede na problematiko, v okviru strokovnih aktivov, namesto na predavateljskem zboru),
- razširitev ponudbe dodatnih aktivnosti in ekskurzij za študente, športna srečanja z zaposlenimi in drugimi šolami, spoznavni dan za študente prvih letnikov, družabna srečanja za zaključne letnike.

3.5 ŠTUDENTI V VIŠJI STROKOVNI ŠOLI

V študijskem letu 2009/10 smo izvedli vpis desete generacije rednih in izrednih študentov v program poslovni sekretar in druge generacije v program ekonomist. Prijave smo zbirali v dveh vpisnih rokih.

Na višji strokovni šoli skrbimo za visoko učinkovitost študija, ki se kaže skrbi za informiranje, individualno prilagajanje in svetovanje pri posameznih predmetih ter svetovanju pri študiju in oblikovanju poklicne poti.

Pomoč novincem in študentom

Da bi jih kar najbolje informirali, smo izdali Vodnik za študente, ki služi študentom kot vodnik skozi študijsko leto po organizacijski in zakonodajni plati. Dobili so ga v pisni obliki, objavljen je na spletni strani šole.

Izvedli smo uvodne sestanke za študente vseh letnikov rednega in izrednega študija, kjer smo jih seznanili s šolo, organizacijo dela v študijskem letu in zakonodajo na področju višjega strokovnega izobraževanja.

Izvedli smo seminarje za izdelavo pisnega dela v skladu z Navodili za izdelavo pisnega dela, ki smo jih izdali in so jih vsi študenti tudi prejeli.

Študenti so imeli možnost uporabe šolskih računalnikov za pripravo seminarskih nalog. Ponudili smo začetni tečaj 2. tujega jezika – nemščine, za redne in izredne študente in dodatne ure med letom.

Za študente smo organizirali sistematični zdravniški pregled.

Spremljanje dejanske obremenjenosti študentov

Izdelali smo vprašalnik za spremljanje in ga uporabili za predmet poslovno komuniciranje. V tabeli so prikazane aritmetične sredine števila porabljenih ur za posamezno dejavnosti in plan ur s strani predavateljice.

Tabela 35: Merjenje dejanske obremenjenosti študentov pri predmetu Poslovno komuniciranje

Dejavnosti	Aritmetična sredina ocene časa študentov	Ocena predavateljice
Prisotnost na predavanjih	27,47	36
Prisotnost na vajah	36,59	42
Sprotni študij, branje in urejanje zapiskov	10,29	18
Priprava seminarских, projektnih nalog, poročil, zagovorov	11,53	30
Študij literature, člankov ali gradiva na internetu in drugih virov	4,88	12
Druge aktivnosti (ekskurzije, obiski podjetij, sejmov...)	11,18	12
Priprava na izpit	24,72	30
Skupaj	126,66	180

Vključevanje študentov v izboljševanje kakovosti

Izvedli smo anketiranje študentov (anketa o šoli in študijskem procesu in anketa o predmetih in izvajalcih ter anketa o praktičnem izobraževanju). Povabili smo jih h pripravi predlogov izboljšav.

Sodelovanje študentov v organih šole in študentski organizaciji

Študenti višje šole sestavljajo skupnost študentov, ki voli svoje predstavnike v svet zavoda, predlaga predstavnike v strateški svet višje šole in v komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Tabela 36: Študenti sodelujejo v organih odločanja

Kazalnik	Študijsko leto			
	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010
Št. študentov v svetu šole oz. strateškem svetu	5	5	5	5
Št. študentov v komisijah	2	2	2	2
Št. študentov v drugih organih odločanja	-	-	-	-

Študenti imajo organiziran študentski svet, 7 predstavnikov študentov je v študijskem letu 2009/10 sodelovalo v organih šole (strateški svet 2, svet šole 3, komisija za kakovost 2).

Sodelovali smo pri volitvah v študentski odbor in sodelovali s študentsko skupnostjo in jo podpirali ter jim pomagali pri realizaciji njihovih načrtov ter pri vključevanju v Zvezo študentov Višjih strokovnih šol (brucovanja, strokovnih ekskurzij, spletnih strani, plan dela).

Poskrbeli smo za mentorstvo študentskemu svetu, jih vzpodbujali za aktivno delo v študentski skupnosti, aktivno sodelovanje v organih šole in delovanje v študentski organizaciji višjih šol. Spodbujali smo izdajo časopisa in ažurno urejanje spletne strani študentske skupnosti ter vsaki dve leti, glede na interes študentov, izdali knjigo.

Mobilnost

Študentom omogočamo sodelovanje v projektih mobilnosti v okviru Erasmus, žal se nihče ni odločil za opravljanje prakse v tujini.

Obštudijske dejavnosti

Študentska organizacija je pripravila različne družabne obštudijske dejavnosti: brucovanje, prednovoletna zabava, sodelovanje na športnih tekmovanjih na šoli..

Neformalne oblike druženja

Neformalno druženje med zaposlenimi in dijaki poteka predvsem na športnem področju, kjer smo organizirali tekmovanje v odbojki med ekipami posameznih letnikov in usmeritev in predavatelji.

OCENA PODROČJA IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Študenti so na šoli aktivno vključeni v vse organe šole. Šola spodbuja in podpira vse aktivnosti Študentske skupnosti in si prizadeva zagotoviti optimalno informiranost vseh študentov preko spletne strani, e-učilnic, referata in preko predstavnikov študentov v organih šole.

Predlogi izboljšav:

- okrepiti sodelovanje Študentskega sveta s Študijsko komisijo,
- nadaljevati s spodbujanjem aktivnosti v okviru Študentske skupnosti,
- spodbujati vključevanje v projekte mobilnosti in poiskati možnosti dodatnih sredstev,
- spodbuditi predstavnike študentov za boljše informiranje vseh študentov.

3.6 SODELOVANJE Z OKOLJEM, UPORABNIKI

Sodelovanje z lokalno skupnostjo

V januarju in v septembru 2010 smo organizirali svečano podelitev diplom, ki so se je udeležili župan in drugi predstavniki mestne uprave.

Sodelovanje z visokošolskimi institucijami

Nadaljevali smo dogovarjanje z visokošolskimi institucijami za prehode naših diplomatov v 2. letnik visokošolskega študija.

S Fakulteto za komercialne in poslovne vede smo se dogovorili, da bo v študijskem letu 2010/2011 izvajala študij komercialist I. na naši šoli in našim diplomantom dovolila vpis v drugi letnik – pri tem ne dobijo niti enega diferencialnega izpita.

Oblike neformalnega izobraževanja

Poleg formalnih izobraževalnih programov smo začeli razvijati ponudbo neformalnih oblik izobraževanja, ki bo zanimiva za regijo in seveda za širšo okolico.

Pripravili smo različne programe neformalnega izobraževanja, ki jih bomo izvajali kot posvete, tečaje ali seminarje v okviru izobraževalnega centra in z naslednjih področij: trženja, vodenja zaposlenih, poslovne komunikacije v tujih jezikih, računalništva, komunikacije, skupinskega in timskega dela, reševanja konfliktov, poslovnega sporazumevanja v slovenskem jeziku, računovodstva, aktivnega iskanja zaposlitve, organizacije, pisanja strokovnih člankov, kulture podjetja, financ, priprave in izvedbe prijav na projekte za naročnike in drugih področij.

Kot izvajalci so vključeni predavatelji in ostali sodelavci ter po potrebi tudi zunanji sodelavci.

Sodelovanje s podjetji

V višješolskih strokovnih programih je pomemben sestavni del študijskega programa praktično izobraževanje, ki predstavlja kar 40 % študijskih obveznosti. Ta del izobraževanja opravijo študentje pri delodajalcih. Sodelovali bomo z vsemi podjetji, ki bodo pripravljene sprejemati naše študente na praktično izobraževanje, in z vsemi potencialnimi delodajalci.

Oblike sodelovanja so predvsem:

- obiski predavateljev praktičnega izobraževanja,
- aktivno spremljanje izvedbe praktičnega izobraževanja in evalvacija tega, tako s strani študentov kot mentorjev,
- organiziranje posvetov za mentorje praktičnega izobraževanja v podjetjih,
- obveščanje o izvajanju študijskih programov z brošurami, po telefonu,
- izvajanje seminarjev in drugih oblik izobraževanja za potrebe podjetij,
- informiranje delodajalcev o registru izvajalcev praktičnega izobraževanja in postopkih za vpis,
- sodelovanje z delodajalci pri vpisu v register.

Pri izvedbi praktičnega izobraževanja smo se sodelovali s preko 100 organizacijami Koroške in Šaleške regije, v okviru tega pa z 90 mentorjih iz teh organizacij. Organizatorja praktičnega izobraževanja sta spremljala izvajanje praktičnega izobraževanja in sodelovala z mentorji v organizacijah.

Pri posameznih strokovnih predmetih obeh programov smo gostili predavanja strokovnjakov iz prakse, ki so sodelovali na predavanjih ali pa so sprejeli študente v podjetju ali zavodu.

Prizadevali smo si za kvalitetno delo in usmerjanje študentov v pridobivanje kompetenc. Za študente smo organizirali številne ogleds s predstavltvami v organizacijah naše regije. Pri tem smo sodelovali z Upravno enoto Slovenj Gradec, Okrajnim sodiščem v Slovenj Gradcu, Knjižnico Ksaverja Meška, Podjetniškim centrom Slovenj Gradec, Koroško osrednjo knjižnico Ravne na Koroškem, Metalom z Raven na Koroškem, Rudnikom Mežica, Gorenjem iz Velenja, Relax Turizmom, d. o. o., iz Dravograda, Talumom iz Kidričevega, Pivovarno Človeška ribica, d. o. o., iz Slovenj Gradca, NLB, d. d., Slovenj Gradec, z Magdaleno Piko (podjetniško svetovalko), Zavodom RS za zaposlovanje – Območno službo Velenje, s podjetjem Medičarstvo in svečarstvo Perger iz Slovenj Gradca, Mercatorjem Slovenj Gradec ... Organizirali smo tudi strokovno ekskurzijo v Ljubljano v državni zbor in na Karierni sejem, strokovno ekskurzijo na Primorsko (ogled vinske kleti v Goriških Brdih, ogled Predjamskega gradu), ogled razstave digitalnih in zvočnih fotografij Maje Šivec v Galeriji likovnih umetnosti Slovenj Gradec, strokovno ekskurzijo v Podjetniški center Slovenj Gradec in Mercator Slovenj Gradec.

Sodelovanje z zbornicami in društvi

Pri izmenjavi informacij, izvedbi projektov, namestitvi študentov za praktično izobraževanje in promociji šole bomo sodelovali z:

- Regionalno gospodarsko zbornico Dravograd – pri navezovanju stikov z delodajalci za praktično izobraževanje in promocije programov,
- Obrtno zbornico Slovenj Gradec – pri pripravi poklicnih profilov ter navezovanju stikov s samostojnimi podjetniki in promociji programov,
- Društvom ekonomistov Koroške – na področju projektov, predavanj in navezovanju stikov med diplomanti ter delodajalci in na področju promocije programov,
- Društvom računovodij in finančnikov Slovenj Gradec – Dravograd – na področju predavanj in navezovanja stikov med diplomanti ter delodajalci in na področju promocije programov,
- Zvezo računovodskih servisov v okviru Gospodarske zbornice Slovenije na področju navezovanja stikov med diplomanti in delodajalci ter na področju promocije programov.

Aktivno smo se vključili v delo Društva ekonomistov Koroške pri pripravi strokovnih seminarjev in izvedbi predavanj. V okviru Društva ekonomistov Koroške in v okviru Društva računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenj Gradec – Dravograd smo študentom omogočili tudi obiske predavanj, organiziranih s strani društev.

Sodelovanje z ostalimi višjimi šolami

Nadaljevali smo s sodelovanjem s strokovnimi aktivi Višje strokovne šole Novo mesto, Celje, Murska Sobota in Brežice ter s podjetji naše regije.

Za program računovodja smo se povezali z ostalimi javnimi višjimi strokovnimi šolami, ki jim je bil program razmeščen in organizirali strokovni aktiv predavateljev in bodočih predavateljev v tem programu. Dogovorili so se o vsebinah, izvedbi, pripravi gradiva, vaj in o računovodskih programih.

Višja strokovna šola Slovenj Gradec je članica Združenja višjih šol Slovenije in Skupnosti višjih šol Slovenije. Tudi v prihodnje se bomo aktivno vključevali v vse dejavnosti teh dveh združenj. Dejavnosti bomo tudi v Komisiji za zagotavljanje kakovosti v okviru Skupnosti višjih šol Slovenije ter pri oblikovanju priloge k diplomi.

Aktivno smo se vključili v delo Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije, s poudarkom na delu v Komisiji za kakovost, kjer sodeluje ravnateljica.

PROMOVIRANJE IN PREDSTAVLJANJE VIŠJE ŠOLE

Višjo strokovno šolo smo predstavljali na informativnih dnevih v februarju 2009 za redne in izredne študente in na dodatnem informativnem dnevu v septembru 2009 za izredne študente.

Za dijake srednjih šol smo organizirali posebna predstavitevna srečanja.

Izdali smo informativno gradivo (zloženke) za redne in izredne študente za oba programa. Zloženke so bile posredovane Zavodu RS za zaposlovanje, podjetjem in zavodom naše regije, centrom za informiranje študentov po Sloveniji.

Dopolnjevali smo vsebino spletnih strani višje šole.
Pripravili smo spletno predstavitev prenovljenih višješolskih programov.

Vključili smo se v ponudbo izobraževanja za odrasle, ki jo na spletnih straneh oblikuje Andragoški center RS.

V okviru šolskega centra smo se vključili v pripravo promocijske oddaje o programih, ki jih ponujamo. Oddaja je bila predstavljena na kabelskih TV celotne regije.

Predstavljali smo šolo in programe preko spletne strani, študentskega časopisa, oglasnih desk.

OCENA PODROČJA IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Šola si prizadeva za zagotovitev prepoznavnosti v regiji in širše. V ta namen vodimo številne aktivnosti. Problematika tega je, da so številne aktivnosti promoviranja povezana tudi s finančnimi sredstvi, pri katerih je šola omejena.

Predlogi izboljšav:

- 100 % informiranje dijakov našega centra, dodati možnost informiranja ostalih zainteresiranih preko dneva odprtih vrat,
- uporaba modernih internetnih medijev za promocijo,
- priprava promocijskega filma.

4 ZAKLJUČEK S SWOT ANALIZO, URESNIČEVANJE NAČRTOV IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE

Cilj ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na višji strokovni šoli je **izboljševanje zadovoljstva** vseh udeležencev, ki so povezani s šolo. Poleg tega smo usmerjeni v **nenehno izboljševanje kakovosti** tudi preko **uvajanja izboljšav** na vseh področjih, povezanih z izobraževalnim delom na višji šoli.

Izboljševanje poteka s pomočjo merjenja zadovoljstva z anketami, rednimi letnimi razgovori in diskusijami na sestankih organov šole; z zbiranjem predlogov, pripomb, pritožb vseh, ki so povezani s šolo, in s pomočjo notranjih presoj.

1. MERJENJE ZADOVOLJSTVA UDELEŽENCEV

Merjenje zadovoljstva se izvaja zaradi pridobivanja povratne informacije za izboljševanje zadovoljstva vseh udeležencev, ki so povezani s šolo. Na osnovi rezultatov ravnateljica skupaj z izvajalci in komisijo za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti sprejme ukrepe za izboljšanje področij, kjer so bile ocene najnižje. Za področja, kjer so ocene nad postavljenim ciljem (4), iskanje izboljšav ni prioriteta.

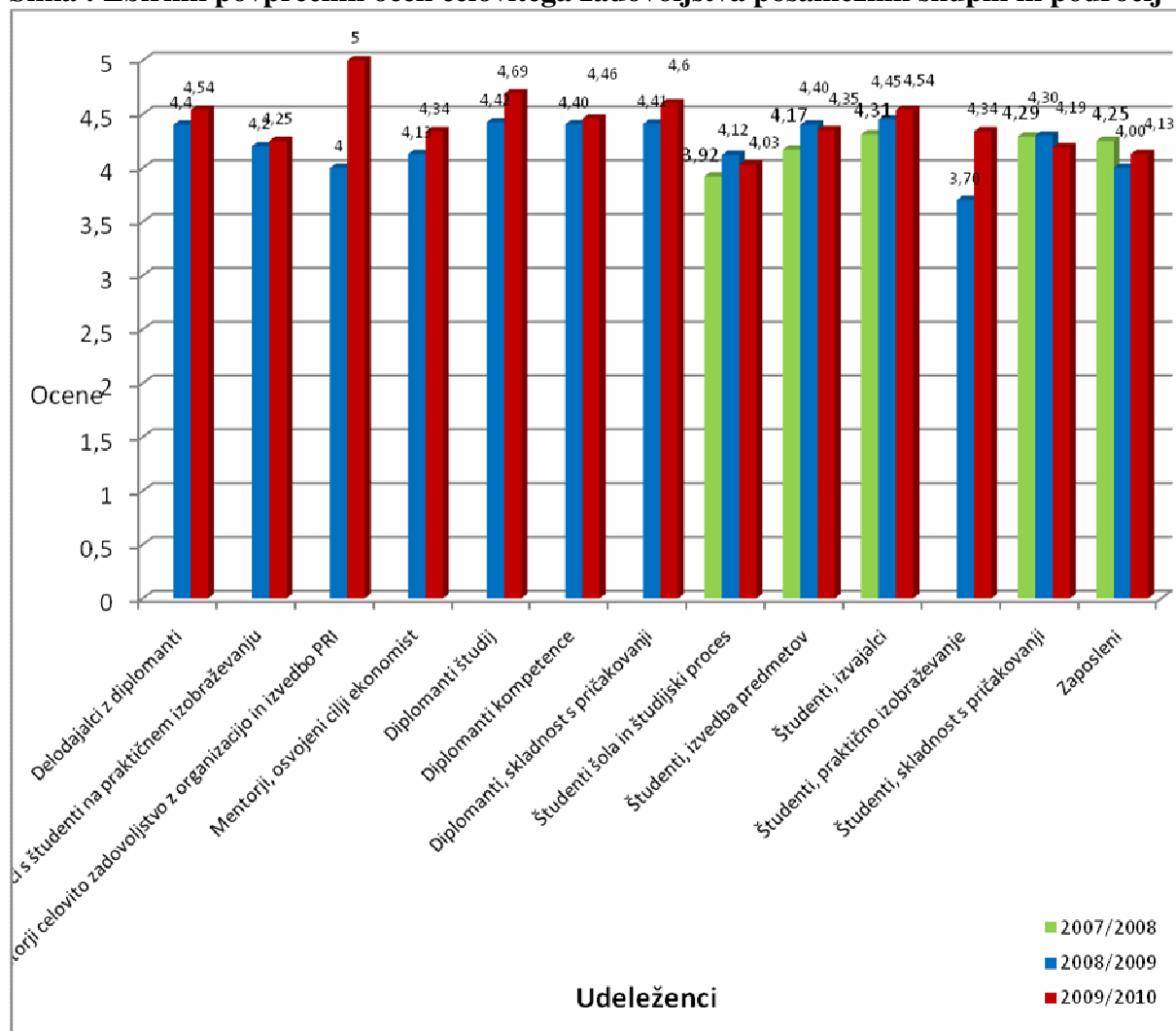
2. PREDLOGI IZBOLJŠAV se zbirajo sistematično (udeleženci, organi šole: ravnateljica, komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strokovni aktivni, komisija za študijske zadeve, strateški svet šole, svet zavoda) in se obravnavajo na sejah komisije za kakovost. Določijo se ukrepi za izboljšanje, časovni roki za izboljšanje in odgovorne osebe. Uresničevanje predlogov izboljšav spremlja komisija za kakovost na svojih sejah in vodi zapise o njihovi realizaciji kot sestavni del zapisnika oz. poročila o delu komisije.

3. NOTRANJE PRESOJE se izvajajo na osnovi letnega načrta notranjih presoj, predlogi in pripombe izboljšav se upoštevajo in realizirajo v določenem roku, o vsem se vodi pisna dokumentacija.

Rezultati merjenja zadovoljstva, ki je bilo izvedeno v preteklih 3 študijskih letih (2007/2008, 2008/09 in 2009/10), kažejo trend naraščanja zadovoljstva udeležencev na vseh področjih, razen pri celoviti oceni šole ter izvedbe predmetov in študijskega procesa s strani študentov (naraščanje v primerjavi z 2007/2008 in majhen padec v primerjavi z letom 2008/2009) in minimalni padec ocene skladnosti s pričakovanji študentov v zadnjem študijskem letu.

Povprečne vrednosti ocene zadovoljstva posameznih skupin udeležencev v letu 2009/2010 niso nikjer pod ciljno vrednostjo, v letu 2007/2008 sta bili oceni nižji na področju zadovoljstva študentov s šolo in študijskim procesom ter praktičnim izobraževanjem.

Slika : Zbirnik povprečnih ocen celovitega zadovoljstva posameznih skupin in področij



UGOTOVITVE

Vse ocene so v tem študijskem letu nad 4,0. V primerjavi s preteklimi leti je viden trend naraščanja pri sedmih merjenjih, pri dveh pa so vrednosti malenkost nižje kot lani in višje kot pred dvema letoma, pri eni pa so bile najvišje pred dvema letoma. To so ocene merjenja zadovoljstva s šolo in študijskim procesom, z izvedbo predmetov. Opazimo negativen trend zelo visokih ocen pri merjenju doseganja pričakovanj študentov.

Na pozitiven trend verjetno vpliva tudi sistem vodenja kakovosti, s pomočjo katerega se skozi povratne informacije in ocene pri merjenju z anketnimi vprašalniki ter pogovori in preko predlogov večja zadovoljstvo udeležencev.

Na vseh merjenih področjih je še precej priložnosti za izboljšanje, še posebej na področju zadovoljstva študentov s šolo in študijskim procesom ter zadovoljstva zaposlenih, kjer so ocene le malo nad 4. Predloge izboljšav bomo obravnavali na naslednji seji komisije za kakovost.

Tabela 37: SWOT matrika za spremljanje zadovoljstva udeležencev

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • z uporabo vprašalnikov za različne udeležence pridobimo celovito sliko o zadovoljstvu • različni udeleženci pokažejo svoje videnje študijskega procesa, osvojenih kompetenc, prednosti in pomanjkljivosti ter priložnosti za izboljšanje • možnost uvedbe izboljšav na področjih, ki jih nismo prepoznali kot priložnosti za izboljšavo • internetna anketa zagotavlja manjšo porabo časa za obdelavo vprašalnikov • računalniška podpora merjenja omogoča veliko avtomatizacijo izvedbe merjenja in obdelave rezultatov • povratne informacije o dobljenih rezultatih in predlogi ukrepov izboljšav, vsebujejo sporočilo, da so za šolo udeleženci pomembni in je upoštevano njihovo mnenje 	<ul style="list-style-type: none"> • manjša udeležba študentov pri internetnem izpolnjevanju anket • vprašalniki o zadovoljstvu dodatno obremenjujejo mentorje praktičnega izobraževanja in delodajalce • s celovitim merjenjem zadovoljstva različnih udeležencev odpremo veliko področij naenkrat, zato je težko uresničiti vse predlagane ukrepe
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • privabiti večje število udeležencev študijskega procesa k reševanju anket • v večji meri ponuditi možnost izpolnjevanja ankete v organizirani obliki v računalniški učilnici • skrajšati vprašalnike in jih narediti prijaznejše uporabnikom • načrtovati urnik izpolnjevanja anket, da jih ne bo naenkrat preveč • osveščanje študentov in zaposlenih o pomenu kakovosti in možnosti skupnega sodelovanja pri doseganju višje ravni kakovosti in informiranje o samem postopku evalvacij • izboljšave računalniškega programa (avtomatsko razpisovanje anket) 	<ul style="list-style-type: none"> • veliko porabljenega časa in energije za pridobivanje podatkov in obdelavo, malo novih informacij in dejansko realiziranih izboljšav • če ankete izpolnjujejo predvsem bolj delovni in zainteresirani študenti, ne dobimo realne celovite slike • morebitno obrambno reagiranje, nezmožnost dobronamernega razumevanja opisov pomanjkljivosti in pripomb, kot priložnosti za dvig kvalitete • posamezna delovna mesta oz. zaposleni so bolj izpostavljeni in podvrženi direktni kritiki

Tabela 38: SWOT matrika za Višjo strokovno šolo Slovenj Gradec

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • edina višja šola poslovne smeri v regiji • sodobno opremljeni prostori • uporaba sodobne tehnologije pri učenju in poučevanju • navezani stiki s številnimi delodajalci naše in sosednjih regij • izkušnje z mednarodnimi projekti in navezana partnerstva • kadri, ki izpolnjujejo vse pogoje in so zelo zvesti viziji šole • osebni pristop ter prilagodljivost interesom in željam študentov • doslednost pri načrtovanju in izvedbi izobraževanja 	<ul style="list-style-type: none"> • specializacija le na dva programa • nimamo možnosti študija na daljavo • ni še jasnih meril prehoda naših diplomatov za nadaljevanje študija • nimamo dislocirane enote v sosednji regiji, kjer bi obstajal interes za naše študijske programe
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • organizirati celovito dodatno izobraževanje za naše diplomante • razviti neformalne oblike izobraževanja za delodajalce • preko diplomantov, zaposlenih v zavodih in podjetjih, vzpostaviti še tesnejše sodelovanje • pridobiti programe, ki jih regija potrebuje 	<ul style="list-style-type: none"> • ministrstvo nam ne dodeli novih programov, za katere bomo izdelali elaborate • zmanjšan vpis zaradi ostalih ponudnikov • upad vpisa zaradi demografskih vzrokov • manj finančnih sredstev zaradi glavarine • veliki stroški strokovnih usposabljanj predavatelje.

POVZETEK, OCENA STANJA IN PREDVIDENI UKREPI

Na šoli so dobri materialno tehnični pogoji dela in dobra organizacija izvedbe izobraževalnega procesa. Največji problem je v slabšem prikazu prehodnosti študentov v 2. letnik, glede na vse vpisane študente v 1. letniku, saj je veliko študentov vpisanih v 1. letnik zaradi statusa. Sicer pa smo s prehodnostjo študentov 1. letnika, če upoštevamo le tiste, ki so kdaj prišli na predavanja, zelo zadovoljni, ker jih velika večina napreduje v 2. letnik. Po uspešnosti in prehodnosti izstopajo izredni študenti. Z rezultati, ki jih dobimo s samoevalvacijo, smo zadovoljni. Z notranjo evalvacijo ugotavljamo problematična področja in na osnovi teh izvedemo določene ukrepe.

Predvideni ukrepi za izboljšanje:

- izvedba rednih notranjih presoj,
- večji poudarek na medpredmetnem povezovanju,
- večje povezovanje šole z delodajalci in z okoljem preko Kariernega centra za študente, Kluba diplomantov in Izobraževalnega centra za diplomante in ostale zainteresirane,
- nadaljevanje sodelovanja z društvi v regiji ter z ostalimi višjimi strokovnimi šolami doma in v tujini. Spodbuditi želimo večje sodelovanje in povezovanje med šolami terciarnega

sektorja doma in v tujini in nadaljevanje aktivnega sodelovanja v zvezah višjih strokovnih šol.

Na višji šoli želimo zagotavljati kvalitetno izobraževanje našim študentom, saj se zavedamo, da bodo le z dobrim znanjem konkurenčni na izborih za zaposlitev. Pri tem pa je naše izhodišče, da pridobimo tiste višješolske izobraževalne programe, ki jih regija potrebuje, in razvijamo nove v skladu s potrebami delodajalcev.

Ocenjujem, da smo zastavljene cilje za leto 2009/2010 dosegli, nekatere celo presegli in tudi v prihodnje se bomo trudili dosegati izpolnitev pričakovanj naših deležnikov.